



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 листопада 2018 року

Богодухів

№ 527

Зареєстровано в Глобальному територіальному
управлінні юстиції у Харківській області
• 26 • листопада 2018 р. за № 81/1696
Уповноважена особа органу
державної реєстрації

**Про затвердження Порядку
проведення особистого прийому
громадян посадовими особами
Богодухівської районної державної
адміністрації Харківської області**

З метою забезпечення реалізації гарантованих Конституцією України прав громадян на звернення до органів державної влади, відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», керуючись статтями 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»,
з о б о в'я з у ю:

1. Затвердити Порядок проведення особистого прийому громадян посадовими особами Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області від 19 квітня 2012 року № 210 «Про затвердження Порядку проведення особистого прийому громадян посадовими особами Богодухівської районної державної адміністрації», зареєстроване в Богодухівському районному управлінні юстиції Харківської області 14 травня 2012 року за № 2/58.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації І. РОЗТЯГАЙ.

4. Розпорядження набуває чинності з моменту опублікування.

**Перший заступник голови районної
державної адміністрації**

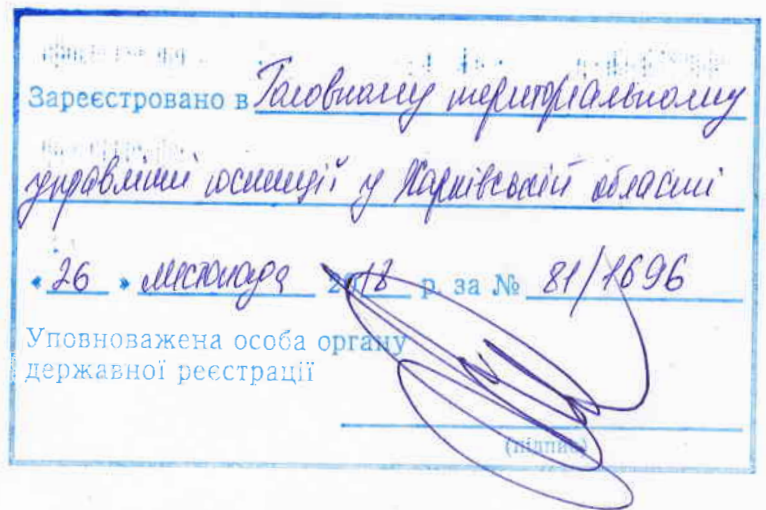


В. ЗИРЯНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
Богодухівської районної
державної адміністрації
Харківської області

від 01 листопада 2018 року № 527



ПОРЯДОК

проведення особистого прийому громадян посадовими особами
Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області

I. Загальні положення

1. Порядок проведення особистого прийому громадян посадовими особами Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області (далі – Порядок) визначає процедуру проведення особистого прийому громадян головою Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області, першим заступником голови, заступником голови та керівником апарату Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області (далі – керівництво Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області), керівниками структурних підрозділів Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області.

2. Особистий прийом громадян керівництвом Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області та керівниками структурних підрозділів Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області проводиться з тих питань, вирішення яких належить до повноважень Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області.

3. Особистий прийом громадян керівництвом Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області проводиться в приміщенні приймальні Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області за адресою: площа Свято-Духівська, 2, місто Богодухів Харківської області.

Виїзні особисті прийоми громадян керівництвом Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області проводяться за місцем роботи чи проживання громадян.

Особистий прийом громадян керівниками структурних підрозділів Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області та їх заступниками проводиться за місцезнаходженням відповідного структурного підрозділу.

Графіки проведення особистих прийомів громадян керівництвом Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області та керівниками структурних підрозділів Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області затверджуються головою Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області.

4. Інформація про Порядок та графіки проведення особистого прийому громадян керівництвом Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області та керівниками структурних підрозділів Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області розміщується на офіційному веб-сайті Богодухівської районної державної адміністрації

Харківської області та на інформаційному стенді, що розміщений на I поверсі адміністративної будівлі Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області.

5. Вхід до приміщення приймальні Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області вільний. Під час особистого прийому громадянин повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

Під час проведення прийому громадян можуть бути присутні їх представники, повноваження яких оформлені в установленому порядку, та/або особи, які перебувають у родинних відносинах з такими громадянами і мають документ, що підтверджує їх особу та/або повноваження. Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому громадян не допускається.

6. Особистий прийом жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», осіб з інвалідністю внаслідок Великої Вітчизняної війни, Героїв Соціалістичної Праці, Героїв Радянського Союзу, Героїв України проводиться першочергово.

II. Особистий прийом громадян головою Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області

1. Особистий прийом громадян головою Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області проводиться за попереднім записом.

Попередній запис громадян на особистий прийом голови Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області здійснюється під час звернення громадянина до відділу документообігу та контролю апарату Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області (далі – Відділ). Начальник Відділу або спеціаліст Відділу не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня прийому здійснює попередній запис на особистий

прийом головою Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області.

2. Під час попереднього запису на особистий прийом громадян головою Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області з'ясовуються:

прізвище, ім'я, по батькові громадянина;

місце проживання громадянина;

зміст порушеного питання;

до яких посадових осіб чи органів державної влади звертався громадянин і яке було прийнято рішення;

чи було порушене питання предметом судового розгляду.

3. Особистий прийом громадян головою Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області здійснюється у разі, коли порушене громадянином питання належить до компетенції Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області та залишилося не вирішеним по суті після особистого прийому громадян першим заступником голови, заступником голови, керівником апарату Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області за напрямами діяльності з урахуванням їх інформації щодо шляхів вирішення питання.

4. З метою організаційного забезпечення особистого прийому Відділ:

забезпечує добірку матеріалів з питань, що будуть розглядатися на особистому прийомі громадян (попередні звернення, матеріали щодо їх розгляду, висновки, довідки, відповіді посадових осіб, які розглядали питання раніше, тощо);

вживає заходів щодо проведення першочергового особистого прийому головою Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області

(у дні проведення прийому) тих категорій громадян, звернення яких відповідно до чинного законодавства розглядаються особисто головою Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області в першочерговому порядку.

5. У разі відсутності голови Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області у день проведення особистого прийому (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність, виробнича необхідність тощо) особистий прийом громадян проводять уповноважені головою Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області посадові особи.

6. Особистий прийом громадян головою Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області може бути організований також за безпосереднім дорученням голови Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області, незалежно від графіка проведення прийому.

7. Виїзний особистий прийом громадян головою Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області проводиться за попереднім записом.

Органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації Богодухівського району Харківської області забезпечують здійснення попереднього запису громадян на особистий прийом голови Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області та передають відповідну інформацію до Відділу не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення виїзного особистого прийому.

8. За результатами особистого прийому громадян головою Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області Відділом складаються

реєстраційно - контрольні картки в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

9. У записі на особистий прийом може бути відмовлено з таких підстав:
повторне звернення одного і того ж громадянина з одного і того ж питання, якщо перше вирішено по суті;

звернення з приводу оскарження рішення, що було подане з порушенням строків, визначених статтею 17 Закону України «Про звернення громадян»;

звернення особи, визнаної судом недієздатною (за винятком випадків, коли від імені особи діє законний представник, повноваження якого оформлені у встановленому законодавством порядку).

Про відмову в записі та її причини громадянинові надається відповідне роз'яснення.

III. Особистий прийом громадян першим заступником голови, заступниками голови, керівником апарату Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області

1. Особистий прийом громадян першим заступником голови, заступниками голови Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області (далі – заступники голови Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області), керівником апарату Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області проводиться згідно з графіками, без попереднього запису в порядку черговості громадян, які прийшли на прийом.

2. Під час особистого прийому громадян заступниками голови Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області, керівником апарату Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області Відділ з'ясовує прізвище, ім'я, по батькові громадянина, місце проживання, зміст порушеного питання, чи було воно предметом судового

розгляду. Відділом оформляється реєстраційно - контрольна картка в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Якщо громадянин звертається до Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області повторно з питань, що будуть розглядатися на особистому прийомі громадян заступниками голови Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області, керівником апарату Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області, Відділ готує матеріали за результатами розгляду попередніх звернень. Матеріали розгляду попередніх звернень заявників, інші матеріали і документи, що стосуються суті питання, разом із реєстраційно - контрольною картою передаються заступникам голови Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області, керівнику апарату Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області.

3. Виїзні особисті прийоми громадян проводяться заступниками голови Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області за окремим графіком проведення особистих виїзних прийомів громадян у зручний для громадян час, за місцем їх роботи чи проживання, оприлюдненим шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області.

4. Органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації Богодухівського району Харківської області, де заплановано проведення виїзного особистого прийому громадян, доводять до відома населення району або працівників підприємства, установи, організації інформацію про дату, місце і час проведення прийому, вживають заходів щодо створення відповідних умов та організації його проведення.

5. Під час проведення виїзного особистого прийому громадян заступниками голови Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області,

вони приймають від громадян письмові звернення, що передають до Відділу для реєстрації в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

6. Після проведення виїзного особистого прийому громадян заступники голови Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області інформують про кількість громадян, які звернулися під час прийому, кількість звернень, за якими надані роз'яснення по суті порушених питань, для ведення обліку особистого прийому громадян у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

IV. Особистий прийом громадян керівниками структурних підрозділів Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області та їх заступниками

1. Особистий прийом громадян керівниками структурних підрозділів Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області та їх заступниками проводиться згідно з графіками, без попереднього запису в порядку черговості громадян, які прийшли на прийом.

2. Керівники структурних підрозділів Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області є відповідальними за організацію проведення ними та їх заступниками особистих прийомів громадян.

3. Облік особистого прийому громадян керівниками структурних підрозділів Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області здійснюється відповідними структурними підрозділами в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

V. Прикінцеві положення

1. Керівництво Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області та керівники структурних підрозділів Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області під час особистого прийому громадян:

- 1) розглядають питання по суті;
- 2) надають відповідно до чинного законодавства обґрунтовані роз'яснення.

2. Письмові звернення, що отримані на особистому (у тому числі виїзному) прийомі, розглядаються в установленому законодавством порядку.

3. Якщо вирішити порушене в усному зверненні громадянина питання безпосередньо під час особистого прийому громадян неможливо, воно розглядається у тому самому порядку, що й письмове звернення. Про результати розгляду громадянину повідомляється письмово.

**Керівник апарату
районної державної адміністрації**



І. РОЗТЯГАЙ

Оксана Горбенко 3 21 62