

**Додаток 24 до наказу  
ГУДМС України в  
Харківській області  
08.09.2014 № 73**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ОФОРМЛЕННЯ І ВИДАЧА ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ**

(назва адміністративної послуги)

**Богодухівський РС ГУ ДМС України в Харківській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	
Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: територіального органу (підрозділу) ДМС; центру надання адміністративної послуги	Богодухівський РС ГУ ДМС України в Харківській області  Центр надання адміністративних послуг Богодухівської районної державної адміністрації
<b>1.</b> Місцезнаходження: територіального органу (підрозділу) ДМС; центру надання адміністративної послуги	<i>Адреса суб'єкта надання адміністративної послуги:</i> <b>Харківська обл., м. Богодухів, вул. Шевченка, 17</b>  Центр надання адміністративних послуг <b>Харківська обл., м. Богодухів, пл. Червона, 2</b>
<b>2.</b> Інформація щодо режиму роботи: територіального органу (підрозділу) ДМС; центру надання адміністративної послуги	<b>Прийомні дні: вівторок 9<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup> год., середа 10<sup>00</sup> - 19<sup>00</sup> год., четвер з 9<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup> год., п'ятниця 10<sup>00</sup> - 19<sup>00</sup> год., субота з 9<sup>00</sup> до 16<sup>45</sup> год.</b> <b>перерва з 13<sup>00</sup> до 13<sup>45</sup> год., вихідні дні: неділя, понеділок</b>  <b>Прийомні дні: понеділок, середа, п'ятниця з 8<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup> год.</b> <b>вівторок з 10<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup> год.</b> <b>четвер з 11<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup> год.</b> <b>субота з 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> год.</b> <b>вихідні дні: неділя без перерви на обід.</b>
<b>3.</b> Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: територіального органу (підрозділу) ДМС; центру надання адміністративної послуги	Тел. 3 22 26 Факс 3 42 92 Адреса електронної пошти: <b>pasportniy2012@gmail.com</b> Тел. 3 05 16 Адреса електронної пошти: <b>bogoduhiv.tsnap@yandex.ru</b>

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

<b>4.</b>	Закони України	П. 2 Положення про паспорт громадянина України, затвердженого Постановою ВРУ «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон» від 26.06.1992 № 2503-XII. П. 7 ч.1.ст. 24 Закону України «Про громадянство України» від 18.01.2001 № 2235-III. Ст. 21 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492 -VI.
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	відсутні
<b>6.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС «Про затвердження Порядку оформлення і видачі паспорта громадянина України» від 13.04.2012 № 320.
<b>7.</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Відсутні

**Умови отримання адміністративної послуги**

<b>8.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про видачу паспорта
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних	До заяви додаються такі документи:

	для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2 фотокартки розміром 3,5 x 4,5см;</li> <li>2. свідоцтво про народження;</li> <li>3. довідка про реєстрацію особи громадянином України;</li> <li>4. паспорт громадянина України для виїзду за кордон – для громадян України, які постійно проживали за кордоном, після повернення їх на проживання в Україну;</li> <li>5. посвідчення про взяття на облік бездомних осіб, видане відповідним центром обліку бездомних осіб (для бездомних осіб);</li> <li>6. документи, що підтверджують обставини, на підставі яких паспорт підлягає обміну (зміна (переміна) прізвища, імені або по батькові; установлення розбіжностей у записах)</li> </ol>
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги з оформлення та видачі паспорта громадянина України звертається до територіального підрозділу ДМС відповідно до місця проживання, а після утворення центрів надання адміністративних послуг – до центру відповідно до місця проживання
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга безоплатна.
У разі платності:		
<b>11.1.</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Місцевий бюджет Код за ЕДРПОУ-24134254,МФО 851011
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 30 робочих днів з дати подання заявником необхідних документів
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність одного з документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, відсутність громадянства України
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Видача паспорта громадянина України
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Звернутися до територіального підрозділу ДМС відповідно до місця проживання, а після утворення центрів надання адміністративних послуг – до центру відповідно до місця проживання
<b>16.</b>	Примітка	За проживання без паспорта або за недійсним паспортом громадянина застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП (санкція – попередження або накладення штрафу від 1 до 3 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).