



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

*21 червня 2017 року*

Богодухів

№ *211*

**Про утворення комісії з  
приймання-передачі документів  
з грифом «Для службового  
користування»**

Відповідно до пункту 6 Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року №736, пункту 115 Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, в Богодухівській районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 02 лютого 2017 року №29:

1. Утворити комісію з приймання-передачі документів з грифом «Для службового користування» у складі:

ЗИРЯНОВА Валентина Вікторівна	перший заступник голови районної державної адміністрації, голова комісії
МАСЮК Вячеслав Олександрович	завідувач сектора оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
КУСАЙЛО Олеся Миколаївна	головний спеціаліст відділу організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації

2. Начальнику відділу організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації Явтушенко Н.О. передати документи з грифом «Для службового користування» головному спеціалісту відділу організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації Розтягай І.В.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Зирянову В.В.

Голова районної  
державної адміністрації

В.А.ШАРОВ