



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02 травня 2018 року

Богодухів

№ 236

**Про районний координаційний
комітет сприяння зайнятості
населення**

Керуючись законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про соціальний діалог в Україні», «Про зайнятість населення», Указом Президента України від 11 липня 2005 року №1073/2005 «Про вдосконалення державного регулювання у сфері зайнятості населення та ринку праці в Україні», з метою підготовки погоджених рішень щодо здійснення політики зайнятості в районі на громадських засадах:

1. Утворити районний координаційний комітет сприяння зайнятості населення та затвердити його персональний склад, що додається.

2. Затвердити Положення про районний координаційний комітет сприяння зайнятості населення, що додається.

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації:

- від 08 грудня 1997 року №713 «Про створення районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення»;

- від 10 вересня 2015 року №322 «Про затвердження в новій редакції персонального складу районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення».

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Зирянову В.В.

**Голова районної
державної адміністрації**


В.А. ШАРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

02 травня 2012 року № 236

СКЛАД

районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення

- | | | |
|----|---|---|
| 1 | ЗИРЯНОВА
Валентина Вікторівна | перший заступник голови районної
державної адміністрації |
| 2. | ЖИЖИРІЙ
Наталія Володимирівна | начальник управління соціального
захисту населення районної
державної адміністрації |
| 3. | ЛЕЩЕНКО
Надія Вікторівна | директор районного центру
зайнятості |
| 4. | ТЕЛЕШЕНКО
Ірина Петрівна | начальник відділу економічного
розвитку і торгівлі районної
державної адміністрації |

**Керівник апарату
районної державної адміністрації**



І.В. Розтягай

Жижирій 3 30 09



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

02 травня 2018 року № 236

ПОЛОЖЕННЯ
про районний координаційний комітет
сприяння зайнятості населення

I. Загальні положення

1. Районний координаційний Комітет сприяння зайнятості населення (далі – Комітет) є постійно діючим незалежним тристороннім органом.

2. Комітет утворений у відповідності до статті 17 Закону України «Про зайнятість населення» для підготовки погоджених рішень щодо здійснення політики зайнятості на громадських засадах з однакової кількості представників професійних спілок, органів державного управління, власників підприємств або уповноважених органів підприємців (далі – Роботодавці).

3. Комітет утворений як незалежний тристоронній орган на районному рівні.

4. Комітет у своїй роботі керується чинним законодавством і Положенням про Комітет.

II. Основні напрямки діяльності

5. Комітет розглядає та приймає рішення з питань:

- узгодження, розгляд проектів програм зайнятості населення та їх фінансування; підготовки пропозицій до місцевих органів влади щодо додаткових фінансових ресурсів для здійснення цих програм;

- контролю за ходом реалізації заходів програм, зокрема заслуховування інформації Богодухівського районного центру зайнятості про напрям витрат коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, їх доцільність, ефективність;

- подання обов'язкових до розгляду органами виконавчої влади рекомендацій Комітету на території району;

- узгодження проектів закриття підприємств або масових вивільнень працівників з інших причин;

- розгляд погоджених заходів, спрямованих на збереження робочих місць на підприємствах, в установах і організаціях (незалежно від форм власності і господарювання) та підготовка, у разі необхідності, пропозицій місцевим органам влади;

- визначення сфери застосування і чисельності незайнятого населення, що направляється на оплачувані громадські роботи, джерел і обсягів фінансування;

- розгляд пропозицій щодо розвитку учбової бази центрів перенавчання в рамках державної служби зайнятості, координація використання учбової бази підприємств, установ і організацій для перепідготовки безробітних;

- вносити подання до районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування щодо компенсації витрат підприємствам, установам і організаціям на перепідготовку працівників, які підлягають скороченню у зв'язку зі змінами в організації виробництва і праці, за умови їх працевлаштування;

- розгляд пропозицій і контроль за ходом працевлаштування осіб, які потребують соціального захисту і не здатні на рівних конкурувати на ринку праці (молодь, інваліди);

- розгляд пропозицій щодо вдосконалення правової і нормативної основи ринку праці.

III. Повноваження Комітету та представників сторін

6. Комітет має право одержувати інформацію в межах сфери його діяльності від державних органів управління та роботодавців, якщо така інформація не є державною чи комерційною таємницею.

7. Кожний член Комітету набуває своїх повноважень після офіційного рішення організації чи установи, що його делегувала, а в тому випадку, де одну сторону складають кілька незалежних одна від одної організацій – після схвалення кандидатури більшістю з них.

8. Член Комітету має один вирішальний голос на його засіданні.

9. Кожна із сторін може призначати заступників членів Комітету.

10. Якщо член комітету або його заступник не може бути присутнім на засіданні, то організація чи установа, яка його уповноважила, може делегувати іншого представника з правом вирішального голосу на одне засідання (уповноваженого).

11. Вирішальний голос члену Комітету за його відсутності може передаватися письмовим дорученням іншому членові Комітету.

12. При цьому кожний з присутніх на засіданні Комітету може голосувати тільки за одного відсутнього.

IV. Склад і порядок формування Комітету

13. Комітет утворюється з однакової кількості осіб із представлених сторін. За погодженням сторін кількість членів Комітету може бути збільшена.

14. Термін повноваження одного скликання Комітету – 3 роки.

15. Не пізніше як за 2 місяці до закінчення повноважень сторони надсилають пропозиції щодо його складу.

V. Організація роботи

16. Засідання комітету скликається не рідше одного разу на квартал:

- згідно з попереднім рішенням Комітету;

- за пропозицією Голови Комітету;
- на вимогу однією або кількох сторін.

17. Головуючий обирається на одне засідання по чергово від кожної сторони.

18. Для виконання оперативних функцій та організації роботи Комітету між його засіданнями Комітет обирає Голову терміном на один рік. Голова має право представляти кожну з трьох сторін Комітету. Організаційна робота по забезпеченню діяльності Координаційного Комітету покладається на відповідального секретаря, який призначається головою з числа членів Комітету. Відповідальному секретарю створюються необхідні умови для праці.

19. На кожному засіданні Комітету складається протокол, який підписується головуючим та секретарем засідання.

20. Розгляд питань на засіданнях Комітету проводиться, як правило, з доповіддю або висновком з цього питання кожної із трьох представлених у ньому сторін.

21. Рішення Комітету приймаються, як правило, на основі консенсуса і доводяться до відповідних організацій у вигляді витягів із протоколів його засідань.

VI. Процедура прийняття рішень

22. Засідання Комітету вважається повноважним, якщо на ньому присутня кількість осіб, що представляє не менше 2/3 загальної кількості голосів.

23. Рішення Комітету приймається прямим відкритим голосуванням його членів, їх заступників, або уповноважених на те осіб.

24. Рішення приймається, якщо за нього подано більше половини голосів.

VII. Порядок погодження розбіжностей

25. Якщо при голосуванні голоси розділилися на рівні частини, то вирішення питання переноситься на наступне засідання.

26. Якщо прийняття рішення переноситься таким чином двічі і не з'являються нові факти, то таке питання знімається з голосування і рішення по ньому не приймається.

**Керівник апарату
районної державної адміністрації**



I.V. Розтягай

Жижирий 3 30 09

