



УКРАЇНА

**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ № 2

**засідання колегії районної державної адміністрації
від 27 лютого 2019 року**

1. Про підсумки виконання Пріоритетних напрямів роботи Богодухівської районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування за 2018 рік, визначення і затвердження їх на 2019 рік.

Розглянувши підсумки виконання Пріоритетних напрямів роботи районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування району за 2018 рік колегія районної державної адміністрації відмічає, що 12 запланованих завдань виконано повністю та 1 - частково.

Проведена робота з удосконалення управлінської діяльності в районній державній адміністрації.

На офіційному веб-сайті районної державної адміністрації розміщено банер «Децентралізація влади», у якому представлені документи, які регламентують і в правовому полі забезпечують реалізацію Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад».

Для запровадження в практику роботи районної державної адміністрації системи електронного документообігу придбано необхідну оргтехніку для апарату районної державної адміністрації та ліцензійну операційну систему Windows 2010.

Районною державною адміністрацією поширюються професійно підготовлені повідомлення для різних за кількістю та інтересами аудиторій за допомогою засобів масових комунікацій району.

Забезпечено реалізацію заходів, спрямованих на організацію територіальної оборони району на виконання Закону України «Про оборону України».

Вживалися заходи щодо покращення соціально-економічного стану району. Завершено реконструкцію шкіро-венерологічного диспансеру під житло для внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованих територій в м. Богодухові, що надало змогу надати соціальне житло 11 сім'ям.

На поточний ремонт комунальних доріг району освоєні кошти обласного бюджету у сумі 6,2 млн. грн., на капітальний ремонт під'їзної дороги до Гавришанського дошкільного навчального закладу Сухининської сільської ради освоєні кошти районного бюджету та сільської ради в сумі 1,34 млн. грн..

За рахунок субвенції з районного бюджету обласному здійснено експлуатаційне утримання (ямковий ремонт) автодоріг загального користування місцевого значення, які проходять по території району на суму 2,7 млн.грн. та поточний середній ремонт на суму 1,9 млн.грн.

Продовжувалися роботи щодо освітлення населених пунктів району. На вказані цілі були освоєні кошти з обласного бюджету в сумі 2,6 млн. грн.

На ремонт та реконструкцію водопровідних систем у населених пунктах району були залучені кошти районного бюджету у сумі 1325,9 тис.грн., місцевих бюджетів району - 135 тис.грн.

На покращення матеріально-технічної бази закладів освіти було спрямовано 19 млн.грн., охорони здоров'я – 23 млн.грн., культури - 12,2 млн.грн.

На реалізацію 8 міні-проектів району, визнаних переможцями обласного конкурсу розвитку територіальних громад «Разом у майбутнє», використані кошти обласного бюджету у сумі 883,5 тис. грн., місцевих бюджетів району - 800,8 тис.грн..

Разом з тим, є ще багато завдань, які потрібно вирішувати в першу чергу.

З метою вирішення існуючих проблемних питань та підвищення рівня життя населення району колегія районної державної адміністрації вирішила:

1. Затвердити Пріоритетні напрями роботи Богодухівської районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування району на 2019 рік (додаються).

2. Першому заступнику голови районної державної адміністрації В.ЗИРЯНОВІЙ, керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, органам місцевого самоврядування забезпечити виконання Пріоритетних напрямів роботи Богодухівської районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування району на 2019 рік.

**Голова районної
державної адміністрації,
голова колегії**

Ірина Розтягай



Оксана Горбенко



В. ШАРОВ



УКРАЇНА

**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ № 2
засідання колегії районної державної адміністрації
від 27 лютого 2019 року**

2. Про підсумки виконання бюджету району за 2018 рік та завдання на 2019 рік.

Проаналізувавши і обговоривши питання про підсумки виконання бюджету району за 2018 рік та завдання на 2019 рік колегія районної державної адміністрації відмічає, що в районі проведена певна робота, спрямована на поліпшення фінансового становища, наповнення дохідної частини бюджету і проведення видатків соціальної спрямованості та інших програмних видатків.

За 2018 рік зведений бюджет Богодухівського району по доходах виконаний на 103,8% до затвердженого плану з урахуванням змін. При плані доходів 530,1 млн. грн., фактично надійшло 550,2 млн. грн.

При цьому загальний фонд виконаний на 103,6%, спеціальний фонд – 104,5%.

Дохідна частина бюджету (без врахування міжбюджетних трансфертів) виконана на 117,2% до затвердженого плану з урахуванням змін. При плані доходів 153,4 млн. грн., фактично надійшло 179,7 млн. грн.

До загального фонду бюджету району надійшло 164,6 млн. грн., що становить 111,5% до уточнених показників та 127,7% виконання до надходжень минулого року (більше на 35,7 млн. грн.).

Районний бюджет, при фактичному надходженні 96,8 млн. грн. та планових показниках з урахуванням змін 88,0 млн. грн., виконаний на 110,0%.

Виконання планових показників забезпечено по всім джерелам доходів загального фонду.

Всі 24 місцеві бюджети отримали понадпланові надходження.

За 2018 рік на території району до зведеного місцевого бюджету мобілізовано 188,2 млн. грн.

Податковий борг зі сплати податків і зборів до місцевих бюджетів на 01 січня 2019 року в порівнянні з обсягом боргу, який утворився станом на 01 січня 2018 року, збільшився на 263,5 тис. грн. або на 11,1 % і становить 2632,2 тис. грн. Зростання заборгованості відбулося за рахунок податку на доходи фізичних осіб, земельного податку та орендної плати за землю.

Видатки зведеного бюджету району по загальному та спеціальному фондах за 2018 рік склали 475989,6 тис. грн., або 94,5% до затвердженого плану з урахуванням змін, в тому числі видатки загального фонду бюджету – 376280,4 тис. грн., або 98,4%, видатки спеціального фонду – 99709,1 тис. грн., або 82,4%.

Кошти, що надійшли до зведеного бюджету району, спрямовувались в першочерговому порядку на захищені статті видатків.

Станом на 1 січня 2019 року по загальному фонду рахується заборгованість лише по пільгах і субсидіях населенню в сумі 24359,0 тис. грн., в тому числі прострочена – 14348,2 тис. грн. Проти 1 січня 2018 року заборгованість зменшилася на 12910,1 тис. грн., в тому числі прострочена – на 8438,6 тис. грн. Дебіторська заборгованість склала 96,8 тис. грн., або зменшилася на 18,7 тис. грн. в порівнянні з початком року.

По спеціальному фонду бюджету кредиторська заборгованість відсутня. Рахується дебіторська заборгованість, вона є і простроченою, в сумі 557,6 тис. грн. По даній заборгованості ведеться кримінальна справа.

Виконання видаткової частини по загальному фонду в розрізі галузей становить: «державне управління» - 97,9%, «освіта» - 97,7% , «охорона здоров'я» - 97,5%, «соціальний захист та соцзабезпечення» – 99,7%, «культура» - 97,4%, «фізична культура і спорт» -100% «житлово-комунальне господарство» - 95,4%, «економічна діяльність» -88,4%, інші видатки - 76,2%.

Видатки в 2018 році проводилися в межах бюджетних призначень.

Основною причиною невиконання плану є не взяття бюджетних зобов'язань розпорядниками коштів у зв'язку з економією видатків. Платежі через єдиний казначейський рахунок у 2018 році проходили своєчасно. Позики не оформлялися, та кошти на рахунках місцевих рад були.

Вимоги ст.77 Бюджетного кодексу України в частині забезпеченості працівників бюджетних установ заробітною платою з нарахуваннями та проплатою за спожиті бюджетною сферою енергоносії в 2018 році виконані. Заборгованість із даних виплат на 01 січня 2019 року відсутня.

Підбиваючи підсумки виконання бюджету району за 2018 рік, з метою забезпечення виконання бюджету в 2019 році колегія районної державної адміністрації вирішила:

1. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації забезпечити виконання заходів щодо наповнення бюджету району. Головну увагу спрямувати на нарощування фінансових ресурсів шляхом динамічного розвитку економіки, збільшення прибутковості господарювання, удосконалення роботи з платниками податків.

2. Відділу освіти районної державної адміністрації (І. ПОВОЙКО), КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня (М. ГРИЩЕНКО) та КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району» (В. ПРОШУТЯ), протягом року вживати заходи, спрямовані на забезпечення працівників підвідомчих установ заробітною платою з нарахуваннями, проплатою за спожиті енергоносії.

2.1. Провести аналіз мережі, штатів та видатків бюджетних установ, визначитися щодо доцільності подальшого функціонування малопотужних установ і закладів та в установленому порядку, з дотриманням вимог законодавства, підготувати конкретні пропозиції щодо оптимізації мережі відповідних бюджетних установ і чисельності їх працівників та інші заходи.

3. Рекомендувати виконавчим комітетам місцевих рад району провести аналогічну роботу.

4. Фінансовому управлінню районної державної адміністрації (О. КОВАЛЬОВ):

4.1. Взяти під контроль виконання бюджету району в повному обсязі до кінця 2019 року.

4.2. Постійно надавати практичну та методичну допомогу бухгалтерсько-економічним працівникам місцевих рад та бюджетних установ району.

4.3. При необхідності надати пропозиції щодо уточнення районного бюджету.

4.4. Забезпечити якісне складання бюджету на 2020 рік

**Голова районної
державної адміністрації,
голова колегії**

 **В. ШАРОВ**

Ірина Розтягай



Оксана Горбенко





УКРАЇНА

**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ № 2
засідання колегії районної державної адміністрації
від 27 лютого 2019 року**

3. Про соціальний захист населення району.

Проаналізувавши та обговоривши питання стану зайнятості та соціального захисту населення району колегія районної державної адміністрації відмічає, що зазначені питання продовжують залишатися пріоритетними в роботі районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування.

Відповідно до статистичних даних рівень заробітної плати у III кварталі 2018 року в районі склав 6361 грн., підвищився порівняно з відповідним періодом минулого року на 26,9 % та у 3,5 рази перевищив розмір встановленого прожиткового мінімуму для працездатної особи.

Станом на 01 січня 2019 року статистична заборгованість із виплати заробітної плати в районі відсутня.

Проведено моніторинг рівня оплати праці на 238 підприємствах, в організаціях та установах району та у 172 суб'єктів підприємницької діяльності.

У 2018 році переукладено 47 нових колективних договорів та до 84 колективних договорів внесені зміни та доповнення. Всі колективні договори були переглянуті щодо відповідності їх чинному законодавству

З метою виконання Програми зайнятості населення отримали 2208 особи із статусом безробітних.

Протягом 2018 року у банку даних районної служби зайнятості налічувалося 3065 вакансії, про які заявили 381 роботодавців. З цих вакансій 3037 було укомплектовано за направленням служби зайнятості. Середня тривалість укомплектування вакансій склала 4 дні.

Збереження та створення робочих місць є одним з головних напрямів реалізації Програми зайнятості населення (річне завдання – 465 робочих місць). Протягом 2018 року кількість новостворених робочих місць склала 479 (виконання на 103%), з них 143 робочих місць створено для фізичних осіб-підприємців та 140 для найманих працівників у фізичних осіб-підприємців, 16 робочих місць для юридичних осіб та 180 робочих місця для найманих працівників у юридичних осіб.

За допомогою служби зайнятості працевлаштовано 1339 безробітних громадян. Зокрема, шляхом надання одноразової виплати допомоги по безробіттю для зайняття підприємницькою діяльністю – 2 особи.

Відповідно до Закону України «Про зайнятість населення» з 01 січня 2013 року запроваджено механізм компенсаційних виплат, пов'язаних з витратами зі сплати єдиного соціального внеску для роботодавців. Протягом

звітнього періоду в районі працевлаштовані 50 безробітних на нові робочі місця з наданням компенсації єдиного внеску роботодавцям.

Організація громадських робіт Богодухівським районним центром зайнятості здійснювалась на підставі Порядку організації громадських та інших робіт тимчасового характеру затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 березня 2013 року № 175. До участі в громадських та інших роботах тимчасового характеру залучено 664 безробітних громадян, що дозволяє тимчасово забезпечити зайнятістю безробітних.

Таким чином, до активних форм зайнятості з початку 2018 року залучено 2383 безробітних, з них 1324 особи працевлаштовано, 395 осіб пройшли професійне навчання та 664 особи приймало участь у громадських роботах, отже завдання програми зайнятості населення виконано.

Пріоритетним завданням органів влади всіх рівнів залишається забезпечення соціального захисту працюючих, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності, своєчасного та якісного проведення атестації робочих місць за умовами праці.

Забезпечується облік нещасних випадків невиробничого характеру та моніторинг стану травматизму невиробничого характеру, його причин і наслідків.

Станом на 01 січня 2019 року із 302 робочих місць із шкідливими та важкими умовами праці, які підлягають атестації, атестовано – 302 (100% від потреби).

Кількість сімей, які користувалися субсидією на житлово-комунальні послуги станом на 01 січня 2019 року, становить 4317 сімей.

Субсидії на придбання твердого палива та скрапленого газу у 2018 році призначено 881 сім'ї.

Субсидії на житлово-комунальні послуги профінансовано у розмірі 66566,8 тис.грн., на тверде паливо та скраплений газ у розмірі 3392,8 тис.грн.

Заборогованість станом на 01.01.2019 по субсидії на житлово-комунальні послуги становить 21061,6 тис.грн., на тверде паливо та скраплений газ – 159,6 тис.грн.

Найбільш незахищеним сім'ям адресні соціальні допомоги призначаються як виняток з урахуванням конкретних обставин, які склалися в сім'ї, за рішенням комісії з питань соціальної політики районної державної адміністрації. У 2018 році рішенням комісії житлові субсидії призначено 1243 сім'ям, державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям - 71 сім'ї.

Згідно з чинним законодавством, станом на 01.01.2019 користувалися різними видами державної соціальної допомоги 3196 сімей, яким було призначено допомогу на суму 52891,8 тис.грн.

Згідно з чинним законодавством, станом на 01.01.2019 користувалися різними видами державної соціальної допомоги 3008 сімей, яким було призначено допомогу на суму 53953,8 тис.грн.

Усі види допомог профінансовано в повному обсязі.

Станом на 01 січня 2019 року 86 сімей отримує щомісячну адресну допомогу особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції, для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг. Сума призначеної допомоги склала 1489,9 тис.грн.

Протягом 2018 року пільги з оплати житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива та скрапленого газу, профінансовано на суму 5182,5 тис. грн. Також з місцевого бюджету профінансовано пільговий проїзд на суму 284,5 тис. грн.

З метою надання додаткової соціальної підтримки особам з інвалідністю та ветеранам війни за рахунок коштів обласного бюджету було укладено договори з ДП «Клінічний санаторій «Курорт Березівські мінеральні води» ЗАТ «Укрпрофздоровниця» і закуплено 60 путівок на суму 418,6 тис. грн. За рахунок державних коштів, які надійшли від Фонду інвалідів, закуплено 4 путівки для осіб з інвалідністю від загального захворювання та з дитинства на суму 55,0 тис. грн., за державні кошти також оздоровилися 2 учасника бойових дій з числа учасників АТО, на ці цілі витрачено 16,4 тис. грн.

З метою надання додаткової соціальної гарантії особам, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, затверджено комплексну Програму соціальної підтримки учасників антитерористичної операції на 2017 - 2018 роки, затверджену рішенням обласної ради від 08 грудня 2016 року № 308 - VII (зі змінами), та Порядок використання коштів обласного бюджету на організацію відпочинку у санаторно-курортних закладах Харківської області осіб, які безпосередньо брали участь в антитерористичній операції. Торік у санаторно-курортних закладах області відпочили 3 особи з числа учасників АТО та 8 осіб скористалися короткотерміновим відпочинком (путівка вихідного дня).

У 2018 році пройшли підготовку водіїв автотранспортних засобів категорії «С» 11 учасників АТО. Для навчання учасників АТО використано коштів в сумі 65,33 тис. грн.

На реалізацію програм, пов'язаних з соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи у 2018 році використано 726,7 тис. грн.

Поточна заборгованість станом на 01 січня 2019 року складає 50,1 тис. грн., а саме:

- по компенсаційним виплатам на продукти харчування учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС (нарахування за грудень 2018 року) – 50,1 тис. грн.

На 2018 рік з обласного бюджету на реалізацію програми «Пільги на медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» на забезпечення ліками за пільговими рецептами лікарів надано

654 рецепта на суму 181,21 тис. грн. та пільгами на зубне протезування скористались 17 учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС на суму 43,054 тис.грн.

Згідно з Постановою КМУ від 25 січня 2018 року № 31 «Про встановлення розміру грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам і закладам оздоровлення та відпочинку у 2018 році» на санаторно-курортне лікування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС 1 категорії з державного бюджету на 2018 рік виділено 88,686 тис. грн., на виплату грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки – 4,81 тис. грн. та відповідно до рішення XVI сесії Харківської обласної ради VII скликання від 07 червня 2018 року № 730-VII з обласного бюджету – 81,864 тис. грн.

Рішенням сесії Харківської обласної ради від 01 березня 2018 року № 684-VII з обласного бюджету на 2018 рік виділені кошти на санаторно-курортне лікування для громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до 2-ї категорії та потерпілих дітей в супроводі одного з батьків на загальну суму 81,57 тис. грн.

Протягом року було укладено 24 трьохсторонні угоди для оздоровлення учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС 1 категорії на суму 170,55 тис. грн. У 2018 році пройшли оздоровлення 24 учасника ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС 1 категорії, 5 учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС 2 категорії та 3 потерпілих дітей в супроводі одного з батьків.

З метою забезпечення прав громадян на достатній життєвий рівень, надання адресної підтримки незахищеним верствам населення, забезпечення підтримки сімей з дітьми, дотримання трудового законодавства, збереження та створення нових робочих місць та враховуючи вищевикладене колегія районної державної адміністрації **вирішила:**

1. Першому заступнику голови районної державної адміністрації В. ЗИРЯНОВІЙ, управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації (Н. ЖИЖИРІЙ):

1.1. Здійснювати контроль за своєчасною виплатою заробітної плати.

1.2. Спрямувати роботу тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат на недопущення виникнення боргів із заробітної плати.

1.3. Взяти під особистий контроль питання забезпечення підвищення мінімальної заробітної плати, звернувши особливу увагу на недопущення вирівнювання зарплат некваліфікованих та високопрофесійних працівників, скорочення працівників та переведення їх на неповний робочий час.

1.4. Продовжити роботу з відвідування сімей демобілізованих військовослужбовців, які брали участь в антитерористичній операції, членів сімей загиблих військовослужбовців та інших осіб, учасників АТО, з метою вивчення їх потреб у вирішенні соціально-побутових проблем та надання медично-психологічної допомоги.

2. Управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації:

2.1. Забезпечити проведення протягом I кварталу 2019 року моніторингу щодо підвищення мінімальної заробітної плати, в тому числі працівникам бюджетної сфери.

2.2. Забезпечити регулярне оновлення та підтримання в актуальному стані Реєстру підприємств зі шкідливими умовами праці району.

2.3. Забезпечити проведення серед роботодавців роз'яснювальної роботи з реалізації законодавства про зайнятість та працю.

2.4. Забезпечити своєчасне призначення та виплату усіх видів державної соціальної допомоги та житлових субсидій.

2.5. Забезпечити постійну роботу телефону «гарячої лінії».

2.6. Проводити широку роз'яснювальну роботу щодо надання населенню району житлових субсидій.

2.7. Продовжити складання соціальних паспортів сімей демобілізованих військовослужбовців, які брали участь в антитерористичній операції, сімей загиблих військовослужбовців та інших осіб, учасників АТО.

2.8. Спільно із Богодухівською районною філією Харківського обласного центру зайнятості постійно проводити співбесіди з учасниками АТО з метою їх профорієнтації та сприяння працевлаштування.

3. Головному лікарю КУОЗ Богодухівська районна центральна лікарня М. ГРИЩЕНКУ, головному лікарю КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівської районної ради» В. ПРОШУТІ:

3.1. Враховуючи дані, отримані від Богодухівського об'єднаного міського військового комісаріату щодо військовослужбовців, які демобілізовані із районів проведення антитерористичної операції, щомісяця складати реєстри вказаних осіб із дотриманням вимог нормативних актів щодо захисту конфіденційної інформації та персональних даних.

3.2. Згідно зі складеними реєстрами проводити медичні огляди військовослужбовців, які демобілізовані із районів проведення антитерористичної операції, за результатами яких (у разі необхідності):

- забезпечувати демобілізованих військовослужбовців диспансерним оглядом, проходженням реабілітації, розробивши у разі необхідності індивідуальну програму реабілітації;

- направляти демобілізованих військовослужбовців, у випадку наявності клінічних ознак обмеження працездатності та життєдіяльності, до медико-соціальних експертних комісій (МСЕК) на огляд, організувавши підготовку усіх необхідних документів.

3.3. Надавати в установленому порядку до управління соціального захисту населення районної державної адміністрації дані, отримані закладами охорони здоров'я різних видів медичної допомоги, щодо стану здоров'я військовослужбовців, які демобілізовані із районів проведення антитерористичної операції, в ході проведення медичних оглядів, диспансеризації, лікування, реабілітації та експертних дій, для внесення їх до відповідних розділів соціального паспорта демобілізованих учасників антитерористичної операції.

4. Районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (Н. ЧУЙКО):

4.1. Проводити інформування про діяльність інформаційно-консультаційного центру для сімей/осіб з числа демобілізованих військовослужбовців.

4.2. Забезпечити розповсюдження інформаційних буклетів, листівок з контактами організацій, що надають та можуть надавати допомогу та підтримку демобілізованим військовослужбовцям.

4.3. Забезпечити надання соціальних послуг та соціальний супровід сім'ям з дітьми демобілізованих військовослужбовців, особам з числа демобілізованих військовослужбовців, сім'ям військовослужбовців, які загинули в зоні АТО.

5. Рекомендувати Богодухівській районній філії Харківського обласного центру зайнятості (Н. ЛЕЩЕНКО) постійно надавати всебічну допомогу демобілізованим військовослужбовцям у їх працевлаштуванні.

6. Рекомендувати Богодухівському об'єднаному міському військовому комісаріату (А. ЗАВАДА) забезпечити постійне інформування управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, КУОЗ Богодухівська районна центральна лікарня та КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівської районної ради» про осіб, яким надано статус учасника бойових дій.

Голова районної
державної адміністрації,
голова колегії

В. ШАРОВ

Ірина Розтягай

Оксана Горбенко



УКРАЇНА

**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ № 2
засідання колегії районної державної адміністрації
від 27 лютого 2019 року**

4. Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та виконкомів місцевих рад району в 2018 році.

Підбивши підсумки роботи із зверненнями громадян слід відмітити, що протягом 2018 року до районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування району надійшло 4418 звернень. Таким чином, спостерігається збільшення кількості звернень у порівнянні з аналогічним періодом 2017 роком (4176 звернень) на 242 звернення. Із загальної кількості звернень протягом аналізованого періоду поштою надійшло 1563 звернення, на особистому прийомі – 2855, що в порівнянні з попереднім роком відповідно на 3,03% більше та на 7,4% більше ніж у 2017 році.

У своїх зверненнях до всіх гілок влади району протягом 2018 року громадяни порушили 4418 питань різної тематики, але найчастіше турбували питання соціального захисту (збільшилися на 55,3%), комунального господарства (збільшилися на 12,9%) та аграрної політики і земельних відносин, кількість яких зменшилися на 12,1% у порівнянні з аналогічним періодом 2017 року. Обґрунтувати дане збільшення кількості звернень можна нестабільною економічною ситуацією, яка склалася в країні, адже в цей час населення звертається за допомогою до органів влади, яка є небайдужою до проблем громадян.

Безпосередньо до районної державної адміністрації 2018 року надійшло 435 звернень, що на 10,5% менше порівняно з аналогічним періодом 2017 року. З них поштою – 419, що на 9,7% менше, ніж у 2017 році та становить 96,3% від їх загальної кількості, 16 звернень, або 3,6% надійшло на особистих прийомах, що на 3,1% менше, ніж у 2017 році.

Згідно з пунктом 6 Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» особисті прийоми громадян, у тому числі виїзні, проводяться відповідно до затверджених графіків. Так, керівництвом районної державної адміністрації за звітний період проведено 48 особистих (прийнято 77 громадян) та 44 виїзних (прийнято 72 громадянина) прийоми.

Всього в листах, що надійшли до районної державної адміністрації, звернулося 1033 громадянина (зменшення на 42,7%).

Слід відмітити, зменшилась кількість колективних звернень. Так, із загальної кількості звернень (4418) протягом 2018 року колективних надійшло на 29 менше порівняно з аналогічним періодом 2017 року. Кількість повторних звернень – 19 колективних надійшло на 4 менше порівняно з аналогічним періодом 2017 року. Кількість повторних звернень – 1.

Від органів влади вищого рівня (Адміністрація Президента України, Урядова гаряча лінія, Кабінет Міністрів України, Адміністрація Верховної Ради України, Харківська обласна державна адміністрація) до районної державної адміністрації надійшло 214 звернень, або 49,1% від їх загальної кількості.

Значна частина звернень надходить до районної державної адміністрації від жителів Богодухівської міської (46,6%), Кленівської (6,2%) та Крисинської (5,9%) сільських рад.

У зверненнях протягом 2018 року порушено 435 різноманітних питань, що на 11% менше, ніж у попередньому році.

До найчисленніших питань, з якими зверталися громадяни до районної державної адміністрації протягом звітного періоду, можна віднести питання соціального захисту (42,2%), а саме надання матеріальної допомоги у зв'язку із скрутним фінансовим становищем, необхідністю у лікуванні тяжких захворювань. З питань комунального господарства (38,1%) – ремонт доріг, надання роз'яснень щодо вартості житлово-комунальних послуг, газифікації, водозабезпечення та електропостачання.

Із загальної кількості звернень громадян (435), що надійшли до районної державної адміністрації протягом 2018 року, 182 (42%) звернень вирішено позитивно, по 232 (53,3%) - надані відповідні роз'яснення, по 7 (1,6%) - відповідно до чинного законодавства заявникам відмовлено у вирішенні питань, 8 (1,8%) – направлено за належністю, 6 звернень (1,3%) – знаходяться у стадії виконання.

Районною державною адміністрацією створені необхідні умови для забезпечення вимог Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування». Робота із зверненнями громадян постійно вдосконалюється, вивчаються нові форми і методи у практиці роботи із зверненням громадян та організації особистого прийому громадян.

Враховуючи вищевикладене колегія районної державної адміністрації відмічає, що робота із зверненнями громадян відповідає вимогам Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

З метою забезпечення реалізації конституційних прав громадян на звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильного виконання норм чинного законодавства про звернення громадян, оперативне вирішення питань, що порушуються у зверненнях, задоволення законних прав та інтересів громадян, колегія районної державної адміністрації вирішила:

1. Інформацію про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та виконкомів місцевих рад району в 2018 році взяти до відома

2. Першому заступнику голови районної державної адміністрації В. ЗИРЯНОВІ, керівнику апарату районної державної адміністрації І. РОЗТЯГАЙ, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

2.1. Неухильно дотримуватися затверджених графіків особистого прийому громадян в районній державній адміністрації та виїзних прийомів.

2.2. Продовжити роботу щодо удосконалення взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з метою оперативного і всебічного вирішення в межах повноважень питань, з якими звертаються громадяни.

2.3. Вжити додаткових заходів щодо вдосконалення роботи із зверненнями громадян, особливу увагу приділити організації систематичних зустрічей з населенням як безпосередньо на місцях, так і через засоби масової інформації.

2.4. Підвищити рівень виконавської дисципліни, відповідальності посадових осіб за належну роботу зі зверненнями громадян, які надійшли на Урядову телефонну «гарячу» лінію, забезпечивши особистий контроль за ходом розгляду вищезазначених звернень громадян.

3. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

3.1. Забезпечити дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348.

3.2. Вжити додаткових заходів щодо вдосконалення роботи із зверненнями громадян під час виїзних прийомів.

4. Запропонувати сільським, селищним, міському головам вжити аналогічних заходів.

5. Відділу документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації забезпечити висвітлення роботи із зверненнями громадян у районній державній адміністрації на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації.

5.1. Продовжувати здійснювати постійний контроль за своєчасним виконанням звернень, що знаходяться на контролі.

5.2. Забезпечити проведення особистих та виїзних прийомів громадян керівництвом районної державної адміністрації за графіками, затвердженими головою районної державної адміністрації.

5.3. Інформацію про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та виконкомів місцевих рад району в 2019 році, розмістити на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації.

**Голова районної
державної адміністрації,
голова колегії**

Ірина Розтягай



Оксана Горбенко



В. ШАРОВ



УКРАЇНА

**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИТЯГ ІЗ ПРОТОКОЛУ № 2
засідання колегії районної державної адміністрації
від 27 лютого 2019 року**

5. Про стан роботи з контрольними документами в районній державній адміністрації у 2018 році.

Розглянувши та обговоривши питання стану роботи з контрольними документами в районній державній адміністрації у 2018 році колегія районної державної адміністрації відмічає, що дотримання виконавської дисципліни, належна організація виконання документів та здійснення контролю за ними є одним з пріоритетних напрямків роботи в районній державній адміністрації і носить системний, цілеспрямований характер.

Протягом 2018 року районна державна адміністрація спрямовувала свою роботу на виконання вимог Указу Президента України від 26 травня 2005 року № 1132/2005 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», доручення Президента України від 14 травня 2010 року № 1-1/919, доручення Прем'єр - міністра України від 19 травня 2010 року № 27554/2/1-10 та інших документів, що регламентують цей напрямок роботи.

Так, у 2018 році здійснювався контроль за виконанням 1219 документами. В тому числі контролювались: 143 розпорядження та 47 доручень голови обласної державної адміністрації, 696 листів простої кореспонденції органів влади вищого рівня, 126 розпорядження та 155 доручень голови районної державної адміністрації, 16 листа прокуратури Богодухівського району, 6 депутатських звернень. У порівнянні з 2017 роком, де кількість контрольних документів становила 1160, у 2018 році спостерігається незначне збільшення документів на 49 одиниць.

Станом на 01 січня 2019 року знято з контролю як виконані 404 документа: 16 розпоряджень та 15 доручень голови обласної державної адміністрації, 216 листів простої кореспонденції органів влади вищого рівня, 64 розпоряджень та 85 доручення голови районної державної адміністрації, 5 листів прокуратури Богодухівського району, 6 депутатських звернень.

Поряд з цим, у зв'язку із суспільно-політичною ситуацією, що склалася у країні, збільшилась кількість документів із щоденним терміном інформування.

Протягом звітнього періоду значної уваги потребували документи, які мали обмежені терміни інформування від 1 до 3 днів. Якщо у 2017 році кількість таких документів складала 8,2% від загальної кількості документів, які

надійшли від органів влади вищого рівня, то у 2018 році їх кількість складала 8,7%. Не зважаючи на досить стислі терміни, в оперативному порядку була проведена робота з виконавцями та забезпечено своєчасне виконання цих документів. Найбільша кількість таких документів знаходилась на виконанні в управлінні соціального захисту населення районної державної адміністрації, у відділах районної державної адміністрації: містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту, економічного розвитку і торгівлі.

У повсякденній роботі спеціалістом з контролю апарату районної державної адміністрації застосовується широкий комплекс заходів, спрямований на недопущення порушень термінів виконання контрольних документів. Особлива увага приділяється питанню якості виконання поставлених завдань. Основними заходами щодо недопущення порушення встановлених термінів є: щоденне оперативне відстеження стану опрацювання контрольних документів виконавцями на всіх етапах підготовки відповіді та інше; щотижнева підготовка та надання структурним підрозділам районної державної адміністрації письмових нагадувань-попереджень про закінчення строків виконання документів, які зазначаються з випереджувальними термінами; надання керівництву районної державної адміністрації, у разі потреби, доповідних записок про можливі зриви контрольних термінів виконавцями.

Проведена інвентаризація контрольних документів минулих років. З урахуванням вимог часу визначені такі, що втратили актуальність, розглянуто доцільність їх подальшого перебування на контролі. За пропозиціями головного спеціаліста з контролю апарату районної державної адміністрації структурними підрозділами районної державної розробляються плани контролю на документи, які мають тривалий термін виконання. Посилені вимоги до виконавців щодо підготовки проектів рішень колегії, розпорядчих документів тощо.

Стан справ з виконавської дисципліни у 2018 році розглянуто на засіданнях колегії районної державної адміністрації 28 лютого 2018 року, 28 листопада 2018 року, за наслідками яких прийняті відповідні рішення.

Протягом 2018 року проведено перевірки стану організації контролю за виконанням документів у 12 структурних підрозділах районної державної адміністрації. Як свідчать результати перевірки, структурні підрозділи районної державної адміністрації провели певну роботу та здійснили заходи щодо удосконалення роботи з організації контрольної функції. Одним із основних чинників, які позитивно впливають на якість роботи з контрольними документами, є наявність у кожному структурному підрозділі особи, що здійснює контроль за термінами виконання завдань, які містяться в розпорядчих документах органів влади вищого та районного рівня. Вчасне виконання завдань, визначених в листах структурних підрозділів обласної державної адміністрації, контролюють самі структурні підрозділи районної

державної адміністрації. Більшість з них відпрацювали чітку систему постановки документів на контроль.

Достатньо високий рівень системи організації контролю мають: служба у справах дітей районної державної адміністрації (З. ГАЛІЛЕЙ), управління соціального захисту населення районної державної адміністрації (Н. ЖИЖИРІЙ), відділи районної державної адміністрації: економічного розвитку і торгівлі (І. ТЕЛЕШЕНКО), містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту (Т. МАСАЛТІНА), агропромислового розвитку (С. ЛОБУНСЬКИЙ). Загалом, зазначені підрозділи у своїй практиці не допускають порушення контрольних термінів та працюють на випередження.

Суттєво покращили показники виконавської дисципліни: фінансове управління районної державної адміністрації (О. КОВАЛЬОВ).

Потребують додаткової уваги та подальшої системності у роботі сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації. Недостатність оперативності та відповідального ставлення при опрацюванні контрольних документів призвело до порушення термінів їх виконання.

У січні 2018 року сектором у справах молоді та спорту райдержадміністрації (Л.КЛОЧКО) не забезпечено вчасне надання інформації на виконання листа Харківської обласної державної адміністрації від 25 січня 2018 року № 01-61/916 «Про організацію та проведення заходу підняття прапора» (кінцевий термін виконання визначено до 30 січня 2018 року, а інформацію надано 31 січня 2018 року). Та у грудні 2018 року не забезпечено вчасне надання інформації з виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 22 червня 2016 року № 271 «Про затвердження Плану обласних заходів із реалізації Державної цільової соціальної програми «Молодь України» у Харківській області на 2016-2020 роки», доручення голови районної державної адміністрації від 08 листопада 2017 року № 01-01-03/3783 «Про подальший розвиток фізичної культури і спорту в районі» та тривалий час залишається без виконання розпорядження голови районної державної адміністрації від 28 вересня 2017 року № 344 «Про хід виконання «Цільової соціальної програми «Молодь України» у Богодухівському районі на 2016-2020 роки, затвердженої рішенням районної ради від 24 червня 2016 року № 181-7 (VIII позачергова сесія VII скликання).

З метою недопущення аналогічних випадків у подальшій роботі, зазначені вище питання було розглянуто на нарадах у голови районної державної адміністрації.

З метою вивчення організації роботи з контрольними документами у виконавчих комітетах місцевих рад району та надання їм методичної і практичної допомоги, у складі робочої групи у 2018 році проведено перевірки у 12 місцевих органах виконавчої влади: виконавчих комітетах Зарябинської, Івано-Шийчинської, Крисинської, Кленівської, Полково-Микитівської, Петропавлівської, Степнянської, Хрущово-Микитівської та Вінницько-

Іванівській, Олександрівській, Вікторівській сільських радах. Довідки за результатами перевірок надіслані зазначеним радам до відома та усунення виявлених недоліків.

На підставі наданих сільськими та селищними радами інформацій, здійснюється щомісячний моніторинг стану усунення недоліків, визначених у довідках за наслідками проведених перевірок. Результати перевірок показали, що у більшості виконавчих комітетах існує система постановки документів на контроль. Секретар здійснює організаційно-технічну роботу з контролю. Вона полягає в постановці документів на контроль, контролю за ходом їх виконання та зняті з контролю, своєчасному доведенні документів до виконавців, періодичному повідомленні виконавців про терміни виконання контрольних документів.

Хоча рівень організації роботи з контрольними документами у виконавчих комітетах місцевих рад району ще не в повній мірі відповідає сучасним вимогам, але свідчить про наявність резервів для подальшого покращення виконавської дисципліни на місцях.

Враховуючи вищевикладене та з метою підвищення рівня виконавської дисципліни, удосконалення системи контролю та здійснення більш чіткого обліку всіх контрольованих завдань за всіма категоріями документів у 2019 році колегія районної державної адміністрації вирішила:

1. Першому заступнику голови районної державної адміністрації В. ЗИРЯНОВІЙ, керівнику апарату районної державної адміністрації І. РОЗТЯГАЙ:

1.1. Взяти під особистий контроль питання покращення виконавської дисципліни в структурних підрозділах районної державної адміністрації.

1.2. Посилити вимоги до керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації стосовно дотримання вимог Регламенту Богодухівської районної державної адміністрації та Інструкції з діловодства при підготовці відповідей на контрольні документи.

1.3. Звернути увагу керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації про їх персональну відповідальність за своєчасність виконання вимог контрольних документів та зобов'язати:

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

2.1. Провести необхідну роботу щодо недопущення в подальшому надання інформацій з виконання контрольних документів із порушенням встановлених термінів або в останній день інформування.

2.2. Дотримуватись випереджувальних термінів виконання контрольних документів (з урахуванням узгодження та підписання відповіді, листа, інформації).

2.3. Систематично аналізувати стан роботи з контрольними документами, посиливши вимоги до підлеглих.

2.4. Забезпечити подальше удосконалення системи організації роботи з контрольними документами та підвищення рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах районної державної адміністрації.

3. Рекомендувати керівникам органів місцевого самоврядування району:

3.1. Забезпечити здійснення більш чіткого обліку всіх контрольних завдань за всіма категоріями документів, якісної та повноцінної підготовки інформацій.

3.2. Забезпечити належний контроль за виконанням власних рішень.

3.3. Дотримуватись випереджувальних термінів виконання контрольних документів.

4. Начальнику відділу документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації О. ГОРБЕНКО:

4.1. Посилити контроль за дотриманням термінів виконання контрольних документів структурними підрозділами районної державної адміністрації. Про можливий зрив їх виконання терміново інформувати керівництво районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

4.2. Продовжувати систематичне здійснення перевірок структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо організації роботи з документами, контролю за їх виконанням.

4.3. Забезпечити здійснення розгляду контрольних документів, виконаних з порушенням термінів, лише при наявності пояснювальної записки керівника структурного підрозділу про причини порушення терміну виконання і заходи впливу до безпосереднього виконавця документа.

**Голова районної
державної адміністрації,
голова колегії**

Ірина Розтягай



Оксана Горбенко



В. ШАРОВ