



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25 жовтня 2018 року

Богодухів

№ 513

**Про підсумки роботи Центру
надання адміністративних послуг
Богодухівської районної державної
адміністрації за 9 місяців 2018 року**

Керуючись статтею 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про адміністративні послуги», з метою реалізації права громадян на отримання адміністративних послуг, підвищення ефективності роботи, якості та дотримання термінів надання послуг та на виконання рішення колегії районної державної адміністрації від 24 жовтня 2018 року:

1. Відділу з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації (О. КИРИЧЕНКО):

1.1. Спільно із юридичним сектором апарату районної державної адміністрації (Н. МАКАРЕНКО) забезпечити дотримання законодавства в частині надання адміністративних послуг у Центрі надання адміністративних послуг Богодухівської районної державної адміністрації.

1.2. Вносити зміни у роботу Центру надання адміністративних послуг Богодухівської районної державної адміністрації (за потреби) в разі змін та доповнень до діючого Закону України «Про адміністративні послуги».

1.3. Вживати заходів щодо недопущення випадків порушення термінів надання адміністративних послуг.

1.4. Проводити роботу з адміністраторами щодо вдосконалення та якості надання адміністративних послуг.

2. Рекомендувати районному сектору Головного управління Державної міграційної служби України у Харківській області (Т. ЖУЧЕНКО), відділу у Богодухівському районі Головного управління Держгеокадастру у Харківській області (Н. ТОРЯНИК), Богодухівській міській раді (М. ГОЛУБ), які є суб'єктами надання адміністративних послуг, забезпечити:

2.1. Внесення необхідних змін до затверджених інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг.

2.2. Розміщення інформації про дату, перелік і порядок надання адміністративних послуг через центри їх надання з урахуванням частини другої статті 6 Закону України «Про адміністративні послуги» на власних офіційних веб-сайтах та у місцях прийому суб'єктів звернень.

2.3. Надання на підставі запитів адміністраторів Центру надання адміністративних послуг Богодухівської районної державної адміністрації інформації, необхідної для виконання покладених на них завдань.

2.4. Надання адміністративних послуг суб'єктам звернень у встановлені законом строки на підставі відповідних документів, одержаних від адміністраторів.

2.5. Участь своїх представників у навчальних заходах для адміністраторів з метою належної організації надання адміністративних послуг через центри їх надання.

2.6. Своєчасне внесення змін до нормативно-правових актів, що регулюють питання надання адміністративних послуг у відповідних сферах, з метою організації надання адміністративних послуг через центри їх надання.

3. Сектору державної реєстрації районної державної адміністрації (Ю. МАТВЕСЬВА) забезпечити формування та зберігання реєстраційних справ у паперовій формі у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи відповідно до наказу Міністерства юстиції України від 18 листопада 2016 року № 3267/5 «Про затвердження Порядку формування та зберігання реєстраційних справ».

4. Відділу з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації інформувати про виконання розпорядження до 02 вересня 2019 року.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної
державної адміністрації**

**В. ШАРОВ**