



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19 грудня 2017 року

Богодухів

№ 483

**Про затвердження Плану контролю
за здійсненням органами місцевого
самоврядування району делегованих
повноважень органів виконавчої влади
на 2018 рік**

Відповідно до частини четвертої статті 143 Конституції України, статей 28, 35, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 76 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року №339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» (із змінами), розпорядження голови районної державної адміністрації від 08 грудня 2014 року №409 «Про затвердження Порядку проведення Богодухівською районною державною адміністрацією Харківської області перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування Богодухівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади», зареєстрованого в Богодухівському районному управлінні юстиції 24 грудня 2014 року за №2/64, та розпорядження голови районної державної адміністрації від 20 грудня 2016 року №425 «Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування Богодухівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади» (із змінами), з метою забезпечення здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади:

1. Затвердити План контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади на 2018 рік (далі - План), що додається.

2. Відповідальним виконавцям, зазначеним у Плані, інформувати голову районної державної адміністрації про виконання Плану через відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації до 10 січня 2019 року.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Зирянову В.В.

Голова районної
державної адміністрації

В.А.ШАРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації

19 грудня 2014 року № 483

ПЛАН

**контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району
делегованих повноважень органів виконавчої влади на 2018 рік**

| № п/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
|-------|--|----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Аналіз актів виконавчих органів місцевих рад району, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, на відповідність їх чинному законодавству | Протягом року | Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації |
| 2. | Аналіз інформацій структурних підрозділів районної державної адміністрації про роботу із здійснення перевірок стану виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади | За підсумками I півріччя та року | Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації |
| 3. | Надання методичної допомоги структурним підрозділам, апарату районної державної адміністрації, з питань організації контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади | Протягом року | Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації, юридичний сектор апарату районної державної адміністрації |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 4. | Здійснення перевірки діяльності Вінницько-Іванівської сільської ради | П'ять робочих днів, починаючи з 11.01.2018 | Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації, згідно з Переліком |
| 5. | Здійснення перевірки діяльності виконавчого комітету Зарябинської сільської ради | П'ять робочих днів, починаючи з 08.02.2018 | Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації, згідно з Переліком |
| 6. | Здійснення перевірки діяльності виконавчого комітету Івано-Шийчинської сільської ради | П'ять робочих днів, починаючи з 09.03.2018 | Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації, згідно з Переліком |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 7. | Здійснення перевірки діяльності виконавчого комітету Крисинської сільської ради | П'ять робочих днів, починаючи з 12.04.2018 | Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації, згідно з Переліком |
| 8. | Здійснення перевірки діяльності виконавчого комітету Кленівської сільської ради | П'ять робочих днів, починаючи з 10.05.2018 | Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації, згідно з Переліком |
| 9. | Здійснення перевірки діяльності Олександрівської сільської ради | П'ять робочих днів, починаючи з 14.06.2018 | Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації, згідно з Переліком |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 10. | Здійснення перевірки діяльності виконавчого комітету Полково-Микитівської сільської ради | П'ять робочих днів, починаючи з 12.07.2018 | Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації, згідно з Переліком |
| 11. | Здійснення перевірки діяльності виконавчого комітету Петропавлівської сільської ради | П'ять робочих днів, починаючи з 09.08.2018 | Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації, згідно з Переліком |
| 12. | Здійснення перевірки діяльності Степнянської сільської ради | П'ять робочих днів, починаючи з 13.09.2018 | Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації, згідно з Переліком |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 13. | Здійснення перевірки діяльності виконавчого комітету Хрущово-Микитівської сільської ради | П'ять робочих днів, починаючи з 11.10.2018 | Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації, згідно з Переліком |
| 14. | Здійснення перевірки діяльності Вікторівської сільської ради | П'ять робочих днів, починаючи з 08.11.2018 | Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації, згідно з Переліком |
| 15. | Підготовка Плану контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади на 2019 рік | Грудень 2018 року | Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації, згідно з Переліком |

| | | | |
|-----|--|---------------------|---|
| 16. | Підготовка узагальненої інформації про виконання Плану контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади на 2018 рік | Січень 2019 року | Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації, згідно з Переліком |
|-----|--|---------------------|---|

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

Явтушенко 3 21 62

Блажко 3 20 18



В.В.Зирянова