



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28 грудня 2017 року

Богодухів

№ 529

**Про роботу «Телефону довіри»
в районній державній адміністрації**

Відповідно до статей 6, 25, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та з метою поширення зворотнього зв'язку з населенням з різних питань, оперативного реагування на гострі проблеми членів територіальних громад району, вдосконалення роботи з повідомленнями, що надходять до районної державної адміністрації за «Телефоном довіри»:

1. Забезпечити функціонування в районній державній адміністрації телефонного зв'язку з населенням «Телефон довіри» щоденно у робочі дні з 13-00 до 15-00 годин за номером телефона 3-20-22.

2. Начальнику відділу організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації Явтушенко Н.О. здійснити організаційне забезпечення та загальне керівництво роботою «Телефону довіри».

3. Призначити особу, відповідальну за роботу щодо прийняття, обліку, реєстрації повідомлень, що надійшли до районної державної адміністрації за «Телефоном довіри», провідного спеціаліста відділу організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації Лобойко Д.В., якій забезпечити:

3.1. Реєстрацію (журнальна форма) та облік усіх звернень, що надходять під час проведення «Телефону довіри», відповідно до вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року №348 (із змінами).

3.2. Співпрацю районної державної адміністрації зі структурними підрозділами районної державної адміністрації, організаціями, підприємствами та установами з метою надання ефективної термінової допомоги громадянам, які звернулися за «Телефоном довіри» щодо вирішення конкретних питань.

3.3. Здійснення внутрішнього моніторингу ефективності роботи «Телефону довіри» та звітування про його роботу голові районної державної адміністрації по мірі надходження звернень.

4. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації вживати заходів щодо оперативного розгляду повідомлень, що надходять до районної державної адміністрації за «Телефоном довіри».

5. Рекомендувати керівникам органів місцевого самоврядування району вжити аналогічних заходів та розмістити на стендах для інформування населення району оголошення про роботу «Телефону довіри».

6. Відділу організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації (Явтушенко Н.О.) забезпечити оприлюднення інформації про роботу «Телефону довіри» на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації та у друкованих засобах масової інформації.

7. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації:

від 10 вересня 2013 року №293 «Про роботу «Телефону довіри» в районній державній адміністрації»;

від 05 березня 2015 року №82 «Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 10 вересня 2013 року №293».

8. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Зирянову В.В.

**Голова районної
державної адміністрації**



В.А.ШАРОВ