



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02 січня 2018 року

Богодухів

№ 1

Про структуру апарату  
районної державної адміністрації

Керуючись статтею 18 Закону України «Про державну службу», статтями 6, 39, 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою приведення структури апарату районної державної адміністрації у відповідність до вимог чинного законодавства:

1. Затвердити структуру та чисельність працівників апарату районної державної адміністрації, що додається.

2. Збільшити чисельність працівників апарату районної державної адміністрації на 2 штатні одиниці (у межах граничної чисельності працівників апарату районної державної адміністрації, затвердженої розпорядженням голови Харківської обласної державної адміністрації від 28 вересня 2015 року №461).

3. Утворити сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації.

4. Відділ організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації розділити на 2 відділи: організаційний відділ апарату районної державної адміністрації і відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації.

5. Збільшити на одну штатну одиницю чисельність працівників відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації.

6. Внести до штатного розпису апарату районної державної адміністрації такі зміни:

вивести із штатного розпису посади:

начальника відділу організаційної роботи та документального забезпечення;

головного спеціаліста відділу організаційної роботи та документального забезпечення (5 штатних одиниць);

провідного спеціаліста відділу організаційної роботи та документального забезпечення (3 штатні одиниці);

головного спеціаліста з питань управління персоналом;

головного спеціаліста з контролю;

вести до штатного розпису посади:

заступника керівника апарату районної державної адміністрації, начальника організаційного відділу;

головного спеціаліста організаційного відділу (4 штатні одиниці);  
начальника відділу документообігу та контролю;  
головного спеціаліста відділу документообігу та контролю (2 штатні  
одиниці);  
провідного спеціаліста відділу документообігу та контролю (2 штатні  
одиниці);  
завідувача сектору управління персоналом;  
головного спеціаліста сектору управління персоналом;  
провідного спеціаліста відділу фінансово-господарського забезпечення.

7. Начальнику відділу організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації Явтушенко Н.О. забезпечити внесення відповідних змін до розподілу обов'язків між головою районної державної адміністрації, першим заступником, заступником голови та керівником апарату районної державної адміністрації та до положення про апарат районної державної адміністрації.

8. Начальнику відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації, головному бухгалтеру Ткаченко І.А. забезпечити розробку і подання на затвердження у встановленому порядку штатного розпису апарату Богодухівської районної державної адміністрації.

9. Головному спеціалісту з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації Суботі О.І.:

9.1. Забезпечити підготовку положень про підрозділи апарату районної державної адміністрації: організаційний відділ, відділ документообігу та контролю, сектор управління персоналом.

9.2. Вжити заходів щодо попередження в установленому законодавством порядку працівників, посади яких скорочуються або перейменовуються, про наступне вивільнення у зв'язку зі скороченням та зміною істотних умов державної служби і запропонувати їм наявні вакантні посади.

10. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації:

від 04 липня 2016 року №214 «Про структуру апарату районної державної адміністрації»;

від 13 грудня 2017 року №184-к «Про внесення змін до структури апарату районної державної адміністрації».

11. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної  
державної адміністрації**



**В.А.ШАРОВ**

Додаток  
до розпорядження голови  
районної державної  
адміністрації

*02 січня 2018 року* № 1

**СТРУКТУРА**  
**апарату районної державної адміністрації**

<b>№№ п/п</b>	<b>Апарат районної державної адміністрації</b>	<b>Чисельність працівників, одиниць</b>
1.	Керівний склад	4
2.	Відділ ведення Державного реєстру виборців	3
3.	Відділ документообігу та контролю	5
4.	Відділ фінансово-господарського забезпечення	4
5.	Організаційний відділ	5
6.	Сектор управління персоналом	2
7.	Юридичний сектор	2
8.	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи	2
	<b>Разом:</b>	<b>27</b>

**Перший заступник голови  
районної державної адміністрації**



**В.В.Зирьнова**

Субота 3 01 20

