



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

*19 грудня 2017 року*

Богодухів

№ 486

**Про проведення оцінювання результатів  
службової діяльності державних службовців  
у районній державній адміністрації**

Керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до частини одинадцятої статті 44 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року №640 «Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців», наказу Національного агентства України з питань державної служби від 27 листопада 2017 року №237 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо визначення ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», та з метою забезпечення проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців районної державної адміністрації у 2018 році:

1. Провести оцінювання результатів службової діяльності державних службовців у районній державній адміністрації за 2018 рік у такі строки:

визначення завдань та ключових показників результативності, ефективності та якості – у грудні 2017 року;

оціночна співбесіда, визначення результатів оцінювання та їх затвердження – у жовтні-грудні 2018 року, з урахуванням того, що результати службової діяльності безпосередніх керівників оцінюються після затвердження результатів службової діяльності підпорядкованих їм державних службовців.

2. Затвердити Список державних службовців апарату районної державної адміністрації та керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації (юридичних осіб публічного права), оцінювання результатів службової діяльності яких проводиться у 2018 році (додається).

3. Учасникам процесу оцінювання встановити не менш як по три завдання на період, що підлягає оцінюванню.

4. Головному спеціалісту з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації Суботі О.І.:

4.1. Забезпечити організацію проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців категорій посад державної служби «Б» і «В» в апараті районної державної адміністрації та керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації.

4.2. Підготувати проект розпорядження голови районної державної адміністрації про затвердження підсумків оцінювання результатів службової діяльності державних службовців категорій посад державної служби «Б» і «В» в апараті районної державної адміністрації та керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації за 2018 рік (із списком державних службовців, оцінка яких проводилася) до 20 грудня 2018 року.

5. Керівникам структурних підрозділів апарату районної державної адміністрації: відділів: організаційної роботи та документального забезпечення (Явтушенко Н.О.), фінансово-господарського забезпечення (Ткаченко І.А.), ведення Державного реєстру виборців (Костенко А.М.), секторів: юридичного (Макаренко Н.М.), оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи (Масюк В.О.), головному спеціалісту з контролю апарату районної державної адміністрації Чабань О.Л.:

5.1. Подати до 25 грудня 2017 року головному спеціалісту з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації Суботі О.І. оригінали завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців апарату районної державної адміністрації згідно з додатком 5 до постанови Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року №640.

5.2. Протягом 2018 року щоквартально проводити моніторинг виконання державними службовцями визначених завдань і ключових показників та, у разі потреби, здійснювати разом з державними службовцями їх перегляд, погоджувати та обговорювати завдання і ключові показники оцінювання результатів службової діяльності новопризначених працівників.

5.3. У жовтні-листопаді 2018 року провести оціночну співбесіду, за підсумками якої визначити та подати на затвердження висновки щодо результатів оцінювання службової діяльності державних службовців згідно з додатком 6 до постанови Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року №640.

6. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації: управлінь: соціального захисту населення (Жижирій Н.В.), фінансового (Ковальов О.Ф.), відділів: агропромислового розвитку (Лобунський С.М.), архівного (Дручинська І.В.), економічного розвитку і торгівлі (Телешенко І.П.), з питань надання адміністративних послуг (Кириченко О.В.), містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту (Масалітіна Т.М.), освіти (Повойко І.О.), секторів: державної реєстрації (Матвєєва Ю.М.), культури (Волошко А.М.), у справах молоді та спорту (Клочко Л.В.), служби у справах дітей (Галілей З.М.):

6.1. Забезпечити якісну підготовку та проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців в очолюваних підрозділах із неухильним дотриманням вимог чинного законодавства, підготувати відповідні проекти наказів.

6.2. Подати до 25 грудня 2017 року головному спеціалісту з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації Суботі О.І.

оригінали завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності згідно з додатком 5 до постанови Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року №640.

6.3. Інформацію про проведену роботу з оцінювання результатів службової діяльності підлеглих державних службовців надати головному спеціалісту з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації Суботі О.І. до 25 грудня 2018 року.

7. Головному спеціалісту з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації Суботі О.І. про виконання розпорядження інформувати голову районної державної адміністрації до 30 грудня 2018 року.

8. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної  
державної адміністрації**



**В.А.ШАРОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
районної державної  
адміністрації

*19 грудня 2017 року № 486*

**СПИСОК**

**державних службовців апарату районної державної адміністрації та керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації (юридичних осіб публічного права), оцінювання результатів службової діяльності яких проводиться у 2018 році**

Прізвище, ім'я, по батькові	Назва посади
<b>Апарат районної державної адміністрації</b>	
ЯВТУШЕНКО Наталія Олександрівна	начальник відділу організаційної роботи та документального забезпечення
БЛАЖКО Наталія Володимирівна	головний спеціаліст відділу організаційної роботи та документального забезпечення
ВЛАСОВ Владіслав Станіславович	головний спеціаліст відділу організаційної роботи та документального забезпечення
КУСАЙЛО Олеся Миколаївна	головний спеціаліст відділу організаційної роботи та документального забезпечення
ПШЕНИЧНА Леся Борисівна	головний спеціаліст відділу організаційної роботи та документального забезпечення
РОЗТЯГАЙ Ірина Вікторівна	головний спеціаліст відділу організаційної роботи та документального забезпечення
ГАТИЦЬКА Тетяна Миколаївна	провідний спеціаліст відділу організаційної роботи та документального забезпечення
ЛОБОЙКО Дар'я Валеріївна	провідний спеціаліст відділу організаційної роботи та документального забезпечення
ЦИЦОРА Вікторія Володимирівна	провідний спеціаліст відділу організаційної роботи та документального забезпечення
ТКАЧЕНКО Інна Антонівна	начальник відділу фінансово-господарського забезпечення, головний бухгалтер
СЕНЕНЧЕНКО Вікторія Іванівна	головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення
МАКАРЕНКО Наталія Миколаївна	завідувач юридичного сектору
КОЖУШКО Тетяна Олександрівна	головний спеціаліст юридичного сектору

КОСТЕНКО Антоніни Михайлівни	начальник відділу ведення Державного реєстру виборців
ГОРБЕНКО Оксани Миколаївни	головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців
ГАРБУЗ Вікторія Володимирівна	провідний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців
МАСЮК Вячеслав Олександрович	завідувач сектору оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи
ШЕПЕЛЬ Микола Миколайович	головний спеціаліст сектору оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи
СУБОТА Олена Іванівна	головний спеціаліст з питань управління персоналом
ЧАБАНЬ Оксана Леонідівна	головний спеціаліст з контролю
<b>Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації</b>	
ЖИЖИРІЙ Наталія Володимирівна	начальник управління соціального захисту населення
КОВАЛЬОВ Олександр Федорович	начальник фінансового управління
ДРУЧИНСЬКА Ірина Володимирівна	начальник архівного відділу
ЛОБУНСЬКИЙ Сергій Миколайович	начальник відділу агропромислового розвитку
ТЕЛЕШЕНКО Ірина Петрівна	начальник відділу економічного розвитку і торгівлі
КИРИЧЕНКО Ольга Вікторівна	начальник відділу з питань надання адміністративних послуг
МАСАЛІТІНА Тетяна Михайлівна	начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту
ПОВОЙКО Ірина Олександрівна	начальник відділу освіти
МАТВЄЄВА Юлія Миколаївна	завідувач сектора державної реєстрації
ВОЛОШКО Алла Миколаївна	завідувач сектора культури

КЛОЧКО Людмила Володимирівна	завідувач сектора у справах молоді та спорту
ГАЛІЛЕЙ Зоя Михайлівна	начальник служби у справах дітей

**Перший заступник голови  
районної державної адміністрації**



**В.В.Зирянова**

Субота 3 01 20

