

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова районної
державної адміністрації
В.М.Белий
 “ 03 ” квітня 2012 року

ПЛАН ЗАХОДІВ
з реалізації в Богодухівській районній державній адміністрації
Державної програми щодо запобігання і протидії корупції
на 2011-2015 роки

№ п/п	Заходи	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
I. Заходи в системі державного управління та адміністративних процедур				
1.1	<p>Забезпечити реалізацію положень Закону України “Про засади запобігання і протидії корупції”, дотримання Порядку підготовки та оприлюднення звіту про результати проведення заходів щодо запобігання і протидії корупції, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.10.2011 № 1049, виконання інших актів антикорупційного спрямування.</p> <p>Забезпечити своєчасне надання до відділу з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації інформації про результати проведення заходів щодо запобігання та протидії корупції.</p>	<p>протягом 2012-2015 років</p> <p>до 1 лютого щороку</p>	<p>Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної адміністрації</p> <p>Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації</p>	

1	2	3	4	5
1.2	З метою забезпечення зменшення кількості безпосередніх контактів громадян і представників юридичних осіб з державними службовцями підготувати та надати пропозиції до обласної державної адміністрації щодо застосування інноваційних технологій, що забезпечують підвищення рівня об'єктивності та прозорості прийняття органами державної влади рішень, а саме: запровадження системи електронного документообігу та електронного цифрового підпису.	до 15 грудня 2012 року	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату районної державної адміністрації – скликання Управління економіки районної державної адміністрації Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної адміністрації Архівний відділ районної державної адміністрації	
1.3	Надати пропозиції до обласної державної адміністрації щодо створення багатофункціональних центрів для надання фізичним і юридичним особам адміністративних послуг	до 15 червня 2012 року	Управління економіки районної державної адміністрації – скликання Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної адміністрації	
1.4	Провести функціональний огляд місцевих органів виконавчої влади з метою усунення поєднання в одному органі інспекційних функцій та функцій з надання адміністративних послуг і надати пропозиції до обласної державної адміністрації щодо внесення відповідних змін до законодавства	до 15 червня 2012 року	Управління економіки районної державної адміністрації – скликання Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної адміністрації	
1.5	Забезпечити функціонування, ведення та своєчасне оновлення веб-сторінок, інших електронних ресурсів структурних підрозділів районної державної адміністрації, залучених до надання адміністративних послуг, що містять інформацію, необхідну для отримання адміністративних послуг	протягом 2012-2015 років	Управління економіки районної державної адміністрації – скликання Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної адміністрації	

1	2	3	4	5
1.6	Провести аналіз стану справ та надати пропозиції до обласної державної адміністрації по вжиттю заходів щодо розширення сфери застосування принципу “мовчазної згоди” під час надання погоджень, висновків, дозвільних документів тощо	до 15 червня 2012 року	Управління економіки районної державної адміністрації – скликання Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної адміністрації	
1.7	Забезпечити надання до 1 лютого кожного року до відділу з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації інформації: про результати виконання заходів по реалізації Державної програми щодо запобігання і протидії корупції на 2011-2015 роки, про результати проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних з виконанням функцій держави, за формою, встановленою постановою Кабінету Міністрів України від 20.10.2011 № 1094, додаток № 1	Протягом 2012-2015 років	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	
II. Зменшення адміністративного тиску на підприємців, запобігання тінізації економіки				
2.1	З метою усунення технічних бар'єрів, запровадження “Єдиного вікна”, застосування максимальної комп'ютеризації документообігу здійснити заходи по запровадженню системи запровадження “Єдиного вікна” на місцевому рівні	Протягом 2012 року	Управління економіки районної державної адміністрації	

1	2	3	4	5
III. Забезпечення доброчесності на публічній службі та службі в органах місцевого самоврядування				
3.1	З метою вдосконалення державної служби, служби в органах місцевого самоврядування забезпечити неухильне дотримання вимог Закону України “Про державну службу”, зокрема в частині процедури конкурсного відбору кандидатів на зайняття посади, статті 11 Закону України “Про засади запобігання і протидії корупції” щодо проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, пов’язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, розстановки кадрів, проходження державної служби, служби в органах місцевого самоврядування, статті 14 Закону України “Про засади запобігання і протидії корупції” щодо врегулювання конфлікту інтересів	протягом 2012-2015 років	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної адміністрації	
3.2	Забезпечити щорічну розробку внутрішніх планів щодо запобігання і протидії корупції та надсилати їх до відділу з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації до 15 грудня кожного року	протягом 2012-2015 років	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	
3.3	Розробити та впровадити в районній державній адміністрації кодекси поведінки осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (після вступу в дію Закону України “Про правила етичної поведінки”)	протягом 2012-2015 років	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	

1	2	3	4	5
3.4	<p>Здійснювати організаційні заходи щодо своєчасного щорічного подання державними службовцями декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік.</p> <p>Забезпечити узагальнення даних про результати декларування доходів державними службовцями за минулий рік.</p> <p>Забезпечити оприлюднення відомостей, зазначених у деклараціях, згідно із статтею 12 Закону України “Про засади запобігання і протидії корупції”</p>	щорічно протягом 2012-2015 років	<p>Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації</p> <p>Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації</p> <p>Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної адміністрації</p>	
3.5	<p>Вжити заходи щодо надання судами, органам державної влади, органам місцевого самоврядування копій відповідного судового рішення, яке набрало законної сили, щодо осіб, яких притягнуто до кримінальної або адміністративної відповідальності за корупційні правопорушення, відповідно до вимог статей 21 та 22 Закону України “Про засади запобігання і протидії корупції”</p>	протягом 2012-2015 років	<p>Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації</p> <p>Богодухівський районний суд</p>	

1	2	3	4	5
3.6	В разі надходження судових рішень стосовно осіб, яких притягнуто до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення, відповідно до статті 22 Закону України “Про засади запобігання і протидії корупції”, керівнику органу державної влади, органу місцевого самоврядування після прийняття рішення про звільнення з посади особи за корупційне правопорушення, яке пов’язане з порушенням обмежень, передбачених цим Законом, інформувати відділ з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації	протягом 2012-2015 років	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	
IV. Поліпшення умов доступу фізичних, юридичних осіб та об’єднань громадян без статусу юридичної особи до інформації про діяльність органів державної влади та органів місцевого самоврядування				
4.1	З метою формування ефективного механізму доступу фізичних, юридичних осіб та об’єднань громадян без статусу юридичної особи до інформації про діяльність органів державної влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб та службових осіб здійснити аналіз практичної реалізації положень Закону України “Про доступ до публічної інформації” В Богодухівській районній державній адміністрації та надати пропозиції з цього питання до обласної державної адміністрації	до 15 жовтня 2012 року	Відділ з питань внутрішньої політики, зв’язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату районної державної адміністрації Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної адміністрації	

1	2	3	4	5
4.2	Вжити заходи по запровадженню дієвого механізму зворотного зв'язку з громадськістю щодо повідомлень про факти корупційних правопорушень в районі з метою активізації інформаційного обміну між об'єднаннями громадян, засобами масової інформації та органами державної влади	протягом 2012-2015 років	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату районної державної адміністрації	
V. Удосконалення системи використання державного майна та бюджетних коштів				
5.1	З метою удосконалення законодавства щодо процедур державних закупівель та впровадження системи їх зовнішнього аудиту, забезпечення прозорості процесу державних закупівель надати пропозиції до обласної державної адміністрації з удосконалення законодавства щодо процедур державних закупівель	До 15 липня 2012 року	Управління економіки районної державної адміністрації – скликання Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної адміністрації	
VI. Удосконалення антикорупційної експертизи				
6.1	З метою забезпечення прозорості процедури нормо-проектування забезпечити доступ громадськості до проектів нормативно-правових актів для ознайомлення шляхом їх розміщення на офіційних веб-сайтах розробника	протягом 2012-2015 років	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату районної державної адміністрації Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної адміністрації	

1	2	3	4	5
VII. Формування громадської підтримки дій влади у запобіганні і протидії корупції				
7.1	Організувати роботу та здійснювати заходи щодо висвітлення у засобах масової інформації антикорупційних заходів, які вживаються районною державною адміністрацією та органами місцевого самоврядування, з метою формування негативного ставлення громадян до проявів корупції і залучення громадськості до участі в антикорупційній діяльності	протягом 2012-2015 років	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату районної державної адміністрації Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	
7.2	Сприяти висвітленню у районній газеті “Маяк” заходів щодо запобігання і протидії корупції, що вживаються районною державною адміністрацією та органами місцевого самоврядування району, започаткувати відповідні спеціальні рубрики з метою формування негативного ставлення громадян до проявів корупції	протягом 2012-2015 років	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату районної державної адміністрації Відділ освіти районної державної адміністрації Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	

1	2	3	4	5
7.3	Сприяти проведенню із залученням громадських (неурядових) організацій конференцій, семінарів, засідань круглих столів, прес-конференцій, зустрічей із представниками органів державної влади та засобів масової інформації з метою формування негативного ставлення молоді до проявів корупції	протягом 2012-2015 років	Відділ освіти районної державної адміністрації Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату районної державної адміністрації Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	
7.4	За результатами здійснення аналізу стану роботи прожиті заходи щодо запобігання і протидії корупції надавати до відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату районної державної адміністрації матеріали відповідного спрямування для розміщення їх на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації	протягом 2012-2015 років	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату районної державної адміністрації	

1	2	3	4	5
VIII. Заходи, спрямовані на підвищення кваліфікації державних службовців органів виконавчої влади, посадових осіб органів місцевого самоврядування				
8.1	Організувати семінар-навчання державних службовців структурних підрозділів районної державної адміністрації та посадових осіб органів місцевого самоврядування району, на яких покладені обов'язки здійснення заходів контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, з питань запобігання і протидії корупції, етичної поведінки та врегулювання конфлікту інтересів	За окремим графіком протягом 2012-2015 років	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації	
8.2	Здійснити заходи, спрямовані на формування антикорупційної правосвідомості громадян, організувати запровадження соціально-просвітницьких програм, створення системи антикорупційної освіти в загальноосвітніх, професійно-технічних закладах району	протягом 2012-2015 років	Відділ освіти районної державної адміністрації Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	

1	2	3	4	5
ІХ. Зниження рівня корупції у сферах підвищеного корупційного ризику, зокрема медичній, освітній, земельній, у сферах державних закупівель та державної служби				
9.1	Здійснювати аналіз якісного складу державних службовців у сферах підвищеного корупційного ризику управлінь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації. На основі проведеного аналізу вжити організаційні заходи щодо унеможливлення проявів корупції, створити дієву систему професійного добору кадрів для роботи у сферах підвищеного корупційного ризику	щомісяця до 5 числа протягом 2012-2015 років	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації Управління, відділи та інші структурні підрозділи районної державної адміністрації	

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

О.І.Кириченко

Іванова Л.М.

Телешенко І.П.

Явтушенко Н.О.

Сахно Л.Б.

Коваленко А.М.

Шепель М.М. 3-21-33