



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

*06 лютого 2017 року*

Богодухів

№ 13-к

**Про оголошення та проведення конкурсу  
на зайняття вакантної посади головного  
спеціаліста відділу агропромислового розвитку  
районної державної адміністрації**

Керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до статей 22, 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246:

1. Оголосити та провести конкурс на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу агропромислового розвитку районної державної адміністрації.

2. Визначити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії посад «В» - головного спеціаліста відділу агропромислового розвитку районної державної адміністрації.

Підстава: подання начальника відділу агропромислового розвитку районної державної адміністрації Лобунського С.М.

**Голова районної  
державної адміністрації**



*[Handwritten signature]*  
**В.А.ШАРОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
районної державної  
адміністрації

*В. М. М. М. М. № 13-к*

### УМОВИ

проведення коакурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії посад «В» - головного спеціаліста відділу агропромислового розвитку Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області

#### Загальні умови

Посадові обов'язки:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Забезпечення реалізації державної політики у галузі охорони земель, розроблення і внесення пропозиції з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, консервації деградованих і малопродуктивних земель.</li><li>2. Сприяння забезпеченню цільового, ефективного використання сільськогосподарськими підприємствами меліоративних земель.</li><li>3. Координація діяльності сільськогосподарських товаровиробників з питань визначення ними потреби у пестицидах і агрохімікатах та їх фактичного надходження в район.</li><li>4. Формування поточної та перспективної потреби сільськогосподарських товаровиробників у мінеральних добривах, засобах захисту рослин, насінні, садивному матеріалі та інших матеріально-технічних ресурсах.</li><li>5. Подання пропозицій до проектів нормативно-правових актів щодо регулювання ринку сільськогосподарської продукції та продовольства.</li><li>6. Здійснення аналізу статистичних показників діяльності агропромислового комплексу та надання відповідної інформації Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації для прийняття рішень і впровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності роботи агропромислового</li></ol>
---------------------	--

комплексу та дозволяють забезпечувати продовольчу безпеку держави на міжнародному рівні.

7. Забезпечення виконання механізму надання державної підтримки, яка передбачена законодавством, сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання.

8. Сприяння у межах своїх повноважень впровадженню сучасних технологій виробництва, інформаційно-комунікаційних технологій, створенню системи національних інформаційних ресурсів.

9. Розроблення районних та галузевих програм розвитку рослинництва з урахуванням кон'юнктури аграрного ринку та екологічних вимог, забезпечення їх виконання.

10. Координація діяльності та створення сприятливих умов для сільськогосподарських товаровиробників, спрямованих на розв'язання завдань, пов'язаних із виробництвом продукції рослинного походження.

11. Розроблення пропозицій щодо оптимізації зонального та територіального розміщення виробництва продукції рослинництва, садівництва, виноградарства, хмелярства, насінництва, проведення єдиної технологічної політики, забезпечення дотримання науково-обґрунтованих сівозмін, охорони та підвищення родючості ґрунтів, впровадження ресурсо- та енергозберігаючих технологій.

12. Планування та здійснення заходів по зміцненню кормової бази, по створенню страхових запасів кормів, ведення роботи з підвищення продуктивності тварин.

13. Надання рекомендацій щодо утримання тваринницьких приміщень відповідно до вимог виробничої санітарії, гігієни та естетики праці, впровадження заходів з техніки безпеки.

14. Здійснення заходів щодо організації ефективного використання племінних (генетичних) ресурсів для підвищення продуктивності та генетичного потенціалу тварин, впровадження новітніх технологій

	<p>виробництва, маркетингу, організації праці, зниження витрат на виробництво продукції, підвищення ефективності галузі.</p> <p>15. Надання допомоги суб'єктам господарювання в налагодженні племінної справи у тваринництві, впровадженні прогресивних технологій утримання, годівлі сільськогосподарських тварин.</p> <p>16. Здійснення аналізу стану та перспектив розвитку харчової і переробної промисловості в районі, кон'юнктури аграрного та продовольчого ринку, здійснення заходів із забезпечення продовольчого ринку продуктами харчової і переробної промисловості вітчизняного виробництва.</p> <p>17. Вивчення попиту на сільськогосподарську продукцію та сприяння формуванню інфраструктури ринку з метою збуту виробленої продукції, встановленню зовнішньоекономічних зв'язків та залученню інвесторів.</p> <p>18. Підготовка пропозицій щодо шляхів підвищення ефективності ведення галузей сільського господарства, посилення їх конкурентоспроможності на вітчизняному та світовому ринках.</p> <p>19. Забезпечення реалізації державної політики з питань охорони, захисту, використання та відтворення лісів, тваринного світу, розвитку мисливського господарства.</p> <p>20. Сприяння поліпшенню виробничих умов праці товаровиробників, підвищенню рівня їх кваліфікації та продуктивності праці.</p>
Умови оплати праці:	Посадовий оклад – 3085 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі у конкурсі, та строк їх подання:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, у якій особа повідомляє,</li> </ol>

	<p>що до неї не застосовуються заборони, наведені частинною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проведення перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копія встановленої форми про результати такої перевірки.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.</p> <p>Строк подання документів:  <b>30 календарних днів</b> з дня оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу:	10 березня 2017 року о 10.00 год. за адресою: Харківська область, м. Богодухів, пл. Свято-Духівська, 2, кабінет першого заступника голови районної державної адміністрації
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:	Субота Олена Іванівна, тел. 05758 3 01 20, e-mail: brda@ukr.net

### Вимоги до професійної компетентності

#### Загальні вимоги

1.	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

#### Спеціальні вимоги

1.	Освіта	Вища сільськогосподарського спрямування
----	--------	---

2.	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Кодекс законів про працю України; 3) Закон України «Про державну службу»; 4) Закон України «Про запобігання корупції»; 5) Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; 6) Закон України «Про звернення громадян»; 7) Закон України «Про доступ до публічної інформації»; 8) Закон України «Про захист персональних даних»; 9) Закон України « 16) інші підзаконні акти з питань, віднесених до його компетенції
3.	Професійні знання	1) знання основ законодавства з питань, пов'язаних з його діяльністю; 2) знання державної політики з питань, що належать до його компетенції; 3) знання основ державного управління; 4) знання інтенсивних технологій сільськогосподарського виробництва, селекції і насінництва, біологічних особливостей культур рослин та агротехніки їх вирощування; 5) знання економіки, організації виробництва і праці, економічних методів управління в ринкових умовах господарювання; 6) знання діючих стандартів на продукцію сільського господарства; 7) знання технології виробництва продукції тваринництва, досягнень науки та передового досвіду в цій галузі, анатомії, фізіології і технології годівлі тварин
4.	Якісне виконання поставлених завдань	1) вміння працювати з інформацією; 2) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 3) вміння вирішувати комплексні завдання; 4) вміння виробляти пропозиції, їх аргументувати та презентувати
5.	Командна робота та взаємодія	1) вміння працювати в команді; 2) вміння ефективною координації з іншими; 3) вміння надавати зворотний зв'язок
6.	Сприйняття змін	1) виконання плану змін та покращень; 2) здатність приймати зміни та змінюватись
7.	Технічні вміння	Вміння використовувати комп'ютерне

		обладнання та програмне забезпечення офісної техніки, вільне володіння персональним комп'ютером, знання програм Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
8.	Особистісні компетенції	1) аналітичні здібності; 2) системність і самостійність в роботі; 3) відповідальність; 4) наполегливість; 5) ініціативність; 6) вміння працювати в стресових ситуаціях

Перший заступник голови  
районної державної адміністрації

Субота 3 01 20



В.В.Зиранова