



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

09 жовтня 2012 року

**Богодухів**

№ 570

**Про затвердження Положення  
про сектор культури Богодухівської  
районної державної адміністрації**

На виконання статей 6, 22, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 25 листопада 2009 року №1415 «Про затвердження типових положень про управління культури і туризму обласної, Севастопольської міської, Головне управління культури, Головне управління охорони культурної спадщини, управління культури і курортів Київської міської, відділ культури і туризму районної, районної у м. Севастополі, відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини районної у м. Києві державної адміністрації», розпорядження голови районної державної адміністрації від 11 вересня 2012 року №499 «Про структуру районної державної адміністрації» (зі змінами), Регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 27 січня 2012 року №21 (зі змінами), з метою визначення основних завдань і функцій сектора культури районної державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про сектор культури Богодухівської районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 10 лютого 2012 року №58 «Про затвердження Положення про відділ культури і туризму Богодухівської райдержадміністрації».

**Голова районної  
державної адміністрації**

**В.М. БЄЛИЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
районної державної  
адміністрації  
09 жовтня 2012 року № 570

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про сектор культури Богодухівської**  
**районної державної адміністрації**

1. Сектор культури Богодухівської районної державної адміністрації (далі - сектор) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, що утворюється головою районної державної адміністрації, підзвітний та підконтрольний голові районної державної адміністрації та Департаменту культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації (далі - Департамент).

Повна назва українською мовою:

Сектор культури,  
Богодухівська районна державна адміністрація.

Скорочена назва:

Сектор культури,  
Богодухівська РДА.

Юридична адреса: 62103 Харківська область, м. Богодухів, пл. Леніна, 1.

2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, наказами Міністерства культури України, розпорядженнями голови обласної та голови районної державних адміністрацій, наказами директора Департаменту, рішеннями районної ради, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями сектору є:

1) реалізація державної політики у сфері культури, з питань охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики;

2) забезпечення:

вільного розвитку культурно-мистецьких процесів;

доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;

3) сприяння:

відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин;

захисту прав професійних творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури та охорони культурної спадщини;

4) участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм розвитку культури та охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики.

4. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) створює умови для розвитку:

усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття освіти у сфері культури і мистецтва;

соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури та охорони культурної спадщини, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

2) сприяє:

формуванню репертуару клубних закладів і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, бібліотек, організації виставок, збереженню культурної спадщини;

захисту прав споживачів культурного продукту;

централізованому комплектуванню і використанню бібліотечних фондів;

збереженню та відтворенню традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць, відродженню осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесел;

соціальному захисту працівників установ та організацій у сфері культури та охорони культурної спадщини;

3) проводить аналіз:

потреби у працівниках у сфері культури та охорони культурної спадщини;

4) подає Департаменту пропозиції щодо:

формування державної політики у сфері культури та охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики, зокрема вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

визнання осередків народних, художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

відзначення працівників установ та організацій у сфері культури та охорони культурної спадщини державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення;

проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини;

занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

5) бере участь у:

розробленні проектів програм соціально-економічного розвитку, державних цільових та регіональних програм у сфері культури та охорони культурної спадщини;

реалізації міжнародних, регіональних проектів у сфері культури та охорони культурної спадщини;

організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

роботі комісії з розгляду питань, пов'язаних з погодженням документації із землеустрою у Богодухівському районі Харківської області;

б) надає організаційно-методичну допомогу установам та організаціям у сфері культури та охорони культурної спадщини;

7) здійснює:

координацію діяльності установ у сфері культури та охорони культурної спадщини, що перебувають у сфері управління райдержадміністрації, суб'єктів кінематографії, незалежно від форми власності;

заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та охорони культурної спадщини;

контроль за:

- станом дотримання законодавства з питань демонстрування та розповсюдження фільмів у кіно- і відео мережі;

- збереженням музейних предметів державної частини Музейного фонду України, що занесені до Державного реєстру національного культурного надбання;

8) забезпечує:

доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформацію про програми та проекти змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та в історичних ареалах населених місць;

функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури та охорони культурної спадщини і контроль за їх достовірністю;

9) інформує Департамент про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток культурної спадщини;

10) організовує:

проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до його повноважень;

надання інформаційних і правових послуг, методичної допомоги з питань культури;

11) подає Департаменту відомості про проведення гастрольних заходів;

12) сприяє закордонним українцям у задоволенні їх мовних і культурних потреб;

13) роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері культури та охорони культурної спадщини, провадить інформаційну, рекламну та видавничу діяльність ;

14) вживає заходів, передбачених Законом України «Про доступ до публічної інформації», щодо забезпечення доступу до інформації, яка була

отримана або створена в процесі виконання своїх повноважень відповідно до чинного законодавства;

15) відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці у порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних»;

16) виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

5. Сектор має право:

1) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його повноважень;

2) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) скликати в установленому порядку наради, утворювати робочі групи з питань, що належать до його повноважень.

6. Сектор під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями.

7. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації за поданням заступника голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків та погодженням із директором Департаменту культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації.

8. Завідувач сектора:

здійснює керівництво діяльністю сектора, несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань;

видає в межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання.

9. В структурі сектора передбачено посаду головного спеціаліста сектора, який призначається на посаду і звільняється з посади завідувачем сектора.

10. Накази завідувача сектора у разі порушення прав громадян, органів місцевого самоврядування, підприємств та організацій можуть бути оскаржені в установленому законодавством порядку.

11. Сектор утримується за рахунок коштів Державного бюджету.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників, кошторис доходів і видатків, штатний розпис сектора затверджує голова районної державної адміністрації.

13. Сектор є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

**Керівник апарату  
райдержадміністрації**

**Л.М. Іванова**

Волошко А.М.