



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДОРУЧЕННЯ ГОЛОВИ**

29.12.2017 № 01-01-03/450

**Про організацію функціонування
в районній державній адміністрації телефонних «гарячих ліній»**

**Керівникам структурних підрозділів районної
державної адміністрації:**

1. На виконання Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та з метою поширення зворотнього зв'язку з населенням з різних питань, оперативного реагування на гострі проблеми членів територіальних громад району, вдосконалення роботи з повідомленнями, що надходять до районної державної адміністрації, забезпечити якісне та оперативне функціонування у структурних підрозділах районної державної адміністрації телефонних «гарячих ліній» за графіком, що додається.

Термін виконання: з 02 січня 2018 року постійно

2. Здійснювати аналіз надходження усних звернень громадян через телефонні «гарячі лінії», про що інформувати районну державну адміністрацію через відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації.

Термін виконання: до 05 січня та 05 липня щорічно

**Першому заступнику голови районної державної адміністрації
Зирановій В.В., начальнику відділу організаційної роботи та
документального забезпечення апарату районної державної адміністрації
Явтушенко Н.О.:**

Здійснювати загальне керівництво роботою телефонних «гарячих ліній» в структурних підрозділах районної державної адміністрації.

Термін виконання: постійно

Відділу організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації (Явтушенко Н.О.):

1. На підставі отриманих від структурних підрозділів районної державної адміністрації матеріалів здійснювати аналіз надходження усних звернень громадян за допомогою телефонного зв'язку через телефонні «гарячі лінії».

Термін виконання: до 10 січня та 10 липня щорічно

2. Про виконання доручення інформувати голову районної державної адміністрації.

Термін виконання: до 15 січня та 15 липня щорічно

Голова районної державної адміністрації

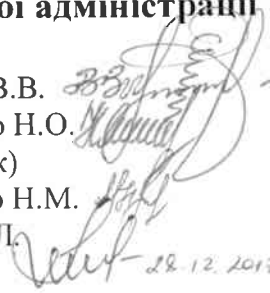
Зирянова В.В.

Явтушенко Н.О.

(розробник)

Макаренко Н.М.

Чабань О.Л.



28.12.2017



В.А.ШАРОВ

**Графік функціонування
телефонних «гарячих ліній» у
Богодухівській районній державній адміністрації**

№ п/п	Назва органу	Повна назва телефонної «гарячої лінії»	Телефонний номер, адреса електронної пошти	Графік роботи «гарячої лінії»
1	2	3	4	5
1.	Районна державна адміністрація	«телефон довіри»	(05758) 3 20 22 bohodukhivska@rda.kh.gov.ua	щодня з 13.00 до 15.00
2.	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	«гаряча лінія» служби у справах дітей районної державної адміністрації	(05758) 3 41 42 ssn_bogodukhiv@ukr.net	вівторок-четвер з 09.00 до 12.00
3.	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	«гаряча лінія» відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	(05758) 3 20 92 bogodukhivrda@ukr.net	понеділок-четвер з 09.00 до 16.00
4.	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	«гаряча лінія» сектора у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	(05758) 3 40 93 smboq2016@gmail.com	понеділок-четвер з 09.00 до 15.00
5.	Фінансове управління районної державної адміністрації	«гаряча лінія» фінансового управління районної державної адміністрації	(05758) 3 22 01 rfu-bohodukhiv@rda.kh.gov.ua	понеділок-четвер з 09.00 до 15.00
6.	Відділ освіти районної державної адміністрації	«гаряча лінія» відділу освіти районної державної адміністрації	(05758) 3 31 87 bogod.rvo@ukr.net	понеділок-четвер з 09.00 до 15.00

7.	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	«гаряча лінія» відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	(05758) 3 01 48 bogodukhivrda@ukr.net	понеділок-четвер з 09.00 до 15.00
8.	Сектор культури районної державної адміністрації	«гаряча лінія» сектора культури районної державної адміністрації	(05758) 3 31 48 bogoduhov-cult@ukr.net	понеділок-четвер з 09.00 до 15.00
9.	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	«гаряча лінія» відділу агропромислового розвитку районної державної адміністрації	(05758) 3 20 44 uapr_bog@ukr.net	понеділок-четвер з 09.00 до 15.00
10.	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	«гаряча лінія» відділу з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	(05758) 3 05 16 bogoduhiv.tsnap@ukr.net bogodukhiv.cnap@gmail.com	понеділок-четвер з 09.00 до 15.00
11.	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	«гаряча лінія» сектора державної реєстрації районної державної адміністрації	(05758) 3 10 90	понеділок-четвер з 09.00 до 15.00
12.	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	«гаряча лінія» управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	(05758) 3 30 09 bogupszn@ukr.net	понеділок-четвер з 09.00 до 16.00
13.	Архівний відділ районної державної адміністрації	«гаряча лінія» архівного відділу районної державної адміністрації	(05758) 3 33 35 bog_archiv_rda@ukr.net	понеділок-четвер з 09.00 до 15.00

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

Явтушенко (05758) 3 21 62
Лобойко (05758) 3 20 22

В.В. Зирнова