



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28 вересня 2018 року

Богодухів

№ 481

**Про проведення оцінювання результатів
службової діяльності державних службовців,
які займають посади державної служби
категорій «Б» і «В» в структурних підрозділах
районної державної адміністрації**

Керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до частини одинадятої статті 44 Закону України «Про державну службу», пункту 7 Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 14 березня 2018 року № 185), враховуючи Методичні рекомендації щодо визначення результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», затверджені наказом Національного агентства України з питань державної служби від 29 серпня 2018 року № 208/18 та з метою визначення якості виконання поставлених завдань державними службовцями районної державної адміністрації:

1. Провести у жовтні - листопаді 2018 року оцінювання результатів службової діяльності (далі – оцінювання) керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації (юридичних осіб публічного права) згідно зі списком, що додається, з визначенням кінцевих термінів етапів оцінювання:

аналізу виконання державним службовцем визначених завдань і ключових показників та подання безпосередньому керівнику письмового звіту про їх виконання – до 15 листопада 2018 року;

зазначення результатів діяльності державного службовця у висновку щодо результатів оцінювання службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В», за формою згідно з додатком 7 до постанови Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640, із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 14 березня 2018 року № 185 (далі – висновок), в частині опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання і подання заповненого висновку безпосередньому керівнику – до 19 листопада 2018 року;

проведення оціночної співбесіди та заповнення безпосереднім керівником висновку – до 25 листопада 2018 року;

подання безпосереднім керівником сектору управління персоналом апарату районної державної адміністрації заповненого висновку з відміткою про ознайомлення державного службовця, який оцінюється, – до 30 листопада 2018 року.

2. Сектору управління персоналом апарату районної державної адміністрації (О. СУБОТА):

2.1. Вжити заходів щодо організації проведення оцінювання керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації.

2.2. Забезпечити надання консультаційної допомоги керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо процедури оцінювання.

2.3. Підготувати до 10 грудня 2018 року проект розпорядження голови районної державної адміністрації про затвердження результатів оцінювання керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації із списком державних службовців, які підлягають преміюванню, та зазначенням розміру премії.

2.4. Забезпечити складання разом із керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації індивідуальної програми підвищення рівня професійної компетентності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В».

3. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації: управлінь: соціального захисту населення (Н. ЖИЖИРІЙ), фінансового (О. КОВАЛЬОВ), відділів: агропромислового розвитку (С. ЛОБУНСЬКИЙ), економічного розвитку і торгівлі (І. ТЕЛІШЕНКО), з питань надання адміністративних послуг (О. КИРИЧЕНКО), містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту (Т. МАСАЛІТІНА), освіти (І. ПОВОЙКО), секторів: державної реєстрації (Ю. МАТВЄЄВА), культури (А. ВОЛОШКО), у справах молоді та спорту (Л. КЛОЧКО), служби у справах дітей (З. ГАЛІЛЕЙ):

4.1. Підготувати проекти наказів про проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», очолюваних підрозділів із затвердженням їх списків.

4.2. Забезпечити якісне проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців із неухильним дотриманням вимог чинного законодавства з урахуванням того, що результати службової діяльності безпосередніх керівників оцінюються після затвердження результатів службової діяльності підпорядкованих їм державних службовців.

4.3. Підготувати до 10 грудня 2018 року проекти наказів про затвердження результатів оцінювання із списком державних службовців, які підлягають преміюванню, та зазначенням розміру премії.

4.4. Інформацію про проведену роботу з оцінювання результатів службової діяльності підлеглих державних службовців надати сектору управління персоналом апарату районної державної адміністрації до 14 грудня 2018 року.

4.5. Забезпечити визначення безпосередніми керівниками завдань та ключових показників результативності та якості службової діяльності підлеглих державних службовців на 2019 рік до 28 грудня 2018 року.

5. Сектору управління персоналом апарату районної державної адміністрації про виконання розпорядження інформувати голову районної державної адміністрації до 20 грудня 2018 року.

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної
державної адміністрації**



В. ШАРОВ

Додаток

до розпорядження голови районної
державної адміністрації

від 28 вересня 2018 року № 481

СПИСОК

керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації
(юридичних осіб публічного права), результати службової діяльності яких
підлягають оцінюванню

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Назва посади	Період, за який проводиться оцінювання
1	ЖИЖИРІЙ Наталія Володимирівна	начальник управління соціального захисту населення	3 01.01.2018 до 28.09.2018
2	КОВАЛЬОВ Олександр Федорович	начальник фінансового управління	3 01.01.2018 до 28.09.2018
3	ДРУЧИНСЬКА Ірина Володимирівна	начальник архівного відділу	3 01.01.2018 до 28.09.2018
4	ЛОБУНСЬКИЙ Сергій Миколайович	начальник відділу агропромислового розвитку	3 01.01.2018 до 28.09.2018
5	ТЕЛЕШЕНКО Ірина Петрівна	начальник відділу економічного розвитку і торгівлі	3 01.01.2018 до 28.09.2018
6	КИРИЧЕНКО Ольга Вікторівна	начальник відділу з питань надання адміністративних послуг	3 01.01.2018 до 28.09.2018
7	МАСАЛТІНА Тетяна Михайлівна	начальник відділу містобудування, архітектури, житлово- комунального господар- ства та цивільного захисту	3 01.01.2018 до 28.09.2018
8	ПОВОЙКО Ірина Олександрівна	Начальник відділу освіти	3 01.01.2018 до 28.09.2018
9	МАТВЄЄВА Юлія Миколаївна	завідувач сектора державної реєстрації, державний реєстратор	3 01.01.2018 до 28.09.2018

10	ВОЛОШКО Алла Миколаївна	завідувач сектора культури	3 01.01.2018 до 28.09.2018
11	КЛОЧКО Людмила Володимирівна	завідувач сектора у справах молоді та спорту	3 01.01.2018 до 28.09.2018
12	ГАЛІЛЕЙ Зоя Михайлівна	начальник служби у справах дітей	3 01.01.2018 до 28.09.2018

**Завідувач сектору управління
персоналом апарату районної
державної адміністрації**



О. СУБОТА