



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

05 вересня 2012 року

Богодухів

№ 488

**Про внесення змін до Положення
про сектор взаємодії з правоохоронними
органами, оборонної, мобілізаційної та
режимно-секретної роботи апарату
районної державної адміністрації**

З метою приведення основних завдань і функцій сектора взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації у відповідність до вимог чинного законодавства:

1. Преамбулу розпорядження голови районної державної адміністрації від 23 лютого 2012 року № 87 “Про затвердження Положення про сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації” викласти в такій редакції:

“На виконання ст.ст.6,25,41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2006 року № 587 “Про затвердження Типового положення про мобілізаційний підрозділ органу державної влади, іншого державного органу”, Регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 27 січня 2012 року №21, Положення про апарат районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 17 лютого 2012 року №81, з метою визначення основних завдань і функцій сектора взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації:”.

2. Внести до Положення про сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 23 лютого 2012 року № 87, такі доповнення:

пункт 5 доповнити підпунктами:

“5) організовує планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведення Богодухівського району на роботу в умовах особливого періоду та здійснює контроль за їх виконанням;

6) подає пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам та організаціям, а також організовує їх доведення до виконавців;

7) бере участь в укладенні договорів (контрактів) про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами та організаціями;

8) вживає заходів до виконання підприємствами, установами та організаціями мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів);

9) подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ та організацій;

10) організовує роботу, пов'язану з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил, інших військових формувань, національної економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;

11) контролює здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації, стан мобілізаційної готовності в структурних підрозділах районної державної адміністрації, на підприємствах, в установах і організаціях району виконавців мобілізаційних завдань;

12) готує і доводить управлінням, відділам та іншим структурним підрозділам районної державної адміністрації вказівки щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

13) готує щорічну доповідь про стан мобілізаційної готовності районної державної адміністрації;”.

У зв'язку з цим, підпункти 5-33 вважати відповідно підпунктами 14-42.

**Голова районної
державної адміністрації**

В.М.БЄЛИЙ