



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної
державної адміністрації

О.П.Сластін
О.П.Сластін

24 листопада 2014 року

А К Т

**про перевірку здійснення
Червононивської сільської ради
делегованих повноважень органів виконавчої влади**

с. Червона Нива

06-13 листопада 2014 року

Підстава: Відповідно до частини четвертої статті 14 Конституції України, частини другої статті 76 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року № 339 “Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади” (зі змінами, внесеними згідно з постановами Кабінету Міністрів України від 05 липня 2004 року № 835 та від 03 червня 2009 року № 549), розпорядження голови районної державної адміністрації від 17 грудня 2012 року № 790 “Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади” (зі змінами).

Присутні: Члени робочої групи для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади у складі:

ІВАНОВА Л.М., ЛУЧКО І.В., БЕЗМІНОВА І.Г., БОРОДАВКА А.І.,
БІЛОЗОР А.В., БУГАЙОВА Ю.О., ВОЛОШКО А.М., ГАЛІЛЕЙ З.М.,
ЖИЖИРІЙ Н.В., КИРИЧЕНКО О.В., КЛОЧКО Л.В., КОВАЛЬОВ О.Ф.,
МАСАЛІТІНА Т.М., ПОВОЙКО І.О., ПРОШУТЯ В.В., САХНО Л.Б.,
СВІТЛИЧНА Г.Ф., СУБОТА О.І., ТЕЛЕШЕНКО І.П., ТОРЯНИК Н.В.,
ШЕПЕЛЬ М.М.,

перевірили роботу Червононивської сільської ради щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно із главою 2 ст.ст.27-38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та склали цей акт.

Ст.27 Повноваження у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку

Встановлено:

п.б) 1) На момент перевірки сільською радою прийнято 4 регуляторних акти, які чинні. Діючі регуляторні акти прийняті з порушенням статей 32, 36 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме плани регуляторних актів та аналізи їх регуляторного впливу не оприлюднені.

Рекомендовано:

1. Привести прийняті з порушенням Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» регуляторні акти у відповідність до вимог чинного законодавства (скасувати або зупинити дію регуляторного акту, прийнятого з порушеннями відповідно до ст. 36 Закону).

2. Дотримуватися вимог статей 7, 32 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» при здійсненні планування діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на наступний календарний рік.

3. Забезпечити своєчасне відстеження регуляторних актів згідно із Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Встановлено:

п.б) 2) Розгляду і узгодження планів підприємств, установ та організацій, розташованих на території сільської ради, що не належать до комунальної власності, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки не було. Про це свідчить відсутність рішень, розпоряджень тощо.

Рекомендовано:

Забезпечити розгляд та узгодження планів підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки.

Встановлено:

п.б) 3) Перевіркою встановлено, що сільською радою проведено перезакладку книг погосподарського обліку станом на 01 січня 2011 року згідно з Інструкцією ведення погосподарського обліку в сільських (селищних) радах, затвердженої наказом Державного комітету статистики України від 08 грудня 2010 року №491.

В сільській раді є в наявності 4 погосподарські книги, в них відкрито 166 облікових карток об'єктів погосподарського обліку.

Книги пронумеровані, прошнуровані, завірені підписом сільського голови. Статистичний облік громадян ведеться належним чином.

У погосподарських книгах 1 розділ «Відомості про членів домогосподарства з реєстрацією місця проживання на території ради» заповнений згідно з Інструкцією з ведення погосподарського обліку. В деяких картках по господарського обліку не заповнено місце роботи та навчання.

п.4) При потребі адміністративні послуги сільської ради будуть включені до переліку адміністративних послуг, які будуть надаватися через Центр надання адміністративних послуг Богодухівської районної державної адміністрації.

Ст.28 Повноваження в галузі бюджету, фінансів і цін

Встановлено:

п.б) 1) У сільської ради виконуються вимоги діючого законодавства в частині здійснення контролю за дотриманням зобов'язань щодо платежів до сільського бюджету на підприємствах і в організаціях незалежно від форм власності.

Так, зокрема, встановлено, що сільською радою здійснюється контроль за надходженням коштів від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що належить до комунальної власності територіальної громади села.

Сільською радою укладений договір оренди майна КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району» від 02 січня 2014 року №16, де розмір орендної плати на рік також становить 1 грн. Орендна плата визначена на підставі Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду державного майна, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 листопада 1995 року №786 (зі змінами). Станом на 01 листопада 2014 року надходження відсутні.

Також укладено договір з ПАТ «Укртелеком» від 01 листопада 2011 року №1 де нарахування за січень-жовтень 2014 року складає 945,00 грн., що відповідає фактичним надходженням.

п.б) 2) На території сільської ради є централізоване водопостачання. Тарифи на послуги водопостачання затвердженні (рішенням сесії сільської ради від 15 червня 2012 року №45-VI).

Контроль за дотримання цін і тарифів покладено на постійну депутатську комісію з питань бюджету (голова комісії Зубчик О.С.).

Рекомендовано:

Забезпечити роботу щодо контролю за дотриманням цін на основні продовольчі товари та соціально значимі сорти хліба та тарифів.

Встановлено:

п.б) 3) Інвестиційні кошти протягом 2013-2014 років не залучалися.

Рекомендовано:

Ініціювати розроблення проектів для участі у конкурсах різних рівнів щодо залучення інвестиційних коштів та виготовлення проектно-кошторисної документації на об'єкти, які потребують інвестиційних вкладень.

Ст.29 Повноваження щодо управління комунальною власністю.Встановлено:

п.6) На території сільської ради підприємства, організації, установи державної форми власності не розташовані.

Ст.30 Повноваження в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку.Встановлено:

п.6) 1) Підприємства житлово-комунального господарства на території сільської ради відсутні.

Мережа підприємств торгівлі протягом 2014 році не змінилась. Станом на 01 листопада 2014 року на території сільської ради функціонують 1 магазин, 1 кіоск, 1 суб'єкт підприємницької діяльності надає ритуальні послуги.

Населення, що мешкає на території сільської ради, забезпечене транспортним сполученням завдяки приміському автобусному маршруту Богодухів-Червона Нива та міжміському Краснокутськ-Харків через Мерчик.

Розклад руху автобусів на приміському маршруті затверджений Головним управлінням промисловості, транспорту і зв'язку Харківської обласної державної адміністрації, а також районною державною адміністрацією та Червононовською сільською радою.

Перевезення пасажирів на даному маршруті здійснює перевізник ТОВ «Авто-ОВІ».

п.6) 2) Для забезпечення контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі з керівниками проведена роз'яснювальна робота щодо утримання прилеглих територій в належному санітарному стані.

Підприємства житлово-комунального господарства на території сільської ради відсутні.

п.6) 3) На території сільської ради зареєстровано 2 торговельні точки: магазин «Продовольчі та промислові товари» приватний підприємець Малецька Н.О., кіоск приватний підприємець Іванов С.В.

Режими роботи торговельних точок в зручний для населення час затверджені розпорядженням сільського голови від 04 лютого 2014 року №191). На момент перевірки порушень режимів роботи не встановлено.

Під час проведення контрольно-вибіркової перевірки виконання вимог законодавства про захист прав споживачів виявлені порушення «Порядку впровадження торговельної діяльності та правил торговельного

обслуговування на ринку споживчих товарів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833, а саме пунктів 11, 12, 17: відсутня необхідна, доступна інформація для споживачів в «куточку покупця»; ваго-вимірювальні засоби використовуються без наявності діючого повірочного тавра, окремі продовольчі та непродовольчі товари реалізуються без наявності належного маркування та документів, що засвідчують їх якість та безпеку, в результаті чого неможливо визначити їх походження та свіжість.

Рекомендовано:

Посилити контроль за виконанням вимог законодавства про захист прав споживачів в межах наданих повноважень, при виявленні порушень або невиконанні вимог законодавства про захист прав споживачів повідомляти районну службу з питань захисту прав споживачів та Головне Харківське обласне управління у справах захисту прав споживачів.

Встановлено:

п.б) 4) Режими роботи підприємств сфери торгівлі затверджені (рішенням сесії сільської ради від 04 лютого 2014 року №197-УІ (XXXI сесія УІ скликання).

п.б) 5) Житловий фонд комунальної власності на території сільської ради відсутній.

п.б) 6) В сільській раді не зареєстровані заяви від громадян щодо надання їм безоплатного житла або за доступну для них плату.

п.б) 7) На території сільської ради знаходиться 1 підприємство (приватне сільськогосподарське підприємство), яке не має житлового фонду, не веде житлове будівництво та не бере участь у житловому будівництві, тому квартирний облік на цих підприємствах не здійснюється.

п.б) 8) Будинки державних та комунальних організацій на території ради відсутні.

п.б) 9) У зв'язку з відсутністю нежитлових приміщень на території сільської ради, їх облік не ведеться.

п.б) 10) Сільською радою обліковуються об'єкти нерухомого майна, які відносяться до їх комунальної власності, а саме: нежитлові будівлі - 2, об'єкти закладів освіти та культури – 1.

п.б) 11) Забезпечення службовими приміщеннями Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України сільська рада не здійснює, оскільки цієї служби в районі немає.

п.б) 12) Відповідно до Порядку ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2011 року №238, держателем Реєстру, який забезпечує його ведення, є Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України (далі – Мінрегіон).

З метою формування і ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов, наказом Мінрегіону від 23 березня 2011 року №22 визначено адміністратора Реєстру Державну спеціалізовану фінансову установу «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву».

Щомісяця до 15 числа Харківському регіональному управлінню Фонду сприяння молодіжному житловому будівництву органи виконавчої влади, виконавчі органи рад, підприємства, установи та організації, що ведуть облік громадян, повинні подавати інформацію про таких громадян за встановленою формою.

У зв'язку з тим, що відсутні заяви громадян, в сільській раді квартирний облік не здійснюється, відсутня інформація для внесення до вищезазначеного Реєстру.

Ст.31. Повноваження у галузі будівництва

Встановлено:

п.б) 1) Відповідно до ст.39 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» сільська рада не бере участі у прийнятті в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

п.б) 2) Відповідно до Положення про містобудівний кадастр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 лютого 2011 року №559, містобудівний кадастр ведеться уповноваженими органами містобудування та архітектури, які можуть утворювати для цього служби містобудівного кадастру.

Містобудівний кадастр здійснюється тільки на обласному рівні.

п.б) 3) В сільській раді не зафіксовано випадків будівництва, яке проводиться з порушенням містобудівної документації і проектів, а також може заподіяти шкоди навколишньому природному середовищу.

п.б) 4) На території сільської ради будинки та споруди, що можуть зазнати впливу небезпечних природних і техногенних явищ, відсутні. Протягом звітного періоду звернення щодо пошкоджень об'єктів життєзабезпечення територіальної громади не надходили.

п.б) 5) На території села знаходиться 2 Братські могили, які постійно утримуються в належному стані.

п.б) 6) Звернень від громадян щодо спорів з питань містобудування до сільської ради не надходило.

Ст.32. Повноваження у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту

Встановлено:

п.б) 1) На території сільської ради функціонує Червононівський навчально-виховний комплекс Богодухівської районної ради Харківської області. Діти, які проживають на території сільської ради, охоплені шкільною освітою на рівні базового комплексу.

На території сільської ради знаходиться фельдшерський пункт. Населення, яке обслуговується в с. Чирвона Нива, складає 363 особи, з них дітей – 39. Медичну допомогу надає 1 молодший медичний працівник. Графіки роботи складені та узгоджені з сільською радою таким чином, що мешканці сіл мають можливість отримати медичну допомогу в зручний для них час.

Рекомендовано:

Систематично та в повному обсязі здійснювати контроль за охопленням дітей всіма видами освіти.

Встановлено:

п.б) 2) На території сільської ради не введена посада спортивного інструктора через відсутність кандидатури, яка б відповідала вимогам. Робота щодо фізичного виховання підростаючого покоління проводиться спільно із навчальним закладом (залучається учитель фізичної культури НВК).

Діє Червононівський сільський клуб (завідуючий – Куриленко О.І.)

Рекомендовано:

Вжити заходів щодо більш широкого залучення дітей шкільного віку та сільської молоді до спортивного та культурного виховання шляхом відкриття гуртків різного напрямку.

Встановлено:

п.б) 3) Пільгова категорія населення забезпечується лікарськими засобами в межах виділеного бюджету. Так, в медичних закладах сільської ради на обліку хворих на гіпертонічну хворобу знаходиться 58 осіб. Хворі на цукровий діабет, чорнобильці та онкохворі забезпечуються лікарськими засобами за рахунок бюджетних коштів.

п.б) 4) Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2000 року №646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку» сільською радою ведеться облік дітей дошкільного та шкільного віку.

Розпорядженням сільського голови від 10 червня 2014 року №27-УІ проведено закріплення за Червононівським навчально-виховним комплексом території села для обліку дітей дошкільного та шкільного віку.

На території сільської ради проживає 42 дитини дошкільного віку та 61 шкільного віку. Усі діти шкільного та 5-ти річного віку охоплені навчанням.

У наявності є списки дітей на 2014/2015 навчальний рік, затверджені сільським головою. Складена перспективна мережа наповнюваності закладів освіти дітьми дошкільного та шкільного віку на період до 2020 року.

Рекомендовано:

Створити оптимальні умови для отримання дітьми всіх видів освіти шляхом укріплення матеріально-технічної бази навчальних закладів.

Встановлено:

п.6)5) Всі діти, які проживають на території сільської ради, продовжують навчатися в загальноосвітніх навчальних закладах району та вищих навчальних закладах I-IV рівня акредитації.

Відповідна інформаційна робота щодо наявності вакансій та попиту на робочу силу в сільській місцевості проводиться частково.

Рекомендовано:

Продовжити інформаційну роботу серед випускників щодо наявності вакансій та попиту на робочу силу в сільській місцевості.

Встановлено:

п.6) 6) На території сільської ради у окремому приміщенні діє Червононівська бібліотека-філія Богодухівської центральної бібліотечної системи. Графік роботи затверджено сільським головою та директором Богодухівської централізованої бібліотечної системи Козловською К.О.

Забезпечення дітей та учнівської молоді, яка проживає на території сільської ради, літературою, поповнення бібліотечного фонду існуючої бібліотеки періодичною, художньою та методичною літературою проводиться частково.

Поповнення бібліотечного фонду художньою та методичною літературою проводиться частково. За рахунок бюджетних коштів Червононівської сільської ради для бібліотеки оформлено передплату на такі періодично видання: «Слобідський край», «Маяк», «Урядовий кур'єр».

Рекомендовано:

Сприяти розширенню бібліотечного фонду бібліотеки-філії, забезпечити передплату періодичних видань не тільки для дорослого населення, а й для дітей шкільного віку.

Встановлено:

п.6)7) Організована робота щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх, а саме: спільно зі службою у справах дітей районної державної адміністрації проводиться робота щодо виявлення дітей, які бродяжать та жебракують. На профілактичному обліку служби у справах дітей районної державної адміністрації перебуває одна дитина, яка опинилась у складних життєвих обставинах.

При сільській раді працює громадська комісія у справах дітей і працює громадська комісія у справах дітей «Положення про громадську комісію у справах дітей» затверджено розпорядженням сільського голови від 29 листопада 2010 року №3.

Комісія працює згідно з затвердженим планом роботи на 2014 рік. Громадська комісія у справах дітей проводить свої засідання щоквартально та в міру потреби.

Станом на 11 листопада 2014 року проведено 4 засідання, складені відповідні протоколи. На засіданнях розглядались питання про організацію культурно-спортивного дозвілля дітей, охоплення дітей шкільного віку, які

опинилися в складних життєвих обставинах, навчанням, обстеження умов проживання дитини-сироти Польового Ю.М. 04 грудня 1996 року народження та закріпленого за ним житла, складання відповідних актів, затвердження плану роботи громадської комісії у справах дітей районної державної адміністрації.

Рекомендовано:

У разі виявлення бездоглядних та безпритульних дітей на території сільської ради повідомляти службу у справах дітей районної державної адміністрації.

Встановлено:

п.б) 8) На території сільської ради проживає дитина-сирота Польовий Ю.М. 04 грудня 1996 року народження, який навчається в Державному навчальному закладі «Харківський професійний монтажно-будівельний ліцей» та на даний час знаходиться в сім'ї піклувальника Польового О.М.

З території сільської ради жодна дитина не перебуває у державних дитячих закладах, немає дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Рекомендовано:

У разі набуття дитиною статусу сироти чи позбавленої батьківського піклування вжити заходів щодо влаштування дітей до сімейних форм виховання.

Встановлено:

п.б) 9) На території сільської ради є стадіон, розташований поруч з сільським клубом. На ньому організовується та проводяться змагання з різних видів спорту відповідно до плану.

п.б) 10) На території села знаходяться дві Братські могили, на які складено охоронні договори. Також на території сільської ради знаходиться пам'ятка археології. На пам'ятку археології складено паспорт та акт технічного стану, але з власником не укладено охоронний договір.

Рекомендовано:

Надати допомогу Департаменту культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації в укладанні охоронних договорів із власниками земель, на яких знаходяться пам'ятки археології.

Ст.33. Повноваження у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища

Встановлено:

п.б)1) Контроль за додержанням земельного та природоохоронного законодавства, використанням і охороною земель, природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення, відтворенням лісів здійснює Державна інспекція сільського господарства.

п.б)2) Реєстрацію суб'єктів права власності на землю, реєстрацію права користування землею і договорів на оренду землі, видачу документів, що посвідчують право власності і право користування землею здійснює Державна реєстраційна служба.

п.б) 3) Місцеві органи земельних ресурсів, роботу яких координує сільська рада, відсутні. В сільській раді на посаді землевпорядника працює Михайлова Н.А.

Для отримання результатів у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища налагоджена систематична і планомірна взаємодія сільської ради та відділу Держземагентства у Богодухівському районі, надається необхідна методична допомога.

п.б)4) Дозволів на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення сільська рада не надавала.

п.б) 5) Для вирішення земельних спорів рішенням сільської ради створена від 11 листопада 2010 року № 5-VI (I сесія VI скликання) «Постійна депутатська комісія з питань соціально-економічного розвитку, місцевого самоврядування, земельних відносин та охорони навколишнього середовища» в кількості 4 чоловік .

В 2014 році було проведено 3 засідання комісії. Всі питання вирішенні позитивно, без порушення терміну розгляду заяв.

п.б)6) Протягом 2014 року на території сільської ради надзвичайних ситуацій не зареєстровано.

п.б)7) На території сільської ради відсутнє паспортизоване сміттєзвалище.

Сільською радою укладений договір з комунальним підприємством «Богодухівжитло» на надання послуг з вивезення та захоронення твердих побутових відходів.

п.б 7-1) На території сільської ради відсутні суб'єкти підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами.

п.б)8) Змінились повноваження сільської ради в порядку надання або вилучення земельних ділянок, згідно з яким висновки про можливість відведення земельних ділянок та вимоги щодо їх відведення для будівництва готують територіальні органи виконавчої влади з питань земельних ресурсів, органи містобудування та архітектури.

п.б)9) В питанні реалізації делегованих повноважень сільської ради щодо організації та здійснення землеустрою, виготовлення відповідної документації із землеустрою існує ціла низка невирішених проблем щодо встановлення, зміни меж населених пунктів, інвентаризації земель, оновлення Генерального плану.

п.б)10) Сільською радою здійснюється контроль за впровадженням заходів, передбачених документацією із землеустрою.

Протягом року проводиться робота з виявлення земельних ділянок, які не використовуються або право використання яких потребує документального оформлення. В разі виявлення порушень, питання розглядається на засіданні земельної комісії та вживаються заходи для їх усунення.

Рекомендовано:

В 2015 році передбачити кошти на розробку документації на земельні ділянки під об'єктами комунальної власності та інвентаризацію земель, що дасть можливість більш ефективно контролювати використання земель та надходження коштів до бюджету.

Ст.34. Повноваження у сфері соціального захисту населення

Встановлено:

п.б) 1) Представники сільської ради брали участь у розробці Програми поліпшення стану безпеки і умов праці та виробничого середовища та Програми зайнятості населення району. По сільській раді відповідні програми не розроблялися, питання про їх розроблення на засідання ради не виносилося, рішення не приймалося.

п.б) 2) Забезпечується здійснення передбачених законодавством заходів щодо поліпшення житлових і матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, реабілітованих громадян, військовослужбовців, громадян похилого віку, які потребують обслуговування вдома.

У 2012-2013 роках належним чином організовано роботу щодо включення громадян, що мешкають на території сільської ради, до Єдиного державного автоматизованого реєстру пільговиків. На 100 % складений реєстр ветеранів війни та праці, ветеранів військової служби та органів внутрішніх справ, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та реєстр осіб, які мають право на пільги за соціальною ознакою. Проводиться робота щодо включення до реєстру інформації інших категорій згідно із законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний захист дітей війни», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про освіту», «Про охорону дитинства».

Пільги з оплати житлово-комунальних послуг профінансовано на 100% від призначених, пільги з користування послуг зв'язку та інші, передбачені чинним законодавством, також на 100%.

п.б) 3) Пільги відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» по сільській раді призначено 5 багатодітним сім'ям. Державну соціальну допомогу, пов'язану з охороною материнства і дитинства, отримували 26 сімей.

п.б) 4) На території сільської ради є дитина-сирота Польовий Ю.М. 04 грудня 1996 року народження, який на даний час знаходиться в сім'ї піклувальника Польового О.М., який є співвласником частини житлового будинку по вул.Леніна, 40 с.Червона Нива Богодухівського району.

Відповідно до чинного законодавства, по сільській раді допомогу на дітей, над якими встановлена опіка чи піклування, у 2012-2013 роках не призначалася.

Рекомендовано:

Вирішити питання щодо закріплення житла Польового Ю.М.

Встановлено:

п.б) 5) Надання відповідно до законодавства одноразової допомоги громадянам, які постраждали від стихійного лиха, у 2012-2013 роках не проводилось.

п.б) 6) У 2012-2013 роках на території сільської ради налічувалось 15 дорослих та 6 дітей, з них 3 користуються пільгами відповідно до Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи". У 2012 році санаторно-курортні путівки для оздоровлення громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи не отримувались.

п.б) 7) З метою сприяння зайнятості безробітних надається право участі у громадських роботах та інших роботах тимчасового характеру. Протягом 2012-2013 року такими видами робіт охоплено 3 особи та використано коштів на суму 6,2 тис. грн., у тому числі кошти, передбачені місцевим бюджетом – 3,8 тис. грн., кошти фонду – 2,4 тис. грн.

п.б) 8) У 2012-2013 роках на території сільської ради травмованих осіб не було. Всі колективні договори на підприємствах містять в розділі "Охорона праці" комплексні заходи щодо доведення умов праці до нормативних вимог (100%).

У шкідливих умовах на неатестованих робочих місцях робітники не працюють.

Професійних захворювань не зареєстровано.

Дозволів на початок робіт від територіального управління Держнаглядохоронпраці України в Харківській області підприємства не отримували.

п.б) 9) На території сільської ради зареєстровано 4 юридичних осіб, з яких 2 мають колективний договір, який відповідає вимогам чинного законодавства і зареєстровані в управлінні соціального захисту населення районної державної адміністрації. Протягом 2012-2013 років трудові спори не розглядалися.

п.б) 10) Виплати щомісячної допомоги особам, які здійснюють догляд за самотніми громадянами і які за висновком медичних закладів потребують постійного стороннього догляду, проводяться у встановленому законодавством порядку.

Допомога малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, не призначалася. Компенсація фізичним особам, які надають соціальні послуги не призначалась.

Компенсацію непрацюючій працездатній особі, яка доглядає за інвалідом I групи або престарілим, який досяг 80 річного віку отримувала 1 особа.

п.б) 11) Відповідно до п.3 ст.50 Закону України «Про зайнятість населення» до районного центру зайнятості підприємствами, установами та організаціями усіх форм зайнятості надається звіт ЗПН інформації про попит на робочу силу (вакансії). Контроль про надання звітності не проводиться. Протягом обстежуваного періоду населення мало змогу ознайомитись з потребою підприємств, установ та організацій усіх форм власності у працівниках, що здійснювалось шляхом подання служби зайнятості з використанням «мобільного центру зайнятості» (палатки), «мобільного центру профорієнтації» (модернізованого).

Протягом 2013 років надано 112 таких послуг. У районному центрі зайнятості розміщені стенди з картками вакансій, в яких вказуються вільні робочі місця.

Проводиться здійснення контролю за поданням відповідно до закону підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності відомостей про наявність вільних робочих місць (посад), організацією інформування населення про потребу підприємств, установ та організацій усіх форм власності у працівниках.

п.б) 12) Протягом 2012 років бронювання робочих місця для соціально незахищених верств населення не проводилось, п.3 ст.14 Закону України «Про зайнятість населення» доручає роботодавцям самостійно розраховувати квоту. Професійну підготовку особи з обмеженою працездатністю не проходили.

п.б) 14) Згідно із законодавством здійснюються заходи соціального патронажу щодо осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк.

Рекомендовано:

1. Здійснювати аналіз ситуації у соціально-трудої сфері, контроль за станом укладання та аналіз стану виконання умов колективних договорів підприємствами, організаціями та установами.

2. Підвищувати середній рівень заробітної плати на території сільської ради та контролювати своєчасність її виплати.

3. У 2015 році у колективних договорах розробити нові комплексні заходи з охорони праці.

4. Проводити більш активну роз'яснювальну роботу на території сільської ради щодо залучення сімей до оформлення субсидій та державних допомог.

5. Проводити роз'яснювальну роботу з пільговим контингентом з питань надання пільг з оплати житлово-комунальних послуг та виплати готівкою вартості твердого палива і скрапленого газу, а також інвалідам стосовно забезпечення протезно-ортопедичними виробами та засобами реабілітації.

Ст.35 Повноваження в галузі зовнішньоекономічної діяльності

Встановлено:

Ст.35 Повноваження в галузі зовнішньоекономічної діяльності

Встановлено:

п.б) 1) Сільська рада не знаходиться в зоні прикордонної та прибережної торгівлі.

п.б) 3) Сільська рада не має повноважень щодо реалізації міжнародних зобов'язань України.

Ст.36. Повноваження в галузі оборонної роботи

Встановлено:

п.б) 1) Відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 1994 року №337 «Про затвердження Положення про військовий облік військовозобов'язаних і призовників» та Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах, затвердженої наказом Міністра оборони України від 15 грудня 2010 року №660, в сільській раді ведеться військовий облік військовозобов'язаних і призовників.

Відповідальною за ведення військового обліку військовозобов'язаних та призовників розпорядженням сільського голови від 10 грудня 2010 року № 21 призначено секретаря сільської ради Костюченко Т.Ф.

На день перевірки відповідні облікові форми ведуться. Планування військово-облікової роботи на рік здійснене, проте несвоєчасно уточнюються терміни проведення заходів.

Списки юнаків, які підлягають приписці до призовної дільниці Богодухівського району у 2014 році, надані Богодухівському об'єднаному міському військовому комісаріату у вересні 2013 року, звірка списку призовників проведена у вересні 2014 року.

У 2014 році до призовної дільниці Богодухівського району приписано 6 юнаків сільської ради 1997 року народження.

У приміщенні сільської ради на дошці документації розміщено витяг із Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»; інформація з питань військового обліку військовозобов'язаних і призовників та призову громадян на строкову військову службу та під час мобілізації, військової служби за контрактом.

Рекомендовано:

Провести планування військово-облікової роботи на 2015 рік.

Встановлено:

п.б) 2) Бронювання робочих місць для військовозобов'язаних в сільській раді проводиться.

Рекомендовано:

При необхідності провести уточнення списку заброньованих робочих місць для військовозобов'язаних сільської ради.

Встановлено:

п.б)3) Документи на особливий період в сільській раді відпрацьовані. Уточнення списків військовозобов'язаних та призовників, документів на особливий період проведено в Богодухівському об'єднаному міському військовому комісаріаті в липні 2014 року.

Рекомендовано:

Уточнити персональний склад адміністрації пункту збору сільської ради на особливий період.

Встановлено:

п.б) 4) На території сільської ради військових частин, установ, навчальних закладів Збройних Сил України немає.

п.б) 8) Заходи з патріотичного виховання населення сплановані та проводяться своєчасно, але потребують вдосконалення.

Військово-патріотичне виховання населення здійснювалось шляхом залучення населення, в тому числі й молоді, до участі у військових ритуалах, спортивних змаганнях, відзначенні річниці Збройних Сил України, Дня захисника Вітчизни, Дня Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років; проведення зустрічей з ветеранами Великої Вітчизняної війни, воїнами-інтернаціоналістами, воїнами Збройних Сил України.

Рекомендовано:

Вдосконалити роботу з організації патріотичного виховання населення шляхом організації зустрічей з ветеранами війни, праці та військової служби.

Ст.38 Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян.

Встановлено:

п.б)1) Звернення громадян у сільській раді розглядаються відповідно до Закону України «Про звернення громадян». Діловодство за зверненнями громадян ведеться відповідно до ст.13 Закону України «Про звернення громадян» окремо від інших видів діловодства, як це і передбачено Інструкцією з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 (далі - Інструкція).

Відповідальною за порядок ведення діловодства за зверненнями громадян призначена секретар сільської ради Костюченко Т.Ф. (розпорядження сільського голови від 11 листопада 2010 року №70).

Ведеться журнальна форма реєстрації пропозицій, заяв і скарг та обліку особистого прийому громадян.

Затверджено графік особистого прийому громадян голови та секретаря сільської ради (розпорядженням сільського голови від 24 грудня 2013 року №41), який вивішений на видному місці для ознайомлення з ним відвідувачів. Виїзний прийом передбачено та внесено до графіку.

Заведений журнал обліку особистого прийому громадян сільським головою, секретарем сільської ради, який відповідає вимогам Інструкції. На день перевірки в журналі обліку особистого прийому громадян головою та секретарем сільської ради прийнято відповідно 8 та 11 заявників.

Журнал реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян прошитий пронумерований та скріплений печаткою. На момент перевірки зареєстровано 7 звернень громадян.

Необхідно зауважити, що відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів від 14 квітня 1997 року №348 рішення про зняття з контролю чи продовження контролю за виконанням пропозицій, заяв і скарг приймають посадові особи, які прийняли рішення про контроль. У сільській раді на відповідях заявникам відсутня резолюція голови сільської ради про зняття з контролю звернення чи про продовження терміну його розгляду.

Проводиться щоквартальний аналіз роботи із зверненнями громадян. При підготовці аналізу не застосовується Класифікатор звернень громадян, затверджений постановою Кабінетом Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 858.

Питання роботи із зверненнями громадян розглядалися керівництвом сільської ради в січні та липні поточного року, на основі чого було видано відповідні розпорядження голови сільської ради (розпорядження голови сільської ради від 24 січня 2014 року №5-VI „Про стан роботи із зверненнями громадян за 2013 рік” та розпорядження голови сільської ради від 10 липня 2014 року №34- VI „Про стан роботи із зверненнями громадян за I півріччя 2014 року”).

Контроль у сільській раді за дотриманням законодавства про звернення громадян на підприємствах, установах та організаціях не здійснюється.

Рекомендовано:

Діловодство за зверненнями громадян здійснювати відповідно до вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, а саме:

- знімати та продовжувати термін контролю звернення згідно з резолюцією посадової особи, яка взяла його на контроль (резолюція голови або секретаря сільської ради, в залежності від того кому адресоване звернення);

- здійснювати щоквартальний аналіз роботи із зверненнями громадян із застосуванням Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 858.

Встановлено:

п.б)2) Протягом 2014 року на території сільської ради надзвичайних ситуацій не зареєстровано.

п.б)3) Перевіркою було встановлено, що виконавчим комітетом сільської ради проводиться певна робота з організації та проведення масових заходів. Зокрема, в 2013-2014 роках виконавчим комітетом сільської ради було організовано та проведено 17 урочистих заходів з нагоди державних свят. На території сільської ради в 2013-2014 роках було проведено 24 сходки громадян, в яких взяло участь 620 чоловік. При проведенні даних заходів порушень громадського порядку не було. Сільською радою було забезпечено їх організоване проведення.

Сільська рада тісно й конструктивно співпрацює з районною громадською організацією «Союз Чорнобиль Богодухівщини».

Рекомендовано:

1. З метою оперативного реагування забезпечити вчасне інформування районної державної адміністрації щодо проведення на території сільської ради мітингів, походів, демонстрацій тощо за участю осередків політичних партій та громадських організацій.

2. Забезпечити надання до відділу масових комунікацій апарату районної державної адміністрації інформації про заходи, які проводяться на території сільської ради, для висвітлення їх на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації з метою інформування мешканців району про життєдіяльність територіальної громади.

Встановлено:

п.б)3-1) За перевірений період потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України не проводилось.

п.б) 4) Рішенням I сесії VI скликання сільської ради від 11 листопада 2010 року №6-VI «Про утворення адміністративної комісії при Червононивській сільській ради» створена адміністративна комісія, визначений склад. Рішенням I сесії UI скликання сільської ради від 11 листопада 2010 року №7-UI затверджене Положення. За звітний період справи про адміністративні правопорушення не розглядалися.

Рішенням II сесії UI скликання сільської ради від 09 грудня 2010 року №8-UI утворено комісію з питань боротьби зі злочинністю, визначений склад та рішенням від 09 грудня 2010 року №9-UI затверджене Положення про комісію.

Проводиться розгляд питань щодо профілактики правопорушень. На зборах активу сільської ради було розглянуте питання «Про стан виконання комплексної Програми профілактики правопорушень у Богодухівському районі

на 2011-2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 29 квітня 2011 року №113-УІ (УІ сесія УІ скликання)», за наслідками якого видане розпорядження сільського голови від 21 липня 2014 року №37-УІ.

Під час вивчення стану виконання делегованих повноважень надані пропозиції по роботі щодо підтримання законності і правопорядку на підвідомчій території та створення належних умов для роботи дільничного інспектора міліції.

Рекомендовано:

1. Вжити заходів щодо активізації роботи адміністративної комісії.
2. Розробити та затвердити План роботи комісії по боротьбі зі злочинністю на рік, відповідно до якого планувати щоквартальний розгляд питань з профілактики правопорушень на території сільської ради.

Встановлено:

п.6)5) В 2013 році вчинено 125 нотаріальних дій, в 2014 році – 55 нотаріальних дій.

Усі нотаріальні дії реєструються в реєстрах для реєстрації нотаріальних дій, які прошиті, аркуші в них пронумеровані, кількість аркушів засвідчена підписом та скріплена печаткою. При веденні Реєстру є зауваження, а саме при засвідченні справжності підписів посадових осіб, секретарем сільради не була перевірена правоздатність і дієздатність юридичної особи (р. № 1-2 - засвідчення справжності підпису на картці зі зразками підписів та відбитка печатки). Роз'яснюємо, якщо нотаріальна дія вчиняється за участю юридичної особи, то необхідно в графі 3 Реєстру вказати її повне найменування за документом, що підтверджує державну реєстрацію юридичної особи (свідомством про державну реєстрацію), її місцезнаходження, ідентифікаційний код за Єдиним державним реєстром підприємств і організацій України. Засвідчуючи справжність підписів посадових осіб, записується посада цих осіб із вказівкою повного найменування юридичної особи, прізвища, імені та по батькові, її місця проживання, реквізитів документів, що підтверджують перебування на цій посаді. Крім того, в сільраді присвоюється один номер за Реєстром при засвідченні декількох копій, однак відповідно до Правил ведення нотаріального діловодства, що затверджено наказом Міністерства юстиції України від 22 грудня 2010 року № 3253/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 грудня 2010 р. за № 1318/18613 (далі – Правил ведення нотаріального діловодства), номер за Реєстром, що проставляється на нотаріально оформленому документі, повинен відповідати номеру, під яким нотаріальна дія записана в графі 1 Реєстру. У разі запису кількох однакових (однотипних) нотаріальних дій (засвідчення вірності кількох копій одного й того самого документа, тощо) для однієї і тієї самої особи запис порядкових номерів таких дій у Реєстрі може здійснюватися у вигляді проставляння через дефіс першого та останнього номерів за Реєстром. У графі 4 сільрадою не зазначається рік

народження на підтвердження дієздатності учасників при вчиненні нотаріальних дій.

При веденні Реєстру є зауваження до заповнення графи 5 "Зміст нотаріальної дії" стосовно документів, які не залишаються у справах виконавчого комітету, а саме не вказуються реквізити документа. Слід роз'яснити, що запис до Реєстру має бути зроблений таким чином, щоб він давав змогу ідентифікувати документ без перекручень викладених у ньому відомостей. Наприклад: "Засвідчено вірність 3-х копій на 2-х сторінках витягу за N 11/5/4 із судового реєстру, засвідченого 07 липня 2007 року Земельним судом міста Берлін, Німеччина, про реєстрацію 12 лютого 2007 року у книзі N 2-37 Компанії "Третє тисячоліття", легалізованої Посольством України в Німеччині (Генеральним консульством) 08 серпня 2007 року за N 543;

Засвідчено вірність копії свідоцтва IVCB N 238451, вид. Богодухівським від/рацс 22 квітня 2007 року про народження 23 лютий 2007 року Комарницького М.Д.;

Засвідчено справжність підпису на заяві до Богодухівської державної нотаріальної контори Харківської області про відмову від спадщини після смерті матері Петрової Катерини Павлівни, яка померла 15 січня 2011 року, на користь Петрова Дмитра Івановича".

Крім того, сіл'радою всі квитанції підклеюються в Реєстр, а відповідно до Правил ведення нотаріального діловодства квитанції, після проставлення відмітки про погашення із зазначенням реєстрового номера, підклеюється до другого примірника нотаріального документа, що залишається у справах органу місцевого самоврядування. У разі, якщо примірник нотаріально оформлюваного документа не залишається у справах нотаріуса, квитанція із зазначенням реєстрового номера підклеюється у Реєстр до запису про вчинену нотаріальну дію.

У графі 7 підписи осіб, для яких вчиняється нотаріальна дія проставлені, однак не завжди зазначається особами розшифровка підпису (прізвище, написане власноруч).

Посвідчувальні написи не повністю відповідають Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 11 листопада 2011 року № 3306/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 листопада 2011 року за № 1298/20036, а саме число, місяць, рік не зазначено словами, не зазначено час здійснення дії (годину та хвилини).

Зауважень до змісту нотаріальних документів немає, тексти містять всі необхідні відомості, вимоги чинного законодавства дотримуються. Проте виявлено порушення п.1.4. розділу III Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 11 листопада 2011 року № 3306/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 листопада 2011 року за № 1298/20036, а саме: заповідачі перед своїм підписом власноручно не роблять відмітку «прочитано вголос». Якщо посадова особа органу місцевого

самоврядування на прохання особи записала заповіт з її слів власноручно або за допомогою загальноприйнятих технічних засобів, заповіт має бути прочитаний уголос та підписаний заповідачем, про що ним зазначається у заповіті перед його підписом.

В порушення вимог Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 11 листопада 2011 року N 3306/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 листопада 2011 року за N 1298/20036 в сільській раді не ведеться алфавітна книга обліку заповітів.

При реєстрації актів цивільного стану встановлено наступне. В 2013 році зареєстровано смертей – 5, народжень - 6, шлюбів - 1 . В 2014 році (на момент перевірки) зареєстровано 5 смертей; народжень - 5, шлюбів - 2.

Умови зберігання бланків свідоцтв у сільській раді відповідають вимогам Порядку ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 29 жовтня 2012 року N 1578/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 02 листопада 2012 року за N 1845/22157 (із змінами).

За фактом одержання бланків свідоцтв, до відділу державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Богодухівського районного управління юстиції Харківської області надсилається у трьохденний строк підтвердження про їх прийняття. Отримані бланки свідоцтв оприбутковуються у день їх одержання. Книги обліку оприбуткування й витрачання бланків свідоцтв про смерть, народження, шлюб ведуться без порушень.

Перевірені актові записи про шлюб, народження, смерть заповнюються з дотриманням вимог чинного законодавства (Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5).

У актових записах проставляються власноручні підписи наречених щодо отримання направлення на медичне обстеження чи відмови від цього. Журнал обліку заяв про шлюб ведеться відповідно до встановлених вимог: прошитий, пронумерований, засвідчений підписом та скріплений печаткою, містить відмітки щодо номеру та дати складання відповідного актового запису про шлюб. Заяви про шлюб заповнюються з дотриманням вимог чинного законодавства. При обчисленні строків реєстрації шлюбу, дотримується вимога частини 1 статті 32 Сімейного кодексу України.

При реєстрації смерті паспорти та військово-облікові документи та пільгові посвідчення померлих осіб передаються за списком до органів внутрішніх справ відповідно до вимог п.14 розділу 5 Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні.

Рекомендовано:

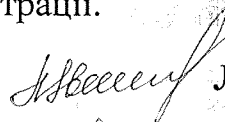
Опрацювати Правила ведення нотаріального діловодства, які затверджено наказом Міністерства юстиції України від 22 грудня 2010 року № 3253/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 23 грудня 2010 року за № 1318/18613, Порядок вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 11 листопада 2011 року № 3306/5, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14 листопада 2011 року за № 1298/20036, Порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 22 лютий 2012 року № 296/5, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22 лютого 2012 року за № 282/20595, Порядок посвідчення заповітів і доручень, прирівнюваних до нотаріально посвідчених, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 1994 року № 419 та постійно підвищувати свій професійний рівень шляхом вивчення норм законодавства.

Встановлено:

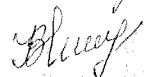
п.б)7) Реєстрація місцевих об'єднань громадян, органів територіальної самоорганізації населення виконкомом не здійснювалась.

Акт складено в одному примірнику, що залишається у володінні Богодухівської районної державної адміністрації.

Голова робочої групи

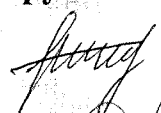
 Л.М. Іванова

Секретар робочої групи

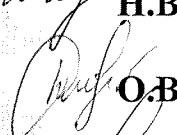
 І.В. Лучко

Члени робочої групи

 І.Г.Безмінова

 Н.В. Жижирій

 А.І.Бородавка

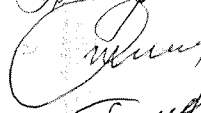
 О.В. Кириченко

 А.В. Білозор

 Л.В. Ключко

 Ю.О.Бугайова

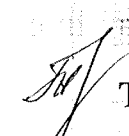
 Г.Ф. Світлична

 А.М. Волошко

 О.І. Субота

 З.М.Галілей

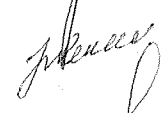
 Л.Б. Сахно

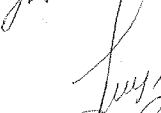
 Т.М. Масалітіна

 О.Ф. Ковальов

 І.П. Телешенко

 Т.В. Торяник

 М.М. Шепель

 В.В. Прошутя

 І.О. Повойко