

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**розпорядженням голови районної  
державної адміністрації  
22.04.11 № 137**

**Заходи  
з реалізації у районі вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1	Забезпечити вивчення порядку здійснення та забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених Законом України «Про доступ до публічної інформації», та інформації, що становить суспільний інтерес	До 25.04.11	Заступники голови райдержадміністрації, начальники управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації, керівники територіальних органів виконавчої влади, органи місцевого самоврядування
2	Забезпечити систематичний облік документів, що знаходяться у володінні суб'єктів владних повноважень	Постійно	Начальники управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації, керівники територіальних органів виконавчої влади, органи місцевого самоврядування

3	Забезпечити систематичне та оперативне оприлюднення інформації про діяльність суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених Законом України «Про доступ до публічної інформації» та прийняті рішення в районній газеті «Маяк», на офіційних веб-сайтах та інформаційних стендах	Постійно	Заступники голови райдержадміністрації, начальники управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації, керівники територіальних органів виконавчої влади, органи місцевого самоврядування
4	Визначити спеціальні місця для роботи запитувачів з документами чи їх копіями, а також надавати право запитувачам робити виписки з них, фотографувати, копіювати, сканувати їх, записувати на будь-які носії інформації тощо	До 01.05.11	Керівник апарату райдержадміністрації, керівники територіальних органів виконавчої влади, органи місцевого самоврядування
5	Визначити посадових осіб, які організують у встановленому порядку доступ до публічної інформації, якою володіє розпорядник інформації	До 10.05.11	Розпорядники інформації
6	Забезпечити надання достовірної, точної та повної інформації, а також у разі потреби перевіряти правильність та об'єктивність наданої інформації	Постійно	Розпорядники інформації
7	Забезпечити висвітлення у прийнятій спосіб інформації про механізми та процедури, за допомогою яких громадськість може представляти свої інтереси або в інший спосіб впливати на реалізацію повноважень розпорядника інформації	До 01.05.11	Розпорядники інформації

8	Забезпечити оприлюднення проектів нормативно-правових актів, рішень органів місцевого самоврядування, розроблені відповідними розпорядниками інформації з метою їх прийняття	Не пізніше як за 20 робочих днів до дати розгляду	Розпорядники інформації
9	Забезпечити надання відповіді на запит на інформацію не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту, а у разі якщо запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, щодо стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статись і загрожують безпеці громадян, не пізніше 48 годин з дня отримання запиту	Постійно	Розпорядники інформації
10	Визначити завдання та забезпечити діяльність відповідальної особи з питань запитів на інформацію, відповідальних за опрацювання, систематизацію, аналіз та контроль щодо задоволення запиту на інформацію та надання консультацій під час оформлення запиту	До 10.05.11	Розпорядники інформації
11	Довести до відома юридичних осіб, що фінансуються з державного та місцевих бюджетів, а також суб'єктів господарювання, які займають домінуюче становище на ринку або наділені спеціальними чи виключними правами, основні положення Закону України «Про доступ до публічної інформації»	До 01.05.11	Перший заступник голови райдержадміністрації Кириченко О.І., начальники управлінь райдержадміністрації: економіки Телешенко І.П., агропромислового розвитку Адаменко М.Г., фінансового Ковальов О.Ф.

12	Забезпечити розміщення у районній газеті «Маяк» та на веб-сайті райдержадміністрації інформації щодо організації виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації». Періодично поновлювати матеріали	До 10.05.11, постійно	Заступник голови райдержадміністрації Зирянова В.В., начальник відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації Сахно Л.Б.
13	Визначити, який суб'єкт владних повноважень надає ту чи іншу інформацію на запит	До 10.05.11	Начальники управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації, керівники територіальних органів виконавчої влади, органи місцевого самоврядування
14	Забезпечити обробку запиту, що пройшов реєстрацію у встановленому розпорядником інформації порядку відповідальними особами з питань запитів на інформацію	Постійно	Розпорядники інформації
15	З метою збереження та доступу до публічної інформації документів, що знаходяться у суб'єкта владних повноважень, забезпечити їх обов'язкову реєстрацію у системі обліку	Постійно	Розпорядники інформації

16	Забезпечити громадський контроль за забезпеченням розпорядниками інформації доступу до публічної інформації з боку депутатів місцевих рад, громадських організацій, Громадської ради при районній державній адміністрації, громадян особисто шляхом проведення відповідних громадських слухань, громадської експертизи тощо.	Постійно	Заступник голови райдержадміністрації Зирянова В.В.
17	З метою обговорення основних положень Закону України «Про доступ до публічної інформації» забезпечити його розгляд на семінарах- нарадах за участю розпорядників інформації	Щоквартально	Керівник апарату райдержадміністрації Іванова Л.М.

**Керівник апарату райдержадміністрації**

**Л.М.Іванова**

(Сахно Л.Б.)