



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 грудня 2018 року

Богодухів

№ 117

**Про підсумки роботи із зверненнями громадян,
що надійшли до районної державної адміністрації
та виконкомів місцевих рад району у 2017 році**

Відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», керуючись статтями 6, 38, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою забезпечення реалізації конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, права громадян на участь в управлінні державними справами, а також підвищення ефективності роботи органів державної влади та органів місцевого самоврядування із зверненнями громадян, враховуючи рішення колегії районної державної адміністрації від 28 лютого 2018 року:

1. Першому заступнику голови районної державної адміністрації Зиряновій В.В., керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

1.1. Забезпечити безумовне дотримання графіків особистого прийому громадян, у тому числі за місцем роботи і проживання громадян.

1.2. Установити особистий контроль за ходом розгляду звернень громадян у підвідомчих структурних підрозділах, недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян, додержання вимог чинного законодавства при їх розгляді.

1.3. Забезпечити належну взаємодію органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з метою оперативного і всебічного вирішення в межах повноважень питань, з якими звертаються громадяни на особистому прийомі.

1.4. Посилити роз'яснювальну роботу серед населення району, у тому числі на сторінках газет «Маяк» та «Вісник Богодухівщини», щодо повноважень органів державної влади.

1.5. Звертати особливу увагу на вирішення питань, порушених у колективних зверненнях, та першочерговий розгляд звернень, у яких порушуються проблеми соціально незахищених верст населення і осіб, які мають особливі заслуги перед Україною, обов'язкове роз'яснення заявникам порядку оскарження прийнятих рішень.

1.6. Сприяти зростанню показника позитивно вирішених питань, зазначених у зверненнях, що надходять на розгляд від органів влади вищого рівня та з урядової «гарячої лінії».

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

2.1. Забезпечити дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1977 року №348, а також застосування класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №858.

2.2. За 3 дні до встановленого терміну надавати до відділу організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації інформацію за результатами розгляду звернень.

2.3. Підвищити рівень аналітичної роботи з метою своєчасного виявлення гострих проблем, які породжують звернення і потребують негайного вирішення.

3. Відділу організаційної роботи та документального забезпечення апарату районної державної адміністрації (Явтушенко Н.О.):

3.1. Продовжувати здійснювати постійний контроль за своєчасним виконанням звернень, що знаходяться на контролі.

3.2. Забезпечити проведення особистих та виїзних прийомів громадян керівництвом районної державної адміністрації за затвердженими у встановленому порядку графіками.

3.3. Інформацію про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування протягом 2018 року розмістити на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації.

3.4. Про виконання розпорядження інформувати голову районної державної адміністрації до 20 лютого 2019 року.

4. Запропонувати сільським, селищним, міському головам вжити аналогічних заходів.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників голови районної державної адміністрації (відповідно до розподілу обов'язків), керівника апарату районної державної адміністрації.

Голова районної
державної адміністрації



В.А. ШАРОВ