

ЗАТВЕРДЖЕНО

**розпорядженням голови районної
державної адміністрації
22.04.11 № 137**

**План заходів
з організації виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»
у районній державній адміністрації**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1	Внести відповідні зміни до Положення про відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 14.02.11 № 56, та посадової інструкції головного спеціаліста відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	До 10.05.11	Керівник апарату райдержадміністрації Іванова Л.М.
2	Розробити структуру розділу сторінки щодо доступу до публічної інформації на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації	До 10.05. 11	Керівник апарату райдержадміністрації Іванова Л.М., начальник відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації Сахно Л.Б.

3	Документальне забезпечення впровадження Закону України «Про доступ до публічної інформації»		
3.1	Переглянути правила внутрішнього трудового розпорядку працівників апарату районної державної адміністрації та погодити їх з юридичним відділом апарату райдержадміністрації	26.04.11	Керівник апарату райдержадміністрації Іванова Л.М., юридичний відділ райдержадміністрації
3.2	Проаналізувати Регламент районної державної адміністрації в частині компетенції відділів апарату районної державної адміністрації у зв'язку з введенням Закону України «Про доступ до публічної інформації» та інших нормативних актів з цього питання та надати пропозиції до юридичного відділу апарату районної державної адміністрації	26.04.11	Керівник апарату райдержадміністрації Іванова Л.М.
3.3	Підготувати проект розпорядження голови районної державної адміністрації щодо внесення змін до Регламенту районної державної адміністрації у зв'язку з введенням Закону України «Про доступ до публічної інформації»	01.05.11	Керівник апарату райдержадміністрації Іванова Л.М.
3.4	Проаналізувати положення про апарат районної державної адміністрації та структурні підрозділи районної державної адміністрації в зв'язку з введенням Закону України «Про доступ до публічної інформації» та, у разі необхідності, підготувати відповідні зміни до них у встановленому порядку	01.05.11	Керівники апарату, структурних підрозділів райдержадміністрації
3.5	Підготувати проект типового наказу керівника структурного підрозділу районної державної адміністрації щодо: - визначення осіб та покладання на них обов'язків по організації доступу до публічної інформації; - посадових обов'язків таких осіб; - системи надання відповідної інформації до відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації, а також за запитами громадян протягом трьох місяців після вступу в дію Закону України «Про доступ до публічної інформації»;	26.04.11	Юридичний відділ райдержадміністрації

	- механізму погодження надання інформації за запитами громадян з відділом з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації		
3.6	Підготувати правовий висновок щодо періоду часу за який підлягає оприлюдненню інформація, що створена або отримана районною державною адміністрацією у терміни до вступу в дію Закону України «Про доступ до публічної інформації»	26.04.11	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації
3.7	Видати накази про визначення посадових осіб в кожному структурному підрозділі районної державної адміністрації, які будуть організовувати надання відповідної інформації за запитами громадян (за погодженням з відділом з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації) протягом трьох місяців після вступу в дію Закону України «Про доступ до публічної інформації»	28.04.11	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
3.8	Відповідальним особам у апараті районної державної адміністрації та структурних підрозділах районної державної адміністрації, які будуть організовувати надання відповідної інформації за запитами громадян, здійснити підготовку відповідних матеріалів, що підлягають оприлюдненню як публічна інформація та надати їх до відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	29.04.11 06.05.11	Керівники апарату, структурних підрозділів райдержадміністрації
4	Організувати роботу в структурних підрозділах районної державної адміністрації щодо запровадження Закону України «Про доступ до публічної інформації» та інших нормативних актів з цього питання, надати їм методичну та практичну допомогу		
4.1	Підготувати відповідні методичні матеріали, зразки документів тощо для надання практичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації	27.04.11	Робоча група з розроблення проєктів актів районної державної адміністрації з питань доступу до публічної інформації

4.2	Провести семінар з питання впровадження Закону України «Про доступ до публічної інформації»	29.04.11	Робоча група з розроблення проєктів актів районної державної адміністрації з питань доступу до публічної інформації
5	Організувати роботу щодо запровадження Закону України «Про доступ до публічної інформації» в перехідний період		
5.1	Забезпечити створення повної бази даних щодо публічної інформації районної державної адміністрації	10.05.11-10.08.11	Керівник апарату райдержадміністрації Іванова Л.М.
5.2	Організувати надання відповідних матеріалів, що створюються, отримані або знаходяться у володінні відділів апарату райдержадміністрації, структурних підрозділів райдержадміністрації до відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації для створення повної бази даних щодо публічної інформації районної державної адміністрації	До 12.05.11	Начальники відділів апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
5.3	Забезпечити надання та оприлюднення публічної інформації (у визначеному порядку), що створюється, отримана або знаходиться у володінні відділів апарату районної державної адміністрації, структурних підрозділів районної державної адміністрації за погодженням з відділом з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	До 10.05.11	Начальники відділів апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації

Керівник апарату райдержадміністрації

Л.М.Іванова

(Сахно Л.Б.)