



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07 грудня 2017 року

Богодухів

№ 469

**Про затвердження Плану заходів
щодо запобігання і протидії корупції
в Богодухівській районній державній
адміністрації на 2018 рік**

Відповідно до законів України «Про запобігання корупції», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року №706 «Питання запобігання та виявлення корупції» (із змінами) та з метою реалізації державної політики у сфері боротьби з корупцією, створення дієвої системи запобігання і протидії проявам корупції:

1. Затвердити План заходів щодо запобігання і протидії корупції в Богодухівській районній державній адміністрації на 2018 рік (далі – План заходів), що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

2.1. Забезпечити безумовне виконання Плану заходів.

2.2. Розробити та затвердити плани заходів щодо попередження корупції на 2018 рік.

2.3. Інформувати про виконання Плану заходів голову районної державної адміністрації через юридичний сектор апарату районної державної адміністрації щокварталу до 25 числа останнього місяця кварталу.

3. Юридичному сектору апарату районної державної адміністрації (Макаренко Н.М.):

3.1. Узагальнювати отриману інформацію та щокварталу до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, подавати до відділу з питань запобігання та виявлення корупції апарату Харківської обласної державної адміністрації.

3.2. Про хід виконання розпорядження інформувати голову районної державної адміністрації щокварталу до 05 числа місяця, що настає за звітним періодом, протягом 2018 року.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної
державної адміністрації**

В.А.ШАРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

С. С. Чучуш № 469

ПЛАН

заходів щодо запобігання і протидії корупції в Богодухівській
районній державній адміністрації на 2018 рік

№ п/п	Зміст заходу	Обґрунтування необхідності здійснення заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1. Організаційні заходи					
1.1.	Розробити та затвердити плани заходів щодо попередження корупції на 2018 рік	Закон України «Про запобігання корупції», постанова Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року №706 «Питання запобігання та виявлення корупції» (із змінами)	До 20 грудня 2017 року	Структурні підрозділи районної державної адміністрації	
1.2.	Забезпечити періодичний розгляд на засіданнях колегії районної державної адміністрації, службових нарадах питань щодо виконання вимог організації та проведення роботи з профілактики та протидії	Закони України «Про запобігання корупції», «Про державну службу» та акти Президента України і Кабінету Міністрів України	Березень, Жовтень, Листопад	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної	

1	2	3	4	5	6
<p>корупційним проявам з конкретним визначенням завдань і доручень відповідним державним службовцям з усунення виявлених недоліків та покращення стану справ</p>	<p>Закон України «Про запобігання корупції», акти Президента України і Кабінету Міністрів України</p>	<p>Щомісяця</p>	<p>Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації</p>		
<p>1.3. Надавати методичну допомогу органам місцевого самоврядування із здійснення заходів запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням</p>	<p>Закони України «Про запобігання корупції», «Про державну службу», «Про місцеві державні адміністрації», акти Президента України і Кабінету Міністрів України</p>	<p>Щомісяця</p>	<p>Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації</p>		
<p>1.4. Здійснювати перевірки структурних підрозділів районної державної адміністрації з питань попередження корупції, за результатами яких відпрацьовувати узагальнюючі довідки та контролювати процес усунення виявлених недоліків. Надавати методичну допомогу із здійснення заходів профілактики корупції</p>	<p>Закон України «Про запобігання корупції»</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Структурні підрозділи районної державної адміністрації</p>		
<p>1.5. Надавати районній державній адміністрації оперативну інформацію щодо осіб, притягнутих судами до</p>	<p>Закон України «Про запобігання корупції»</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Структурні підрозділи районної державної адміністрації</p>		

1	2	3	4	5	6
	адміністративної відповідальності за корупційні діяння.				
1.6.	З метою налагодження дієвого контролю за фактами скоєння державними службовцями порушень антикорупційного законодавства забезпечити ведення в районній державній адміністрації обліку державних службовців, яких було притягнуто до відповідальності за корупційні правопорушення	Закон України «Про запобігання корупції»	Протягом року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	
1.7.	Аналізувати скарги та звернення громадян до районної державної адміністрації, в яких вбачається порушення державними службовцями існуючого антикорупційного законодавства. Отримані результати розглядати на нарадах з відповідними висновками та рекомендаціями	Закони України «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян»	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації, юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	

1	2	3	4	5	6
1.8.	Провести нараду з керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації про дотримання основних положень Закону України «Про запобігання корупції» за підсумками I півріччя 2018 року	Антикорупційне законодавство	Листопад 2018 року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	
1.9.	Організувати збір, узагальнення та надання до сектора з питань запобігання та виявлення корупції апарату Харківської обласної державної адміністрації інформації про результати проведення заходів щодо запобігання та протидії корупції	Постанова Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року №706 «Питання запобігання та виявлення корупції» із змінами), лист Харківської обласної державної адміністрації від 26 січня 2014 року №01-84/563 «Щодо організації роботи з питань запобігання і протидії корупції»	Щокварталу до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, щороку до 02 квітня, до 15 січня	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	
1.10.	Організувати спільну антикорупційну роботу з органами самоврядування з питань попередження корупції, надавати методичну допомогу	Закон України «Про запобігання корупції»	Протягом року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	
1.11.	Надавати юридичному сектору апарату районної державної адміністрації інформацію про виконання заходів щодо	Розпорядження голови районної державної адміністрації від 27 вересня 2013 року №324 «Про заходи щодо мінімізації»	Щокварталу до 05 числа місяця, що настає за	Структурні підрозділи районної державної адміністрації	

1	2	3	4	5	6
	<p>мінімізації</p> <p>можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення</p>	<p>можливості виникнення конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави, та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення» (із змінами)</p>	<p>звітним періодом</p>		
1.12.	<p>Провести навчання працівниками районної державної адміністрації щодо виконання вимог розділу VIII «Фінансовий контроль» Закону України «Про запобігання корупції»</p>	<p>Закон України «Про запобігання корупції»</p>	<p>Березень 2018 року</p>	<p>Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації</p>	
1.13.	<p>Забезпечити роз'яснення щодо подання електронної декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування</p>	<p>Закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», постанова Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року №706 «Питання запобігання та виявлення корупції» (із змінами)</p>	<p>Січень-березень 2018 року</p>	<p>Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації</p>	
1.14.	<p>Забезпечити проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад,</p>	<p>Закон України «Про запобігання корупції», Указ Президента України від 25 січня 2012 року №33/2012 «Про порядок організації</p>	<p>Протягом 15 днів з дня отримання</p>	<p>Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації</p>	

1	2	3	4	5	6
	пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування	проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування»	письмової згоди		
1.15.	Сприяти висвітленню у районній газеті «Вісник Богодухівщини» заходів щодо запобігання і протидії корупції, що вживаються районною державною адміністрацією та органами місцевого самоврядування району, започаткувати відповідні спеціальні рубрики з метою формування негативного ставлення громадян до проявів корупції»	Закон України «Про запобігання корупції»	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації, юридичний сектор районної державної адміністрації»	
1.16.	Продовжити практику інформаційного зв'язку з громадянами у питаннях діяльності органів влади щодо боротьби з корупцією («телефон довіри», «гаряча лінія» тощо)	Закон України «Про запобігання корупції»	Протягом року	Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації,	

1	2	3	4	5	6
1.17.	<p>З метою посилення відомчого контролю за додержанням принципів прозорості та відкритості діяльності органів виконавчої влади продовжити висвітлення у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації рубрики «Протидія корупції» антикорупційної діяльності районної державної адміністрації та проведених заходів з цих питань</p>	<p>Закон України «Про запобігання корупції»</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації, юридичний сектор апарату районної державної адміністрації</p>	
1.18.	<p>Сприяти відновленню престижності статусу державного службовця, приймаючи на службу та просуваючи по службі працівників винятково за</p>	<p>Закони України «Про запобігання корупції», «Про державну службу»</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Субота О.І. - головний спеціаліст з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації</p>	

1	2	3	4	5	6
	<p>критеріями професіоналізму, компетентності, наявності управлінського досвіду, удосконалюючи механізм відбору і призначення службовців. Забезпечити проведення процедури конкурсного відбору кандидатів на зайняття посади та спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави</p>				
1.19.	<p>Проводити семінари-навчання з посадовими особами органів місцевого самоврядування щодо виконання вимог антикорупційного законодавства (за окремим планом)</p>	<p>Закони України «Про запобігання корупції», «Про державну службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування», акти Президента України і Кабінету Міністрів України</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації</p>	
1.20.	<p>Проводити семінари-навчання з працівниками районної державної адміністрації з виконання антикорупційного законодавства (за окремим планом)</p>	<p>Закони України «Про запобігання корупції», «Про державну службу», акти Президента України і Кабінету Міністрів України</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації</p>	

1	2	3	4	5	6
1.21.	Рекомендувати районній, сільським, селищним та міській радам розглянути на сесіях питання про виконання посадовими особами органів місцевого самоврядування вимог Закону України «Про запобігання корупції»	Закони України «Про запобігання корупції», «Про державну службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування», акти Президента України і Кабінету Міністрів України	Протягом року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	

II. Здійснення контролю за цільовим використанням державного майна та бюджетних коштів

2.1.	Розглядати на колегіях і службових нарадах питання щодо попередження правопорушень і зловживань у бюджетній сфері. За результатами розгляду визначати конкретні заходи і доручення посадовим особам, спр усунення недоліків	Указ Президента України від 25 грудня 2001 року №125/2001 «Про зміцнення фінансової дисципліни та запобігання правопорушенням у бюджетній сфері»	Протягом року	Структурні підрозділи районної державної адміністрації	
2.2.	Посилити контроль за цільовим, ефективним використанням бюджетних коштів, створенням дієвого механізму протидії правопорушенням і зловживанням у бюджетній сфері	Указ Президента України від 16 листопада 2000 року №1242/2000 «Про додаткові заходи щодо посилення боротьби з корупцією, іншими протиправними діями в соціально-економічній сфері та забезпечення економічного витрачання державних коштів».	Протягом року	Структурні підрозділи районної державної адміністрації	

1	2	3	4	5	6
2.3.	Здійснювати контроль за цільовим, ефективним використанням бюджетних коштів, виділених на реалізацію соціально-економічних програм державного, обласного та районного рівнів в галузі розвитку окремих секторів економіки, а також попередження та припинення дій корупційного характеру при використанні (розподілі) таких коштів	Постанова Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року №710 «Про ефективне використання державних коштів»	Протягом року	Структурні підрозділи районної державної адміністрації	

III. Підвищення рівня правової освіти з питань попередження та профілактики корупційних проявів

3.1.	Організувати та провести комплекс інформаційно-пропагандистських заходів, спрямованих на підвищення рівня знань різних верств населення щодо розвитку інститутів громадянського суспільства та їх роль у формуванні негативного ставлення до корупції, протидії чиновникам, що її зумовлюють	Закон України «Про запобігання корупції»	Протягом року	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	
------	--	--	---------------	---	--

1	2	3	4	5	6
3.2.	Забезпечити кваліфікації службовців, відповідальних за запобігання проваам, у регіональному державного Національної державного управління при Президентові України	План-графік з підвищення кваліфікації державних службовців у Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (обласна програма)	Протягом року	Субота О.І. - головний спеціаліст з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації	
3.3.	Організовувати загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладах району освітні заходи з метою негативного ставлення молоді до проявів корупції	Закон України «Про запобігання корупції»	Протягом року	Відділ освіти районної державної адміністрації	

Перший заступник голови районної державної адміністрації

Макаренко 3 41 53
Кожушко 3 20 22




В.В.Зирянова