



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова районної  
державної адміністрації  
О.П.Сластін

„25" вересня 2014 року

**А К Т**

**про перевірку здійснення  
виконавчим комітетом Степнянської сільської ради  
делегованих повноважень органів виконавчої влади**

с. Степне

11-17 вересня 2014 року

**Підстава:** Відповідно до частини четвертої статті 14 Конституції України, частини другої статті 76 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року №339 “Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади” (зі змінами, внесеними згідно з постановами Кабінету Міністрів України від 05 липня 2004 року №835 та від 03 червня 2009 року №549), розпорядження голови районної державної адміністрації від 17 грудня 2012 року №790 “Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади” (зі змінами), розпорядження голови районної державної адміністрації від 20 грудня 2013 року №473 «Про затвердження Плану контролю за здійсненнями органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади на 2014 рік».

**Присутні:** Члени робочої групи для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади у складі:

ІВАНОВА Л.М., ЛУЧКО І.В., БЕЗМІНОВА І.Г., БОРОДАВКА А.І.,  
БІЛОЗОР А.В., ВОЛОШКО А.М., ГАЛІЛЕЙ З.М., ЖИЖИРІЙ Н.В.,  
КИРИЧЕНКО О.В., КЛОЧКО Л.В., КОВАЛЬОВ О.Ф., МАСАЛІТІНА Т.М.,  
ПОВОЙКО І.О., ПРОШУТЯ В.В., САХНО Л.Б., СВІТЛИЧНА Г.Ф.,  
СУБОТА О.І., ТЕЛЕШЕНКО І.П., ТОРЯНИК Н.В., ШЕПЕЛЬ М.М.,

перевірили роботу виконавчого комітету Степнянської сільської ради щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно із главою 2 ст.ст.27-38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та склали цей акт.

**Ст.27 Повноваження у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку.**

Встановлено:

**п.б) 1)** На момент перевірки сільською радою прийнято 5 регуляторних актів, які чинні. Проте, діючі регуляторні акти прийняті з порушенням статей 32, 36 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме - плани регуляторних актів та аналізи їх регуляторного впливу не оприлюднено у засобах масової інформації.

Рекомендовано:

1. Привести прийняті з порушенням Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» регуляторні акти у відповідність до вимог чинного законодавства (скасувати або зупинити дію регуляторних актів, прийнятих з порушеннями відповідно до ст. 36 Закону).

2. Дотримуватися вимог статей 7, 32 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» при здійсненні планування діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на наступний календарний рік.

3. Забезпечити своєчасне відстеження регуляторних актів згідно із Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Встановлено:

**п.б) 2)** Розгляду і узгодження планів підприємств, установ та організацій, розташованих на території сільської ради, що не належать до комунальної власності, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки не було. Про це свідчить відсутність рішень, розпоряджень тощо.

Рекомендовано:

Забезпечити розгляд та узгодження планів підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки.

Встановлено:

**п.б) 3)** Перевіркою встановлено, що сільською радою проведено перезакладку книг погосподарського обліку станом на 01 січня 2011 року згідно з Інструкцією ведення погосподарського обліку в сільських (селищних) радах, затвердженій наказом Державного комітету статистики України від 08 грудня 2010 року №491.

У сільській раді є в наявності 7 погосподарських книг, в них відкрито 242 облікові картки об'єктів погосподарського обліку.

Книги пронумеровані, прошнуровані, завірені підписом сільського голови. Статистичний облік громадянин ведеться належним чином.

У погосподарських книгах 1 розділ «Відомості про членів домогосподарства з реєстрацією місця проживання на території сільської ради» заповнений згідно з Інструкцією з ведення погосподарського обліку.

**п.4)** Після затвердження районною державною адміністрацією переліку адміністративних послуг, які будуть надаватися через Центр надання адміністративних послуг Богодухівської районної державної адміністрації, буде визначено перелік документів та інформації, що перебувають у володінні сільської ради для передачі їх названому Центру з метою надання адміністративної послуги суб'єктами звернення.

## **Ст.28 Повноваження в галузі бюджету, фінансів і цін.**

### Встановлено:

**п.б) 1)** Виконавчим комітетом сільської ради виконуються вимоги діючого законодавства в частині здійснення контролю за дотриманням зобов'язань щодо платежів до сільського бюджету на підприємствах і в організаціях незалежно від форм власності.

Так, зокрема, встановлено, що сільською радою здійснюється контроль за надходженням коштів від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що належить до комунальної власності територіальної громади села.

Сільською радою укладений договір оренди майна КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району» від 20 січня 2014 року №17, де розмір орендної плати на рік також становить 1 грн. Орендна плата визначена на підставі Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду державного майна, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 листопада 1995 року №786 (зі змінами). Станом на 01 вересня 2014 року надходження відсутні.

**п.б) 2)** На території сільської ради є централізоване водопостачання. Тарифи на послуги водопостачання затвердженні рішенням сільської ради від 22 червня 2012 року №139-VI (XXVIII сесія VI скликання).

Контроль за дотримання цін і тарифів покладено на постійну депутатську комісію з питань бюджету, соціально-економічного та аграрного розвитку, комунальної власності та розвитку підприємництва (голова комісії Глідко Г.О.).

### Рекомендовано:

Забезпечити роботу щодо контролю за дотриманням цін на основні продовольчі товари та соціально значимі сорти хліба.

### Встановлено:

**п.б) 3)** Інвестиційні кошти протягом 2013-2014 років не залучалися.

Рекомендовано:

Ініціювати розроблення проектів для участі у конкурсах різних рівнів щодо залучення інвестиційних коштів та виготовлення проектно-кошторисної документації на об'єкти, які потребують інвестиційних вкладень.

**Ст.29 Повноваження щодо управління комунальною власністю.**Встановлено:

**п.б)** На території сільської ради підприємства, організації, установи державної форми власності не розташовані.

**Ст.30 Повноваження в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку.**Встановлено:

**п.б) 1)** Підприємства житлово-комунального господарства на території сільської ради відсутні.

Мережа підприємств торгівлі протягом 2014 року не змінилась. Станом на 01 вересня 2014 року на території сільської ради функціонують 2 магазини.

Населення, що мешкає на території сільської ради, забезпечене транспортним сполученням завдяки приміському автобусному маршруту Богодухів-Вінницькі Івани.

Розклад руху автобусів на маршруті Богодухів-Вінницькі Івани затверджений Головним управлінням промисловості, транспорту і зв'язку Харківської обласної державної адміністрації та погоджений районною державною адміністрацією.

Перевезення пасажирів на даному маршруті здійснює перевізник ФОП Дубонос Н.В. автобусами середньої місткості.

Жителі с. Степне користуються послугами міжміських маршрутів Харків-Краснопілля та Харків-Велика Писарівка.

**п.б) 2)** Для забезпечення контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі з керівниками проведена роз'яснювальна робота щодо утримання прилеглих територій в належному санітарному стані.

**п.б) 3)** На території сільської ради зареєстровано 2 торговельних точки: магазин «Ксюша» (приватний підприємець Фіщук О.О.) та магазин «Продовольчі товари» (приватний підприємець Салов О.М.).

Режими роботи торговельних точок в зручний для населення час узгоджені та затверджені сільською радою (рішення виконавчого комітету від 15 січня 2014 року № 3). На момент перевірки порушень режимів роботи не встановлено.

Під час проведення контрольно-вибіркової перевірки виконання вимог законодавства про захист прав споживачів виявлені порушення Порядку впровадження торговельної діяльності та правил торговельного

обслуговування на ринку споживчих товарів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року №833, а саме пунктів 10, 11, 17: відсутня повна належна інформація для споживачів щодо порядку здійснення торговельного процесу; відсутня книга відгуків та пропозицій, засоби вимірювальної техніки використовуються без наявності належного маркування та документів, що засвідчують їх якість та безпеку.

Рекомендовано:

Посилити контроль за виконанням вимог законодавства про захист прав споживачів в межах наданих повноважень, при виявленні порушень або невиконанні вимог законодавства про захист прав споживачів повідомляти районну службу з питань захисту прав споживачів та Харківське Головне управління у справах захисту прав споживачів.

Встановлено:

**п.б) 4)** Режими роботи підприємств сфери торгівлі затверджені рішенням виконавчого комітету сільської ради від 15 січня 2014 року №3.

**п.б) 5)** До житлового фонду комунальної власності на території сільської ради відносяться 11 житлових будинків (один з яких непридатний для проживання). Квартири в будинках приватизовані.

**п.б) 6)** В сільській раді не зареєстровані заяви від громадян щодо надання їм безоплатного житла або за доступну для них плату.

**п.б) 7)** На території сільської ради знаходиться підприємство ТОВ АПК «Спектр», яке не має житлового фонду, не веде житлового будівництва та не бере у ньому участі, тому квартирний облік на цих підприємствах не здійснюється.

**п.б) 8)** Будинки державних та комунальних організацій на території ради відсутні.

**п.б) 9)** У зв'язку з відсутністю нежитлових приміщень на території сільської ради їх облік не ведеться.

**п.б) 10)** Сільською радою обліковуються об'єкти нерухомого майна, які відносяться до їх комунальної власності, а саме: нежитлові будівлі - 2, об'єкти закладів освіти та культури - 1.

**п.б) 11)** Забезпечення службовими приміщеннями Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України сільська рада не здійснює, оскільки цієї служби в районі немає.

**п.б) 12)** Відповідно до Порядку ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2011 року №238, держателем Реєстру, який забезпечує його ведення, є Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України (далі – Мінрегіон).

З метою формування і ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов, наказом Мінрегіону від 23 березня 2011 року №22 визначено адміністратора Реєстру Державну спеціалізовану

фінансову установу «Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву».

Щомісяця до 15 числа Харківському регіональному управлінню Фонду сприяння молодіжному житловому будівництву органи виконавчої влади, виконавчі органи рад, підприємства, установи та організації, що ведуть облік громадян, повинні подавати інформацію про таких громадян за встановленою формою.

У зв'язку з тим, що відсутні заяви громадян в сільській раді квартирний облік не здійснюється, відсутня інформація для внесення до вищезазначеного Реєстру.

### **Ст.31. Повноваження у галузі будівництва**

#### Встановлено:

**п.б) 1)** Відповідно до ст. 39 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» сільська рада не бере участі у прийнятті в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

**п.б) 2)** Відповідно до Положення про містобудівний кадастр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 лютого 2011 року №559, містобудівний кадастр ведеться уповноваженими органами містобудування та архітектури, які можуть утворювати для цього служби містобудівного кадастру.

Містобудівний кадастр здійснюється тільки на обласному рівні.

**п.б) 3)** В сільській раді не зафіксовано випадків будівництва, яке проводиться з порушенням містобудівної документації і проектів, а також може заподіяти шкоди навколишньому природному середовищу.

**п.б) 4)** На території сільської ради будинки та споруди, що можуть зазнати впливу небезпечних природних і техногенних явищ, відсутні. Протягом звітнього періоду звернення щодо пошкоджень об'єктів життєзабезпечення територіальної громади не надходили.

**п.б) 5)** На території села знаходиться пам'ятний знак та пам'ятки археології (4 кургани).

**п.б) 6)** Звернень від громадян щодо спорів з питань містобудування до сільської ради не надходило.

### **Ст.32. Повноваження у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту.**

#### Встановлено:

**п.б) 1)** На території сільської ради немає навчальних закладів. Діти, які проживають на території сільської ради, відвідують Богодухівський ліцей №3.

На території сільської ради знаходиться фельдшерський пункт, який підпорядковується амбулаторії загальної сімейної медицини м. Богодухів. Населення, яке обслуговується в с. Степне, складає 503 особи, з них дітей – 28. Медичну допомогу надає 1 середній та 1 молодший медичний працівник. Графіки роботи складені та узгоджені з сільською радою таким

чином, що мешканці сіл мають можливість отримати медичну допомогу в зручний для них час.

Рекомендовано:

Систематично та в повному обсязі здійснювати контроль за охопленням дітей всіма видами освіти.

Встановлено:

**п.б) 2)** Виконавчим комітетом сільської ради робота щодо створення необхідних умов для виховання дітей, підлітків та молоді, розвитку їх фізичних та розумових здібностей, продуктивної праці учнівської молоді за місцем проживання проводиться частково. На території сільської ради діє сільський клуб, працюють гуртки (співочий та прикладного мистецтва), тому діти, які проживають на території сільської ради мають змогу творчо розвиватися. Проте, не знайдено можливість введення до штатного розпису сільської ради посади спортивного інструктора, який зміг би організувати спортивну роботу та залучити до неї дітей.

Рекомендовано:

Вжити заходів щодо залучення дітей до спортивного виховання шляхом проведення загальносільських спортивних свят.

Встановлено:

**п.б) 3)** Пільгова категорія населення забезпечується лікарськими засобами в межах виділеного бюджету. Так, в медичних закладах сільської ради на обліку знаходиться 101 особа. Хворі на цукровий діабет, чорнобильці та онкохворі забезпечуються лікарськими засобами.

**п.б) 4)** На території сільської ради проживає 14 дітей дошкільного та 26 - шкільного віку.

У наявності є списки дітей на 2014/2015 навчальний рік, затверджені сільським головою.

Рекомендовано:

Створити оптимальні умови для отримання дітьми всіх видів освіти шляхом укріплення матеріально-технічної бази навчальних закладів.

Встановлено:

**п.б)5)** Всі діти, які проживають на території сільської ради, продовжують навчатися в загальноосвітніх навчальних закладах району.

Відповідна інформаційна робота щодо наявності вакансій та попиту на робочу силу в сільській місцевості проводиться частково.

Рекомендовано:

Продовжити інформаційну роботу серед випускників щодо наявності вакансій та попиту на робочу силу в сільській місцевості.

Встановлено:

**п.б) 6)** На території сільської ради діє сільська бібліотека-філія Богодухівської центральної бібліотечної системи з фондом 11576 примірників. Графік роботи затверджено сільським головою та керівництвом Богодухівської централізованої бібліотечної системи.

Забезпечення дітей та учнівської молоді, яка проживає на території сільської ради, літературою, поповнення бібліотечного фонду існуючої бібліотеки періодичною, художньою та методичною літературою проводиться частково.

Рекомендовано:

Сприяти розширенню бібліотечного фонду бібліотеки-філії, забезпечити передплату періодичних видань не тільки для дорослого населення, а й для дітей шкільного віку.

Встановлено:

**п.б)7)** Організована робота щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх, а саме: спільно зі службою у справах дітей районної державної адміністрації проводиться робота щодо виявлення дітей, які бродяжать та жебракують. На профілактичному обліку служби у справах дітей районної державної адміністрації перебуває одна дитина, яка опинилась у складних життєвих обставинах.

При виконавчому комітеті сільської ради працює громадська комісія у справах дітей. До складу входять члени виконавчого комітету, учителі, медичний працівник та дільничний інспектор міліції. Комісія працює згідно з затвердженим планом роботи на 2014 рік і проводить свої засідання щокварталу та в міру потреби. Станом на 11 вересня 2014 року проведено 3 засідання, складені відповідні протоколи. На засіданнях розглядались питання щодо організації культурно-спортивного дозвілля дітей, охоплення дітей шкільного віку, які опинилися в складних життєвих обставинах, навчанням, обстеження умов проживання неповнолітніх дітей у двох багатодітних сім'ях, затвердження плану роботи громадської комісії у справах дітей на ІУ квартал 2014 року.

Рекомендовано:

У разі виявлення бездоглядних та безпритульних дітей на території сільської ради повідомляти службу у справах дітей районної державної адміністрації.

Встановлено:

**п.б) 8)** З території сільської ради жодна дитина не перебуває у державних закладах, немає дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Рекомендовано:

У разі набуття дитиною статусу сироти чи позбавленої батьківського піклування вжити заходів щодо влаштування дітей до сімейних форм виховання.

Встановлено:

**п.б) 9)** На території сільської ради є спортивний майданчик та дитячий ігровий майданчик. Силами мешканців сільської ради проводяться спортивні змагання з футболу та інших видів спорту.

**п.б) 10)** На території села знаходиться пам'ятний знак, який не внесено до державного реєстру, та пам'ятки археології (4 кургани). На пам'ятки археології складено паспорти та акти технічного стану, але з власниками охоронні договори не укладено.

Рекомендовано:

Надати допомогу Департаменту культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації в укладанні охоронних договорів із власниками земель, на яких знаходяться пам'ятки археології.

### **Ст.33. Повноваження у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.**

Встановлено:

**п.б)1)** Контроль за додержанням земельного та природоохоронного законодавства, використанням і охороною земель, природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення, відтворенням лісів здійснює Державна інспекція сільського господарства.

**п.б)2)** Реєстрацію суб'єктів права власності на землю, реєстрацію права користування землею і договорів на оренду землі, видачу документів, що посвідчують право власності і право користування землею здійснює Державна реєстраційна служба.

**п.б) 3)** Місцеві органи земельних ресурсів, роботу яких координує сільська рада, відсутні. В штаті сільської ради працює спеціаліст-землевпорядник.

Для отримання результатів у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища налагоджена систематична і планомірна взаємодія сільської ради та відділу Держземагентства у Богодухівському районі, надається необхідна методична допомога.

**п.б)4)** Дозволів на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення сільська рада не надавала.

**п.б) 5)** Для вирішення земельних спорів рішенням сільської ради створена від 17 листопада 2011 року №3-УІ (І сесія VI скликання) комісія з питань бюджету, соціально-економічного та аграрного розвитку, комунальної власності та розвитку підприємництва в кількості 4 чоловік.

В 2014 році засідань не було в зв'язку з відсутністю заяв.

**п.б)6)** Протягом 2013 року на території сільської ради надзвичайних ситуацій не зареєстровано.

**п.б)7)** На території сільської ради відсутнє сміттєзвалище. Рішенням виконавчого комітету сільської ради від 05 березня 2014 року на конкурсній основі визначено виконавця послуг з вивезенням твердих побутових відходів комунальне підприємство «Богодухівжитло», з яким укладено договір від 07 березня 2014 року.

Вивіз та захоронення сміття здійснюється на паспортизоване сміттєзвалище в м. Богодухові.

**п.б) 7-1)** На території сільської ради відсутні суб'єкти підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами.

**п.б) 8)** Змінились повноваження сільської ради в порядку надання або вилучення земельних ділянок, згідно з яким висновки про можливість відведення земельних ділянок та вимоги щодо їх відведення для будівництва готують територіальні органи виконавчої влади з питань земельних ресурсів, органи містобудування та архітектури.

**п.б) 9)** В питанні реалізації делегованих повноважень сільської ради щодо організації та здійснення землеустрою, виготовлення відповідної документації із землеустрою існує ціла низка невирішених проблем щодо встановлення, зміни меж населеного пункту, інвентаризації земель, оновлення Генерального плану.

**п.б) 10)** Сільською радою здійснюється контроль за впровадженням заходів, передбачених документацією із землеустрою.

Протягом року проводиться робота з виявлення земельних ділянок, які не використовуються або право використання яких потребує документального оформлення. В разі виявлення порушень, питання розглядається на засіданні земельної комісії та вживаються заходи для їх усунення.

#### Рекомендовано:

Передбачити кошти на розробку документації на земельні ділянки під об'єктами комунальної власності та інвентаризацію земель, що дасть можливість більш ефективно контролювати використання земель та надходження коштів до бюджету.

### **Ст.34. Повноваження у сфері соціального захисту населення**

#### Встановлено:

**п.б) 1)** Представники сільської ради брали участь у розробці Програми поліпшення стану безпеки і умов праці та виробничого середовища та Програми зайнятості населення району. По сільській раді відповідні програми не розроблялися, питання про їх розроблення на засідання ради не виносилося, рішення не приймалося.

**п.б) 2)** Відповідно до Договору дарування квартири від 15 червня 2014 року Шило Оксана Романівна, 10 липня 1995 рік народження, особа з числа дітей-сиріт, яка навчається в комунальному закладі «Богодухівський спеціальний навчально-виховний комплекс» Харківської обласної ради, має житло на території сільської ради, яке подароване їй матір'ю, Зміївською М.Ю.

Забезпечується здійснення передбачених законодавством заходів щодо поліпшення житлових і матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, реабілітованих громадян, військовослужбовців, громадян похилого віку, які потребують обслуговування вдома.

У 2012-2013 роках належним чином організовано роботу щодо включення громадян, що мешкають на території сільської ради, до Єдиного державного автоматизованого реєстру пільговиків. На 100 % складений реєстр ветеранів війни та праці, ветеранів військової служби та органів внутрішніх справ, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та реєстр осіб, які мають право на пільги за соціальною ознакою. Проводиться робота щодо включення до реєстру інформації інших категорій згідно із законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний захист дітей війни», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про освіту», «Про охорону дитинства».

Пільги з оплати житлово-комунальних послуг профінансовано на 100% від призначених, пільги з користування послуг зв'язку та інші, передбачені чинним законодавством, також на 100%.

**п.б)3)** Пільги відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» по сільській раді призначено 2 багатодітним сім'ям. Державну соціальну допомогу, пов'язану з охороною материнства і дитинства, отримували 20 сімей.

**п.б)4)** На території сільської ради немає дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Відповідно до чинного законодавства, по сільській раді допомогу на дітей, над якими встановлена опіка чи піклування, у 2012-2013 роках не призначалася.

**п.б)5)** Надання відповідно до законодавства одноразової допомоги громадянам, які постраждали від стихійного лиха, у 2012-2013 роках не проводилось.

**п.б)6)** У 2012-2013 роках на території сільської ради налічувалось 14 дорослих та 10 дітей, з них 3 користуються пільгами відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи». У 2012 році санаторно-курортні путівки для оздоровлення громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, отримали один дорослий та одна дитина.

**п.б)7)** З метою сприяння зайнятості безробітних надається право участі у громадських роботах та інших роботах тимчасового характеру. Протягом 2012-2013 року такими видами робіт охоплено 10 осіб та використано коштів на суму 21,1 тис. грн., у тому числі кошти, передбачені місцевим бюджетом – 14,0 тис. грн., кошти фонду – 7,1 тис. грн., з яких 3,6 тис.грн. – кошти підприємств, організацій та установ.

**п.б)8)** У 2012-2013 роках на території сільської ради травмованих осіб не було. Всі колективні договори на підприємствах містять в розділі «Охорона праці» комплексні заходи щодо доведення умов праці до нормативних вимог (100%).

У шкідливих умовах на неатестованих робочих місцях робітники не працюють.

Професійних захворювань не зареєстровано.

Дозволів на початок робіт від територіального управління Держнаглядохоронпраці України в Харківській області підприємства не отримували.

**п.б)9)** На території сільської ради зареєстровано 5 юридичних осіб, з яких 1 має колективний договір, який відповідає вимогам чинного законодавства і зареєстровані в управлінні соціального захисту населення районної державної адміністрації. Протягом 2012-2013 років трудові спори не розглядалися.

**п.б)10)** Виплати щомісячної допомоги особам, які здійснюють догляд за самотніми громадянами і які за висновком медичних закладів потребують постійного стороннього догляду, проводяться у встановленому законодавством порядку.

Допомога малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, не призначалася.

Компенсацію непрацюючий працездатній особі, яка доглядає за інвалідом I групи або престарілим, який досяг 80 річного віку, не призначалася.

**п.б)11)** Відповідно до п.3 ст.50 Закону України «Про зайнятість населення» до районного центру зайнятості підприємствами, установами та організаціями усіх форм зайнятості надається звіт ЗПН інформації про попит на робочу силу (вакансії). Контроль про надання звітності не проводиться. Протягом обстежуваного періоду населення мало змогу ознайомитись з потребою підприємств, установ та організацій усіх форм власності у працівниках, що здійснювалось шляхом подання служби зайнятості з використанням «мобільного центру зайнятості» (палатки), «мобільного центру профорієнтації» (модернізованого).

Протягом 2013 років надано 112 таких послуг. У районному центрі зайнятості розміщені стенди з картками вакансій, в яких вказуються вільні робочі місця.

Проводиться здійснення контролю за поданням відповідно до закону підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності відомостей про наявність вільних робочих місць (посад), організацією інформування населення про потребу підприємств, установ та організацій усіх форм власності у працівниках.

**п.б)12)** Протягом 2012-2013 років бронювання робочих місць для соціально незахищених верств населення не проводилось (п.3 ст.14 Закону України «Про зайнятість населення» доручає роботодавцям самостійно розраховувати квоту). Особи з обмеженою працездатністю професійну підготовку не проходили.

**п.б)14)** Згідно із законодавством здійснюються заходи соціального патронажу щодо осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк.

Рекомендовано:

1. Здійснювати аналіз ситуації у соціально-трудовій сфері, контроль за станом укладання та аналіз стану виконання умов колективних договорів підприємствами, організаціями та установами.
2. Підвищувати середній рівень заробітної плати на території сільської ради та контролювати своєчасність її виплати.
3. У 2014 році у колективних договорах розробити нові комплексні заходи з охорони праці.
4. Проводити більш активну роз'яснювальну роботу на території сільської ради щодо залучення сімей до оформлення субсидій та державних допомог.
5. Проводити роз'яснювальну роботу з пільговим контингентом з питань надання пільг з оплати житлово-комунальних послуг та виплати готівкою вартості твердого палива і скрапленого газу, а також інвалідам стосовно забезпечення протезно-ортопедичними виробами та засобами реабілітації.

**Ст.35 Повноваження в галузі зовнішньоекономічної діяльності.**Встановлено:

- п.б) 1)** Сільська рада не знаходиться в зоні прикордонної та прибережної торгівлі.
- п.б) 3)** Сільська рада не має повноважень щодо реалізацій міжнародних зобов'язань України.

**Ст.36. Повноваження в галузі оборонної роботи.**Встановлено:

**п.б) 1)** Відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09 жовтня 1994 року №337 «Про затвердження Положення про військовий облік військовозобов'язаних і призовників» та Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах, затвердженої наказом Міністра оборони України від 15 грудня 2010 року №660, в сільській раді ведеться військовий облік військовозобов'язаних і призовників.

Відповідальною за ведення військового обліку військовозобов'язаних та призовників розпорядженням сільського голови від 15 січня 2010 року №04 призначено секретаря сільської ради Фесик В.М.

На день перевірки відповідні облікові форми ведуться. Планування військово-облікової роботи на рік здійснене, проте несвоєчасно уточнюються терміни проведення заходів.

Списки юнаків, які підлягають приписці до призовної дільниці Богодухівського району у 2014 році, надані Богодухівському об'єднаному міському військовому комісаріату у серпні 2013 року, звірка призовників проведена у лютому 2014 року.

У 2014 році до призовної дільниці Богодухівського району приписано 3 юнаки 1997 року народження.

У приміщенні сільської ради на дошці документації розміщено витяг із Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» та Указу Президента України від 22 липня 2014 року №607/2014 «Про часткову мобілізацію»; інформацію з питань військового обліку військовозобов'язаних і призовників та призову громадян на строкову військову службу та під час мобілізації, військової служби за контрактом.

Рекомендовано:

Якісно провести уточнення планування військово-облікової роботи на 2014 рік.

Встановлено:

**п.б) 2)** Бронювання робочих місць для військовозобов'язаних в сільській раді проводиться.

Рекомендовано:

При необхідності провести уточнення списку заброньованих робочих місць для військовозобов'язаних сільської ради.

Встановлено:

**п.б)3)** Документи на особливий період в сільській раді відпрацьовані. Уточнення списків військовозобов'язаних та призовників, документів на особливий період проведено в Богодухівському об'єднаному міському військовому комісаріаті в липні 2014 року.

Рекомендовано:

Уточнити персональний склад адміністрації пункту збору сільської ради на особливий період.

Встановлено:

**п.б) 4)** На території сільської ради військових частин, установ, навчальних закладів Збройних Сил України немає.

**п.б) 8)** Заходи з патріотичного виховання населення сплановані та проводяться своєчасно, але потребують вдосконалення.

Військово-патріотичне виховання населення здійснювалось шляхом залучення населення, в тому числі й молоді, до участі у військових ритуалах, спортивних змаганнях, відзначенні річниці Збройних Сил України, Дня захисника Вітчизни, Дня Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років; проведення зустрічей з ветеранами Великої Вітчизняної війни, воїнами-інтернаціоналістами, воїнами Збройних Сил України.

У лютому 2014 року в сільських бібліотеках-філіях пройшла книжкова виставка, присвячена Дню вшанування учасників бойових дій на території інших держав та 25-ій річниці виводу обмеженого контингенту радянських військ з Демократичної Республіки Афганістан із залученням воїнів-інтернаціоналістів.

Рекомендовано:

Вдосконалити роботу з організації патріотичного виховання населення шляхом організації зустрічей з ветеранами війни, праці та військової служби.

**Ст.38 Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян.**

Встановлено:

**п.б)1)** Звернення громадян у виконавчому комітеті сільської ради розглядаються відповідно до Закону України «Про звернення громадян». Діловодство за зверненнями громадян ведеться відповідно до ст.13 Закону України «Про звернення громадян» окремо від інших видів діловодства, як це і передбачено Інструкцією з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року №348 (далі - Інструкція).

Проводиться журнальна форма реєстрації пропозицій, заяв і скарг та обліку особистого прийому громадян. Відповідальною за порядок ведення діловодства за зверненнями громадян призначена секретар сільської ради Фесик В.М. (розпорядження від 14 січня 2010 року №2). Затверджений графік особистого прийому громадян (рішення від 15 січня 2014 року №2), яким визначені прийомні дні та години. Графік прийому розміщений на видному місці для ознайомлення з ним населення.

Заведені журнали обліку особистого прийому громадян сільським головою, секретарем сільської ради. Журнали обліку особистого прийому громадян головою та секретарем сільської ради відповідають вимогам Інструкції. На день перевірки в журналах обліку особистого прийому громадян зареєстровано відповідно 30 звернень громадян з різних питань.

Журнал реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян заведений та ведеться відповідно вимог Інструкції.

На день перевірки зареєстровано 4 письмових звернення громадян. Після виконання всі звернення із матеріалами розгляду вміщуються в м'яку обкладинку кожна.

Необхідно зауважити, що відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів від 14 квітня 1997 року №348 рішення про зняття з контролю чи продовження контролю за виконанням пропозицій, заяв і скарг приймають посадові особи, які прийняли рішення про контроль. У виконавчому комітеті сільської ради на відповідях на звернення такі помітки є, але підпис посадової особи відсутній, а тому на підставі чого були зняті з контролю звернення не зрозуміло.

Проводиться щоквартальний аналіз роботи із зверненнями громадян із застосуванням Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №858.

Питання роботи із зверненнями громадян розглядалися на засіданні виконкому сільської ради в липні 2014 року (рішення від 23 липня 2014 року №50 „Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до Степнянської сільської ради у I півріччі 2014 року”). Наступний розгляд питання роботи із зверненням громадян заплановано на грудень поточного року.

Контроль у виконавчому комітеті сільської ради за дотриманням законодавства про звернення громадян на підприємствах, установах та організаціях не здійснюється.

#### Рекомендовано:

1. Здійснювати контроль за дотриманням законодавства про звернення громадян на підприємствах, установах та організаціях.

2. Зняття з контролю та провадження контролю за звернення громадян здійснювати відповідно до Інструкції з діловодства за звернення громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднання громадян, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року №348.

#### Встановлено:

**п.б)2)** Протягом 2013 року на території сільської ради надзвичайних ситуацій не зареєстровано.

**п.б)3)** Перевіркою було встановлено, що виконавчим комітетом сільської ради проводиться певна робота з організації та проведення масових заходів. Зокрема, в 2013-2014 роках виконавчим комітетом сільської ради було організовано та проведено 15 урочистих заходів з нагоди державних свят.

При виконавчому комітеті сільської ради працює узгоджувальна комісія, персональний склад якої затверджений рішенням виконкому сільської ради від 12 жовтня 2009 року «Про затвердження персонального складу узгоджувальної комісії». Рішення було прийнято на підставі Положення про організацію та проведення зборів, мітингів, походів та демонстрацій на території населених пунктів Степнянської сільської ради, затвердженого рішенням сільської ради від 02 лютого 2009 року (XXIV сесія V скликання).

На своїх засіданнях члени узгоджувальної комісії розглядають подання представників районних осередків політичних партій і громадських організацій на проведення зборів, мітингів, походів та демонстрацій на території сільської ради. Керуючись ст. 39 Конституції України, ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про політичні партії», Положенням про порядок розгляду питань щодо організації та проведення зборів, мітингів, походів та демонстрацій на території сільської ради узгоджувальна комісія готує проект розпорядження сільського голови з

питань проведення на території сільської ради зборів, мітингів, походів та демонстрацій.

Протягом 2013-2014 років не виникало потреби у проведенні засідань узгоджувальної комісії.

На території сільської ради в 2013-2014 роках було проведено 19 сходок громадян, в яких взяли участь більше 445 чоловік.

Під час проведення даних заходів порушень громадського порядку не було. Виконавчий комітет сільської ради забезпечив їх організоване проведення.

Сільська рада тісно й конструктивно співпрацює з первинним осередком районної організації ветеранів України.

#### Рекомендовано:

1. З метою оперативного реагування забезпечити вчасне інформування районної державної адміністрації щодо проведення на території сільської ради мітингів, походів, демонстрацій тощо за участю осередків політичних партій та громадських організацій.

2. Забезпечити надання до сектора масових комунікацій апарату районної державної адміністрації інформацій про заходи, які проводяться на території сільської ради, для висвітлення їх на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації з метою інформування мешканців району про життєдіяльність територіальної громади.

#### Встановлено:

**п.б)3-1)** За перевірений період потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України не проводилось.

**п.б) 4)** Рішенням сесії сільської ради від 17 листопада 2010 року №5-УІ (І сесія УІ скликання) «Про утворення комісій при виконавчому комітеті Степнянської сільської ради» була створена адміністративна комісія, визначений склад та затверджене Положення. За звітний період адміністративною комісією було проведено 2 засідання.

Проводиться розгляд питань щодо профілактики правопорушення на території сільської ради. На засідання виконавчого комітету сільської ради 21 травня 2014 року було розглянуте питання «Про стан злочинності та правопорушень серед неповнолітніх», за наслідками якого прийнято відповідне рішення.

#### Рекомендовано:

1. Вжити заходів щодо активізації роботи адміністративної комісії.

2. Утворити комісію з питань боротьби зі злочинністю, затвердити її склад та Положення.

3. Розробити та затвердити План роботи комісії по боротьбі зі злочинністю на рік, відповідно до якого планувати щоквартальний розгляд питань з профілактики правопорушень на території сільської ради.

Встановлено:

**п.6)5)** В 2013 році вчинено 104 нотаріальні дії, в 2014 році – 31 нотаріальну дію.

Зауважень до змісту нотаріальних документів немає, тексти містять всі необхідні відомості, вимоги чинного законодавства дотримуються. Посвідчувальні написи відповідають Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 11 листопада 2011 року №3306/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 листопада 2011 року за №1298/20036.

Реєстри, алфавітні, інші книги, журнали тощо ведуться правильно. Перевіркою не встановлено порушень вимог законодавства при вчиненні нотаріальних дій. При реєстрації актів цивільного стану встановлено наступне.

В 2013 році зареєстровано смертей - 12, народжень - 1, шлюби не реєструвались. В 2014 році (на момент перевірки) зареєстровано 5 смертей, 2 народження, 1 шлюб.

Умови зберігання бланків свідоцтв у сільській раді відповідають вимогам Порядку ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 29 жовтня 2012 року №1578/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 02 листопада 2012 року за №1845/22157 (із змінами), (далі - Порядок).

За фактом одержання бланків свідоцтв, до відділу державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Богодухівського районного управління юстиції Харківської області надсилається у трьохденний строк підтвердження про їх прийняття. Отримані бланки свідоцтв оприбутковуються у день їх одержання.

Книги обліку оприбуткування й витрачання бланків свідоцтв про смерть, народження, шлюб ведуться без порушень. Перевірені актові записи про шлюб, народження, смерть заповнюються з дотриманням вимог чинного законодавства (Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджених наказом Міністерства юстиції України 18 листопада 2000 року №52/5 (зі змінами), Правил заповнення бланків актових записів цивільного стану та свідоцтв, що видаються на підставі вчинених актових записів, у державних органах реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 01 грудня 2003 року за №148/5).

У актових записах проставляються власноручні підписи наречених щодо отримання направлення на медичне обстеження чи відмови від цього. Журнал обліку заяв про шлюб ведеться відповідно до встановлених вимог: прошитий, пронумерований, засвідчений підписом та скріплений печаткою, містить відмітки щодо номеру та дати складання відповідного актового запису про шлюб. Заяви про шлюб заповнюються з дотриманням вимог чинного законодавства. При обчисленні строків реєстрації шлюбу, дотримується вимога частини 1 статті 32 Сімейного кодексу України.

Встановлено:

п.6)7) Реєстрація місцевих об'єднань громадян, органів територіальної самоорганізації населення виконкомом не здійснювалась.

Акт складено в одному примірнику, що залишається у володінні Богодухівської районної державної адміністрації.

Голова робочої групи



Л.М. Іванова

Секретар робочої групи



І.В. Лучко

Члени робочої групи

 І.Г.Безмінова



Н.В. Жижирій



Т.М. Масалітіна

 А.І.Бородавка



О.В. Кириченко



О.Ф. Ковальов

 А.В. Білозор



Л.В. Ключко



І.П. Телешенко

 Ю.О.Бугайова



Г.Ф. Світлична

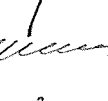


Т.В. Торяник

 А.М. Волошко



О.І. Субота



М.М. Шепель

 З.М.Галілей



Л.Б. Сахно



В.В. Прошутя



І.О. Повойко