



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26 червня 2018 року

Богодухів


№ 18-К

Про затвердження Положення та визначення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в апараті Богодухівської районної державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року №706 «Питання запобігання та виявлення корупції», з метою організаційного забезпечення та подальшого підвищення ефективності заходів щодо запобігання і протидії корупції в районній державній адміністрації:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в апараті районної державної адміністрації, що додається.
2. Визначити КОЖУЦЬКО Тетяну Олександрівну, головного спеціаліста юридичного сектору апарату районної державної адміністрації, уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в апараті районної державної адміністрації.
3. Структурним підрозділам районної державної адміністрації визначити та забезпечити діяльність осіб з питань запобігання та виявлення корупції.
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації


В.А.ШАРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації

26 лютого 2018 року № 18-к

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в апараті Богодухівської районної державної адміністрації

1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа) визначається в апараті районної державної адміністрації у порядку згідно з законодавством за рішенням голови районної державної адміністрації.

Уповноважена особа визначається у разі недоцільності утворення в органі виконавчої влади уповноваженого підрозділу з огляду на структуру, чисельність працівників, у тому числі тих, які є суб'єктами декларування, а також обсяг, характер та складність роботи.

2. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства.

Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна безпосередньо голові районної державної адміністрації.

3. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

3) участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;

4) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

5) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

4. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

2) надає іншим структурним підрозділам районної державної адміністрації та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

3) вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб районної державної адміністрації, вносить голові районної державної адміністрації пропозиції щодо усунення таких ризиків;

4) надає допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

5) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами районної державної адміністрації, інформує в установленому порядку про такі факти голову районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

6) веде облік працівників районної державної адміністрації та посадових осіб органів місцевого самоврядування району, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

7) взаємодіє із сектором з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації, підрозділами (особами), відповідальними за запобігання та виявлення корупції в органах місцевого самоврядування району, територіальних органах, підприємствах, установах, організаціях, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

8) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників районної державної адміністрації до вчинення корупційних правопорушень;

10) повідомляє у письмовій формі голові районної державної адміністрації, завідувачу сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами районної державної адміністрації.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

6. Уповноважена особа має право:

1) отримувати від структурних підрозділів районної державної адміністрації інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

2) отримувати від працівників районної державної адміністрації усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

3) ініціювати перед головою районної державної адміністрації, керівником апарату районної державної адміністрації питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на неї завдань.

8. Уповноважена особа бере участь у проведенні в установленому порядку службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

Уповноважена особа під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

9. Уповноважена особа може залучатися до проведення:

1) експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються головою районної державної адміністрації, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

2) внутрішнього аудиту районної державної адміністрації в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

10. Голова районної державної адміністрації сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженою особою покладених на неї завдань.

Т.в.о. керівника апарату районної державної адміністрації



І.В.Розтягай

Макаренко 3 41 53



Кожушко 3 20 22

