



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА РАДА  
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ  
СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 2017 р.**

**№ - VII**

**Про затвердження Порядку призначення  
на посаду керівників загальноосвітніх  
навчальних закладів спільної власності  
територіальних громад сіл, селищ, міста  
Богодухівського району**

Розглянувши лист начальника відділу освіти Богодухівської районної державної адміністрації від 12.10.2017 №07-11/1162, щодо затвердження Порядку призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Богодухівського району, керуючись статтею 26 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Богодухівського району (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань соціально-економічного розвитку, комунальної власності та розвитку підприємництва (О.Луценко).

**Голова районної ради**

**С.Ф.Панов**

## **ПОРЯДОК**

### **призначення на посаду керівників загальноосвітніх навчальних закладів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Богодухівського району**

1. Цей Порядок визначає механізм призначення на посаду керівників закладів освіти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Богодухівського району (далі — навчальні заклади).
2. Керівником закладу освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою та має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, високі моральні якості, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.
3. Призначення керівників закладів освіти на посаду та звільнення з посади здійснюється рішенням Богодухівської районної ради або уповноваженого нею органу.

Призначення керівників закладів освіти здійснюється за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Порядку, шляхом укладення контракту строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

У разі надходження до районної ради або уповноваженого нею органу, обґрунтованого звернення піклувальної ради або органу самоврядування закладу загальної середньої освіти щодо звільнення керівника цього закладу районна рада або уповноважений нею орган зобов'язані розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

4. Підставою для проведення конкурсного відбору є розпорядження голови районної ради.

Підставами для прийняття відповідного розпорядження є:

- утворення нового навчального закладу;
- наявність вакантної посади керівника навчального закладу;
- прийняття рішення щодо припинення (розірвання) трудового договору (контракту) з керівником навчального закладу.

5. Розпорядження та оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації або на офіційному веб-сайті органу, що призначає керівника навчального закладу, та навчального закладу (в разі наявності такого веб-сайту) не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

В оголошенні про проведення конкурсного відбору зазначаються:

- найменування і місцезнаходження навчального закладу;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду керівника навчального закладу (далі — претенденти);
- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
- дата, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

6. Для проведення конкурсного відбору розпорядженням голови районної ради утворюється конкурсна комісія, до складу якої включаються:

- не менше трьох представників від районної ради (заступник голови районної ради, голова профільної комісії);
- представники органу управління;
- представники педагогічного колективу;
- представники громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) навчального закладу.

До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть бути залучені представники інших громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин усіх членів комісії. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

7. Конкурсний відбір полягає у:

- 1) поданні претендентом документів, що підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам;
- 2) поданні претендентом мотиваційного листа і перспективного плану розвитку навчального закладу та проведенні ним відкритої публічної презентації;
- 3) вивченні конкурсною комісією поданих документів, мотиваційного листа і перспективного плану розвитку закладу освіти.

Вивчення конкурсною комісією поданих документів, мотиваційного листа і перспективного плану розвитку закладу освіти не може здійснюватися більш як п'ять робочих днів.

8. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення вивчення поданих документів, мотиваційного листа і перспективного плану розвитку навчального закладу надає претендентам та органу, що здійснює конкурсний відбір, висновок щодо результатів конкурсного відбору.

Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до органу, що призначає керівника закладу освіти, не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дати його отримання.

9. На підставі висновку та заперечень (за наявності), зазначених у пункті 8 цього Порядку, не раніше ніж через 5 робочих днів та не пізніше ніж через 15 робочих днів з дати їх отримання районною радою, розглядаються на сесії районної ради результати конкурсного відбору та приймається відповідне рішення.

Контракт з претендентом укладається з дотриманням вимог законодавства про працю.

10. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:

- відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
- жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;
- конкурсною комісією не визначено претендента.

Підставою для визнання конкурсного відбору таким, що не відбувся, є рішення органу, що призначає керівника закладу освіти.

Якщо конкурсний відбір не відбувся, проводиться повторний конкурсний відбір відповідно до цього Порядку.

11. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному веб-сайті органу, що призначає керівника закладу освіти, та закладу освіти (в разі наявності такого веб-сайту).

**Заступник голови районної ради**

**Р.І. Ярошенко**