



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної
державної адміністрації

В.А.Шаров

2017 року

А К Т

про перевірку здійснення
виконавчим комітетом Дмитрівської сільської ради
делегованих повноважень органів виконавчої влади

с. Дмитрівка

11-17 травня 2017 року

Підстава: Відповідно до частини четвертої статті 14 Конституції України, частини другої статті 76 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року №339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» (із змінами), розпорядження голови районної державної адміністрації від 08 грудня 2014 року №409 «Про затвердження Порядку проведення Богодухівською районною державною адміністрацією Харківської області перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування Богодухівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади», зареєстрованого в Богодухівському районному управлінні юстиції 24 грудня 2014 року за №2/64 та розпорядження голови районної державної адміністрації від 20 грудня 2016 року №425 «Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування Богодухівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади».

Члени робочої групи для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади у складі:

ЗИРЯНОВОЇ В.В., ЯВТУШЕНКО Н.О. МАСАЛІТІНОЇ Т.М.,
ВОЛОШКО А.М., ГАЛЛЕЙ З.М., ЖИЖИРІЙ Н.В., КОВАЛЬОВА О.Ф.,
КЛОЧКО Л.В., КОЖУШКО Т.О., ЛОБОЙКО Д.В., МАСЮКА В.О.,
ПРОШУТІ В.В., ПОВОЙКО І.О., ПШЕНИЧНОЇ Л.Б., РУДИЧЕВОЇ К.В.,
КИРИЧЕНКО О.В., ФІЛІПОВА А.М.

перевірили роботу виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно із главою 2 ст. ст. 27-38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та склали цей акт.

Стаття 27. Повноваження у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та облік

Встановлено:

п.б) 1) На час перевірки у сільській раді діє 2 регуляторних акти.

План регуляторних актів сільської ради на 2016 рік був затверджений на засіданні II сесії VII скликання рішенням від 14 грудня 2015 року №13-VII та оприлюднений на дошці оголошень сільської ради.

План регуляторних актів сільської ради на 2017 рік був затверджений на засіданні XVI сесії VII скликання рішенням від 23 грудня 2016 року №154-VII та оприлюднений на дошці оголошень сільської ради.

Рекомендовано:

Забезпечити відстеження регуляторних актів згідно із Законом України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”.

Встановлено:

п.б) 2) Розгляду і узгодження планів підприємств, установ та організацій, розташованих на території сільської ради, що не належать до комунальної власності, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки не було.

Рекомендовано:

Забезпечити розгляд та узгодження планів підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки.

Встановлено:

п.б) 4) До Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Богодухівської районної державної адміністрації, включені адміністративні послуги, які перебувають у володінні органів місцевого самоврядування, а саме: здійснення реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання осіб на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці. Однак контроль за дотриманням органами реєстрації законодавства з питань у сфері реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб здійснюється Державною міграційною службою та її територіальними органами.

Стаття 28. Повноваження в галузі бюджету, фінансів і цін

Встановлено:

п.б) 1) Виконавчим комітетом сільської ради виконуються вимоги діючого законодавства в частині здійснення контролю за дотриманням зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету на підприємствах і в організаціях незалежно від форм власності.

Так, сільською радою здійснюється контроль за надходженням коштів від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що належить до комунальної власності територіальної громади села.

Відповідно до Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду державного майна, затвердженої постановою кабінету Міністрів України від 04 жовтня 1995 року №786 (зі змінами), за оренду нерухомого майна, що перебувають у комунальній власності, бюджетні організації сплачують 1 грн. Так, в 2016 році було укладено договір з КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району» (від 24 листопада 2016 року №4), на оренду приміщення для розміщення ФАПів, що розташовані в с. Дмитрівка, с. Матвіївка, с. Новософіївка, нарахування складає 3,0 грн., що відповідає фактичним надходженням.

У 2017 році продовжено надання в оренду приміщень КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району» на тих же умовах. За січень-квітень 2017 року надходження відсутні, проплата повинна бути здійснена до кінця року.

п.б) 2) Відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги» сільською радою затверджено тарифи на послуги з водопостачання (рішення XXXIII сесії VI скликання від 05 грудня 2014 року №255-VI).

Контроль за дотриманням цін і тарифів покладено на постійну депутатську комісію з питань бюджету (голова Кропива С.І.)

п.б) 3) Сприяння здійсненню інвестиційної діяльності відбулося за рахунок:

- залучення суб'єктів підприємницької діяльності до робіт щодо благоустрою населених пунктів (грейдерування доріг, ремонт водогону, розчищення вулиць від снігових заметів);

- залучення суб'єктів підприємницької діяльності до проведення свят та спортивних заходів, надання матеріальної допомоги учасникам антитерорестичної операції та учасникам ліквідації аварії на Чорнобильській АС, ветеранам війни та праці.

Рекомендовано:

Забезпечити розроблення проектів для участі у конкурсах різних рівнів щодо залучення інвестиційних коштів для вирішення проблем територіальних громад.

Стаття 30. Повноваження в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку

Встановлено:

п.б) 1) Мережа підприємств торгівлі не змінилась. Станом на 01 січня 2017 року на території ради функціонують 3 змішаних магазини та 2 кіоски.

Населення, що мешкає на території сільської ради забезпечене регулярним транспортним сполученням до районного центру. Перевізник ТОВ «Авто-ОВІ».

На території сільської ради працює Дмитрівське поштове відділення.

п.б) 2) Для забезпечення контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі з керівниками проведена роз'яснювальна робота щодо утримування прилеглих територій в належному сагітарному стані.

Підприємства житлово-комунального господарства на території сільської ради відсутні.

п.б) 4) Режими роботи підприємств, установ та організацій сфери обслуговування у 2016 році та у січні-травні 2017 року не затверджувалися через відсутність потреби.

п.б) 5) Житловий фонд комунальної власності на території сільської ради відсутній.

п.б) 6) До сільської ради не звертались громадяни щодо надання їм безоплатного житла або за доступну для них плату.

п.б) 7) У зв'язку з відсутністю житлового фонду на балансі підприємств, установ та організацій, розташованих на території сільської ради, квартирний облік не ведеться.

п.б) 8) Будинки державних та комунальних організацій на території ради відсутні. У 2016 році ордери на заселення жилої площі в будинках не видавалися.

п.б) 9) У зв'язку з відсутністю нежитлових приміщень на території сільської ради їх облік не ведеться.

п.б) 10) Сільською радою обліковуються об'єкти нерухомого майна, які відносяться до їх комунальної власності, а саме:

- нежитлових будівель - 4 (сільська рада, Новософіївський та Дмитрівський ФАП, Матвіївська АСМ);

- об'єктів закладів освіти та культури - 2 (Дмитрівський сільський клуб, Матвіївський сільський будинок культури).

п.б) 11) Забезпечення службовими приміщеннями Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України сільська рада не здійснює, оскільки цієї служби в районі немає.

п.б) 12) Житлові будинки на балансі сільської ради не значаться.

До виконавчого комітету сільської ради не надходили заяви від громадян про взяття на квартирний облік для поліпшення житлових умов, у зв'язку з чим квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, в сільській раді не здійснюється.

Стаття 31. Повноваження у галузі будівництва

Встановлено:

п.б) 1) Відповідно до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» виконавчі комітети місцевих рад не беруть участь у прийнятті в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

п.б) 2) Відповідно до Положення про містобудівний кадастр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року

№559, містобудівний кадастр ведеться уповноваженими органами містобудування та архітектури, які можуть утворювати для цього служби містобудівного кадастру.

Містобудівний кадастр створений і ведеться на обласному рівні.

п.б) 3) На території сільської ради не зафіксовано випадків будівництва, яке проводиться з порушенням містобудівної документації і проектів, а також може заподіяти шкоди навколишньому природному середовищу.

п.б) 4) На території сільської ради будинки та споруди, що можуть зазнати впливу небезпечних природних і техногенних явищ відсутні.

п.б) 5) На території сільської ради є 3 братські могили, які постійно утримуються в належному стані.

п.б) 6) Звернень від громадян щодо спорів з питань містобудування до сільської ради не надходило.

Стаття 32. Повноваження у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту

Встановлено:

п.б) 1) В межах наданих повноважень на території сільської ради забезпечено доступність та безоплатність освіти шляхом функціонування Матвіївської загальноосвітньої школи I-III ступенів та Дмитрівського дошкільного навчального закладу. Навчання і виховання школярів та вихованців здійснюються державною мовою. У 2016 році проведена робота по покращенню матеріально-технічної бази Дмитрівського дошкільного навчального закладу: замінені на нові енергозберігаючі вікна та двері, придбані дитячі меблі, постільна білизна, пральна машина, пилосос, кухонний і столовий посуд, встановлений ігровий павільйон, замінена огорожа, підключено заклад до мережі Інтернет. Також сільською радою виділено цільову субвенцію для підключення до мережі Інтернет Матвіївської загальноосвітньої школи I-II ступенів та для оплати за користування.

Рекомендовано:

Вжити заходів щодо покращення матеріально-технічної бази навчальних закладів шляхом надання субвенцій відповідно до потреб

Встановлено:

п.б) 2) Виконавчим комітетом сільської ради проводиться достатня робота щодо створення необхідних умов для виховання дітей, підлітків та молоді, розвитку їх фізичних та розумових здібностей, продуктивної праці учнівської молоді за місцем проживання.

Здійснюється відповідна робота щодо доступності соціальних гарантій, передбачених законодавством України, діти, які проживають на території сільської ради відвідують творчі гуртки: вокальний хореографічний «Карусель» та театральний «Веселушки», які розташовані в Матвіївському сільському будинку культури, діти відвідують вокальний гурток при Дмитрівському сільському клубі, функціонує Матвіївська сільська бібліотека-філія. Учні

школи систематично залучаються до проведення свят, тематичних вечорів та зустрічей з цікавими людьми. У селах Матвіївка, Дмитрівка та Новософіївка встановлені ігрові дитячі майданчики.

Сільською радою проводиться належна робота з розвитку фізичної культури і спорту. Функціонує футбольна команда "Промінь", яка утримується за рахунок спонсорських коштів СФГ "Промінь". За відсутності належної фінансової підтримки у 2016 році команда не брала участі у Першості району з футболу. Для дітей працюють спортивні гуртки з футболу та волейболу.

У 2016 році сільською радою виділені кошти у сумі 10,7 тис.грн. на придбання путівок для дітей пільгових категорій.

На території сільської ради знаходиться амбулаторія сімейної медицини фельдшерські пункти (ФП) у селах Матвіївка, Новософіївка і Дмитрівка. Населення, яке обслуговує ФП с. Матвіївка складає 400 осіб, з них дітей - 37. Населення, яке обслуговує ФП с. Дмитрівка складає - 281 осіб, з них дітей - 35. Населення, яке обслуговує ФП с. Новософіївка складає - 218 осіб, з них дітей - 25.

Медичну допомогу у ФП с. Матвіївка надає 3 медичних працівника: 1 лікар загальної практики сімейної медицини, 1 середній та 1 молодший медичні працівники. У ФП с. Дмитрівка надає 2 медичних працівника - 1 фельдшер та 1 молодший медичний працівник, у с. Новософіївка - 1 фельдшер та 1 молодший медичний працівник.

Графіки роботи медичних закладів складені та узгоджені з сільською радою таким чином, щоб мешканці сіл мали можливість отримати медичну допомогу у сприятливий для них час.

Рекомендовано:

Вжити заходів щодо залучення більшої кількості дітей, які проживають на території сільської ради, до позашкільного виховання, занять фізичною культурою і спортом шляхом організації спортивно-масової, патріотичної роботи.

Встановлено:

п.б) 3) Пільгова категорія населення забезпечується лікарськими засобами в межах виділеного бюджету. В медичних закладах сільської ради на хворі на гіпертонічну хворобу, цукровий діабет, чорнобильці та онкохворі забезпечуються лікарськими засобами за рахунок бюджету.

п.б) 4) Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2000 року №646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку» сільською радою ведеться облік дітей дошкільного та шкільного віку. Рішенням виконавчого комітету сільської ради від 16 березня 2017 року №19 проведено закріплення території обслуговування за Матвіївською загальноосвітньою школою I-III ступенів мікрорайону обслуговування (села Матвіївка, Дмитрівка, Новоукраїнка, Новософіївка, Горбанівка, Бабаки).

Із 32 дітей дошкільного віку 14 дітей відвідують Дмитрівський дошкільний навчальний заклад. Із 59 дітей шкільного віку, що проживають у мікрорайоні, всі охоплені загальною середньою освітою.

В наявності є списки дітей на 2016/2017 навчальний рік, затверджені сільським головою. Складена перспективна мережа наповнюваності закладів освіти дітьми дошкільного та шкільного віку на період до 2019 року.

Рекомендовано:

Продовжувати роботу щодо обліку дітей дошкільного та шкільного віку освітою.

Встановлено:

п.б) 5) У 2016/2017 навчальному році постійно ведеться відповідна інформаційна робота щодо наявності вакансій та попиту на робочу силу. Представники сільської ради є активними учасниками всіх профорієнтаційних заходів, що проводяться у загальноосвітньому навчальному закладі за погодженням з районним центром зайнятості.

Рекомендовано:

Продовжити проведення інформаційної роботи серед випускників щодо наявності вакансій та попиту на робочу силу на території сільської ради, сприяти створенню необхідних умов для працевлаштування випускників шляхом відкриття нових робочих місць.

Встановлено:

п.б) 6) Забезпечення школярів із числа дітей-сиріт, дітей-інвалідів, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям" безоплатними підручниками проводиться за рахунок держави. Поповнення бібліотечного фонду закладів освіти періодичною, художньою та методичною літературою проводиться частково.

Рекомендовано:

Сприяти розширенню бібліотечного фонду навчальних закладів шляхом здійснення передплати на журнали та газети для дітей дошкільного, молодшого та середнього шкільного віку відповідно до інтересів.

Встановлено:

п.б) 7) У сільській раді організована робота щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх.

При виконавчому комітеті сільської ради діє громадська комісія у справах дітей, яка працює згідно з планами, що періодично затверджуються у встановленому порядку.

Рекомендовано:

У разі виявлення бездоглядних та безпритульних дітей на території сільської ради повідомляти службу у справах дітей районної державної адміністрації.

Встановлено:

п.б) 8) З території сільської ради жодна дитина не перебуває у державних дитячих закладах, всі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування влаштовані до сімейних форм виховання.

Сільською радою була виділена цільова субвенція для організації харчування учнів, які перебувають в пришкільному таборі відпочинку влітку 2017 року.

Рекомендовано:

1. У подальшому в разі виявлення дитини та набуттям нею статусу сироти чи позбавленої батьківського піклування вжити заходів щодо влаштування до сімейних форм виховання.

2. Вжити заходів щодо подальшого надання субвенції для забезпечення дітей Матвіївської загальноосвітньої школи I-II ступенів.

Встановлено:

п.б) 9) На території сільської ради діють Дмитрівський сільський клуб, Матвіївський сільський будинок культури, Матвіївська сільська бібліотека-філія.

В межах наданих повноважень на території сільської ради закладами культури забезпечено безкоштовне користування бібліотечним фондом, участь у роботі клубних формувань та соціокультурних заходах.

На території сільської ради є спортивний майданчик та футбольне поле.

Рекомендовано:

1. Вжити заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладів культури.

2. Продовжити роботу щодо винайдення можливості для функціонування гуртків та секцій військово-патріотичного та краєзнавчого напрямів.

Встановлено:

п.б) 10) На території сільської ради розміщені чотири пам'ятки історії: з них 3 - Братські могили радянським воїнам (села Дмитрівка, Матвіївка, Новософіївка) та пам'ятний знак воїнам-односельцям (с. Матвіївка), що пройшли інвентаризацію.

Рекомендовано:

Постійно підтримувати в належному стані пам'ятки історії.

Стаття 33. Повноваження у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища

п.б) 6) На території сільської ради надзвичайних ситуацій не зареєстровано.

п.б) 7) На території сільської ради відсутнє паспортизоване сміттєзвалище для розміщення твердих побутових відходів.

Сільською радою не укладений договір з відповідним підприємством на захоронення твердих побутових відходів.

Рекомендовано:

Укласти договір з відповідним підприємством на захоронення твердих побутових відходів.

Встановлено:

п.б 7-1) На території сільської ради відсутні суб'єкти підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами.

п.б) 11) Місцева екологічна автоматизована інформаційно-аналітична система, яка є складовою мережі загальнодержавної екологічної автоматизованої інформаційно-аналітичної системи забезпечення доступу до екологічної інформації, не створювалась, у зв'язку з відсутністю необхідного фінансування на придбання відповідної техніки та програмного забезпечення.

п.б) 12) Сільською радою здійснюється контроль за дотриманням юридичними та фізичними особами вимог у сфері поводження з побутовими та виробничими відходами.

Стаття 34. Повноваження у сфері соціального захисту населення

Встановлено:

п.б) 1) Представники сільської ради брали участь у розробці Програми поліпшення стану безпеки і умов праці та виробничого середовища та Програми зайнятості населення Богодухівського району. По сільській раді відповідні програми не розроблялися, питання про їх розроблення на засідання ради не виносилося, рішення не приймалося.

п.б) 2) Забезпечується здійснення передбачених законодавством заходів щодо поліпшення житлових і матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, реабілітованих громадян як жертв політичних репресій, військовослужбовців, сімей, які втратили годувальника, багатодітних сімей, громадян похилого віку, які потребують обслуговування вдома, до влаштування в будинки інвалідів громадян, які мають потребу в цьому.

Сільською радою на даний час пільги працівникам культури не надаються. Звернень щодо надання пільг від працівників не надходило.

У 2016-2017 роках належним чином організовано роботу щодо включення громадян, що мешкають на території сільської ради, до Єдиного державного автоматизованого реєстру пільговиків. На 100% складений реєстр ветеранів війни та праці, ветеранів військової служби та органів внутрішніх справ, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та

реєстр осіб, які мають право на пільги за соціальною ознакою. Проводиться робота щодо включення до реєстру інформації інших категорій, згідно з Законами України «Про статус ветеранів війни гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний захист дітей війни», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про освіту», «Про охорону дитинства».

Пільги з оплати житлово-комунальних послуг профінансовано на 100% від призначених.

Медичні працівники, які вийшли на пенсію мають встановлені законодавством пільги на комунальні послуги.

Рекомендовано:

Розглянути, при наявності коштів у місцевому бюджеті, можливість надання працівникам культури пільг, встановлених законодавством.

Встановлено:

п.б) 3) Пільги відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» по сільській раді призначено 6 багатодітним сім'ям. Державну соціальну допомогу, пов'язану з охороною материнства і дитинства, отримували 32 сім'ї.

п.б) 4) Відповідно до чинного законодавства, по сільській раді допомогу на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування, у 2016-2017 роках отримує 1 сім'я у якій виховується 1 дитина.

У разі призначення опіки над дитиною розпорядженням голови районної державної адміністрації, вирішувати питання закріплення житла.

Також сільською радою надаються довідки про склад сім'ї особам, які збирають документи щодо взяття їх на облік як опікуна (піклувальника).

Рекомендовано:

1. Сільській раді вирішити питання закріплення житла за дитиною, у разі призначення над нею опіки.

2. Своєчасно виявляти дітей, які залишилися без батьківської опіки або знаходяться у складних життєвих обставинах.

3. Вчасно надавати до служби у справах дітей районної державної адміністрації на затвердження плани роботи громадської комісії у справах дітей.

4. Зберегти права дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на житло, так як органи місцевого самоврядування несуть відповідальність за збереження зазначеного житла і повернення його дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування після повернення їх із державних закладів чи сімейних форм виховання.

Встановлено:

п.б) 5) Подання, відповідно до законодавства, на отримання одноразової допомоги громадянам, які постраждали від стихійного лиха у 2016-2017 роках не розроблялось.

п.б) 6) У 2016-2017 роках на території сільської ради налічувалось 3 дорослих постраждалих в наслідок аварії на ЧАЕС. Користуються пільгами

відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» 2 громадян.

Для оздоровлення громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, санаторно-курортні путівки не отримувались.

п.б) 7) З метою сприяння зайнятості безробітних їм надається право участі у громадських роботах та інших роботах тимчасового характеру. Протягом 2016 року такими видами робіт охоплено 15 осіб та використано коштів на суму 23,0 тис.грн., у тому числі кошти, передбачені місцевим бюджетом - 10,6 тис. грн., кошти Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття - 10,6 тис.грн., кошти підприємств, установ, організацій - 1,8 тис. грн.

п.б) 8) У 2016-2017 роках травмованих осіб на території сільської ради не було. Всі колективні договори на підприємствах містять в розділі «Охорона праці» комплексні заходи щодо доведення умов праці до нормативних вимог.

У шкідливих умовах на неатестованих робочих місцях робітники не працюють.

Професійних захворювань не зареєстровано.

Дозвіл на початок робіт від територіального управління Держнаглядохоронпраці України в Харківській області підприємства не отримували.

п.б) 9) На території сільської ради зареєстровано 6 юридичних осіб, з яких 3 мають колективні договори, які відповідають вимогам чинного законодавства і зареєстровані в управлінні соціального захисту населення районної державної адміністрації. Протягом 2016-2017 років трудові спори не розглядалися.

п.б) 10) Виплати щомісячної допомоги особам, які здійснюють догляд за самотніми громадянами і які за висновком медичних закладів потребують постійного стороннього догляду, проводяться у встановленому законодавством порядку.

Допомога малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, не призначалась.

Компенсацією фізичним особам, які надають соціальні послуги, користувалися 4 особи. Компенсація непрацюючій працездатній особі, яка доглядає за інвалідом I групи або особою похилого віку, який досяг 80-річного віку, не призначалась.

п.б) 11) Відповідно до Закону України «Про зайнятість населення» до районного центру зайнятості підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності надається звіт ЗПН про попит на робочу силу (вакансії). Контроль за наданням звітності не проводиться. Протягом обстежуваного періоду інформування населення про потребу підприємств, установ та організацій усіх форм власності у працівниках здійснювалось шляхом подання служби зайнятості з використанням «мобільного центру зайнятості» (палатки),

мобільного центру профорієнтації» (причепів). У районному центрі зайнятості розміщені стенди з картками вакансій, в яких вказуються вільні робочі місця.

Проводиться здійснення контролю за поданням відповідно до закону підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності відомостей про наявність вільних робочих місць (посад), організацією інформування населення про потребу підприємств, установ та організацій усіх форм власності у працівниках.

п.б) 12) Протягом 2016-2017 років бронювання робочих місць для соціально незахищених верств населення не проводилось. Закон України «Про зайнятість населення» доручає роботодавцям самостійно розраховувати квоту. Професійну підготовку особи з обмеженою працездатністю не проходили.

п.б) 14) Згідно із законодавством здійснюються заходи соціального патронажу щодо осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк.

п.б) 15) На території сільської ради бездомні особи відсутні.

п.б) 16) Сільською радою вживаються відповідні заходи, спрямовані на запобігання бездомності осіб.

Рекомендовано:

1. Здійснювати аналіз ситуації у соціально-трудої сфері, контроль за станом укладання та аналіз стану виконання умов колективних договорів підприємствами, організаціями та установами.

2. Підвищувати середній рівень заробітної плати та контролювати своєчасність її виплати.

3. У 2017 році у колективних договорах розробити нові комплексні заходи з охорони праці.

4. Проводити більш активну роз'яснювальну роботу на території сільської ради щодо залучення сімей до оформлення субсидій та державних допомог.

5. Проводити роз'яснювальну роботу з пільговим контингентом з питань надання пільг з оплати житлово-комунальних послуг та виплати готівкою вартості твердого палива і скрапленого газу, а також інвалідами стосовно забезпечення протезно-ортопедичними виробами та засобами реабілітації.

6. Надавати субвенцію з місцевого бюджету на відшкодування перевізникам втрат від перевезення пільгового контингенту сільської громади.

Стаття 35. Повноваження в галузі зовнішньоекономічної діяльності

Встановлено:

п.1) Сільська рада безпосередньо не межує з іноземними країнами, тому мешканцями територіальної громади не проводяться закупівлі товарів на ринках, або у постачальників на суміжній прикордонній території сусідніх країн.

п.2) На території сільської ради відсутній орган доходів і зборів. Платежі до бюджету суб'єкти господарювання і населення здійснюють до

Слобожанської ОДП ГУ ДФС України в Харківській області. З метою сприяння її діяльності сільською радою проводяться систематичні звірки щодо надходжень податків від використання земель. Щороку до 01 липня працівниками сільської ради здійснюється подворовий обхід із врученням податкових повідомлень-рішень на сплату земельного податку громадянами. Крім того, до 01 травня проводиться звірка щодо змін в базі землекористувачів та наданих пільг.

п.3) Сільська рада не має повноважень щодо реалізацій міжнародних зобов'язань України.

Стаття 36. Повноваження в галузі оборонної роботи

Встановлено:

п.б) 1) Відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року №921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» та Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах, затвердженої наказом Міністра оборони України від 15 грудня 2010 року №660, в сільській раді ведеться військової облік військовозобов'язаних і призовників.

Відповідальним за ведення військового обліку військовозобов'язаних та призовників розпорядженням сільського голови від 03 січня 2016 року №11 призначено спеціаліста з бухгалтерського обліку сільської ради Васинович В.М.

На день перевірки відповідні облікові форми ведуться. Планування військовооблікової роботи на рік здійснене, проте несвоєчасно уточнюються терміни проведення заходів.

Списки юнаків, які підлягають приписці до призовної дільниці Богодухівського району у 2017 році, надані Богодухівському об'єднаному міському військовому комісаріату у листопаді 2016 року, звірка списку призовників проведена у лютому 2017 року.

У 2017 році до призовної дільниці Богодухівського району приписано 5 юнаків сільської ради 2000 року народження. Протягом 2016 року на строкову військову службу до Збройних Сил України не призвано жодного призовника.

В сільській раді проводиться робота з потенційними кандидатами на військову службу за контрактом.

В приміщенні сільської ради на дошці оголошень розміщена інформація - «Правила військового обліку», «Обов'язки військовозобов'язаних і призовників», «Про контрактну службу», «Витяг із Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», інформація з питань військового обліку військовозобов'язаних і призовників, щодо призову громадян на строкову військову службу та під час мобілізації, а також військової служби за контрактом.

Рекомендовано:

Провести повторне вивчення постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року №921 та продовжити роз'яснювальну роботу з потенційними кандидатами на військову службу за контрактом.

Встановлено:

п.б) 2) Бронювання робочих місць для військовозобов'язаних в сільській раді проводиться.

Рекомендовано:

За необхідності провести уточнення списку заброньованих робочих місць для військовозобов'язаних сільської ради.

Встановлено:

п.б) 3) Документи на особливий період в сільській раді відпрацьовані.

Уточнення списків військовозобов'язаних та призовників, документів на особливий період проведено в Богодухівському об'єднаному міському військовому комісаріаті у липні 2016 року.

Рекомендовано:

Уточнити склад адміністрації пункту збору сільської ради на особливий період.

Встановлено:

п.б) 4) На території сільської ради військових частин, установ, навчальних закладів Збройних Сил України немає.

п.б) 8) Заходи з патріотичного виховання населення сплановані та проводяться своєчасно, але потребують вдосконалення.

Військово-патріотичне виховання населення здійснювалось шляхом залучення населення, в тому числі й молоді, до участі у спортивних змаганнях, відзначення річниці Збройних Сил України, Дня Перемоги над нацизмом; проведення зустрічей з ветеранами війни, воїнами-інтернаціоналістами, воїнами Збройних Сил України, учасниками антитерористичної операції.

У лютому місяці 2017 року у сільській бібліотеці-філії пройшла книжкова виставка, присвячена 28-й річниці виведення обмеженого контингенту військ з Демократичної Республіки Афганістан, у березні пройшла виставка присвячена дню народження Т.Г.Шевченка.

У травні 2016-2017 року проводились урочисті та святкові заходи з нагоди Дня пам'яті та примирення та 70-річниці Перемоги над нацизмом у Європі. Організовані зустрічі населення, з учасниками війни.

Рекомендовано:

Вдосконалити роботу щодо військово-патріотичного виховання населення шляхом організації зустрічей із ветеранами війни, праці та військової служби, учасниками антитерористичної операції.

Статті 38. Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян

Встановлено:

п.б) 1) Відповідно до статті 40 Конституції України усі мають право направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів, що зобов'язані розглянути і дати обгрунтовану відповідь у встановлений законом строк.

Керуючись Законом України «Про звернення громадян», «Про місцеві державні адміністрації», Указом Президента України від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року №348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації» (далі – Інструкція) здійснено перевірку делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених підпунктом 1) пункту б) частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами).

Звернення громадян у виконавчому комітеті сільської ради розглядаються окремо від інших видів діловодства, як це і передбачено Інструкцією.

Відповідальною за порядок ведення діловодства за зверненнями громадян у виконавчому комітеті сільської ради призначена Герасименко І.М. (розпорядження сільського голови від 13 листопада 2015 року №47-од).

Впроваджена журнальна форма реєстрації пропозицій, заяв і скарг та обліку особистого прийому громадян.

Так, в журналі реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян у 2016 році зареєстровано 97 звернень, протягом 2017 року на день перевірки надійшло 16 звернень. Найбільше у своїх зверненнях громадяни порушують питання аграрної політики і земельних відносин та соціального захисту.

Розроблено та затверджено графік особистого (виїздного) прийому громадян на 2017 рік (розпорядження сільського голови від 03 січня 2017 року №2 од), в якому визначені прийомні дні та години. Виїзний прийом громадян у виконавчому комітеті сільської ради не передбачено. Графік розміщений на видному місці для ознайомлення з ним населення. Журнали обліку особистого прийому громадян відповідають вимогам Інструкції.

Ведеться індексація звернень, після виконання всі звернення із матеріалами розгляду вміщуються в м'яку обкладинку кожне, як це і передбачено Інструкцією, але копії відповідей заявникам відсутні.

Двічі на рік проводиться аналіз роботи із зверненнями громадян із застосуванням Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №858.

Двічі на рік на засіданні виконавчого комітету сільської ради розглядаються питання про роботу із зверненнями громадян: «Про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до Дмитрівської сільської ради в I півріччі» та «Про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до Дмитрівської сільської ради за 2015 рік», за результатами яких видаються відповідні рішення (від 21 січня 2016 року №01, від 21 липня 2016 року №07) наступне рішення буде видано в червні за результатами стану роботи зі зверненнями громадян в I півріччі 2017 року).

Необхідно зауважити, що відповідно до Інструкції рішення про зняття з контролю чи продовження контролю за виконанням пропозицій, заяв і скарг приймають посадові особи, які прийняли рішення про взяття їх на контроль. У виконавчому комітеті на зверненнях відповідна резолюція про продовження чи закінчення контролю.

Виконавчим комітетом забезпечується дотримання статті 20 Закону України «Про звернення громадян», відповідно до якої звернення громадян розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця з дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше 15 днів від дня їх отримання. Звернення громадян, які мають встановлені законодавством пільги, розглядаються у першочерговому порядку.

Рекомендовано:

Надавати відповіді заявникам за результатами розгляду їх звернень.

Встановлено:

п.б) 2) Упродовж 2016 років надзвичайних ситуацій на території сільської ради не було.

-п.б) 3) Виконавчим комітетом сільської ради проводиться певна робота з організації та проведення масових заходів. Зокрема, в 2016 році виконавчим комітетом сільської ради було організовано та проведено 20 урочистих заходів з нагоди державних свят.

На території сільської ради в 2016 році було проведено 12 сходок громадян, за звітний період 2017 року - 5, в яких взяло участь 420 чоловік.

При проведенні даних заходів порушень громадського порядку не було, сільською радою було забезпечено їх організоване проведення.

Сільська рада тісно й конструктивно співпрацює з районною громадською організацією ветеранів локальних війн "Єдність".

Рекомендовано:

1. З метою оперативного реагування забезпечити вчасне подання до районної державної адміністрації розпоряджень сільського голови щодо проведення на території міської ради мітингів, походів, демонстрацій тощо за участю осередків політичних партій та громадських організацій.

2. Забезпечити надання до відділу організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації інформації про заходи, які проводяться на території сільської ради, для їх подальшого висвітлення на офіційному веб-сайті районної державної

адміністрації з метою інформування мешканців району про життєдіяльність територіальної громади.

Встановлено:

п.б) 3-1) Упродовж 2016 року необхідності у погодженні проекту плану проведення потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України не було через їх відсутність.

Рекомендовано:

1. Розробити та затвердити План заходів попередження надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

2. Створити необхідний матеріальний резерв відповідно до чинного законодавства.

3. Затвердити та організувати виконання Плану організаційних і практичних заходів щодо безаварійного пропуску осінньо-зимових дощових паводків, льодоходу і весняної повені у 2017-2018 роках.

4. Затвердити та організувати виконання Плану організаційних і практичних заходів щодо запобігання загибелі людей на водних об'єктах району у зимовий період 2017-2018 років.

5. Продовжити роботу щодо внесення змін у договори оренди земельних ділянок водного фонду з питання підвищення персональної відповідальності орендарів за утворення умов безпечного перебування громадян на орендованих водоймах та безпечної експлуатації гідротехнічних споруд.

Встановлено:

п.б) 4) Рішенням сесії сільської ради від 13 листопада 2015 року №7-УІІ (І сесія УІІ скликання) була створена адміністративна комісія та затверджений її персонльний склад в кількості 6 чоловік.

Охорона громадського порядку відповідальні особи 3 чоловіка. Члени виконавчого комітету на яких покладені обов'язки забезпечення законності, правпорядку, охорони прав і свобод, законні інтереси громадян відповідальний Чабань Ю.В.

На засіданнях виконавчого комітету розглядалися питання про охорону громадського порядку, зокрема: «Про заходи боротьби з правопорушниками громадського порядку на території сільської ради» (рішення від 17 березня 2016 року №18), «Про хід виконання рішення від 17 березня 2016 року №18» (рішення від 15 вересня 2016 року №51), «Про охорону громадського порядку на території сільської ради» (рішення від 17 листопада 2016 року №68), «Про заходи по боротьбі з правопорушниками громадського порядку на території сільської ради» (рішення від 16 березня 2017 року №18).

Не затверджено положення про адміністративну комісію. Не створена комісія з питань боротьби зі злочинністю.

Рекомендовано:

1. Створити комісію з питань боротьби зі злочинністю, затвердити її персональний склад та Положення.
2. Розробити та затвердити План роботи комісії з питань боротьби зі злочинністю на 2017 рік.
3. Розробити та затвердити План роботи адміністративної комісії на 2017 рік.

Встановлено:

п.б) 5) Бланки свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану у сільській раді зберігаються у металевому сейфі. В неробочий час сейф належним чином опечатується. Доступ до бланків свідоцтв має тільки відповідальна за їх зберігання особа. Вікно приміщення, де зберігаються бланки свідоцтв, зовнішньо обладнане металевими ґратами. Сейф прикріплений до підлоги, сигналізація відсутня.

Всі книги обліку бланків свідоцтв мають заголовні та титульні аркуші, прошиті, аркуші пронумеровані. Про загальну кількість аркушів у книзі на внутрішньому боці обкладенки зроблений засвідчувальний напис.

В книгах обліку бланків свідоцтв про народження, смерть, шлюб отримані бланки свідоцтв з Богодухівського районного відділу державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Харківській області оприбутковані в день їх отримання. Всі виправлення в книгах обліку бланків свідоцтв належним чином засвідчені.

На день перевірки у сільській раді залишки бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану народження - 1 шт. (серія I-ВЛ №465312), про смерть - 3 шт. (серія I-ВЛ №575552, 575553-575554), про шлюб - 2 шт. (серія I-ВЛ №314432-314433).

З 27 липня 2013 року набула чинності частина друга статті 12 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» від 01 липня 2010 року №2398-УІ. У сільській раді програма Державного реєстру актів цивільного стану громадян встановлена, актові записи не складаються у програмі ДРАЦС у зв'язку з пошкодженням особистого ключа секретаря сільської ради.

При державній реєстрації актів цивільного стану секретар сільської ради дотримується Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні. Порушень при державній реєстрації актів цивільного стану не встановлено.

У своїй роботі секретар сільської ради керується Правилами державної реєстрації актів цивільного стану в Україні; Порядком ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, який підтримується в контрольному стані; Інструкцією з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян; Інструкцією про ведення звітності відділами державної реєстрації актів цивільного стану; Інструкцією з діловодства у відділах реєстрації актів цивільного стану районних, районних у містах, міських (міст обласного значення) управлінь юстиції, які знаходяться в контрольному стані.

Рекомендовано:

Дотримуватися в роботі Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, Порядку ведення обліку та звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання. Інструкції з діловодства у відділах реєстрації актів цивільного стану районних, районних у містах, міських (міст обласного значення) управлінь юстиції.

Акт складено в одному примірнику, що залишається у володінні Богодухівської районної державної адміністрації.

Голова робочої групи



В.В.Зирянова

Заступник голови
робочої групи



Н.О.Явтушенко

Члени робочої групи



А.М.Волошко



З.М.Галілей



Н.В.Жижирій



О.Ф.Ковальов



Т.О.Кожушко



Л.В.Клочко



Д.В.Лобойко



Т.М.Масалітіна



В.О.Масюк



І.О.Повойко



В.В.Прошутя



Л.Б.Пшенична



К.В.Рудичева



О.В.Кириченко



А.М.Філіппов