



УКРАЇНА

**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ № 9
засідання колегії районної державної адміністрації
від 24 жовтня 2018 року**

**3. Про підсумки роботи Центру надання адміністративних послуг
Богодухівської районної державної адміністрації за 9 місяців 2018 року.**

Розглянувши питання про підсумки роботи Центру надання адміністративних послуг Богодухівської районної державної адміністрації за 9 місяців 2018 року, з метою реалізації права громадян на отримання адміністративних послуг, підвищення ефективності роботи, якості та дотримання термінів надання послуг, керуючись Законом України «Про адміністративні послуги» колегія районної державної адміністрації відмічає, що Центр надання адміністративних послуг (далі – Центр) щодня забезпечує прийом громадян, зручне і оперативне отримання адміністративних послуг фізичними та юридичними особами, максимальне спрощення організації та технології їх надання, відкритість і прозорість умов при розгляді звернень фізичних та юридичних осіб.

В Центрі споживачам надаються послуги центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та з видачі документів дозвільного характеру.

У Центрі здійснюється прийом, консультування, інформування та обслуговування суб'єктів звернення.

У Центрі облаштований сектор інформування з метою ознайомлення суб'єктів звернення з порядком та умовами надання адміністративних послуг. У секторі розміщуються інформаційні стенди. Забезпечено можливість безперешкодного самостійного доступу до інформації, яка стосується функціонування Центру. Для зручності відвідувачів працівниками Центру запроваджено інформування заявників про готовність результату телефоном. Сектор облаштований столами, стільцями та телефонами. Створено належні умови для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями. Сектор очікування також облаштований стільцями.

Центр надання адміністративних послуг під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування.

З суб'єктами надання адміністративних послуг відпрацьована система отримання та передачі документів для надання адміністративних послуг.

Відповідно до статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законів України «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну

систему у сфері господарської діяльності», з метою вдосконалення системи надання адміністративних послуг, створення зручних і сприятливих умов отримання послуг громадянами колегія районної державної адміністрації вирішила:

1. Відділу з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації (О. КИРИЧЕНКО):

1.1. Спільно із юридичним сектором апарату районної державної адміністрації забезпечити дотримання законодавства про надання адміністративних послуг у Центрі.

1.2. Вносити зміни у роботу Центру (за потреби) в разі змін та доповнень до діючого Закону України «Про адміністративні послуги».

1.3. Вживати заходів щодо недопущення випадків порушення термінів надання адміністративних послуг.

1.4. Проводити роботу з адміністраторами про вдосконалення та якості надання адміністративних послуг.

2. Рекомендувати районному сектору Головного управління Державної міграційної служби України у Харківській області (Т. ЖУЧЕНКО), відділу у Богодухівському районі Головного управління Держгеокадастру у Харківській області (Н. ТОРЯНИК), Богодухівській міській раді (М.ГОЛУБ), які є суб'єктами надання адміністративних послуг, забезпечити:

2.1. Внесення необхідних змін до затверджених інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг.

2.3. Розміщення інформації про дату, перелік і порядок надання адміністративних послуг через центри їх надання з урахуванням частини другої статті 6 Закону України «Про адміністративні послуги» на власних офіційних веб-сайтах та у місцях прийому суб'єктів звернень.

2.4. Надання на підставі запитів адміністраторів Центру інформації, необхідної для виконання покладених на них завдань.

2.5. Надання адміністративних послуг суб'єктам звернень у встановлені законом строки на підставі відповідних документів, одержаних від адміністраторів.

2.6. Участь своїх представників у навчальних заходах для адміністраторів з метою належної організації надання адміністративних послуг через центри їх надання.

2.7. Своєчасне внесення змін до нормативно-правових актів, що регулюють питання надання адміністративних послуг у відповідних сферах, з метою організації надання адміністративних послуг через центри їх надання.

3. Сектору державної реєстрації районної державної адміністрації (Ю. МАТВЄЄВА) забезпечити формування та зберігання реєстраційних справ у паперовій формі у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи відповідно до наказу Міністерства юстиції України від 18 листопада 2016 року № 3267/5 «Про затвердження Порядку формування та зберігання реєстраційних справ».

**Голова районної
державної адміністрації,
голова колегії**

**В. ШАРОВ**

Ірина Розтягай



Оксана Горбенко

