



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

*01 березня 2019 року*

Богодухів

№ 45

**Про роботу із зверненнями  
громадян, що надійшли до  
районної державної адміністрації  
та виконкомів місцевих  
рад району в 2018 році**

Відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», керуючись статтями 6, 38, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою забезпечення реалізації конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, права громадян на участь в управлінні державними справами, а також підвищення ефективності роботи органів державної влади та органів місцевого самоврядування із зверненнями громадян, враховуючи рішення колегії районної державної адміністрації від 27 лютого 2019 року:

1. Першому заступнику голови районної державної адміністрації В. ЗИРЯНОВІ, керівнику апарату районної державної адміністрації І. РОЗТЯГАЙ, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

1.1. Неухильно дотримуватися затверджених графіків особистого прийому громадян в районній державній адміністрації та виїзних прийомів.

1.2. Продовжити роботу щодо удосконалення взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з метою оперативного і всебічного вирішення в межах повноважень питань, з якими звертаються громадяни.

1.3. Вжити додаткових заходів щодо вдосконалення роботи із зверненнями громадян, особливу увагу приділити організації систематичних зустрічей з населенням як безпосередньо на місцях, так і через засоби масової інформації.

1.4. Підвищити рівень виконавської дисципліни, відповідальності посадових осіб за належну роботу зі зверненнями громадян, які надійшли на Урядову телефонну «гарячу лінію», забезпечивши особистий контроль за ходом розгляду вищезазначених звернень громадян.

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

2.1. Забезпечити дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348.

2.2. Вжити додаткових заходів щодо вдосконалення роботи із зверненнями громадян під час виїзних прийомів.

3. Запропонувати сільським, селищним, міському головам вжити аналогічних заходів.

4. Відділу документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації забезпечити висвітлення роботи із зверненнями громадян у районній державній адміністрації на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації.

4.1. Продовжувати здійснювати постійний контроль за своєчасним виконанням звернень, що знаходяться на контролі.

4.2. Забезпечити проведення особистих та виїзних прийомів громадян керівництвом районної державної адміністрації за графіками, затвердженими головою районної державної адміністрації.

4.3. Інформацію про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та виконкомів місцевих рад району протягом 2019 року, розмістити на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації.

4.4. Про виконання розпорядження інформувати голову районної державної адміністрації до 20 січня 2020 року.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної  
державної адміністрації

 В. ШАРОВ