

Р І Ш Е Н Н Я

засідання колегії Богодухівської районної державної адміністрації

Про стан роботи з кадрами, організацію навчання та підвищення кваліфікації державних службовців, дотримання вимог чинного законодавства про державну службу в апараті, управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації

від 25.05.11

Проаналізувавши та обговоривши стан роботи з кадрами, організацію навчання та підвищення кваліфікації державних службовців, дотримання вимог чинного законодавства про державну службу в апараті, управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації, колегія відмічає, що кадрова робота є одним з важливих напрямків діяльності районної державної адміністрації і здійснюється у відповідності до вимог законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про державну службу” та інших законодавчих і нормативних актів.

У райдержадміністрації постійно проводяться заходи, спрямовані на підвищення ефективності державної служби, зміцнення органів виконавчої влади кваліфікованими кадрами: затверджено комплексний план роботи з кадрами на 2011 рік, визначається щорічна та перспективна (на 5 років) потреба в кадрах, формуються замовлення на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації державних службовців.

Питання кадрової роботи та дотримання вимог чинного законодавства щодо проходження державної служби розглядаються на засіданнях колегії райдержадміністрації, ради по роботі з кадрами.

Особлива увага приділяється добору і розстановці кадрів.

Станом на 1 квітня 2011 року на посадах працює 101 працівник, в тому числі 79 жінок (78%), укомплектованість кадрами складає 92%. Серед працюючих 83 особи мають повну вищу освіту, 12 осіб - неповну вищу, 6 осіб - базову вищу. Серед працюючих – 5 магістрів державного управління, 10 магістрів державної служби. Молодь віком до 30 років складає 27 %.

З метою підвищення ефективності діяльності державних службовців та посилення відповідальності їх за доручену справу у листопаді-грудні 2010 року проведено атестацію державних службовців райдержадміністрації. Усі 73 державні службовці, які підлягали атестації, визнані такими, що відповідають займаній посаді.

Важлива роль відводиться формуванню кадрового резерву для державної служби. До кадрового резерву на посади державних службовців райдержадміністрації зараховано 184 особи, жінки складають 73% (134 особи), молодь віком до 30 років – 36% (67 осіб). До резерву зараховано 6 магістрів державного управління, 11 магістрів державної служби.

Постійна увага приділяється навчанню державних службовців. За рекомендаціями райдержадміністрації підготовлено 8 магістрів державного управління та 15 магістрів державної служби.

Здійснюється постійний моніторинг працевлаштування магістрів за спеціальностями галузі знань «державне управління». На даний час в

райдержадміністрації працює 5 магістрів державного управління і 10 магістрів державної служби.

Серед працівників райдержадміністрації і осіб, зарахованих до кадрового резерву, проведена відповідна робота щодо пошуку кандидатур для участі у конкурсному відборі на встановлені обсяги (квоти) місць прийому до Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України у 2011 році. Готується до вступу на навчання провідний спеціаліст апарату Богодухівської міської ради Торяник Н.В.

Важливим напрямом кадрової роботи в районі є підвищення кваліфікації державних службовців райдержадміністрації та посадових осіб місцевого самоврядування району.

У 2010 році підвищили кваліфікацію в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України 12 державних службовців райдержадміністрації та 18 посадових осіб місцевого самоврядування, з них за професійною програмою - 7 осіб, на тематичних семінарах – 23 особи. 12 державних службовців підвищили навчання шляхом самоосвіти в рамках проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець”.

Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації тримає під постійним контролем стан кадрової роботи та дотримання законодавства про державну службу в управліннях, відділах райдержадміністрації. У 2010 році здійснено 33 заходи з надання методично-консультативної допомоги, з них 15 - з виходом на місце. З фахівцями, відповідальними за кадрове діловодство, проводиться систематична робота щодо підготовки наказів з кадрових питань, довідок, інформацій, статистичної звітності.

У той же час, перевірки структурних підрозділів райдержадміністрації показали, що їх керівниками не вживаються усі необхідні заходи для покращення організації роботи з кадрами.

Були виявлені порушення вимог порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, посадові інструкції працівників потребували доопрацювання відповідно до вимог Довідника типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців.

Мали місце окремі недоліки у формуванні особових справ, заповненні трудових книжок, які усувались в процесі здійснення перевірок.

Залишається формальним підхід до формування кадрового резерву та роботи з ним. До резерву нерідко зараховуються працівники, які при наявності вакантних посад не призначаються на них.

Начальниками управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації не вживається усіх вичерпних заходів для направлення державних службовців на навчання за магістерською підготовкою.

Таким чином, окремі недоліки в роботі з кадрами знижують ефективність заходів, що здійснюються райдержадміністрацією з реалізації державної кадрової політики.

З метою удосконалення роботи з добору і розстановки кадрів, поліпшення якісного складу державних службовців райдержадміністрації, забезпечення їх навчання та підвищення кваліфікації, колегія районної державної адміністрації вважає за необхідне:

1. Направити управлінням, відділам районної державної адміністрації довідку про стан роботи з кадрами, організацію навчання та підвищення кваліфікації державних службовців, дотримання вимог чинного законодавства про державну службу в апараті, управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації.

Термін: до 01.06.11

2. Начальникам управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації:

2.1. Проаналізувати стан роботи з кадрами, організації навчання та підвищення кваліфікації державних службовців, дотримання вимог чинного законодавства про державну службу, за результатами аналізу вжити відповідних заходів.

Термін: до 15.06.11

2.2. Зосередити особливу увагу на питаннях роботи з кадровим резервом, підготовки та підвищення кваліфікації державних службовців та осіб, зарахованих до резерву.

Термін: протягом 2011 року

2.3. Розглянути на апаратних нарадах питання про стан роботи з кадрами, організацію навчання та підвищення кваліфікації державних службовців, дотримання вимог чинного законодавства про державну службу.

Термін: до 20.06.11

2.4. Направити інформацію про вжиті заходи до відділу організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації.

Термін: до 01.07.11

3. Відділу організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації (Явтушенко Н.О.):

3.1. Узагальнити інформації про вжиті заходи щодо покращення роботи з кадрами, організацію навчання та підвищення кваліфікації державних службовців, дотримання вимог чинного законодавства про державну службу та забезпечити їх розгляд на черговому засіданні ради по роботі з кадрами при районній державній адміністрації.

Термін: вересень 2011 року

3.2. Інформувати про проведену роботу відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації.

Термін: до 05.07.11

3.3. Підготувати проект розпорядження голови райдержадміністрації з означеного питання.

Іванова Л.М.

Матвеева Ю.М.

Ольховська О.О.

Пивоварова О.В.

Шепель М.М.

Явтушенко Н.О.