



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03 травня 2018 року

Богодухів

№ 239

**Про районну комісію з розгляду заяв
та документів одержувачів коштів
державного бюджету для фінансової
підтримки розвитку виноградарства
і садівництва**

Відповідно до статей 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 15 липня 2005 року №587 (із змінами), з метою держаної фінансової підтримки розвитку хмелярства, закладення молодих садів, виноградарників та ягідників і нагляд за ними та компенсації витрат за придбання садивного матеріалу плодово-ягідних культур, винограду та хмелю:

1. Створити районну комісію з розгляду заяв та документів одержувачів коштів державного бюджету для фінансової підтримки розвитку виноградарства і садівництва та затвердити її персональний склад, що додається.

2. Затвердити Положення про діяльність районної комісії з розгляду заяв та документів одержувачів коштів державного бюджету для фінансової підтримки розвитку виноградарства і садівництва, що додається.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

**Голова районної
державної адміністрації**

В.А. ШАРОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

Озвучене Лобунському № *239*

СКЛАД

**районної комісії з розгляду заяв та документів одержувачів коштів
державного бюджету для фінансової підтримки розвитку
виноградарства і садівництва**

- | | |
|------------------------|--|
| 1. ШАРОВ | голова районної державної адміністрації, |
| Володимир Анатолійович | голова комісії |
| 2. ЛОБУНСЬКИЙ | начальник відділу агропромислового |
| Сергій Миколайович | розвитку районної державної адміністрації,
заступник голови комісії |
| 3. САМОХВАЛОВА | головний спеціаліст відділу агропромислового |
| Оксана Іванівна | розвитку, районної державної адміністрації,
секретар комісії |
| 4. ВАСЕНІН | голова асоціації сільськогосподарських |
| Анатолій Семенович | товаровиробників Богодухівського району
(за згодою) |
| 5. ЗАЯЦ | голова асоціації фермерів Богодухівського |
| Микола Мусійович | району (за згодою) |
| 6. ЛЕЩЕНКО | головний спеціаліст відділу агропромислового |
| Наталія Миколаївна | розвитку районної державної адміністрації |
| 7. НЕЖИД | начальник відділу доходів фінансового |
| Світлана Дмитрівна | управління районної державної адміністрації |

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

Лобунський 3 20 44

Лобунський

І.В.Розтягай

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

03 травня 2012 року № 239

Положення

**про районну комісію з розгляду заяв та документів одержувачів коштів
державного бюджету для фінансової підтримки розвитку виноградарства
і садівництва**

1. Районна комісія з розгляду заяв та документів одержувачів коштів державного бюджету для фінансової підтримки розвитку виноградарства і садівництва (далі – Комісія) утворюється з метою визначення попередніх обсягів державної фінансової підтримки суб'єктам господарювання, незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, які займаються виноградарством, садівництвом і хмелярством (далі - суб'єкти господарювання).

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, розпорядженнями голів обласної та районної адміністрацій, іншими нормативними актами центральних органів виконавчої влади, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

розгляд заяв суб'єктів господарювання (з підтверджуваними документами), які провадять діяльність у населених пунктах району, щодо компенсації здійснених у поточному бюджетному році витрат (без урахування сум податку на додану вартість) відповідно до Порядку справляння збору та використання коштів на розвиток виноградарства, садівництва і хмелярства затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 липня 2005 року № 587 та затверджених Міністерством аграрної політики України нормативів витрат на 1 гектар, що визначаються залежно від зон закладення насаджень, схем посадок, а також з урахуванням витрат з виконання відповідних робіт;

перевірка суб'єктів господарювання, які проводять діяльність у населених пунктах району;

визначення попередніх обсягів компенсації для кожного суб'єкта господарювання з урахуванням фактичних витрат та нормативів витрат на 1 гектар, під час розрахунку яких застосовується коефіцієнт повноти виконання робіт, що визначається як відношення фактично здійснених витрат з виконання таких робіт до затвердженого нормативу витрат, на підставі поданих документів та результатів виїзних перевірок;

розгляд та узагальнення інформацій про попередні обсяги компенсації, що надані сільськогосподарськими підприємствами району;

надавати обласній комісії з питань фінансування розвитку виноградарства, садівництва і хмелярства щомісяця до 10 числа, наступного за

звітним періодом, зведеної відомості фактичних витрат та попередніх обсягів компенсації з підтверджуваними документами.

4. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

здійснювати виїзні перевірки суб'єктів господарювання, які проводять діяльність у населених пунктах району, для підтвердження фактичних обсягів виконаних робіт з підготовки ґрунту і посадки, догляду за молодими насадженнями, спорудження шпалери і краплинного зрошення, завершення будівництва холодильника і введення його в експлуатацію, та інших робіт відповідно до Порядку справляння збору та використання коштів на розвиток виноградарства, садівництва і хмелярства затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 липня 2005 року № 587, а у разі потреби - суб'єктів господарювання, які проводять діяльність у районах;

розглядати заяви про компенсацію та інші документи, надані суб'єктами господарювання;

одержувати в установленому порядку від суб'єктів господарювання інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

5. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії і діє на громадських засадах.

Очолює комісію голова районної державної адміністрації.

До складу Комісії входять також представники фінансового управління та відділу агропромислового розвитку районної державної адміністрації, уповноважені представники громадських об'єднань, які представляють інтереси сільськогосподарських виробників.

До складу Комісії не можуть входити особи, які є працівниками, власниками, акціонерами суб'єктів господарювання - претендентів на державну компенсацію.

Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

6. Голова Комісії:

здійснює керівництво діяльністю Комісії та спрямовує роботу її членів;

під час засідань комісії організує попередній розгляд матеріалів і документів, що надходять до Комісії від кожного суб'єкта господарювання;

представляє Комісію у відносинах з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань.

7. Підготовка матеріалів до розгляду Комісією, а також ведення діловодства покладається на секретаря Комісії, який є представником відділу агропромислового розвитку районної державної адміністрації.

Реєстрація документів для отримання компенсації ведеться у журналі обліку вхідної документації відділу агропромислового розвитку районної державної адміністрації.

8. Засідання Комісії веде голова Комісії або його заступник, а за їх відсутності - один із членів Комісії, обраний для цього рішенням Комісії.

9. Член Комісії має право:
ознайомлюватися з матеріалами, наданими на її розгляд;
брати участь у вивченні інформації про попередні обсяги компенсації,
що подаються суб'єктами господарювання;
заявляти клопотання, наводити свої мотиви, висловлювати міркування з питань, що розглядаються;
висловлювати окрему думку з оформленням її у письмовому вигляді;
брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування, за винятком членів Комісії з правом дорадчого голосу.
10. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби за пропозицією голови Комісії.
11. Засідання Комісії є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше як дві третини її членів.
12. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів - голос голови Комісії або заступника, який виконує його обов'язки, є вирішальним.
- Рішення Комісії оформляються протоколом із зазначенням дати засідання, який підписують голова Комісії та секретар.
13. За результатами засідання Комісії секретар Комісії надає обласній комісії зведену відомість фактичних витрат та попередніх обсягів компенсації за відповідний період.
14. Організаційне забезпечення роботи Комісії покладається на відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

Лобунський С.М.



І.В.Розтягай