

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації

22 грудня 2018 року № 693

ПЛАН РОБОТИ
Богодухівської районної державної адміністрації
на I квартал 2019 року

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Готують матеріали	Відповідальні за виконання
1	2	3	4	5
I. Питання для розгляду на засіданні колегії районної державної адміністрації:				
1. Спільне засідання колегії районної державної адміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району				
1.	Про підсумки економічного і соціального розвитку району за 2018 рік та завдання на 2019 рік	23 січня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
Засідання колегії районної державної адміністрації				
2.	Про підсумки виконання Пріоритетних напрямів роботи Богодухівської районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування району за 2018 рік, визначення і затвердження їх на 2019 рік	27 лютого	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
3.	Про підсумки виконання бюджету району за 2018 рік та завдання на 2019 рік	27 лютого	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ
4.	Про соціальний захист населення району	27 лютого	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	В. ЗИРЯНОВА
5.	Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та виконкомів місцевих рад району в 2018 році	27 лютого	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	І. РОЗТЯГАЙ
6.	Про стан роботи з контрольними документами в районній державній адміністрації у 2018 році	27 лютого	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	І. РОЗТЯГАЙ

1	2	3	4	5
Засідання колегії районної державної адміністрації				
7.	Про стан виконання Урядової програми «Доступні ліки»	27 березня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівської районної ради»	В. ЗИРЯНОВА
8.	Про підготовку сільськогосподарських підприємств району до проведення комплексу весняних польових робіт у 2019 році	27 березня	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
9.	Про організацію та проведення заходів з благоустрою територій району	27 березня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
10.	Про підсумки роботи щодо попередження корупції серед державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування району за 2018 рік	27 березня	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	І. РОЗТЯГАЙ

1	2	3	4	5
2. Питання для розгляду в робочому порядку:				
а) підготовка проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації				
1.	Про затвердження комплексного плану роботи з персоналом на 2019 рік	До 15 січня	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
2.	Про підсумки економічного і соціального розвитку району за 2018 рік та завдання на 2019 рік	До 30 січня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛІШЕНКО
3.	Про затвердження у новій редакції персонального складу організаційного комітету з проведення в районній державній адміністрації I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»	До 20 лютого	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
4.	Про затвердження Плану заходів з організації підвищення кваліфікації державних службовців районної державної адміністрації у рамках I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» у 2019 році	До 28 лютого	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
5.	Про підсумки виконання бюджету району за 2018 рік та завдання на 2019 рік	Лютий	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ
6.	Про соціальний захист населення району	Лютий	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
7.	Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та виконкомів місцевих рад району в 2018 році	Лютий	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
8.	Про стан роботи з контрольними документами в районній державній адміністрації у 2018 році	Лютий	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
9.	Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та виконкомів місцевих рад району в 2018 році	Лютий	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
10.	Про стан роботи з контрольними документами в районній державній адміністрації у 2018 році	Лютий	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
11.	Про підготовку сільськогосподарських підприємств району до проведення комплексу весняних польових робіт у 2019 році	Березень	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
12.	Про організацію та проведення заходів з благоустрою територій району	Березень	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
13.	Про підсумки роботи щодо попередження корупції серед державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування району за 2018 рік	Березень	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО

1	2	3	4	5
14.	Про підсумки роботи щодо попередження корупції серед державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування району за 2018 рік	Березень	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
15.	Про затвердження плану роботи Богодухівської районної державної адміністрації на II квартал 2019 року	До 23 березня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
16.	Про внесення змін до складів та положень консультативних, дорадчих органів та інших допоміжних органів, створених при районній державній адміністрації	У разі необхідності	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
17.	Про нагородження відзнаками Богодухівської районної державної адміністрації та Богодухівської районної ради	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
18.	По особовому складу (з питань управління персоналом)	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
19.	Про надання відпусток	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
20.	Про відрядження працівників	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА

1	2	3	4	5
21.	Про допуск та припинення діяльності, пов'язаної з державною таємницею	У разі необхідності	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ
22.	Про створення прийомної сім'ї	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
23.	Про зняття з первинного обліку дитини	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
24.	Про постановку на первинний облік дитини	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
25.	Про визнання юридичного статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
26.	Про захист майнових прав дітей	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
27.	Про надання одноразової адресної допомоги	У разі необхідності	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
28.	Про виділення в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних часток (паїв) громадянам на території місцевих рад за межами населених пунктів	У разі необхідності	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО

1	2	3	4	5
б) вивчення питань із подальшим інформуванням керівництва районної державної адміністрації				
1.	Аналіз документообігу в районній державній адміністрації	До 10 числа щомісяця	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
2.	Підготовка протоколів засідань колегії, відправка до канцелярії обласної державної адміністрації	Протягом 5-ти днів після засідання колегії	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
3.	Підготовка протоколів нарад у голови районної державної адміністрації	Протягом 5-ти днів після наради	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
4.	Підготовка та оформлення проектів доручень голови районної державної адміністрації	Не пізніше ніж у триденний термін після проведення наради	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
5.	Підготовка других примірників розпоряджень голови районної державної адміністрації до відправки в канцелярію обласної державної адміністрації	До 07 числа наступного за звітним місяцем	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО

1	2	3	4	5
6.	Аналіз розпоряджень голови районної державної адміністрації з основної діяльності	До 05 числа наступного за звітним місяцем	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
7.	Аналіз роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації в грудні та IV кварталі 2018 року, 2018 році, січні, лютому 2019 року	До 05 числа наступного за звітним місяцем	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
8.	Аналіз виконавської дисципліни з розгляду звернень громадян	До 01 числа наступного за звітним місяцем	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
9.	Опрацювання проектів розпоряджень, що надійшли на візування	Протягом кварталу	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
10.	Аналіз виконання плану роботи апарату районної державної адміністрації за IV квартал 2018 року	До 15 січня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
11.	Аналіз виконання плану роботи районної державної адміністрації за IV квартал 2018 року	До 25 січня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
12.	Підготовка плану основних заходів районної державної адміністрації	Щомісяця до 20 числа та щочетверга	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
13.	Підготовка: - плану проведення нарад у голови районної державної адміністрації на II квартал 2019 року; - плану проведення сесій місцевих рад району у II кварталі 2019 року; - плану проведення засідань виконавчих комітетів місцевих рад району в II кварталі 2019 року; - плану проведення засідань консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації на II квартал 2019 року; - графіка проведення сходів громадян за місцем проживання на II квартал 2019 року	До 20 березня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
14.	Підготовка плану роботи апарату районної державної адміністрації на II квартал 2019 року	До 23 березня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
15.	Підготовка плану роботи районної державної адміністрації на II квартал 2019 року	До 25 березня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
16.	Підготовка планів перебування голови районної державної адміністрації	Щоденно	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
17.	Підготовка матеріалів на селекторні наради обласної державної адміністрації, передача телефонограм із запрошенням до районної студії селекторного зв'язку	Щочетверга	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
18.	Аналіз виконання плану основних заходів районної державної адміністрації	Щомісяця до 05 числа	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
19.	Аналіз діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації за 2018 рік	До 05 січня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
20.	Аналіз проведення засідань колегії районної державної адміністрації	Щомісяця до 05 числа	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
21.	Підготовка плану основних заходів, які проводитимуться місцевими радами району у населених пунктах	Щомісяця до 20 числа	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
22.	Підготовка інформації про роботу районної державної адміністрації з питання забезпечення доступу до публічної інформації та наповнення офіційного веб-сайту районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
23.	Підготовка інформації про суспільно-політичну ситуацію в районі	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
24.	Підготовка інформації про діяльність органів виконавчої влади та висвітлення її в засобах масової інформації	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
25.	Оперативне інформування про найбільш важливі події, які відбувалися або плануються у суспільно-політичному та культурному житті району	Постійно	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
26.	Систематизація та аналіз отриманої інформації за основними напрямками, які характеризують суспільно-політичну ситуацію в районі	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
27.	Підготовка пропозицій щодо оптимізації внутрішньої політики в районі	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
28.	Аналіз актуальних проблем життєдіяльності району, планування та проведення «прямих» телефонних ліній з керівниками органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій району	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
29.	Підготовка довідок про масові політичні заходи в районі	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
30.	Підготовка інформації про роботу районної державної адміністрації з питань забезпечення доступу до публічної інформації та наповнення офіційного веб-сайту районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
31.	Аналіз стану наповнення архіву електронних документів апарату районної державної адміністрації	Щомісяця до 30 числа	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
32.	Аналіз стану наповнення офіційного веб-сайту районної державної адміністрації	Щомісяця до 30 числа	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО

1	2	3	4	5
33.	Аналіз розпоряджень голови районної державної адміністрації з кадрових питань, прийнятих у грудні 2018 року, січні, лютому 2019 року	Щомісяця до 05 числа	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
34.	Аналіз ведення Державного реєстру виборців: - забезпечення захисту бази даних Державного реєстру виборців; - виправлення некоректностей бази даних; - співставлення розбіжностей у персональних даних виборців з даними у вхідних відомостях; - перевірки та усунення кратних включень бази; - здійснення заходів, які направлені на виявлення виборців, інформація для яких у АІТС «Державний реєстр виборців» відсутня, застаріла або некоректна	Щомісяця	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	А. КОСТЕНКО
35.	Складання місячних форм звітності	Щомісяця до 05 числа	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	І. ТКАЧЕНКО
36.	Складання звітів з оплати праці, стану розрахунків за енергоносії, водопостачання та водовідведення, надходження та використання спеціальних коштів, виконання кошторису	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	І. ТКАЧЕНКО

1	2	3	4	5
37.	Оформлення та підготовка документів до меморіальних журналів-ордерів №№1, 2, 3, 5, 6, 8, 13, 16, 17 Рознесення меморіальних ордерів в книгу «Журнал-головна». Підрахунки і виведення залишків по «Журнал-головний» книзі на перше число місяця. Рознесення меморіальних ордерів по книгах бухгалтерського обліку	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	І. ТКАЧЕНКО
38.	Подання оперативних даних до фінансових установ	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	І. ТКАЧЕНКО
39.	Складання місячних форм звітності до Пенсійного фонду, фінансового управління, УДКСУ у Богодухівському районі	Щомісяця до 05 числа	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	І. ТКАЧЕНКО
40.	Ведення оперативного обліку розрахунків з фізичними та юридичними особами (дебіторами та кредиторами)	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	І. ТКАЧЕНКО
41.	Ведення бухгалтерського обліку руху грошових коштів на рахунках районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	І. ТКАЧЕНКО

1	2	3	4	5
42.	Аналіз виконання комплексної Програми профілактики правопорушень в Богодухівському районі на 2016-2020 роки	Протягом кварталу	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
43.	Аналіз стану правопорядку в районі, дотримання громадського порядку і криміногенної обстановки	Щомісяця	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
44.	Закриття таємного діловодства за 2018 рік та відкриття його на 2019 рік	Січень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ
45.	Робота щодо перегляду грифів секретності матеріальних носіїв секретної інформації та приведення їх у відповідність до ЗВДТ № 440 від 12 серпня 2005 року	Протягом кварталу	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ
46.	Проведення уточнення Мобілізаційного плану районної державної адміністрації посадовими особами районної державної адміністрації	Лютий	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ
47.	Уточнення показників забезпечення Збройних Сил України, інших військових формувань мобілізаційними ресурсами в особливий період	Березень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ

1	2	3	4	5
48.	Аналіз роботи з контрольними документами в районній державній адміністрації	До 05 січня	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
49.	Аналіз порушення термінів виконання документів, що надійшли до районної державної адміністрації	До 05 числа щомісяця та щоп'ятниці	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
50.	Проведення перевірок реального стану виконання завдань, визначених розпорядженнями та дорученнями голови Харківської обласної державної адміністрації структурними підрозділами районної державної адміністрації	У разі потреби	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
51.	Здійснення моніторингу цін на основні продовольчі товари	Щомісяця 6, 16, 26 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
52.	Підготовка звіту про закупівлю товарів, робіт та послуг за державні кошти	До 05 січня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
53.	Підготовка звіту про цільове використання коштів бюджетів на будівництво, реконструкцію, ремонт і утримання об'єктів Богодухівського району	Щомісяця до 05 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
54.	Аналіз роботи сільськогосподарських підприємств району в галузі рослинництва та тваринництва, фінансового стану сільгосп підприємств за 2018 рік	Січень	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ

1	2	3	4	5
55.	Проведення розрахунків потреби сільськогосподарських підприємств у паливно-мастильних матеріалах перед весняно-польовими роботами та інформування господарств щодо моніторингу цін на нафтопродукти	Лютий	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
56.	Аналіз підготовки сільгоспдприємств району до проведення весняно-польових робіт, надання допомоги щодо матеріально-технічного та фінансового забезпечення посіву сільськогосподарських культур	Березень	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
57.	Моніторинг забезпеченості насінням ярих культур під урожай 2019 року, його закупівлі та стану посівів озимих культур	Березень	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
58.	Моніторинг стану зимівлі озимих і багаторічних трав та організація весняного догляду за ними	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
59.	Моніторинг стану розрахунків сільськогосподарських підприємств з виплати заробітної плати	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
60.	Аналіз виконання зведеного бюджету району, районного та місцевих бюджетів: - за 2018 рік; - за січень 2019 року; - за 2 місяці 2019 року	До 10 січня 10 лютого 10 березня	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ
61.	Підготовка матеріалів про стан розрахунків за спожиті енергоносії бюджетними установами в розрізі споживачів	Щомісяця	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ

1	2	3	4	5
62.	Проведення аналізу фінансування соціальних виплат із місцевих бюджетів району	Щовівторка та щочетверга	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ
63.	Здійснення фінансування установ та організацій, що утримуються з районного бюджету, а також заходів, пов'язаних з розвитком житлово-комунального господарства, благоустрою, дорожнім будівництвом, охороною довкілля та громадського порядку та інших заходів, передбачених законодавством	Щоденно	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ
64.	Надання відповідній місцевій раді району офіційного висновку про наявність вільного залишку коштів станом на 01 січня 2019 року для прийняття рішення про внесення змін до цього місцевого бюджету	При зверненні місцевої ради	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ
65.	Аналіз стану виплати державної допомоги сім'ям з дітьми	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
66.	Дотримання вимог трудового законодавства	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
67.	Аналіз надання пільг на придбання твердого палива та скрапленого балонного газу	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
68.	Перерахунок призначених сум допомог в зв'язку із зміною прожиткового мінімуму	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
69.	Нарахування та виплата компенсацій та допомог громадянам, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
70.	Забезпечення санаторно-курортними путівками пільгового контингенту, виплата компенсацій взамін санаторно-курортної путівки та за самостійне оздоровлення	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
71.	Нарахування та виплата соціальних допомог малозабезпеченим верствам населення, пільговому контингенту	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
72.	Надання пільг на медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (зубне протезування та ліки за пільговими рецептами)	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
73.	Видача направлень для забезпечення протезно-ортопедичними виробами та технічними засобами реабілітації	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
74.	Оформлення в геріатричний пансіонат, будинки – інтернати одиноких непрацездатних громадян; в дитячий будинок-інтернат – дітей-інвалідів; психоневрологічний інтернат – інвалідів та пенсіонерів	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
75.	Аналіз підготовки документів представниць району для присвоєння почесного звання «Мати-героїня»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
76.	Аналіз видачі посвідчень батьків та дітей багатодітних родин, встановлення та поновлення статусу сімей	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
77.	Аналіз стану поточних платежів населення, інших споживачів за надані житлово-комунальні послуги та організація оперативного впливу на даний процес	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
78.	Про стан введення житлових будинків в експлуатацію	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
79.	Про організацію у районі збирання та вивезення твердих побутових відходів на санкціоноване сміттєзвалище	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
80.	Аналіз виконання плану організаційних і практичних заходів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, управлінь, організацій та установ щодо запобігання загибелі людей на водних об'єктах району в 2019 році	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА

1	2	3	4	5
81.	Здійснення контролю за станом проходження опалювального періоду 2019-2020 років	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
82.	Про стан отримання дозвільної документації у сфері охорони навколишнього природного середовища підприємствами Богодухівського району	Щомісяця до 01 та до 15 числа	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
83.	Здійснення аналізу стану роботи щодо облаштування будівель засобами безперешкодного доступу інвалідів та інших маломобільних груп населення	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
84.	Здійснення моніторингу стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівні (схема планування територій району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування та детальні плани територій)	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
85.	Підготовка інформації про розвиток мережі навчальних закладів району та внесення пропозицій щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО

1	2	3	4	5
86.	Аналіз стану освіти та інноваційної діяльності навчальних закладів району	Щомісяця	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
87.	Підготовка інформації про підвищення кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників навчальних закладів району	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
88.	Вивчення матеріально-побутових умов проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинились в складних життєвих обставинах	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
89.	Проведення профілактичних рейдів	Згідно з графіком	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
90.	Здійснення контролю за своєчасним визначенням правового статусу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
91.	Ведення обліку дітей, які опинилися у складних обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
92.	Влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
93.	Аналіз стану роботи щодо виявлення та реєстрації в зонах соціального обслуговування сімей з дітьми, які перебувають в складних життєвих обставинах	Щомісяця	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Н. ЧУЙКО

1	2	3	4	5
94.	Аналіз участі творчих колективів району у фестивалях та конкурсах різного рівня	До 25 числа щомісяця	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
95.	Аналіз роботи комунального закладу Богодухівської районної ради «Богодухівська централізована бібліотечна система» щодо наповнення бібліотечного фонду протягом IV кварталу 2018 року	До 10 січня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
96.	Аналіз підготовки та проведення масових заходів закладами культури району	Протягом кварталу	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
97.	Проведення моніторингу щодо діяльності закладів культури району протягом IV кварталу 2018 року	До 10 січня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
98.	Аналіз технічного стану відомчих клубних закладів району	До 10 числа щомісяця	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
99.	Аналіз стану зберігання, обліку та охорони документів Національного архівного фонду у Гутянській селищній раді	Лютий	Архівний відділ районної державної адміністрації	І. ДРУЧИНСЬКА
100.	Аналіз виконання програм та виконання заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, молоді, розвитку фізичної культури і спорту	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
101.	Здійснення контролю за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості законодавства з питань соціального захисту дітей, молоді, фізичної культури та спорту	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО

1	2	3	4	5
102.	Стан матеріально-технічної бази об'єктів, споруд спортивного призначення, утримання їх в належному стані	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
103.	Здійснювати контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, створення умов для вільного доступу до них інвалідів, дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
104.	Координація роботи Центру надання адміністративних послуг, надання пропозицій щодо більш якісного надання адміністративних послуг	Постійно	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	О. КИРИЧЕНКО
105.	Організація інформаційного забезпечення роботи центру, робота із засобами масової інформації, визначення змісту та час проведення інформаційних заходів	Щомісяця	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	О. КИРИЧЕНКО
106.	Приймання від суб'єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративних послуг, здійснення їх реєстрації та подання документи відповідним суб'єктам надання адміністративних послуг не пізніше наступного робочого дня після їх отримання з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	О. КИРИЧЕНКО

1	2	3	4	5
107.	Надання суб'єктам звернень вичерпної інформації і консультацій щодо вимог та порядку надання адміністративних послуг	Постійно	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	О. КИРИЧЕНКО
3. Вивчення роботи виконавчих комітетів місцевих рад району (із питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади), надання практичної допомоги, взаємодія з органами місцевого самоврядування				
1.	Організувати комплексні перевірки щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади: - виконавчим комітетом Богодухівської міської ради; - виконавчим комітетом Гутянської селищної ради; - виконавчим комітетом Шарівської селищної ради	Січень Лютий Березень	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
2.	Організувати надання методичної та практичної допомоги з питань організації роботи щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади : - виконавчому комітету Богодухівської міської ради; - виконавчому комітету Гутянської селищної ради; - виконавчому комітету Шарівської селищної ради	Січень Лютий Березень	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
3.	Організація участі керівництва районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації у сесіях сільських, селищних, міської та районної рад (за окремим планом)	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
4.	Організація участі керівництва районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації у засіданнях виконавчих комітетів місцевих рад району (за окремим планом)	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
5.	Організація участі керівництва районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації у сходах громадян за місцем проживання (за окремим планом)	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
6.	Координація діяльності структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо підготовки та внесення пропозицій на розгляд сесії районної ради	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
7.	Здійснення організаційних заходів щодо роз'яснення та реалізації вимог чинного законодавства в частині реформування органів місцевого самоврядування	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
8.	Надання методичної допомоги виконкомам місцевих рад району щодо стану реалізації державної політики з питань інформатизації	Протягом кварталу	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО

1	2	3	4	5
9.	Надання практичної допомоги виконкомам місцевих рад району: - з питань взаємодії з політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями; - організації та проведення загальнодержавних свят; - доступу до публічної інформації	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
10.	Проведення перевірок рішень виконавчих комітетів місцевих рад району (з питань делегованих повноважень) на їх відповідність вимогам чинного законодавства	Щомісяця	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
11.	Надання консультативної та правової допомоги виконкомам місцевих рад району	Щомісяця	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
12.	Надання методичної допомоги керівникам органів місцевого самоврядування щодо організації і створення громадських формувань	Протягом кварталу	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
13.	Надання практичної та методичної допомоги виконавчим комітетам місцевих рад з питань взаємодії поліції з органами місцевого самоврядування	Протягом кварталу	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
14.	Надання практичної та методичної допомоги виконавчим комітетам місцевих рад з питань запобігання та протидії корупції	Протягом кварталу	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
15.	Надання практичної та методичної допомоги виконавчим комітетам місцевих рад з питань запобігання та протидії корупції	Протягом кварталу	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО

1	2	3	4	5
16.	Проведення виїзних прийомів з метою досягнення максимальної достовірності, повноти, цілісності бази даних Державного реєстру виборців району	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	А. КОСТЕНКО
17.	Забезпечення ефективної взаємодії районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування району в умовах реалізації Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18 вересня 2014 року №591, та децентралізації державної влади в Україні	Постійно	Відділи, сектори апарату районної державної адміністрації	Начальники відділів, завідувачі секторів апарату районної державної адміністрації
18.	Участь у роботі постійних депутатських комісій районної ради	Протягом кварталу	Відділи, сектори апарату районної державної адміністрації	Начальники відділів, завідувачі секторів апарату районної державної адміністрації
19.	Надання практичної допомоги керівникам органів місцевого самоврядування щодо забезпечення на відповідних територіях стабільної цінової ситуації на соціально значимі продукти харчування	Постійно	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
20.	Надання практичної допомоги керівникам органів місцевого самоврядування щодо здійснення державної регуляторної політики	Постійно	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО

1	2	3	4	5
21.	Надання практичної допомоги органам місцевого самоврядування району з питань своєчасного надання заявок та організації завезення скрапленого газу населенню	Постійно	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
22.	Робота з керівниками органів місцевого самоврядування щодо забезпечення належних умов для функціонування транспортного сполучення (встановлення павільйонів на зупинках, ремонт комунальних доріг)	Постійно	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
23.	Надання методичної допомоги щодо організації робіт проведення весняно-польових робіт у 2019 році	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
24.	Надання сільськогосподарським товаровиробникам консультаційної допомоги з економічних питань та маркетингу (прогнозування, ціновий моніторинг, ведення бухгалтерського обліку і звітності)	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
25.	Надання методичної допомоги спеціалістам сільгосп підприємств з питань покращення технології виробництва тваринницької продукції	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
26.	Надання практичної допомоги головним розпорядникам коштів районного бюджету та головним бухгалтерам міської, селищних та сільських рад з питань бюджету та ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах	Постійно	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ

1	2	3	4	5
27.	Проведення перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади в галузі житлово-комунального господарства та будівництва	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
28.	Надання інформаційної допомоги з питань забудови земельних ділянок	Постійно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
29.	Надання інформаційної допомоги щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями	Постійно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
30.	Надання інформаційної допомоги щодо розроблення (оновлення) генеральних планів населених пунктів та розроблення детальних планів	Постійно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА

1	2	3	4	5
31.	Надання практичної допомоги органам місцевого самоврядування району з питань виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту та в установленому законодавством порядку	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
32.	Вивчення умов проживання та виховання дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу на території селищних та сільських рад	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
33.	Здійснення контролю за діяльністю роботи дитячо-юнацької спортивної школи	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
34.	Надання методичної та практичної допомоги місцевим радам району в організації та проведенні масових заходів	За окремим планом	Сектор культури районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
35.	Вивчення стану справ у закладах культури: - Семеноярському сільському клубі; - Гутянському сільському будинку культури; - Шарівському сільському будинку культури	Січень Лютий Березень	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
36.	Надання методичної допомоги місцевим радам району в організації роботи сільських клубних закладів відповідно до чинного законодавства	Постійно	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
37.	Надання клубним закладам методичної допомоги в організації культурного дозвілля населення району	Постійно	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО

1	2	3	4	5
38.	Організація діяльності Центру надання адміністративних послуг, у тому числі щодо взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг, вжиття заходів до підвищення ефективності його роботи	Протягом кварталу	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	О. КИРИЧЕНКО
39.	Здійснення контролю за додержанням суб'єктами надання адміністративних послуг строку розгляду справ та прийняття рішень	Протягом кварталу	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	О. КИРИЧЕНКО
40.	Участь у роботі постійних депутатських комісій районної ради	Протягом кварталу	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
41.	Забезпечення ефективної взаємодії районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування району в умовах реалізації Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18 вересня 2014 року № 591, та децентралізації державної влади в Україні	Постійно	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
4. Питання для вивчення у порядку контролю за виконанням: 4.1. Законів України:				
1.	«Про місцеві державні адміністрації»	Протягом кварталу	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
2.	«Про місцеве самоврядування в Україні»	Щомісяця	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
3.	«Про державну службу»	Протягом кварталу	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
4.	«Про запобігання корупції»	Протягом кварталу	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
5.	«Про відпустки»	Протягом кварталу	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
6.	«Про добровільне об'єднання територіальних громад»	Протягом кварталу	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
7.	«Про вибори Президента України»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
8.	«Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
9.	«Про політичні партії в Україні»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
10.	«Про об'єднання громадян»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
11.	«Про мови»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
12.	«Про інформацію»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
13.	«Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
14.	«Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»	Протягом кварталу	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
15.	«Про звернення громадян»	До 05 числа наступного за звітним місяцем	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
16.	«Про електронні документи та електронний документообіг»	Протягом кварталу	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
17.	«Про Національну програму інформатизації»	Протягом кварталу	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
18.	«Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону»	Протягом кварталу	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
19.	«Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014- 2017 роки»	Протягом кварталу	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО

1	2	3	4	5
20.	«Про безоплатну правову допомогу»	Протягом кварталу	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
21.	«Про очищення влади»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
22.	«Про службу в органах місцевого самоврядування»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
23.	«Про захист персональних даних»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
24.	«Про державну таємницю»	Протягом кварталу	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ
25.	«Про мобілізаційну підготовку і мобілізацію»	Протягом кварталу	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ

1	2	3	4	5
26.	«Про військовий обов'язок та військову службу»	Протягом кварталу	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ
27.	«Про Державний реєстр виборців»	До 05 числа щомісяця	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	А. КОСТЕНКО
28.	«Про єдиний соціальний внесок»	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	І. ТКАЧЕНКО
29.	Земельний кодекс України	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
30.	«Про племінну справу у тваринництві»	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
31.	«Про зерно та ринок зерна в Україні»	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
32.	«Про молоко та молочні продукти»	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ

1	2	3	4	5
33.	«Про здійснення державних закупівель»	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
34.	«Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
35.	«Про охорону праці»	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації, відділ освіти районної державної адміністрації, управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ І. ПОВОЙКО Н. ЖИЖИРІЙ
36.	«Про альтернативні види палива»	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
37.	«Про оплату праці»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
38.	«Про реабілітацію інвалідів в Україні»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
39.	«Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
40.	«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
41.	«Про зайнятість населення»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, районний центр зайнятості	Н. ЖИЖИРІЙ
42.	«Про колективні договори та угоди»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
43.	«Про державну допомогу сім'ям з дітьми»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
44.	«Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та інвалідам»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
45.	«Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
46.	«Про охорону дитинства»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, відділ освіти районної державної адміністрації, служба у справах дітей районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ І. ПОВОЙКО З. ГАЛІЛЕЙ

1	2	3	4	5
47.	«Про внесення змін до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
48.	«Про попередження насильства в сім'ї»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
49.	«Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
50.	«Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність деяких законодавчих актів України»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
51.	«Про цивільну оборону України»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
52.	«Про фізичну культуру і спорт»	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
53.	«Про оздоровлення і відпочинок дітей»	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
54.	«Про освіту»	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
55.	«Про позашкільну освіту»	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО

1	2	3	4	5
56.	«Про загальну середню освіту»	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
57.	«Про дошкільну освіту»	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
58.	«Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
59.	«Про органи і служби у справах дітей»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
60.	«Про охорону дитинства»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
61.	«Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю»	Протягом кварталу	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Н. ЧУЙКО
62.	«Про бібліотеки та бібліотечну справу»	Протягом кварталу	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
63.	«Про гастрольні заходи в Україні»	Протягом кварталу	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
64.	«Про музеї та музейну справу»	Протягом кварталу	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
65.	«Про охорону культурної спадщини»	Протягом кварталу	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
66.	«Про культуру»	Протягом кварталу	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО

1	2	3	4	5
67.	«Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури»	Протягом кварталу	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
68.	«Про Національний архівний фонд та архівні установи»	Протягом кварталу	Архівний відділ районної державної адміністрації	І. ДРУЧИНСЬКА
69.	«Про житлово-комунальні послуги»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
70.	«Про регулювання містобудівної діяльності»	Щомісяця до 05 числа	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
71.	Кодекс цивільного захисту України	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА

1	2	3	4	5
72.	«Про відходи»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
73.	«Про Державний бюджет на 2018 рік»	Щомісяця до 10 числа	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ
74.	«Про адміністративні послуги»	До 10 жовтня	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	О. КИРИЧЕНКО
75.	«Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Ю. МАТВЄЄВА
76.	«Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Ю. МАТВЄЄВА
4.2. Указів, розпоряджень і доручень Президента України: Указів Президента України:				
1.	Від 06 червня 2000 року № 767/2000 «Про заходи щодо забезпечення формування та функціонування аграрного ринку»	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
2.	Від 12 січня 2004 року № 27/2004 «Про додаткові заходи щодо поліпшення діяльності служби дільничних інспекторів міліції»	Протягом кварталу	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО

1	2	3	4	5
3.	Від 27 липня 2005 року № 1132/2005 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України»	Протягом кварталу	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
4.	Від 27 грудня 2005 року № 1845/2005 «Про заходи щодо створення сприятливих умов для забезпечення соціальної, медичної та трудової реабілітації інвалідів»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
5.	Від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та місцевого самоврядування»	Протягом кварталу	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
6.	Від 16 квітня 2010 року № 542/2010 «Про деякі питання забезпечення повноважень місцевими державними адміністраціями»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації, юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА Н. МАКАРЕНКО
7.	Від 19 травня № 588/2011 «Про заходи щодо розв'язання актуальних проблем осіб з обмеженими фізичними можливостями»	05 жовтня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
8.	Від 19 травня 2011 року № 558/2011 «Про заходи щодо розв'язання актуальних проблем осіб з обмеженими фізичними можливостями»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
9.	Від 23 квітня 2013 року № 229/2013 «Про План заходів щодо реалізації у 2013 році положень Стратегії державної кадрової політики на 2012-2020 роки»	Протягом кварталу	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
10.	Від 03 грудня 2015 року № 678/2015 «Про активізацію роботи щодо забезпечення прав людини з інвалідністю»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
11.	Від 09 лютого 2016 року № 42/2016 «Про Національну стратегію з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність – здоровий спосіб життя - здорова нація»	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
12.	Від 31 травня 2018 року № 156/2018 «Про невідкладні заходи щодо зміцнення державного статусу української мови та сприяння створенню єдиного культурного простору України»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
13.	Від 06 грудня 2018 року № 412/2018 «Про додаткові заходи щодо забезпечення реформи із децентралізації влади»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
Розпорядження Президента України:				
1.	Від 14 липня 2001 року № 190/2001-рп «Про невідкладні заходи щодо запобігання загибелі людей на водних об'єктах»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА

1	2	3	4	5
Доручень Президента України:				
4.3. Постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України: Постанов Кабінету Міністрів України				
1.	Від 21 жовтня 1995 року № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
2.	Від 27 липня 1998 року № 1156 «Про новий розмір витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива у разі надання житлової субсидії»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
3.	Від 09 березня 1999 року № 339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» (зі змінами)	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
4.	Від 02 серпня 2000 року № 1192 «Про надання щомісячної допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I-II групи внаслідок психічного розладу»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
5.	Від 04 березня 2002 року № 256 «Про затвердження порядку фінансування видатків місцевих бюджетів та здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенції з державного бюджету»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
6.	Від 29 серпня 2002 року № 1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
7.	Від 29 січня 2003 року № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
8.	Від 10 вересня 2003 року № 1433 «Про затвердження Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади»	Протягом кварталу	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
9.	Від 29 квітня 2004 року № 558 «Про призначення і виплату компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
10.	Від 12 липня 2005 року № 562 «Про щорічну допомогу на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
11.	Від 06 лютого 2006 року № 106 «Про затвердження порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
12.	Від 12 грудня 2006 року № 1703 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
13.	Від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки і піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
14.	Від 08 жовтня 2008 року № 905 «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
15.	Від 04 лютого 2009 року № 59 «Про внесення змін до Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
16.	Від 20 травня 2009 року № 480 «Про внесення змін до Положення про Порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу та твердого та рідкого пічного побутового палива»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
17.	Від 17 червня 2009 року № 599 «Питання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, утворених Кабінетом Міністрів України»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
18.	Від 14 липня 2010 року № 621 «Про посилення соціального захисту населення під час оплати житлово-комунальних послуг»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
19.	Від 08 вересня 2010 року № 861 «Про упорядкування окремих питань щодо впровадження спрощеного порядку призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
20.	Від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
21.	Від 28 лютого 2011 року № 268 «Про виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати - героїня»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
22.	Від 16 листопада 2011 року № 1195 «Про затвердження Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам»	У разі необхідності	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
23.	Від 05 квітня 2012 року № 321 «Про затвердження порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації інвалідів, дітей-інвалідів та інших окремих категорій населення»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
24.	Від 01 квітня 2013 року № 255 «Про затвердження положень про прийом, стажування в органах державної влади і органах місцевого самоврядування слухачів, працевлаштування випускників Національної академії державного управління при Президентові України, а також переліку органів державної влади, органів місцевого самоврядування, в яких проводиться у 2013-2018 роках стажування слухачів Національної академії»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
25.	Від 18 грудня 2013 року № 939 «Про затвердження Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах і організаціях та визнання таким, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»	Лютий	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ

1	2	3	4	5
26.	Від 17 липня 2014 року № 295 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо діяльності Урядового уповноваженого з питань антикорупційної політики»	Протягом кварталу	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
27.	Від 16 жовтня 2014 року № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади»	Протягом кварталу	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
28.	Від 05 квітня 2014 року № 83 «Про посилення соціального захисту населення в умовах підвищення цін і тарифів на комунальні послуги»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
29.	Від 01 жовтня 2014 року № 505 «Про надання щомісячної адресної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України, та районів проведення антитерористичної операції, для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
30.	Від 01 жовтня 2014 року № 535 «Про затвердження Порядку використання коштів, що надійшли від фізичних та юридичних осіб для надання одноразової допомоги постраждалим особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
31.	Від 01 жовтня 2014 року № 509 «Про облік осіб, які переміщуються з тимчасово окупованої території України, та районів проведення антитерористичної операції»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
32.	Від 28 лютого 2015 року № 106 року «Про удосконалення порядку надання житлових субсидій»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
33.	Від 31 березня 2015 року № 200 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників антитерористичної операції санаторно-курортним лікуванням»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
34.	Від 31 березня 2015 року № 179 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів соціальної та професійної адаптації учасників АТО (крім військовослужбовців, звільнених у запас або відставку)»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
35.	Від 31 березня 2015 року № 221 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів щодо психологічної реабілітації учасників антитерористичної операції»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
36.	Від 08 квітня 2015 року № 185 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з військової строкової служби»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
37.	Від 04 червня 2015 року № 389 «Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
38.	Від 05 серпня 2015 року № 568 «Про внесення змін до пункту 4 Порядку здійснення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів»	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
39.	Від 16 березня 2016 року № 272 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання соціальної допомоги особам, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
40.	Від 06 квітня 2016 року № 271 «Про затвердження критеріїв визначення переліку посад працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
41.	Від 06 квітня 2016 року № 270 «Про порядок надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА

1	2	3	4	5
42.	Від 20 квітня 2016 року № 306 «Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
43.	Від 27 квітня 2016 року № 319 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
44.	Від 25 березня 2016 року № 229 «Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
45.	Від 25 березня 2016 року № 230 «Про затвердження Порядку відкликання державного службовця із щорічної відпустки»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
46.	Від 25 березня 2016 року № 231 «Про затвердження Порядку відшкодування непередбачуваних витрат державного службовця у зв'язку з його відкликанням із щорічної основної або додаткової відпустки»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
47.	Від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА

1	2	3	4	5
48.	Від 23 серпня 2016 року № 534 «Деякі питання надання субсидій для відшкодування витрат на виплату послуги з централізованого опалення (теплопостачання) та послуг з газо-, електропостачання для індивідуального опалення»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
49.	Від 23 серпня 2016 року № 328 «Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості проїзду учасників антитерористичної операції до реабілітаційних установ для проходження психологічної реабілітації та назад»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
50.	Від 11 жовтня 2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів»	Протягом кварталу	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ
51.	Від 19 жовтня 2016 року № 719 «Питання забезпечення житлом сімей загиблих військовослужбовців, які брали участь в антитерористичній операції, а також інвалідам I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції та потребують поліпшення житлових умов»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
52.	Від 26 жовтня 2016 року № 760 «Про затвердження Порядку виплати одноразової компенсації за шкоду, заподіяну внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій, ядерних випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї та щорічної допомоги на оздоровлення деяких категорій громадян»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
53.	Від 27 листопада 2016 року № 854 «Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
54.	Від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
55.	Від 21 червня 2017 року №432 «Про затвердження Порядку організації соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції та постраждалих учасників Революції Гідності»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
56.	Від 04 липня 2017 року № 454 «Про внесення змін до Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
57.	Від 19 липня 2017 року № 604 «Питання створення єдиного державного реєстру отримувачів житлових субсидій»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
58.	Від 18 серпня 2017 року № 609 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
59.	Від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів»	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
60.	Від 27 грудня 2017 року № 1098 «Про затвердження Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
61.	Від 11 липня 2018 року № 551 «Деякі питання видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
62.	Від 17 січня 2018 року № 55 «Про деякі питання документообігу управлінської діяльності»	Протягом кварталу	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
4.4. Розпоряджень Кабінету Міністрів України:				
1.	Від 01 квітня 2014 року № 333-р «Про схвалення Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
4.5. Розпоряджень голови обласної державної адміністрації:				
1.	Від 31 грудня 2003 року № 487 «Про забезпечення дотримання вимог законодавства з питань правової охорони комп'ютерних програм»	До 01 березня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
2.	Від 23 червня 2009 року № 409 «Про забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»	До 05 січня	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
3.	Від 26 січня 2010 року № 24 «Про затвердження заходів з профілактики правопорушень, рецидивної злочинності та злочинів вчинених неповнолітніми»	До 15 січня	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
4.	Від 06 вересня 2010 року № 498 «Про стан роботи із зверненнями громадян за підсумками I-го півріччя 2010 року»	Щопонеділка	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
5.	Від 09 грудня 2010 року № 689 «Про покращення рівня виконавської дисципліни в роботі з документами в Харківській обласній державній адміністрації»	До 25 січня	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
6.	Від 05 листопада 2012 року № 630 «Про затвердження регіональної програми виконання завдань і заходів Державної цільової програми «Національний план дій з реалізації Конвенції про права інвалідів» на період до 2020 року»	До 15 січня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
7.	Від 27 грудня 2012 року № 757 «Про утворення обласної міжвідомчої робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель, запобігання порушенням земельного законодавства та роз'яснювальної роботи щодо земельної реформи»	Щомісяця до 05 числа	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
8.	Від 29 квітня 2013 року № 168 «Про підсумки зовнішньоекономічної діяльності та зовнішніх зносин, аналіз залучення іноземних інвестицій, прикордонного співробітництва Харківської області»	До 20 січня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
9.	Від 27 червня 2013 року № 231 «Про ефективність залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги на території Харківської області»	До 15 січня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
10.	Від 07 листопада 2014 року № 589 «Про деякі питання державної реєстрації та перегляду нормативно правових актів»	Щомісяця до 05 числа	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
11.	Від 02 лютого 2015 року № 52 «Про організацію навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях»	Щомісяця до 20 числа	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА

1	2	3	4	5
12.	Від 02 вересня 2015 року № 390 «Про забезпечення громадян Харківської області, які страждають на рідкісні (орфанні) захворювання, лікарськими засобами та відповідними харчовими продуктами для спеціального дієтичного споживання»	До 03 січня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівської районної ради»	М. ГРИЩЕНКО В. ПРОШУТЯ
13.	Від 16 вересня 2015 року № 422 «Про результати організації та проведення поглиблених медичних оглядів школярів»	До 15 січня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівської районної ради»	М. ГРИЩЕНКО В. ПРОШУТЯ
14.	Від 12 березня 2016 року № 78 «Про стан цінової ситуації на споживчому ринку області»	До 10 січня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
15.	Від 12 березня 2016 року № 79 «Про проведення інвентаризації пам'яток культурної спадщини у районах Харківської області»	До 15 січня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
16.	Від 19 травня 2016 року № 188 «Про заходи щодо виконання Територіальної угоди між Харківською обласною державною адміністрацією, Спільними представницькими органами сторін роботодавців та профспілок Харківської області на 2016-2018 роки»	До 10 січня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
	Від 26 травня 2016 року № 211 «Про затвердження плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями на 2016-2020 роки»	До 12 січня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
17.	Від 14 червня 2016 року № 262 «Про затвердження Плану заходів щодо виконання регіональної Програми забезпечення публічної безпеки і порядку в Харківській області на 2016-2017 роки»	До 15 січня	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
18.	Від 22 червня 2016 року № 271 «Про затвердження Плану обласних заходів із реалізації Державної цільової соціальної програми «Молодь України» у Харківській області на 2016-2020 роки»	До 20 березня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
19.	Від 06 вересня 2016 року № 387 «Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади»	До 10 січня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
20.	Від 31 жовтня 2016 року № 474 «Про додаткові заходи з організації ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних в органах влади та на підприємствах, установах і організаціях Харківської області»	До 20 січня	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ

1	2	3	4	5
21.	Від 08 грудня 2016 року № 578 «Про затвердження обласного плану заходів на 2017 рік щодо реалізації Національної стратегії з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність - здоровий спосіб життя - здорова нація»	До 10 січня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
22.	Від 10 травня 2017 року № 191 «Про створення координаційної робочої групи для вирішення питань, пов'язаних з державною реєстрацією земельних ділянок, що належать до земель оборони»	До 03 січня	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ
23.	Від 07 червня 2017 року № 238 «Про затвердження Регіонального цільового соціального плану заходів із протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу на 2017-2018 роки»	До 10 січня	КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»	М. ГРИЩЕНКО
24.	Від 06 грудня 2017 року № 716 «Про затвердження Плану комплектування Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області з навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана із здійсненням заходів з питань цивільного захисту на 2018 рік»	До 10 січня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
25.	Від 14 березня 2018 року № 135 «Про затвердження плану заходів на 2018 рік щодо наповнення місцевих бюджетів області, економного і раціонального використання бюджетних коштів у процесі виконання місцевих бюджетів»	До 15 січня	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ

1	2	3	4	5
26.	Від 13 лютого 2018 року № 99 «Про затвердження обласного плану заходів на 2018 рік щодо реалізації Національної стратегії з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність - здоровий спосіб життя - здорова нація»	До 10 січня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
27.	Від 29 березня 2018 року № 223 «Про організацію виконання Програми зайнятості населення Харківської області на період до 2020 року	До 10 січня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, Богодухівська філія Харківського обласного центру зайнятості	Н. ЖИЖИРІЙ
28.	Від 24 квітня 2018 року № 305 «Про здійснення закупівель товарів, робіт і послуг з використанням електронної системи закупівель у 2018 році»	До 05 січня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
29.	Від 11 травня 2018 року № 327 «Про здійснення шефства над військовими частинами Збройних Сил України та Національної гвардії України»	До 25 січня	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ
30.	Від 12 червня 2018 року № 414 «Про визначення розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня за бюджетною програмою «Державний фонд регіонального розвитку»	Щомісяця та до 10 січня	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ

1	2	3	4	5
31.	Від 19 жовтня 2018 року № 584 «Про заходи щодо безаварійного пропуску осінньо-зимових дощової паводків, льодоходу і весняної повені в області у 2018-2019 роках»	До 28 лютого, 15 березня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
4.6. Доручень голови обласної державної адміністрації:				
1.	Від 27 вересня 2010 року № 01-56/6611 «Про формування реєстрів хворих для забезпечення пільгового контингенту окремими видами медичної допомоги»	До 15 січня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	М. ГРИЩЕНКО
2.	Від 04 січня 2013 року № 01-28/18 «Про підвищення рівня виконавської дисципліни у сфері зовнішніх відносин»	Щомісяця до 01 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
3.	Від 10 листопада 2016 року № 01-16/8619 «Про стан захворювання населення Харківської області на туберкульоз»	До 20 січня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівської районної ради»	М. ГРИЩЕНКО В. ПРОШУТЯ
4.	Від 29 листопада 2017 року № 01-16/9576 «Про стан отримання суб'єктами господарювання Харківської області дозвільно-погоджувальної документації у сфері екології та природних ресурсів»	До 05 березня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА

1	2	3	4	5
5.	Від 16 січня 2018 року № 01-28/535 «Про організацію виконання Указу Президента України від 21.11.2017 року № 381/2017 «Про додаткові заходи щодо розвитку лісового господарства, раціонального природокористування та забезпечення об'єктів природного заповідного фонду»	До 25 січня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації, відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
6.	Від 09 лютого 2018 року № 01-16/1367 «Про стан надання медичної допомоги учасникам АТО»	До 04 січня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівської районної ради»	М. ГРИЩЕНКО В. ПРОШУТЯ
7.	Від 27 лютого 2018 року № 01-16/1833 «Про стан підготовки закладів охорони здоров'я до функціонування в умовах реформи в галузі охорони здоров'я»	До 10 січня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівської районної ради»	М. ГРИЩЕНКО В. ПРОШУТЯ
8.	Від 28 лютого 2018 року № 01-16/1870 «Про стан реалізації Урядової програми «Доступні ліки»	До 05 січня	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівської районної ради»	В. ПРОШУТЯ

1	2	3	4	5
9.	Від 18 квітня 2018 року № 01-16/3277 «Про підсумки соціально-економічного розвитку районів Харківської області»	До 15 січня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
10.	Від 18 квітня 2018 року № 01-16/3279 «Про стан освоєння коштів на будівництво реконструкцію та капітальний ремонт об'єктів, що фінансуються у поточному році за рахунок різних джерел фінансування»	До 10 січня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
11.	Від 06 вересня 2018 року № 01-29/7440 «Про стан реалізації в області пілотного проекту «Рука допомоги» відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02 грудня 2015 року № 1154 (зі змінами) та організацію громадських робіт соціального напрямку»	До 15 січня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
12.	Від 07 листопада 2018 року № 01-29/9239 «За підсумками засідання робочої групи з питань підвищення мінімальної заробітної плати, рівня оплати праці та легалізації зайнятості 10 жовтня 2018 року»	До 15 січня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації,	Н. ЖИЖИРІЙ
13.	Від 09 листопада 2018 року № 01-38/9333 За підсумками селекторної наради від 09 листопада 2018 року з питання «Про стан реалізації бюджетної програми на здійснення заходів спрямованих на розвиток системи охорони здоров'я у сільській місцевості у поточному році»	До 10 січня	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівської районної ради»	В. ПРОШУТЯ

1	2	3	4	5
4.7. Розпоряджень голови районної державної адміністрації:				
1.	Від 18 грудня 2002 року № 289 «Про організацію виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 27 листопада 2002 року № 509 «Про організацію виконання постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2002 року № 1243»	До 01 лютого	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
2.	Від 17 серпня 2009 року № 328 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 23 липня 2009 року № 409 «Про забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»	До 05 січня	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
3.	Від 08 вересня 2011 року № 412 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 16 серпня 2011 року № 459 «Щодо надання Богодухівською районною державною адміністрацією безоплатної первинної правової допомоги за всіма видами правових послуг громадянам України, іноземцям, особам без громадянства, у тому числі біженцям»	До 20 січня	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО

1	2	3	4	5
4.	Від 03 грудня 2012 року № 751 «Про організацію виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 05 листопада 2012 року № 630 «Про затвердження регіональної програми виконання завдань і заходів Державної цільової програми «Національний план дій з реалізації Конвенції про права інвалідів» на період до 2020 року»	До 12 січня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
5.	Від 24 січня 2013 року № 7 «Про утворення районної міжвідомчої робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель, запобігання порушенням земельного законодавства та з роз'яснювальної роботи щодо земельної реформи»	Щомісяця до 05 числа	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
6.	Від 21 березня 2013 року № 69 «Про затвердження Районного плану заходів щодо інтеграції біженців та осіб, які потребують додаткового захисту, в українське суспільство на період до 2020 року»	До 01 січня	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ
7.	Від 17 вересня 2014 року № 299 «Про утворення районного антикризового енергетичного штабу»	Щомісяця до 20 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
8.	Від 12 листопада 2014 року № 373 «Про затвердження плану заходів щодо героїзації осіб, які віддали життя за незалежність України та вшанування їх пам'яті»	Щомісяця до 05 числа	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
9.	Від 04 лютого 2015 року № 29 «Про організацію навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях»	Щомісяця до 20 числа	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
10.	Від 14 грудня 2017 року № 475 «Про затвердження перспективного плану (основних напрямків діяльності Богодухівської районної державної адміністрації на 2018 рік»	До 25 січня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
11.	Від 10 січня 2018 року № 4 «Про заходи щодо забезпечення безперебійного руху транспорту під час снігопадів, снігових заметів і ожеледиці»	До 20 березня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
12.	Від 11 січня 2018 року № 5 «Про стан військового обліку в районі за 2017 рік та завдання на 2018 рік»	До 10 січня	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ
13.	Від 25 січня 2018 року № 24 «Про підсумки економічного і соціального розвитку району за 2017 рік та завдання на 2018 рік»	До 25 січня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛІШЕНКО

1	2	3	4	5
14.	Від 30 січня 2018 року № 28 «Про створення місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у Богодухівському районі»	До 10 січня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
15.	Від 01 березня 2018 року № 114 «Про підсумки виконання Пріоритетних напрямків роботи Богодухівської районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування за 2017 рік, визначення та затвердження їх на 2018 рік»	До 20 січня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛІШЕНКО
16.	Від 01 березня 2018 року № 115 «Про підсумки виконання бюджету за 2017 рік та завдання на 2018 рік»	До 18 січня	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ
17.	Від 01 березня 2018 року № 116 «Про стан зайнятості то соціальний захист населення»	До 20 січня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
18.	Від 01 березня 2018 року № 117 «Про поліпшення роботи із зверненням громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та виконавчих комітетів району у 2017 році»	До 20 лютого	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
19.	Від 01 березня 2018 року № 118 «Про стан роботи з контрольними документами в районній державній адміністрації у 2017 році»	До 20 січня	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО

1	2	3	4	5
20.	Від 27 березня 2018 року № 151 «Про затвердження плану заходів на 2018 рік щодо наповнення місцевих бюджетів району, економного і раціонального використання бюджетних коштів у процесі виконання місцевих бюджетів»	До 15 січня	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ
21.	Від 29 березня 2018 року № 157 «Про стан роботи наданням медичної допомоги внутрішньо переміщеним особам у закладах охорони здоров'я»	До 20 січня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівської районної ради»	М. ГРИЩЕНКО В. ПРОШУТЯ
22.	Від 29 березня 2018 року № 159 «Про соціальну роботу з дітьми, сім'ями та молоддю в Богодухівському районі»	До 20 січня	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Н. ЧУЙКО
23.	Від 25 квітня 2018 року № 233 «Про стан роботи провідних галузей промисловості району»	До 15 лютого	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
24.	Від 25 травня 2018 року № 287 «Про основні соціальні гарантії учасникам АТО»	До 20 січня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
25.	Від 26 липня 2018 року № 373 «Про підсумки економічного і соціального розвитку району за I півріччя 2018 року»	До 10 лютого	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
26.	Від 26 липня 2018 року № 376 «Про роботу сектора державної реєстрації Богодухівської районної державної адміністрації за підсумками I півріччя 2018 року»	До 20 січня	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Ю. МАТВЄЄВА

1	2	3	4	5
27.	Від 26 липня 2018 року № 377 «Про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та виконавчих комітетів місцевих рад району у I півріччі 2018 року»	До 21 січня	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
28.	Від 22 серпня 2018 року № 412 «Про призов громадян на строкову військову службу у жовтні-листопаді 2018 року»	До 10 січня	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ
29.	Від 06 вересня 2018 року № 436 «Про надання дозволу на придбання квартири на ім'я малолітньої дитини»	До 10 лютого	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
30.	Від 26 жовтня 2018 року № 517 «Про виконання районного бюджету за 9 місяців 2018 року»	До 18 січня	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ
31.	Від 26 жовтня 2018 року № 518 «Про стан мобілізаційної підготовки району і завдання структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо її поліпшення»	До 10 січня	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ
32.	Від 05 листопада 2018 року № 531 «Про заходи щодо безаварійного пропуску осінньо-зимових дощових паводків, льодоходу і весняної повені в районі у 2018-2018 роках)»	До 20 березня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА

1	2	3	4	5
33.	Від 20 листопада 2018 року № 553 «Про надання дозволу на придбання часток у праві власності на житловий будинок та земельні ділянки на ім'я малолітньої та неповнолітньої дитини»	До 15 січня	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
4.8. Доручень голови районної державної адміністрації				
1.	Від 16 березня 2012 року № 01-03/817 «Про систему комплексної оцінки цінової ситуації на споживчому ринку району»	До 28 січня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
2.	Від 05 вересня 2013 року № 01-03/2656 «Про забезпечення виконання розпорядження голови районної державної Порядку укладання, обліку, зберігання та виконання договорів оренди, суб'єктами яких є Богодухівська районна державна адміністрація»	До 01 лютого	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
3.	Від 22 листопада 2013 року № 01-03/3540 «Про опрацювання та надання відповідей на запити в порядку та в строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації», наповнення офіційного веб-сайту районної державної адміністрації»	До 10 січня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
4.	Від 06 березня 2014 року № 01-03/746 «Про стан дотримання виконавської дисципліни структурними підрозділами районної державної адміністрації щодо наповнення Системи обліку (Реєстру) публічної інформації, розпорядником якої є Богодухівська районна державна адміністрація»	До 10 січня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
5.	Від 10 червня 2016 року № 01-03/1967 «Про стан та якість надання медичних послуг населенню району»	До 20 січня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня, КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівської районної ради»	М. ГРИЩЕНКО В. ПРОШУТЯ
6.	Від 11 травня 2017 року № 01-09-02/1635 «Про діяльність КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня та КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району» в умовах реформування медичної галузі»	До 20 січня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	М. ГРИЩЕНКО
7.	Від 29 грудня 2017 року № 01-01-03/4510 «Про організацію функціонування в районній державній адміністрації телефонних «гарячих ліній»	До 15 січня	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
8.	Від 10 січня 2018 року № 01-01-03/129 «Про роботу консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації у 2017 році і заходи щодо поліпшення їх діяльності у 2018 році»	До 20 січня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
9.	Від 14 лютого 2018 року № 01-01-03/629 «Про підсумки розвитку агропромислового комплексу району в 2017 році»	До 10 січня	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
10.	Від 30 березня 2018 року № 01-01-03/1198 «Про організації проведення зустрічей голови районної державної адміністрації з населенням»	До 05 січня	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО

1	2	3	4	5
11.	Від 11 квітня 2018 року № 01-01-03/1367 «Про проведення Питання охорони праці на підприємствах та організаціях району»	До 10 січня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
12.	Від 02 травня 2018 року № 01-01-03/1572 «За результатами зустрічі з жителями с. Вінницькі-Івани 24 квітня 2018 року»	До 02 січня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
13.	Від 17 травня 2018 року № 01-06/1720 «Про стан транспортного обслуговування населення району»	До 30 січня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
14.	Від 31 травня 2018 року № 01-01-03/1886 «За результатами зустрічі з жителями с. Сухини 29 травня 2018 року»	До 02 січня	Сухининська сільська рада	О. ГОРБЕНКО
15.	Від 07 червня 2018 року № 01-01-03/2015 «За результатами зустрічі з жителями с. Сінне 05 червня 2018 року»	До 02 січня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
16.	Від 14 червня 2018 року № 01-06/2094 «Про стан реалізації у районі державної гендерної політики»	До 15 січня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
17.	Від 18 червня 2018 року № 01-06/2117 «Про стан справ щодо будівництва об'єктів у районі»	До 08 січня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
18.	Від 22 червня 2018 року № 01-06/2192 «Про організації проведення зустрічей голови районної державної адміністрації з населенням»	До 05 січня	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
19.	Від 11 липня 2018 року № 01-06/2488 «Про виконання районного бюджету за I півріччя 2018 року»	До 10 січня	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ
20.	Від 20 липня 2018 року № 01-06/2583 «За результатами зустрічі з жителями с. Вінницькі-Івани 24 квітня 2018 року»	До 02 січня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛІШЕНКО
21.	Від 10 серпня 2018 року № 01-06/2834 «За підсумками наради у голови районної державної адміністрації від 08 серпня 2018 року»	До 10 січня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
22.	Від 13 серпня 2018 року № 01-06/2848 «Про стан роботи з організації діловодства в апараті, структурних підрозділах районної державної адміністрації, виконавчих комітетах місцевих рад району»	До 05 січня	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО

1	2	3	4	5
23.	Від 13 вересня 2018 року № 01-06/3231 «За результатами зустрічі з жителями смт Шарівка 04 вересня 2018 року»	До 03 січня	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівської районної ради»	В. ПРОШУТЯ
24.	Від 14 вересня 2018 року № 01-06/3249 «Про стан захворюваності дитячого населення»	До 25 січня	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівської районної ради»	В. ПРОШУТЯ
25.	Від 14 вересня 2018 року № 01-06/3250 «Про стан водопостачання та водовідведення населених пунктів району»	До 10 січня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
26.	Від 14 вересня 2018 року № 01-06/3251 «Про роботу підприємств зв'язку щодо задоволення потреб жителів району»	До 15 січня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛІШЕНКО
27.	Від 25 вересня 2018 року № 01-06/3385 «За результатами зустрічі з жителями с-ще Максимівка 20 вересня 2018 року»	До 05 січня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛІШЕНКО
28.	Від 15 листопада 2018 року № 01-06/4081 «Про стан реалізації міні-проектів конкурсу «Разом в майбутнє»	До 01 лютого	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛІШЕНКО
29.	Від 15 листопада 2018 року № 01-06/4084 «Про практику планування роботи в районній державній адміністрації та заходи щодо її поліпшення»	До 25 січня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
4.9. Інших документів:				
1.	Програми затвердження перспективної місцевої схеми екологічної мережі Богодухівського району, затвердженої рішенням районної ради 12 травня 2010 року № 636-V (XXXIX сесія V скликання): - підготовка доповідної записки на ім'я голови районної державної адміністрації про стан фактичного виконання програми у 2018 році	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
5. Організаційна робота, участь у розробленні та розроблення програм, заходів районної державної адміністрації				
1.	Організувати вивчення стилю, форм і методів роботи та надати методичну допомогу: - службі у справах дітей районної державної адміністрації; - сектору державної реєстрації районної державної адміністрації; - відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Січень Лютий Березень	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
2.	Забезпечення підготовки матеріалів для засідань колегій, нарад районної державної адміністрації та селекторних нарад обласної державної адміністрації	Щомісяця	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
3.	Здійснювати організаційне забезпечення нарад, що проводить голова районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
4.	Перевірити роботу консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації за 2018 рік (збір звітів за формою 6)	До 05 січня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
5.	Надання методичної та практичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації в підготовці проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації та їх опрацювання	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
6.	Забезпечення своєчасного надходження інформаційних матеріалів від структурних підрозділів районної державної адміністрації про хід виконання контрольних документів (простої кореспонденції)	Відповідно до встановлених термінів	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
7.	Надання методичної допомоги в районі в організації та проведенні загальнодержавних свят	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
8.	Проведення консультацій з керівниками органів місцевого самоврядування з питань взаємодії з політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
9.	Уточнення списку та кількісного складу політичних партій, які діють в районі	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
10.	Внесення змін до списку осередків політичних партій та громадських організацій	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
11.	Консультації з лідерами районних осередків політичних партій та громадських організацій щодо спільних дій у вирішенні завдань соціально-економічного розвитку району	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
12.	Участь у заходах, які проводять політичними партіями та громадськими організаціями, що легалізовані в районі	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
13.	Залучення до підготовки та проведення суспільно-політичних заходів представників політичних партій та громадських організацій	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
14.	Забезпечення виконання районною державною адміністрацією обов'язків розпорядника інформації, передбачених Законом України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
15.	Надання методичної допомоги відповідальним особам з організації доступу до публічної інформації в структурних підрозділах районної державної адміністрації в забезпеченні виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
16.	Проведення консультацій з відповідальними особами з організації доступу до публічної інформації в структурних підрозділах районної державної адміністрації з питань щодо наповнення реєстру публічної інформації	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
17.	Здійснення організаційних заходів щодо реалізації в районі єдиної державної політики в сфері інформатизації та впровадження електронного урядування на районному рівні	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
18.	Надання методичної і практичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації в підготовці проектів наказів з кадрових питань	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
19.	Робота з кадровим резервом на посади керівників і спеціалістів районної державної адміністрації (здійснення аналізу виконання ними особистих річних планів, залучення до участі у семінарах, нарадах тощо)	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
20.	Робота з претендентами на заміщення вакантних посад державних службовців районної державної адміністрації: надання їм допомоги в заповненні документів для участі у конкурсі	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
21.	Продовження роботи щодо поповнення бази даних програми «Картка» Єдиної державної комп'ютерної системи «Кадри»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
22.	Проведення експертизи цінності документів у фондах архівного відділу районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Архівний відділ районної державної адміністрації	І. ДРУЧИНСЬКА
23.	Удосконалення описів справ	Протягом кварталу	Архівний відділ районної державної адміністрації	І. ДРУЧИНСЬКА

1	2	3	4	5
24.	Надання консультацій щодо складання та удосконалення номенклатури справ	Протягом кварталу	Архівний відділ районної державної адміністрації	І. ДРУЧИНСЬКА
25.	Складання та здача до Державного архіву Харківської області звітів за I квартал 2019 року	До 25 березня	Архівний відділ районної державної адміністрації	І. ДРУЧИНСЬКА
26.	Проведення звірки переліків уповноважених власників (наймачів) житла, яким було призначено субсидію	До 03 числа щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
27.	Проведення обстеження умов проживання заявників з метою визначення ступеню нужденності та можливостей знаходження додаткових джерел для існування	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
28.	Продовження проведення перерахунків призначених субсидій сім'ям, які мають засоби обліку згідно з фактично використаними житлово-комунальними послугами	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
29.	Здійснення контролю за цільовим використанням бюджетних асигнувань, передбачених для надання населенню адресної соціальної допомоги, перевірки наданої громадянами інформації та цільового використання одноразової допомоги при народженні дитини	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
30.	Проведення роз'яснювальної роботи з представниками сільських рад про нововведення у соціальному захисті	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
31.	Направлення запитів до місцевих рад для надання довідок про склад зареєстрованих осіб та земельні ділянки, а також до організацій - надавачів житлово-комунальних послуг, про розмір платежів	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
32.	Здійснення контролю за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
33.	Видача відповідних посвідчень ветеранам війни, праці та іншим категоріям громадян	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
34.	Сприяння веденню персоналізованого обліку у системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
35.	Формування банку даних інвалідів, подання пропозицій органам місцевого самоврядування щодо потреби у комунальних реабілітаційних установах для інвалідів та дітей-інвалідів	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
36.	Організація матеріально-побутового обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, їх санаторно-курортне лікування, забезпечення осіб з інвалідністю в установленому порядку засобами пересування та реабілітації	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
37.	Формування та підтримка в актуальному стані бази даних одержувачів усіх видів соціальних допомог та бази даних Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, та ведення їх персоніфікованого обліку	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
38.	Здійснення заходів щодо соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
39.	Організація в межах своєї компетенції надання громадянам соціальних послуг, в тому числі платних, суб'єктами, що надають соціальні послуги	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
40.	Забезпечення, у разі потреби, влаштування до будинків-інтернатів (пансіонатів) громадян похилого віку, інвалідів та дітей-інвалідів, надання допомоги в організації роботи зазначених установ та закладів	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
41.	Надання всебічної допомоги багатодітним сім'ям та сім'ям, що опинилися у складних життєвих обставинах	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
42.	Надання методичної і практичної допомоги виконавчим комітетам місцевих рад району з бюджетних питань та бухгалтерського обліку	Протягом кварталу	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ
43.	Розроблення Програми економічного і соціального розвитку Богодухівського району на 2019 рік	Січень	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО

1	2	3	4	5
44.	Забезпечення реалізації державної політики у сфері економічного і соціального розвитку району, торгівлі та побутового обслуговування населення району	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
45.	Забезпечення реалізації державної регуляторної політики	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
46.	Надання методичної, консультаційної допомоги підприємствам торгівлі та побутового обслуговування населення району всіх форм власності з питань застосування правил торгівлі та побутового обслуговування населення	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
47.	Організація роботи щодо створення належних умов для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів фізичного оточення та транспорту загального користування для перевезення пасажирів	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
48.	Здійснення моніторингу цін на основні продовольчі товари	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
49.	Проведення моніторингу дислокації підприємств торгівлі та громадського харчування району	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
50.	Внесення змін до реєстру суб'єктів господарювання, які надають побутові послуги на території району	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО

1	2	3	4	5
51.	Проведення моніторингу використання коштів бюджетів усіх рівнів	До 05 числа щомісяця	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
52.	Вивчення та узагальнення проблемних питань територіальних громад району	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
53.	Забезпечення реалізації державної політики у сфері автомобільного та залізничного транспорту	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
54.	Організація роботи з надання пропозицій, розроблення та виконання програм економічного і соціального розвитку району у галузях транспорту, зв'язку, енергозбереження	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
55.	Сприяння вчасному погашенню заборгованості за спожиті енергоносії в розрізі споживачів	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
56.	Підготовка аналітичних матеріалів щодо підсумків роботи підприємств транспорту та зв'язку	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
57.	Координація роботи окремих видів транспорту, пропозиції щодо мережі маршрутів перевезення пасажирів і вантажів у межах району	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
58.	Підготовка пропозицій щодо вдосконалення маршрутної мережі міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО

1	2	3	4	5
59.	Здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління та сил районної ланки Богодухівського району територіальної підсистеми єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру Харківської області до дій за призначенням у мирний час та в особливий період	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТНА
60.	Впровадження в практику роботи галузі освіти рекомендованих Міністерством освіти і науки України нових освітніх програм та інших педагогічних розробок	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
61.	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
62.	Контроль за станом комп'ютеризації закладів освіти району	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
63.	Реалізацією заходів щодо запобігання безпритульності та бездоглядності дітей	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
64.	Контроль за станом організації підвезення учнів та педагогічних працівників до закладів освіти району	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
65.	Надання консультативно-правової допомоги неповнолітнім та їх батькам	Постійно	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
66.	Відстеження дотримання умов праці неповнолітніх в господарствах та підприємствах району	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ

1	2	3	4	5
67.	Обстеження житлово-побутових умов життя дітей вихованців дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
68.	Проведення роботи щодо створення прийомних сімей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
69.	Проведення працевлаштування разом з районною філією Харківського обласного центра зайнятості неповнолітніх, які закінчили навчальні заклади і не працюють і не навчаються	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
70.	Постановка на первинний облік дитини та зняття з первинного обліку дитини	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
71.	Визначення юридичного статусу дитини-сироти та дитини позбавленої батьківського піклування	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
72.	Організація виховної роботи в: - Богодухівський ліцей № 3; - Гутянська загальноосвітня школа I-III ступенів; - Шарівська загальноосвітня школа I-III ступенів	Січень Лютий Березень	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
73.	Надання методичної та практичної допомоги керівникам творчих об'єднань клубних закладів району щодо організації їх роботи	Постійно	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО

1	2	3	4	5
74.	Надання методичної та практичної допомоги керівникам клубних закладів у формуванні репертуару творчих колективів	Постійно	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
75.	Організація постійного супроводу молоді, яка повертається з місць позбавлення волі, проведення виховної роботи із засудженими неповнолітніми, до яких була застосована відстрочка виконання вироку	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
76.	Здійснення контролю щодо заборони торгівлі алкогольними напоями на підприємствах торгівлі підліткам та молоді віком до 21 року	Постійно	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
6. Робота щодо забезпечення громадських відносин, формування інформаційного простору в районі				
1.	Інформування населення через засоби масової інформації про соціально-економічний стан району, заходи, що вживаються органами влади для його розвитку	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
2.	Аналіз та систематизація публікацій в районних та обласних засобах масової інформації щодо суспільно-політичної ситуації в районі	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
3.	Аналіз релігійної ситуації в районі. Консультації в межах компетенції з релігійними організаціями, які діють в районі	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
4.	Організація проведення «прямих ліній», оперативних інтерв'ю, виступів керівників району, структурних підрозділів районної державної адміністрації в засобах масової інформації та сайті районної державної адміністрації:	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
	Виступи в районній газеті «Вісник Богодухівщини»:			
	- завідувача юридичного сектору апарату районної державної адміністрації Н. МАКАРЕНКО на тему «Про основні положення Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні»;	Січень	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
	- начальника відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації А. КОСТЕНКО на тему «Про стан реалізації на території району у 2019 році Закону України «Про державний реєстр виборців»;	Січень	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
	- начальника фінансового управління районної державної адміністрації О. КОВАЛЬОВА на тему «Виконання бюджету району за 2018 рік»;	Лютий	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
	- керівника апарату районної державної адміністрації І. РОЗТЯГАЙ на тему «Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та виконкомів місцевих рад району в 2018 році»;	Лютий	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
	- начальника Богодухівського відділення Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Харківській області В. ТРИЗНИ на тему «Надання матеріального забезпечення та страхових виплат застрахованим особам»;	Березень	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
	- в. о. директора Богодухівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги Д. ПЕРЕПЕЛИЦІ на тему «Домашнє насильство: як діяти і куди звертатися»	Березень	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
	«Прямі лінії» з:			
	- начальником відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації Т. МАСАЛІТІНОЮ на тему «Про узаконення самочинно збудованих об'єктів»;	Січень	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
	- начальником Богодухівського об'єднаного управління Пенсійного фонду України в Харківській області С. МОЦИКОМ на тему «Актуальні питання пенсійного забезпечення окремих категорій громадян»;	Січень	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
	- начальником Богодухівського відділення Управління виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України в Харківській області В. ТРИЗНОЮ на тему «Види допомог, на які мають право потерпілі у разі нещасного випадку на виробництві»;	Лютий	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
	- начальником відділу агропромислового розвитку районної державної адміністрації С. ЛОБУНСЬКИМ на тему «Готовність сільськогосподарських підприємств району до проведення комплексу весняно-польових робіт»	Лютий	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
	- завідувачем сектору оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації М. ШЕПЕЛЕМ на тему «Призов громадян на строкову військову службу»;	Березень	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
	- головним спеціалістом юридичного сектору апарату районної державної адміністрації Т.КОЖУШКО на тему «Суспільство проти корупції»	Березень	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
5.	Поповнення та оновлення інформації на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
6.	<p>Підготовка та висвітлення в районних газетах «Вісник Богодухівщини» та «Маяк» та на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації привітань та звернень голови районної державної адміністрації з державними та професійними святами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - з Днем Соборності України; - з Днем державної контрольно-ревізійної служби України; - з Днем вшанування учасників бойових дій на території інших держав; - звернення з нагоди подій 17-22 лютого 2014 року; - з Жіночим днем 8 Березня; - з Днем працівників житлово-комунального господарства та побутового обслуговування населення 	<p>18 січня 25 січня</p> <p>15 лютого 22 лютого</p> <p>01 березня 15 березня</p>	<p>Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації</p>	<p>Н. ЯВТУШЕНКО</p>
7.	<p>Надання методичної допомоги в районі в організації та проведенні загальнодержавних свят</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації</p>	<p>Н. ЯВТУШЕНКО</p>
8.	<p>Проведення консультацій з керівниками органів місцевого самоврядування з питань взаємодії з політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації</p>	<p>Н. ЯВТУШЕНКО</p>
9.	<p>Внесення змін до списку осередків політичних партій та громадських організацій</p>	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації</p>	<p>Н. ЯВТУШЕНКО</p>

1	2	3	4	5
10.	Консультації з лідерами районних осередків політичних партій та громадських організацій щодо спільних дій у вирішенні завдань соціально-економічного розвитку району	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
11.	Участь у заходах, які проводять політичними партіями та громадськими організаціями, що легалізовані в районі	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
12.	Залучення до підготовки та проведення суспільно-політичних заходів представників політичних партій та громадських організацій	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
13.	Забезпечення виконання районною державною адміністрацією обов'язків розпорядника інформації, передбачених Законом України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
14.	Надання методичної допомоги відповідальним особам з організації доступу до публічної інформації в структурних підрозділах районної державної адміністрації в організації виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
15.	Проведення консультацій з відповідальними особами з організації доступу до публічної інформації в структурних підрозділах районної державної адміністрації з питань щодо наповнення реєстру публічної інформації	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
16.	Забезпечення своєчасного надходження інформаційних матеріалів від структурних підрозділів районної державної адміністрації про хід виконання контрольних документів (простої кореспонденції)	Відповідно до встановлених термінів	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
17.	Здійснення організаційних заходів щодо реалізації в районі єдиної державної політики в сфері інформатизації та впровадження електронного урядування на районному рівні	Протягом кварталу	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
18.	Організація виконання Програми інформатизації Богодухівського району на 2017-2019 роки, затвердженої рішенням районної ради від 24 лютого 2017 року № 408-VI у частині придбання комп'ютерної техніки для потреб апарату районної державної адміністрації	Лютий	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
19.	Організація роботи щодо виготовлення відзнак районної державної адміністрації, їх вручення керівництвом районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
20.	Організація проведення в районній державній адміністрації I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»	Березень	Сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	О. СУБОТА
21.	Надання методичної і практичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації в підготовці проектів наказів з питань управління персоналом	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА

1	2	3	4	5
22.	Робота з претендентами на заміщення вакантних посад державних службовців районної державної адміністрації: надання їм допомоги в заповненні документів для участі у конкурсі	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
23.	Підготовка та висвітлення у районних газетах «Вісник Богодухівщини», «Маяк» та на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації інформаційного повідомлення про необхідність звернення виборців до відділу з метою перевірки та уточнення своїх персональних даних	Щомісяця	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	А. КОСТЕНКО
24.	Інформування населення району через засоби масової інформації про внесення змін та доповнень до чинного законодавства з питань соціального захисту населення, роз'яснення порядку надання усіх видів адресної соціальної допомоги, пільг та компенсацій	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
25.	Висвітлення у районній газеті «Вісник Богодухівщини» матеріалів щодо:			
	- виникнення та запобігання надзвичайних ситуацій (надзвичайних подій);	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО

1	2	3	4	5
	- змін та доповнень до чинного законодавства з питань праці та соціального захисту населення;	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	- заходів, які проводяться в закладах культури району;	Протягом кварталу	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
	- про участь молоді в обласних молодіжних заходах;	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
	- про участь спортсменів району в районних, обласних, всеукраїнських змаганнях	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
26.	Координація роботи сектору з питань надання адміністративних послуг, надання пропозицій щодо більш якісного надання адміністративних послуг	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Ю. МАТВЄЄВА
27.	Організація інформаційного забезпечення роботи сектору, робота із засобами масової інформації, визначення змісту та час проведення інформаційних заходів	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Ю. МАТВЄЄВА
28.	Надання суб'єктам звернень вичерпної інформації і консультацій щодо вимог та порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Ю. МАТВЄЄВА

1	2	3	4	5
29.	Приймання від центру надання адміністративних послуг та суб'єктів звернень документів, а також здійснення їх реєстрації з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних»	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Ю. МАТВЄЄВА
30.	Суворе дотримання законодавчих та інших нормативно-правових актів, що регулюють порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Ю. МАТВЄЄВА
31.	Встановлення єдиних для усіх суб'єктів звернень вимог відповідно до законодавства до порядку надання адміністративних послуг	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Ю. МАТВЄЄВА
32.	Забезпечення рівності прав суб'єктів звернень	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Ю. МАТВЄЄВА
33.	Інформування всіх учасників сектору про зміни, які відбулися в законодавчих та інших нормативно-правових актах щодо процедур державної реєстрації	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Ю. МАТВЄЄВА
34.	Оперативне реагування та усунення виявлених недоліків, які можуть стати причиною порушення прав та законних інтересів суб'єктів звернень, термінів державної реєстрації або погіршувати якість обслуговування відвідувачів	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Ю. МАТВЄЄВА

1	2	3	4	5
35.	Сприяння налагодженню прозорих і партнерських стосунків у співпраці учасників сектору та суб'єктів звернень	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Ю. МАТВЄЄВА
36.	Сприяння формуванню позитивної думки суб'єктів господарської діяльності та громадськості щодо системи надання адміністративних послуг	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Ю. МАТВЄЄВА
7. Нарadi, засідання комісій, робочих груп, семінари, навчання				
1.	Апаратні наради у голови районної державної адміністрації з керівництвом районної державної адміністрації	Щопонеділка	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
2.	Наради у голови районної державної адміністрації	09 січня 13 лютого 13 березня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
3.	Наради у голови районної державної адміністрації з керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації	14 січня 11 лютого 11 березня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
4.	Організація та проведення навчань, семінарів, нарад:			
	- семінару-наради з керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації;	Лютий	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
	- семінару-наради з сільськими, селищними, міським головами;	Березень	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
	- навчання державних службовців апарату районної державної адміністрації	28 березня	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
	- семінару з головними бухгалтерами місцевих рад, бюджетних установ з питань планування, фінансування та контролю за витрачанням бюджетних коштів;	Лютий	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ
	- нарад у начальника фінансового управління районної державної адміністрації щодо підсумків виконання бюджету;	Щомісяця	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ
	- нарад керівників закладів освіти;	Щомісяця	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
	- засідання координаційної ради служби у справах дітей районної державної адміністрації	21 березня	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
5.	Організація та проведення засідань консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації:			
	- комісії з питань захисту прав дитини;	Щомісяця	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ

1	2	3	4	5
	- робочої групи з питань формування, ведення та використання районного страхового фонду документації районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Відділ містобудування, архітектури, житлово- комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
	- районної комісії з питань евакуації;	У разі необхідності	Відділ містобудування, архітектури, житлово- комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
	- антикризового енергетичного штабу;	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
	- районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії;	Щомісяця	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
	- робочої групи для визначення осіб, з числа звільнених у запас (демобілізованих) військовослужбовців, які брали участь в АТО і потребують відпочинку у санаторно-курортних закладах Харківської області;	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	- земельної комісії районної державної адміністрації;	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ

1	2	3	4	5
	- комісії з визначення та відшкодування збитків, заподіяних власникам землі та землекористувачам;	У разі необхідності	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
	- місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Богодухівського району;	У разі необхідності	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
	- місцевого оперативного штабу для керівництва роботами з пропуску льодоходу, повені та паводків;	Щочетверга	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
	- робочої групи з питань незаконної вирубки лісів та полезахисних;	У разі необхідності	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
	- районної комісії з розгляду заяв та документів одержувачів коштів державного бюджету для фінансової підтримки розвитку виноградарства і садівництва;	У разі необхідності	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
	- державної надзвичайної протиепізоотичної комісії при районній державній адміністрації;	У разі необхідності	Богодухівське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області	О. ДОЛУДА

1	2	3	4	5
	- районної комісії з питань дотримання вимог санітарного законодавства;	У разі необхідності	Богодухівське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області	О. ДОЛУДА
	- районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення;	Щомісяця	Богодухівська районна філія Харківського обласного центру зайнятості	Н. ЛЕЩЕНКО
	- спостережної комісії;	Щомісяця	Богодухівська районна філія Харківського обласного центру зайнятості	Н. ЛЕЩЕНКО
	- спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників;	Щомісяця	Богодухівська районна філія Харківського обласного центру зайнятості	Н. ЛЕЩЕНКО
	- районної тристоронньої соціально-економічної ради;	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	- робочої комісії з подолання тіньової зайнятості та легалізації робочих місць;	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	- районної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	- робочої групи для перевірки наявності елементів безбар'єрної архітектури на будівлях і спорудах соціальної інфраструктури;	У разі необхідності	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
	- районної комісії з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим та внутрішньо переміщеним особам;	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	- тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	- комісії для здійснення перевірки правомірності взяття на облік внутрішньо переміщених осіб та призначення їм відповідних соціальних виплат;	За рішенням голови комісії	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	- комісії Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області з розгляду спірних питань, що виникають при призначенні населенню житлових субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та пілг;	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	- комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам;	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	- районної комісії щодо розгляду заяв членів сімей загиблих військовослужбовців та інвалідів про виплату грошової компенсації;	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	- комісії з визначення видів і обсягів робіт з проведення безоплатного капітального ремонту житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пілгу, а також на першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право;	У разі необхідності	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
	- районної комісії комісія щодо розгляду заяв внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	- районної комісії комісія щодо розгляду заяв членів сімей загиблих та осіб з інвалідністю про виплату грошової компенсації;	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	-районної комісії щодо розгляду заяв внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	- координаційної ради з питань запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	- районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу;	Протягом кварталу	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»	В. ПРОШУТЯ
	- районної міжвідомчої робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель, запобігання порушенням земельного законодавства та з роз'яснювальної роботи щодо земельної реформи;	У разі необхідності	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
	- робочої групи з обстеження земельних ділянок, які повертаються орендарями після припинення дії договорів оренди;	У разі необхідності	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ

1	2	3	4	5
	- конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території району;	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
	- робочої групи із забезпечення запровадження надання адміністративних та інших послуг в електронній формі в районній державній адміністрації та інтеграції їх до Єдиного державного порталу адміністративних послуг;	У разі необхідності	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	О. КИРИЧЕНКО
	- робочої групи з введення в експлуатацію житла;	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
	- районного штабу з організації підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери району до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2018/2019 років;	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА

1	2	3	4	5
	- комітету з визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території Богодухівського району;	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛІШЕНКО
	- координаційної ради з питань популяризації серед населення оздоровчої рухової активності;	У разі необхідності	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
	- координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання при Богодухівській районній державній адміністрації;	У разі необхідності	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
	- експертної комісії з призначення персональних стипендій «Майбутнє Богодухівщини»;	У разі необхідності	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
	- ради протидії злочинності і корупції при районній державній адміністрації;	28 березня	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
	- постійно діючої комісії районної державної адміністрації з питань розгляду звернень громадян;	10 січня 14 лютого 14 березня	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
	- районної робочої групи з підтримки та впровадження заходів з добровільного об'єднання територіальних громад;	У разі необхідності	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
	- районної міжвідомча координаційно-методичної ради з правової освіти населення;	28 лютого	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
	- комісії по перегляду нормативно-правових актів районної державної адміністрації;	14 березня	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
	- комісії з оцінки вартості, можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, одержаного уповноваженою особою як подарунка Богодухівської районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
	- постійно діючої комісії на прийняття, введення в експлуатацію, передачу та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів та на списання матеріальних цінностей районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	І. ТКАЧЕНКО
	- конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «Б» в Богодухівській районній державній адміністрації, призначення на які здійснюється головою районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
	- дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ апарату районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА

1	2	3	4	5
	- робочої групи для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади;	Щомісяця	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
	- робочої групи для надання методичної та практичної допомоги органам місцевого самоврядування району з питань організації роботи щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади;	Щомісяця	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
	- робочої групи для вивчення стилю, форм і методів роботи структурних підрозділів районної державної адміністрації та надання методичної допомоги;	Щомісяця	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
	- Громадської ради при районній державній адміністрації;	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
	- ради по роботі з кадрами при районній державній адміністрації;	28 лютого	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
	- конкурсної комісії апарату Богодухівської районної державної адміністрації з проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «Б» і «В»;	У разі необхідності	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
	- експертної комісії апарату Богодухівської районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО

1	2	3	4	5
	- комісії щодо знищення бланків, листів районної державної адміністрації;	Щомісяця	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
	- комісії з питань роботи із службовою інформацією;	У разі необхідності	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
	- комісії із соціального страхування районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	І. ТКАЧЕНКО
	- комісії з питань контролю за станом забезпечення охорони державної таємниці у районній державній адміністрації при проведенні річної перевірки секретного діловодства;	Січень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ
	- комісії з питань контролю за станом забезпечення охорони державної таємниці на період проведення квартальних перевірок наявності секретних документів і справ;	Березень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ
	- Громадської ради з питань оборони та військово-патріотичної роботи при районній державній адміністрації;	Березень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ

1	2	3	4	5
	- Оперативного штабу Богодухівського району;	У разі необхідності	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно- секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ
	- експертної комісії архівного відділу районної державної адміністрації	Січень	Архівний відділ районної державної адміністрації	І. ДРУЧИНСЬКА
6.	Семінар-практикум з практичними психологами та соціальними педагогами	Січень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
7.	Аналіз статистичних даних роботи комунального закладу Богодухівської районної ради «Богодухівська централізована бібліотечна система» за 2018 рік. Підготовка зведеної документації для заповнення форм державної статистичної звітності за 2019 рік	Січень	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
8.	Аналіз роботи клубних закладів району за 2018 рік. Планування роботи на 2019 рік	Січень	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
9.	Виробнича нарада «Аналіз діяльності бібліотек- філій комунального закладу Богодухівської районної ради «Богодухівська централізована бібліотечна система» за 2018 рік»	20 лютого	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
10.	Методична студія вчителів художньо- естетичного циклу	Лютий	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
11.	Методична студія вчителів з основ здоров'я	Лютий	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
12.	Методична студія практичних психологів та соціальних педагогів	Лютий	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО

1	2	3	4	5
13.	Методична студія для вчителів фізики	Лютий	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
14.	Методична студія для вчителів математики	Лютий	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
15.	Методична студія для вчителів початкових класів	Лютий	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
16.	Методична студія класних керівників	Лютий	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
17.	Методична студія вчителів німецької мови	Лютий	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
18.	Методична студія для вчителів біології, екології, хімії	Березень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
19.	Методична студія для вчителів інформатики	Березень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
20.	Семінар-практикум з громадськими вихователями	Березень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
21.	Методична студія для шкільних бібліотекарів	Березень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
22.	Методична студія для вчителів української мови та літератури	Березень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
23.	Методична студія для вчителів російської мови та зарубіжної літератури	Березень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
24.	Методична студія для вчителів англійської мови	Березень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО

1	2	3	4	5
25.	Участь у семінарах нарадах із селищними, сільськими та міським головами	Протягом кварталу	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
26.	Забезпечення виконання планів-графіків підвищення кваліфікації державних службовців в Харківському регіональному інституті державного управління Національної Академії державного управління при Президентові України (за регіональною і обласною програмами)	Протягом кварталу (згідно з планами – графіками навчання)	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
8. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, виставок тощо				
1.	Святкові заходи до новорічних та різдвяних свят	Січень	Служба у справах дітей районної державної адміністрації, відділ освіти районної державної адміністрації, сектор культури районної державної адміністрації, сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ І. ПОВОЙКО А. ВОЛОШКО Л. КЛОЧКО
2.	Книжкова виставка, виставка новорічних іграшок та листівок «Сундучок Діда Мороза»	02 січня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
3.	Цикл постійно діючих краєзнавчих переглядів літератури «Моя рідна мала Батьківщина»	05 січня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
4.	Книжкові виставки із циклу «Ювіляри січня 2019 року»	08 січня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО

1	2	3	4	5
5.	Перегляд нової преси «Прес - калейдоскоп»	08 січня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
6.	Постійно діюча інформаційна полиця «Пізнавай - Обмірковуй - Відай»	09 січня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
7.	Книжкова виставка до дня народження С. Руданського «Український Рабле»	10 січня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
8.	Новорічний вертеп до свята Меланки	13 січня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
9.	Новорічні вітшування в день Святителя Василя	14 січня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
10.	Перегляд періодичних видань «Законодавство на сторінках преси»	15 січня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
11.	Книжкова виставка до дня народження В. Лобановського «Його життя - футбол»	17 січня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
12.	Книжкова виставка-роздум до Дня Соборності України «Соборність Духу, Розуму і Серця»	18 січня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
13.	Книжкова виставка до дня народження П. Бажова «В гостях у Мідної гори»	24 січня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
14.	Розгорнута книжкова викладка-реквієм до Дня пам'яті Героїв Крут «Пам'яті загиблих під Крутами...»	25 січня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
15.	Книжкова виставка до Дня пам'яті Героїв Крут «Вони віддали у жертву життя»	29 січня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
16.	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу «Вчитель року-2019»	Січень-лютий	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО

1	2	3	4	5
17.	Обласний етап чемпіонату України з баскетболу 3х3 серед команд юнаків та дівчат загальноосвітніх навчальних закладів (Шкільна баскетбольна Ліга України 3х3)	Січень-березень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
18.	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу на кращий інноваційний урок фізичної культури та урок фізичної культури з елементами футболу	Січень-квітень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
19.	День пам'яті Героїв Крут	Січень	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
20.	День Соборності України	Січень	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
21.	Районні щорічні спортивні змагання «Спорт протягом життя» серед учнів загальноосвітніх навчальних закладів Богодухівського району з шахів «Біла тура»	Січень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
22.	Організація поїздки дітей пільгових категорій на Новорічну виставку до м. Харкова	Січень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
23.	Виставка «Замість ялинки – зимовий букет»	Січень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
24.	Фестиваль «Зимовий сонцеворот»	Січень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
25.	Розважальна програма «Тетянин день»	Січень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО

1	2	3	4	5
26.	Розважальна програма до Дня Святого Валентина	Січень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
27.	Зимова Першість з футболу 2019 року	Січень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
28.	Участь в обласному конкурсі серед публічних бібліотек Харкова та Харківської області на кращу статтю та фотографію краєзнавчої тематики в українській Вікіпедії «Вікі Харківщина»	Січень	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
29.	Обласний етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Січень-лютий	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
30.	Проведення I (районного) туру Всеукраїнського конкурсу професійної майстерності педагогічних працівників дошкільних навчальних закладів «Кращий вихователь Харківщини»	Лютий	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
31.	Заходи з відзначення 30-ої річниці виводу військ з Афганістану	Лютий	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
32.	Книжкові виставки із циклу «Ювіляри лютого 2019 року»	03 лютого	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
33.	Презентуємо твори В. Королів-Старого, українського письменника	05 лютого	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
34.	Книжкова виставка-вікторина до Дня закоханих «День сердець»	14 лютого	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО

1	2	3	4	5
35.	Тематична бесіда у районному краєзнавчому музеї, присвячена Дню вшанування учасників бойових дій на території інших держав	15 лютого	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
36.	Концертна програма до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	15 лютого	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
37.	Природнича книжкова виставка до дня народження А. Біанки «Лісові таємниці»	18 лютого	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
38.	Розгорнута книжкова викладка-реквієм до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні «Небесна Сотня – шлях у безсмертя»	19 лютого	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
39.	Бібліоглобус до Міжнародного дня рідної мови «Мово, рідна! Ти є вічність!»	20 лютий	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
40.	Правова книжкова виставка «Правова стежина»	25 лютого	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
41.	Участь учнів КПСМНЗ «БДМШ ім. В.Т. Борисова» у Міжнародному фестивалі-конкурсі мистецтв «Зимове сяйво» (м. Харків)	Лютий	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
42.	Вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні	Лютий	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
43.	Вечір-пам'ять «Афганська свічка»	Лютий	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
44.	Районні змагання з шахів (командна першість)	Лютий	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО

1	2	3	4	5
45.	Районні змагання з шахів, присвячені пам'яті воїна-афганця Віталія Сахна	Лютий	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
46.	Районні змагання з шашок (особиста та командна першість)	Лютий	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
47.	Районні змагання з міні-футболу	Лютий	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
48.	Районні змагання з настільного тенісу	Лютий	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
49.	Книжкові виставки із циклу «Ювіляри березня 2019 року»	03 березня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
50.	Виставка «Кобзарів» різних років видання до дня народження Т.Г. Шевченка та виходу в світ першого видання «Кобзаря»	06 березня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
51.	Книжкова виставка до дня народження Т.Г. Шевченка «Бентежний голос Кобзаря»	06 березня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
52.	Святковий концентр до Міжнародного жіночого дня	06 березня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
53.	Концертно-розважальна програма, присвячена традиційному народному святу Масляної	10 березня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
54.	Цикл книжкових виставок «За датами, за іменами - історія»	11 березня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
55.	Поетична викладка до Всесвітнього дня поезії «Палітра слів в душі поета»	16 березня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО

1	2	3	4	5
56.	Бібліодайджест до Всесвітнього Дня Землі «Послухай музику землі, пізнай навколишню природу»	20 березня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
57.	Проведення лекції «Життя на продаж»	20 березня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
58.	Семінар-тренінг на тему «Гендерна рівність»	20 березня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
59.	Участь учнів КПСМНЗ «БДМШ ім. В.Т. Борисова» у обласній олімпіаді із української та зарубіжної музичних літератур	Березень	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
60.	Участь учнів КПСМНЗ «БДМШ ім. В.Т. Борисова» у обласній олімпіаді з сольфеджіо	Березень	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
61.	Участь учнів КПСМНЗ «БДМШ ім. В.Т. Борисова» у обласній олімпіаді з історії образотворчого мистецтва	Березень	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
62.	Участь учнів КПСМНЗ «БДМШ ім. В.Т. Борисова» у Відкритому фестивалі-конкурсі «Вінок Слобожанщини» (м. Харків)	Березень	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
63.	Участь учнів КПСМНЗ «БДМШ ім. В.Т. Борисова» у Міжнародному конкурсі вокального мистецтва «Джерело талантів» (м. Харків)	Березень	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
64.	Заходи з нагоди Дня народження Т.Г. Шевченка	Березень	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО

1	2	3	4	5
65.	Святкові заходи до Міжнародного жіночого дня	Березень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
66.	Районні змагання з волейболу серед учнів загальноосвітніх навчальних закладів I-III ступенів	Березень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
67.	Районні змагання з волейболу серед учнів загальноосвітніх навчальних закладів району I-II ступенів	Березень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
68.	Обласні щорічні спортивні змагання «Спорт протягом життя» серед учнів загальноосвітніх навчальних закладів Харківської області з шахів «Біла тура»	Березень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
69.	Заходи до Дня працівників житлово-комунального господарства та побутового обслуговування населення	Березень	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації, відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА І. ТЕЛЕШЕНКО
70.	Районні змагання з волейболу (чоловіки)	Березень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
71.	Районні змагання з шашок серед жінок, присвячені Міжнародному жіночому дню 8 Березня	Березень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО

1	2	3	4	5
72.	Районні змагання з волейболу (жінки)	Березень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
73.	Конкурс «Богодухівочки»	Березень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
74.	Зустріч молоді району з учасниками бойових дій	Березень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
75.	Фестиваль декоративно-прикладного мистецтва «Барви Слобожанщини»	Березень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
76.	Всеукраїнські змагання зі стрибків у висоту «Богодухівський стрибунець»	Березень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
77.	Районний місячник «Спорт для всіх – спільна турбота»	Березень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
78.	Вшанування матерів-героїнь	Березень-грудень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
79.	Обласні зональні змагання з футболу на призи клубу «Шкіряний м'яч» за програмою обласних щорічних спортивних змагань «Спорт протягом життя» серед учнів загальноосвітніх навчальних закладів Харківської області	Березень-квітень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО

1	2	3	4	5
80.	Засідання клубу національно-патріотичного виховання «Патріот» районного будинку культури	Протягом кварталу	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
9. Інші заходи				
1.	Надання безкоштовної правової допомоги населенню	За окремим планом	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
2.	Представництво інтересів районної державної адміністрації у судах, контролюючих та правоохоронних органах	Протягом кварталу	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Н. МАКАРЕНКО
3.	Погодження планів контролю на виконання документів, які мають тривалий термін виконання	Протягом кварталу	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
4.	Надання методичної та практичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації в підготовці проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації та їх опрацювання	Протягом кварталу	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
5.	Забезпечення своєчасного надходження інформаційних матеріалів від структурних підрозділів райдержадміністрації про хід виконання контрольних документів (простої кореспонденції)	Відповідно до встановлених термінів	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
6.	Організація проведення особистих прийомів громадян керівництвом районної державної адміністрації	За окремим графіком	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО

1	2	3	4	5
7.	Здійснення організаційних заходів щодо реалізації в районі єдиної державної політики в сфері інформатизації та впровадження електронного урядування на районному рівні	Протягом кварталу	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
8.	Організація виїзних прийомів громадян керівництвом районної державної адміністрації	За окремим графіком	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
9.	Оприлюднення результатів роботи із зверненнями громадян у районних засобах масової інформації та офіційному веб-сайті районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
10.	Забезпечення функціонування «телефону довіри»	Щодня	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
11.	Здійснення оперативного контролю за організацією та проведенням особистих прийомів громадян керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації	Згідно з затвердженим графіком	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
12.	Інструктаж для відповідальних чергових у приймальній районної державної адміністрації у вихідні та святкові дні	Щоп'ятниці	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
13.	Моніторинг стану розрахунків споживачів за комунальні послуги та приведення тарифів на житлово-комунальні послуги до рівня економічно обґрунтованих витрат	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА

1	2	3	4	5
14.	Організація та проведення профілактичних заходів з подолання дитячої бездоглядності та безпритульності «Діти вулиці», «Базар»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
15.	Профілактичні рейди в місцях масової концентрації молоді, в тому числі неповнолітньої (дискотеки, молодіжні кафе)	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
16.	Надання консультативно-правової допомоги неповнолітнім та їх батькам	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
17.	Проведення санітарних днів в архівосховищах	Протягом кварталу	Архівний відділ районної державної адміністрації	І. ДРУЧИНСЬКА

**Керівник апарату
районної державної адміністрації**

Наталія Явтушенко

Олеся Кусайло 3 20 18



І. РОЗТЯГАЙ