



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

*28 грудня 2017 року*

Богодухів

№ 528

**Про підготовку матеріалів до звіту голови районної державної адміністрації за 2017 рік з питань виконання бюджету, програм соціально-економічного та культурного розвитку Богодухівського району й делегованих районною радою повноважень**

Відповідно до статей 6, 34, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання плану роботи Богодухівської районної ради, затвердженого рішенням районної ради від 22 грудня 2017 року №586-УІІ (ХХУІ позачергова сесія УІІ скликання), з метою підготовки щорічного звіту голови районної державної адміністрації за 2017 рік з питань виконання бюджету, програм соціально-економічного та культурного розвитку Богодухівського району й делегованих районною радою повноважень:

1. Фінансовому управлінню районної державної адміністрації (Ковальов О.Ф.) підготувати інформацію про виконання бюджету Богодухівського району за 2017 рік та надати її до відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації до 15 лютого 2018 року.

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

2.1. Підготувати стислі аналітичні матеріали щодо стану справ в Богодухівському районі з визначенням конкретних досягнутих результатів та отриманого соціального і економічного ефекту від виконання програм у відповідних галузях, обсягів капітальних видатків за рахунок усіх джерел фінансування, виконання делегованих районною радою повноважень.

2.2. Надати аналітичні звіти до відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації до 15 лютого 2018 року.

3. Відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації (Телешенко І.П.):

3.1. Узагальнити отриману інформацію, підготувати проект рішення Богодухівської районної ради «Про звіт голови районної державної адміністрації за 2017 рік з питань виконання бюджету, програм соціально-економічного та культурного розвитку Богодухівського району й делегованих районною радою повноважень» до 23 лютого 2018 року та подати його на затвердження в установленому порядку.

3.2. Про виконання розпорядження інформувати голову районної державної адміністрації до 28 лютого 2018 року.

4. Першому заступнику голови районної державної адміністрації Зиряновій В.В. здійснювати координацію виконання розпорядження структурними підрозділами районної державної адміністрації.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної  
державної адміністрації



В.А.ШАРОВ