

**Про затвердження Порядку  
проведення особистого прийому  
громадян посадовими особами  
Богодухівської районної  
державної адміністрації**

З метою забезпечення реалізації гарантованих Конституцією України прав громадян на звернення до органів державної влади, відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», керуючись статтями 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Порядок проведення особистого прийому громадян посадовими особами Богодухівської районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Богодухівської районної державної адміністрації від 19 квітня 2012 року №210 «Про затвердження Порядку проведення особистого прийому громадян посадовими особами Богодухівської районної державної адміністрації», зареєстроване в Богодухівському районному управлінні юстиції Харківської області 14 травня 2012 року за №2/58.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Розтягай І.В.

4. Це розпорядження набуває чинності з моменту опублікування.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**В.А. ШАРОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Богодухівської районної  
державної адміністрації  
№ \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**проведення особистого прийому громадян посадовими особами**  
**Богодухівської районної державної адміністрації**

**I. Загальні положення**

1. Порядок проведення особистого прийому громадян посадовими особами Богодухівської районної державної адміністрації (далі – Порядок) визначає процедуру проведення особистого прийому громадян головою Богодухівської районної державної адміністрації, першим заступником голови, заступником голови та керівником апарату районної державної адміністрації (далі – керівництво Богодухівської районної державної адміністрації), керівниками структурних підрозділів Богодухівської районної державної адміністрації.

2. Особистий прийом громадян керівництвом Богодухівської районної державної адміністрації та керівниками структурних підрозділів Богодухівської районної державної адміністрації проводиться з тих питань, вирішення яких належить до повноважень Богодухівської районної державної адміністрації.

3. Особистий прийом громадян керівництвом Богодухівської районної державної адміністрації проводиться в приміщенні приймальні Богодухівської районної державної адміністрації за адресою: м. Богодухів, пл. Свято-Духівська, буд. 2.

Виїзні особисті прийоми громадян керівництвом Богодухівської районної державної адміністрації проводяться за місцем роботи чи проживання громадян.

Особистий прийом громадян керівниками структурних підрозділів Богодухівської районної державної адміністрації та їх заступниками проводиться за місцезнаходженням відповідного структурного підрозділу.

Графіки проведення особистих прийомів громадян керівництвом Богодухівської районної державної адміністрації та керівниками структурних підрозділів Богодухівської районної державної адміністрації затверджуються головою Богодухівської районної державної адміністрації.

4. Інформація про Порядок та графіки проведення особистого прийому громадян керівництвом Богодухівської районної державної адміністрації та керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації розміщується на офіційному веб-сайті Богодухівської районної державної адміністрації та у приміщенні Богодухівської районної державної адміністрації.

5. Вхід до приміщення приймальні Богодухівської районної державної адміністрації вільний. Під час особистого прийому громадянин повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

Під час проведення прийому громадян можуть бути присутні їх представники, повноваження яких оформлені в установленому порядку, та/або особи, які перебувають у родинних відносинах з такими громадянами і мають документ, що підтверджує їх особу та/або повноваження. Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому громадян не допускається.

6. Особистий прийом жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», інвалідів Великої Вітчизняної війни, Героїв Соціалістичної Праці, Героїв Радянського Союзу, Героїв України проводиться першочергово.

## **II. Особистий прийом громадян головою Богодухівської районної державної адміністрації**

1. Особистий прийом громадян головою Богодухівської районної державної адміністрації проводиться за попереднім записом.

Попередній запис громадян на особистий прийом голови Богодухівської районної державної адміністрації здійснюється під час звернення громадянина до відділу документообігу та контролю апарату Богодухівської районної державної адміністрації (далі – Відділ). Начальник Відділу або його провідний спеціаліст не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня прийому здійснює попередній запис на особистий прийом головою Богодухівської районної державної адміністрації.

2. Під час попереднього запису на особистий прийом громадян головою Богодухівської районної державної адміністрації з'ясовуються:

- прізвище, ім'я, по батькові громадянина;
- місце проживання громадянина;
- зміст порушеного питання;

до яких посадових осіб чи органів державної влади звертався громадянин і яке було прийнято рішення;

чи було порушене питання предметом судового розгляду.

3. Особистий прийом громадян головою Богодухівської районної державної адміністрації здійснюється у разі коли порушене громадянином питання належить до компетенції Богодухівської районної державної адміністрації та залишилося не вирішеним по суті після особистого прийому громадян першим заступником голови, заступником голови, керівником апарату Богодухівської районної державної адміністрації за напрямами діяльності з урахуванням їх інформації щодо шляхів вирішення питання.

4. З метою організаційного забезпечення особистого прийому Відділ:

забезпечує добірку матеріалів з питань, що будуть розглядатися на особистому прийомі громадян (попередні звернення, матеріали щодо їх розгляду, висновки, довідки, відповіді посадових осіб, які розглядали питання раніше, тощо);

вживає заходів щодо проведення першочергового особистого прийому головою Богодухівської районної державної адміністрації (у дні проведення прийому) тих категорій громадян, звернення яких відповідно до чинного законодавства розглядаються особисто головою Богодухівської районної державної адміністрації в першочерговому порядку.

5. У разі відсутності голови Богодухівської районної державної адміністрації у день проведення особистого прийому (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність, виробнича необхідність тощо) особистий прийом громадян проводять уповноважені головою районної державної адміністрації посадові особи.

6. Особистий прийом громадян головою Богодухівської районної державної адміністрації може бути організований також за безпосереднім дорученням голови Богодухівської районної державної адміністрації, незалежно від графіка проведення прийому.

7. Виїзний особистий прийом громадян головою Богодухівської районної державної адміністрації проводиться за попереднім записом.

Органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації Богодухівського району забезпечують здійснення попереднього запису громадян на особистий прийом голови Богодухівської районної державної адміністрації та передають відповідну інформацію до Відділу не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення виїзного особистого прийому.

8. За результатами особистого прийому громадян головою Богодухівської районної державної адміністрації Відділом складаються реєстраційно-контрольні картки в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

9. У записі на особистий прийом може бути відмовлено з таких підстав: повторне звернення одного і того ж громадянина з одного і того ж питання, якщо перше вирішено по суті;

звернення з приводу оскарження рішення, що було подане з порушенням строків, визначених статтею 17 Закону України «Про звернення громадян»;

звернення особи, визнаної судом недієздатною (за винятком випадків, коли від імені особи діє законний представник, повноваження якого оформлені у встановленому законодавством порядку).

Про відмову в записі та її причини громадянину надається відповідне роз'яснення.

### **III. Особистий прийом громадян першим заступником голови, заступниками голови, керівником апарату Богодухівської районної державної адміністрації**

1. Особистий прийом громадян першим заступником голови, заступниками голови (далі – заступники голови Богодухівської районної державної адміністрації), керівником апарату Богодухівської районної державної адміністрації проводиться згідно з графіками, без попереднього запису в порядку черговості громадян, які прийшли на прийом.

2. Під час особистого прийому громадян заступниками голови Богодухівської районної державної адміністрації, керівником апарату Богодухівської районної державної адміністрації Відділ з'ясовує прізвище, ім'я, по батькові громадянина, місце проживання, зміст порушеного питання, чи було воно предметом судового розгляду. Відділом оформляється реєстраційно-контрольна картка в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Якщо громадянин звертається до Богодухівської районної державної адміністрації повторно з питань, що будуть розглядатися на особистому прийомі громадян заступниками голови Богодухівської районної державної адміністрації, керівником апарату Богодухівської районної державної адміністрації, Відділ готує матеріали за результатами розгляду попередніх звернень. Матеріали розгляду попередніх звернень заявників, інші матеріали і документи, що стосуються суті питання, разом із реєстраційно-контрольною карткою передаються заступникам голови Богодухівської районної державної

адміністрації, керівнику апарату Богодухівської районної державної адміністрації.

3. Виїзні особисті прийоми громадян проводяться заступниками голови Богодухівської районної державної адміністрації за окремим графіком проведення особистих виїзних прийомів громадян у зручний для громадян час, за місцем їх роботи чи проживання, оприлюдненим шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Богодухівської районної державної адміністрації.

4. Органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації Богодухівського району, де заплановано проведення виїзного особистого прийому громадян, доводять до відома населення району або працівників підприємства, установи, організації інформацію про дату, місце і час проведення прийому, вживають заходів щодо створення відповідних умов та організації його проведення.

5. Під час проведення виїзного особистого прийому громадян заступниками голови Богодухівської районної державної адміністрації, вони приймають від громадян письмові звернення, що передають до Відділу для реєстрації в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

6. Після проведення виїзного особистого прийому громадян заступники голови Богодухівської районної державної адміністрації інформують про кількість громадян, які звернулися під час прийому, кількість звернень, за якими надані роз'яснення по суті порушених питань, для ведення обліку особистого прийому громадян у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

#### **IV. Особистий прийом громадян керівниками структурних підрозділів Богодухівської районної державної адміністрації та їх заступниками**

1. Особистий прийом громадян керівниками структурних підрозділів Богодухівської районної державної адміністрації та їх заступниками проводиться згідно з графіками, без попереднього запису в порядку черговості громадян, які прийшли на прийом.

2. Керівники структурних підрозділів Богодухівської районної державної адміністрації є відповідальними за організацію проведення ними та їх заступниками особистих прийомів громадян.

3. Облік особистого прийому громадян керівниками структурних підрозділів Богодухівської районної державної адміністрації здійснюється

відповідними структурними підрозділами в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

#### **V. Прикінцеві положення**

1. Керівництво Богодухівської районної державної адміністрації та керівники структурних підрозділів Богодухівської районної державної адміністрації під час особистого прийому громадян:

- 1) розглядають питання по суті;
- 2) надають відповідно до чинного законодавства обґрунтовані роз'яснення.

2. Письмові звернення, що отримані на особистому (у тому числі виїзному) прийомі, розглядаються в установленому законодавством порядку.

3. Якщо вирішити порушене в усному зверненні громадянина питання безпосередньо під час особистого прийому громадян неможливо, воно розглядається у тому самому порядку, що й письмове звернення. Про результати розгляду громадянину повідомляється письмово.

**Керівник апарату  
районної державної адміністрації**

**І.В. Розтягай**