



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ №9
засідання колегії районної державної адміністрації
від 22 листопада 2017 року**

**1. Про стан реалізації на території району Закону України
«Про добровільне об'єднання територіальних громад».**

Проаналізувавши стан реалізації на території району Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» колегія районної державної адміністрації відмічає про виконання на території району Плану заходів щодо підтримки та впровадження роботи з добровільного об'єднання територіальних громад.

У зв'язку з цим колегія районної державної адміністрації вирішила:

1. Рекомендувати Богодухівському міському голові Голубу М.В. забезпечити виконання рішень сесій Богодухівської міської ради від 10 липня 2015 року №2211-УІ (LVII сесія УІ скликання) «Про ініціювання добровільного об'єднання територіальних громад сіл, селищ, міста Богодухова та затвердження Порядку проведення громадських обговорень з питань добровільного об'єднання територіальних громад» та від 20 листопада 2016 року №260 (XII сесія УІІ скликання) «Про добровільне об'єднання територіальних громад у Богодухівському районі», а також розпорядження Богодухівського міського голови від 20 липня 2015 року №62 «Про вивчення пропозицій щодо ініціювання добровільного об'єднання територіальних громад та її громадське обговорення».

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації до 01 грудня 2017 року надати відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації пропозиції щодо функціонування об'єктів життєзабезпечення в умовах об'єднаної територіальної громади з центром у м. Богодухів.

3. Відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації (Телешенко І.П.):

3.1. Актуалізувати паспорт об'єднаної територіальної громади з центром у м. Богодухів.

3.2. Сформувати карту об'єднаної територіальної громади з центром у м. Богодухів із зазначенням об'єктів соціальної, гуманітарної, медичної сфер та інших об'єктів життєзабезпечення.

4. Фінансовому управлінню районної державної адміністрації (Ковальов О.Ф.) оновити розрахунки фінансової спроможності об'єднаної територіальної громади з центром у м. Богодухів.

5. Відділу організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації (Явтушенко Н.О.) забезпечити висвітлення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації у рубриці

«Децентралізація влади» відповідних матеріалів щодо стану роботи з добровільного об'єднання територіальних громад у районі.

**Голова районної
державної адміністрації,
голова колегії**

Явтушенко Н.О.



В.А.ШАРОВ



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ №9 засідання колегії районної державної адміністрації від 22 листопада 2017 року

2. Про хід виконання районної програми військово-патріотичного виховання молоді та участі населення у заходах оборонної роботи на 2016-2018 роки, затвердженої рішенням районної ради від 03 березня 2016 року №70-УІІ (У сесія УІІ скликання).

Заслухавши та обговоривши інформацію про стан виконання районної Програми військово-патріотичного виховання молоді та участі населення у заходах оборонної роботи на 2016-2018 роки, затвердженої рішенням районної ради від 03 березня 2016 року №70-УІІ (У сесія УІІ скликання) колегія районної державної адміністрації відмічає, що в ході діяльності всіх районних структур, причетних до роботи з молоддю, та органів місцевого самоврядування здійснюються заходи щодо забезпечення розвитку у молоді мотивації до військової служби, утвердження патріотизму, формування у молоді високої патріотичної свідомості, національної гідності, любові до свого народу, його історії, культурних та історичних цінностей готовності до захисту національних інтересів України.

Враховуючи те, що військово-патріотичне виховання молоді є необхідністю реалізації сучасної політики і стратегії держави, спрямованих на всебічну підготовку молоді до служби у Збройних Силах України, готовність до виконання громадянського і конституційного обов'язку щодо захисту національних інтересів України колегія районної державної адміністрації вирішила:

1. Відділу освіти районної державної адміністрації (Повойко І.О.), сектору у справах молоді та спорту районної державної адміністрації (Ключко Л.В.):

1.1. Забезпечити організацію військово-патріотичного виховання молоді у навчальних закладах району.

1.2. Проводити культурно-мистецькі та спортивні заходи під час організації роботи з військово-патріотичного виховання молоді.

1.3. Створювати нові та підтримувати у належному стані існуючі культурно-історичні об'єкти патріотичної спрямованості.

2. Сектору оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації (Масюк В.О.) проводити роботу щодо взаємодії органів виконавчої влади з органами військового управління, правоохоронними органами, силами цивільного захисту населення з питань військово-патріотичного виховання.

3. Рекомендувати Богодухівському об'єднаному міському військовому комісаріату (Завада А.О.):

3.1. Проводити роботу щодо військової, психологічної підготовки юнаків до служби в лавах Збройних Сил України та інших військових формуваннях, проведення призову громадян на строкову військову службу, підвищувати престиж військової служби, формування та розвиток мотивації, спрямованої на підготовку до захисту держави, проходження військової служби за контрактом.

3.2. Здійснювати планування всебічних ефективних заходів щодо пропагування, рекламування позитивного сприйняття військової служби із залученням до цієї роботи зацікавлених структурних підрозділів районної державної адміністрації.

**Голова районної
державної адміністрації,
голова колегії**

Явтушенко Н.О.



В.А.ШАРОВ



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ №9
засідання колегії районної державної адміністрації
від 22 листопада 2017 року**

3. Про стан виховання, утримання і розвитку дітей у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях.

Заслухавши та обговоривши інформацію щодо стану забезпечення реалізації прав дітей на виховання у сім'ях, колегія районної державної адміністрації відмічає, що в діяльності всіх районних структур, причетних до роботи з дітьми, та органів місцевого самоврядування із забезпечення державної політики, спрямованої на забезпечення права дитини на освіту, вживаються конкретні заходи стосовно покращення становища дітей.

Враховуючи те, що влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до сімейних форм виховання є пріоритетним напрямом, колегія районної державної адміністрації вирішила:

1. Службі у справах дітей районної державної адміністрації (Галілей З.М.):

1.1. Тримати на постійному контролі питання якості створення та функціонування прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу. Детально вивчати причини та наслідки розформування сімейних форм виховання або виведення дітей з таких сімей; рівень соціального захисту та адаптації осіб, які вибули із прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу по закінченню терміну перебування.

1.2. Забезпечити пріоритетний розвиток сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (усиновлення, опіка та піклування, створення прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу), всебічну підтримку даних сімей.

1.3. Забезпечити постійний контроль за умовами проживання та виховання дітей у прийомних сім'ях та у дитячих будинках сімейного типу, дотримання пільг та гарантій, передбачених чинним законодавством для дітей цієї категорії.

2. Районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (Чуйко Н.Є.) забезпечити соціальний супровід дітей, які виховуються у прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу.

3. Відділу освіти районної державної адміністрації (Повойко І.О.):

3.1. Сприяти в отриманні дітьми з дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей шкільної, позашкільної та професійної освіти.

3.2. Залучати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до занять в гуртках, спортивних секціях.


4. Управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації (Жижирій Н.В.) вжити заходів щодо забезпечення своєчасної

виплати державної допомоги на утримання дітей, які виховуються у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях, з метою недопущення уповільнення темпів розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

5. Сектору у справах молоді та спорту районної державної адміністрації (Клочко Л.В.) забезпечити оздоровлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях.

**Голова районної
державної адміністрації,
голова колегії**

Явтушенко Н.О.



В.А.ШАРОВ



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ №9 засідання колегії районної державної адміністрації від 22 листопада 2017 року

4. Про стан організації роботи з контрольними документами у виконавчих комітетах місцевих рад району.

Розглянувши та обговоривши питання стану організації роботи з контрольними документами у виконавчих комітетах місцевих рад району колегія районної державної адміністрації відмічає, що дотримання виконавської дисципліни, організація виконання документів та здійснення контролю за ними є одним з пріоритетних завдань в районній державній адміністрації і носить системний, цілеспрямований характер.

Налагоджена взаємодія районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування дає змогу здійснити аналіз рівня виконавської дисципліни у виконавчих комітетах місцевих рад району, а виконавська дисципліна визначається діяльністю посадових осіб виконавчих органів в частині своєчасності та повноти виконання завдань.

Кількість завдань для сільських та селищних рад району, визначених розпорядженнями та дорученнями голови районної державної адміністрації, в сукупності за період з січня по листопад 2017 року дорівнювала близько 150, що становить в середньому 6 завдань для однієї ради. З них вчасно надано відповіді на 130 завдань, відсоток виконавської дисципліни складає близько 80%, що свідчить про покращення рівня виконавської дисципліни у виконавчих комітетах у звітному періоді 2017 року, процентний показник у 2016 році становив 69,3%. Але цей показник пояснюється і зменшенням у 2017 році завдань, визначених у контрольних документах районної державної адміністрації, зокрема, в частині виконання доручень голови районної державної адміністрації.

Проведений аналіз рівня виконавської дисципліни у виконавчих комітетах місцевих рад району свідчить про відповідальне ставлення як до дотримання контрольних термінів, так і до якості наданої інформації з виконання поставлених завдань Сазоно-Баланівської, Губарівської сільських, Шарівської селищної, Богодухівської міської рад.

Занижують показники виконавської дисципліни Дмитрівська, Павлівська, Сухининська, Куп'єваська сільські ради.

Однією з основних рекомендацій з контролю для виконкомів та сільських рад є дотримання ними випереджувальних термінів надання інформацій з виконання контрольних документів. Але, до цього часу не вдається зжити або мінімізувати тенденцію щодо подання інформацій в останній день строку їх виконання. Отже, бажаного рівня та стовідсоткової своєчасності виконання вимог контрольних документів у звітному періоді досягти не вдалося.

З метою вивчення організації роботи з контрольними документами у виконавчих комітетах місцевих рад району та надання їм методичної і практичної допомоги, головним спеціалістом з контролю апарату районної державної адміністрації у складі робочої групи у 2017 році проведено перевірки у 11 місцевих органах виконавчої влади. Довідки за результатами перевірок надіслані зазначеним радам до відома та усунення виявлених недоліків.

Спеціалістом з контролю апарату районної державної адміністрації, на підставі наданих сільськими та селищними радами інформацій, здійснюється щомісячний моніторинг стану усунення недоліків, визначених у довідках за наслідками проведених перевірок.

Результати перевірок показали, що у більшості виконавчих комітетів існує система постановки документів на контроль. Секретар здійснює організаційно-технічну роботу з контролю. Вона полягає в постановці документів на контроль, контролю за ходом їх виконання та знятті з контролю, своєчасному доведенні документів до виконавців, періодичному повідомленні виконавців про терміни виконання контрольних документів.

Відповідно до показників, викладених у методиці проведення оцінки ефективності здійснення органами виконавчої влади контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 18 травня 2011 року №522, за якими проводилась перевірка, визначено систему організації контролю у виконавчих комітетах місцевих рад району:

Ефективна (якщо всі показники, за якими проводилася перевірка, визначено позитивними)	Сазоно-Баланівська сільська рада; Губарівська сільська рада; Шарівська селищна рада
Недостатньо ефективна (якщо до трьох показників, за якими проводилася перевірка, визначено негативними)	Богодухівська міська рада; Гутянська селищна рада; Дмитрівська сільська рада; Забродівська сільська рада; Павлівська сільська рада; Сіннянська сільська рада
Неефективна (якщо чотири і більше показників, за якими проводилася перевірка, визначено негативними)	Куп'єваська сільська рада; Сухининська сільська рада

Основними показниками, за якими проводиться перевірка здійснення контролю за виконанням завдань виконавчими комітетами місцевих рад району, є:

1. Дотримання строків виконання завдань, визначених документами районної державної адміністрації.

2. Дотримання порядку попередньої реєстрації та розгляду документів у журналах реєстрації.

3. Дотримання порядку формування справ, картотеки.

4. Змістовність та конкретність резолюцій керівника.

5. Дотримання вимог щодо:

- розгляду і встановлення строків виконання завдань, підготовки проектів документів, які містять інформацію про їх виконання, а також подання пропозицій стосовно продовження строків виконання завдань;

- змісту, рівня підготовки та належного оформлення документів, які розробляються на виконання завдань;

- організації контролю за виконанням завдань.

Проведений аналіз перевірок показав що у більшості сільських рад в роботі характерні певні недоліки: не завжди здійснюється належний контроль за реалізацією та зняттям з контролю виконаних документів, не сформовані картотеки контрольних документів, не належним чином оформлені «папки контролю» на документи, які мають тривалий термін виконання. Потребує удосконалення система контролю за виконанням власних рішень.

Позитивно слід відмітити поширення у сільських радах практики розгляду на засіданнях виконкомів в порядку контролю розпорядчих документів голови районної державної адміністрації: після реєстрації документа його розгляд виноситься на засідання виконавчого комітету, за результатами приймається відповідне рішення виконавчого комітету, яке встановлює завдання з визначенням проміжних та остаточних строків їх виконання. Документ ставиться на контроль та, у разі потреби, на нього заводиться контрольна справа.

Виходячи із вищевикладеного можна зробити висновки, що рівень організації роботи з контрольними документами у виконавчих комітетах місцевих рад району ще не в повній мірі відповідає сучасним вимогам, але свідчить про наявність резервів для подальшого покращення виконавської дисципліни на місцях.

З метою підвищення рівня виконавської дисципліни, удосконалення системи контролю та здійснення більш чіткого обліку всіх контрольованих завдань за всіма категоріями документів виконавчими комітетами місцевих рад району колегія районної державної адміністрації вирішила:

1. Інформацію головного спеціаліста з контролю апарату районної державної адміністрації Чабань О.Л. «Про стан організації роботи з контрольними документами у виконавчих комітетах місцевих рад району» взяти до відома.

2. Рекомендувати керівникам органів місцевого самоврядування району:

2.1. Проаналізувати та провести необхідну роботу по усуненню недоліків, визначених за наслідками проведених перевірок.

2.2. Проаналізувати причини, що призводять до упущень в опрацюванні документів та порушень виконавської дисципліни. Вжити відповідних заходів до

посадових осіб, які відповідають за вказану ділянку роботи, щодо недопущення недоліків у подальшій роботі.

2.3. В місячний термін після проведеної перевірки інформувати спеціаліста з контролю апарату районної державної адміністрації щодо усунення виявлених недоліків в роботі з контрольними документами.

2.4. Взяти під особистий контроль своєчасність та якість виконання контрольних документів.

2.5. Забезпечити здійснення більш чіткого обліку всіх контрольних завдань за всіма категоріями документів, якісної та повноцінної підготовки інформацій.

2.6. Здійснювати розгляди питання стану виконавської дисципліни на засіданнях виконавчих комітетів не рідше 2 разів на рік.

2.7. Забезпечити своєчасне подання інформацій на виконання контрольних документів відповідно до встановлених термінів.

2.8. Не допускати випадків надання інформацій з виконання контрольних документів в останній день визначеного строку.


3. Головному спеціалісту з контролю апарату районної державної адміністрації Чабань О.Л.:

3.1. Посилити контроль за дотриманням термінів виконання контрольних документів виконавчими комітетами місцевих рад району. Про можливий зрив їх виконання терміново інформувати керівництво районної державної адміністрації.

3.2. Продовжувати практику здійснення перевірок виконавчих комітетів місцевих рад району щодо організації роботи з документами, контролю за їх виконанням.

3.3. Щомісяця здійснювати аналіз стану виконання виконавчими комітетами місцевих рад району завдань, визначених у документах районної державної адміністрації.

**Голова районної
державної адміністрації,
голова колегії**

Явтушенко Н.О. 



В.А.ШАРОВ