



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15 жовтня 2012 року

Богодухів

№ 608

**Про затвердження Положення про відділ
економічного розвитку і торгівлі
Богодухівської районної державної адміністрації**

На виконання статей 6, 17, 19, 20, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1441 «Про затвердження Типового положення про управління економіки районної, районної у мм. Києві та Севастополі державної адміністрації», розпорядження голови районної державної адміністрації від 11 вересня 2012 року №499 «Про структуру районної державної адміністрації» (зі змінами), Регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 27 січня 2012 року №21 (зі змінами), з метою визначення основних завдань і функцій відділу економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про відділ економічного розвитку і торгівлі Богодухівської районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 16 лютого 2012 року №78 «Про затвердження Положення про управління економіки Богодухівської районної державної адміністрації».

**Голова районної
державної адміністрації**

В.М. БЄЛИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації
15 жовтня 2012 року № 608

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ економічного розвитку і торгівлі Богодухівської
районної державної адміністрації

1. Відділ економічного розвитку і торгівлі Богодухівської районної державної адміністрації (далі - відділ) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, утворюється головою районної державної адміністрації, підзвітний, підконтрольний голові районної державної адміністрації, Департаментам Харківської обласної державної адміністрації: економіки і міжнародних відносин, інноваційного розвитку промисловості і транспортної інфраструктури.

Повна назва українською мовою:

Відділ економічного розвитку і торгівлі,
Богодухівська районна державна адміністрація

Скорочена назва:

Відділ економічного розвитку і торгівлі,
Богодухівська РДА.

Юридична адреса: 62103, Харківська область, м. Богодухів,
пл. Червона, 2.

2. Відділ в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, розпорядженнями голови обласної та голови районної державних адміністрацій, рішеннями обласної ради, прийнятими в межах її компетенції, рішеннями районної ради, прийнятими в межах її компетенції, наказами директорів Департаментів обласної державної адміністрації: економіки і міжнародних відносин, інноваційного розвитку промисловості і транспортної інфраструктури, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями відділу є:

забезпечення реалізації державної політики, у тому числі інвестиційної та інноваційної, у сфері економічного і соціального розвитку району і торгівлі;

сприяння комплексному соціально-економічному розвитку району, вдосконаленню розміщення продуктивних сил, розвитку міжрегіональних та міждержавних економічних зв'язків;

забезпечення в межах своїх повноважень захисту прав і законних інтересів вітчизняних та іноземних суб'єктів господарської діяльності;

забезпечення реалізації державної цінової політики;

інформування громадськості щодо мети та досягнень економічного і соціального розвитку району;

реалізація в районі державної регуляторної політики;

забезпечення розробки та здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки і сталого функціонування органів управління, народногосподарських об'єктів в умовах мирного часу і особливого періоду.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) аналізує стан та тенденції економічного і соціального розвитку району; визначає пріоритети економічного і соціального розвитку; розробляє напрями структурно - інвестиційної політики та готує пропозиції керівництву районної державної адміністрації, спрямовані на забезпечення економічної безпеки держави, підвищення рівня життя населення;

2) виконує роботи з прогнозування економічного і соціального розвитку району, а саме:

- бере участь у розробці стратегії розвитку району та розробляє довгострокові програми розвитку;

- готує прогнози економічного та соціального розвитку району на середньо- та короткостроковий періоди;

- здійснює прогнозні розрахунки загальної суми прибутку для визначення джерел доходної частини місцевого бюджету;

- розробляє прогнозні показники економічного і соціального розвитку району, які є основою для складання проектів бюджетів території;

- розробляє і подає Департаменту економічного розвитку і міжнародних відносин обласної державної адміністрації пропозиції до проекту обласної програми економічного і соціального розвитку на черговий рік;

3) у межах своєї компетенції розробляє пропозиції до проектів програми діяльності Кабінету Міністрів України, заходів щодо її реалізації, а після затвердження цих документів здійснює контроль за її виконанням;

4) готує пропозиції, спрямовані на виконання рішень Президента України та Кабінету Міністрів України щодо розвитку економіки і проведення економічних реформ, вживає заходів для їх реалізації;

5) готує пропозиції до проектів місцевого бюджету і подає їх на розгляд керівництву районної державної адміністрації;

6) розробляє пропозиції з питань ефективного використання фінансових, кредитних і валютних ресурсів, що утворюються на території району;

7) бере участь у підготовці керівництву районної державної адміністрації пропозицій, пов'язаних із створенням та використанням спеціальних фондів;

8) бере участь у розробці завдань та пропозицій щодо соціального захисту населення, в розробленні програм зайнятості та використання трудових ресурсів;

9) розробляє пропозиції стосовно обсягів продукції (робіт, послуг), що підлягає поставці для державних потреб, а також обсягів продукції (робіт, послуг) для потреб району;

10) сприяє розвитку на території району конкуренції, ринкової інфраструктури, бере участь у реалізації антимонопольної політики;

11) розробляє пропозиції щодо ефективного управління майном, що перебуває у спільній власності територіальної громади міста, сіл, селищ району, вносить керівництву районної державної адміністрації пропозиції щодо передачі у спільну власність територіальних громад сіл, селищ району підприємств, установ, організацій, які мають важливе значення для забезпечення потреб району;

12) бере участь у розробці програм приватизації державного та комунального майна, вносить пропозиції щодо розроблення та виконання програм приватизації майна, що перебуває в державній власності;

13) реалізує державну політику у сфері управління майном;

14) здійснює облік майна, яке перебуває у власності району і загальнодержавного майна, повноваження по управлінню яким делеговані райдержадміністрації;

15) здійснює повноваження з управління майном підприємств, установ, організацій (далі - підприємств), що належать до сфери управління райдержадміністрації, зокрема:

- надає пропозиції по створенню, реорганізації та ліквідації підприємств;

- вносить пропозиції власникам майна щодо відчуження у власність району належного їм майна, а також розглядає питання про передачу майна, що перебуває у власності району, іншим власникам;

16) вносить пропозиції по оренді майнових комплексів підприємств і нерухомого майна (будівель, споруд, приміщень), що перебувають у власності району. Організовує проведення конкурсів на право оренди нерухомого майна, готує необхідну документацію, передбачену законодавством;

17) розглядає питання про розміщення на території району нових підприємств та інших об'єктів, незалежно від форм власності, готує пропозиції з даного питання;

18) бере участь у передачі майна об'єктів, що є комунальною власністю району, здійснює методичне керівництво з питань управління майном району;

19) сприяє реалізації державної регуляторної політики, розвитку підприємництва на території району, в тому числі в галузі утилізації відходів виробництва, заготівлі вторинної сировини, зокрема металобрухту;

20) розглядає та погоджує подані підприємствами, установами і організаціями, розташованими на території району, проекти планів і заходів, що пов'язані з обслуговуванням населення, або можуть призвести до зміни економічного, демографічного стану, інших наслідків, готує до них висновки і пропозиції для подання відповідним органам виконавчої влади;

21) готує пропозиції керівництву районної державної адміністрації про залучення на договірних засадах підприємств, установ і організацій до участі в розвитку житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку, побутового, торговельного та інших видів обслуговування населення, а також у створенні нових потужностей для випуску необхідної для населення продукції (робіт, послуг) та нарощуванні експортного потенціалу промислових підприємств району;

22) вживає заходів до розширення міжрегіональних та міжнародних економічних зв'язків;

23) сприяє організації виставково-ярмаркової діяльності;

24) сприяє створенню і функціонуванню в районі підприємств з іноземними інвестиціями, організації виробничої кооперації та інвестиційної діяльності за участю іноземних інвесторів, залученню в економіку району додаткових матеріальних і фінансових ресурсів;

25) сприяє додержанню виробниками продукції стандартів, технічних умов та інших вимог, пов'язаних з її якістю та сертифікацією;

26) бере участь у підготовці документів для укладання контрактів з керівниками підприємств і організацій, що є у комунальній власності району;

27) готує пропозиції керівництву районної державної адміністрації щодо схеми управління народним господарством району;

28) здійснює методичне керівництво економічною роботою в районі, координує діяльність з цих питань структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування з питань методики розроблення програм економічного і соціального розвитку району, забезпечує взаємодію з ними під час складання місцевих та галузевих програм, а також під час розв'язання проблем комплексного розвитку продуктивних сил території;

29) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань економічного та соціального розвитку території, зміцнення їхньої матеріально-фінансової бази;

30) забезпечує в межах своєї компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням в відділі;

31) бере участь у розробці мобілізаційних планів, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки відповідних галузей;

32) бере участь у розробці програм розвитку народного господарства з урахуванням мобілізаційних потреб для включення їх показників до мобілізаційних планів; поточних планів економічного і соціального розвитку, державного замовлення та державного контракту;

33) взаємодіє з іншими місцевими органами державної виконавчої влади у сфері забезпечення державного регулювання торгівлі і побутового обслуговування населення району;

34) аналізує діяльність підприємств торгівлі та побутового обслуговування населення району, систематизує її показники і готує пропозиції щодо підвищення ефективності роботи цих підприємств;

35) бере участь у визначенні потреб у товарах широкого вжитку та побутових послугах для задоволення попиту населення;

36) залучає у порядку, визначеному законодавством, підприємства, установи і організації до участі у розвитку торговельного та побутового обслуговування населення району;

37) організовує проведення ярмарків на районному та обласному рівні;

38) бере участь у координації роботи промислових підприємств, підприємств побутового обслуговування населення, розміщених на території району, пов'язаної з розширенням виробництва і постачання товарів широкого вжитку, надання побутових послуг та насичення ними місцевого ринку;

39) здійснює разом з відповідними державними органами контроль за дотриманням підприємствами торгівлі всіх форм власності норм і правил торгівлі;

40) надає методичну, консультаційну допомогу підприємствам торгівлі та побутового обслуговування населення всіх форм власності з питань застосування правил торгівлі та побутового обслуговування населення, з інших питань, що належать до компетенції відділу;

41) координує діяльність підприємств торгівлі та побутового обслуговування населення, а також ринків з продажу продовольчих і непродовольчих товарів незалежно від форм власності;

42) бере участь у проведенні районних нарад, семінарів, громадських оглядів, конкурсів з питань діяльності суб'єктів підприємництва у сфері виробництва товарів та їх реалізації, у розвитку і впровадженні нових форм організації торгівлі та побутового обслуговування, підвищення рівня культури обслуговування населення та координації цієї діяльності;

43) розглядає пропозиції місцевих органів виконавчої влади та звернення суб'єктів господарювання, громадських організації, засобів масової інформації та громадян з питань, що належать до компетенції відділу, приймає щодо них рішення, розглядає звернення громадян, підприємств, організацій та установ, проводить прийом громадян;

44) вживає заходів, передбачених Законом України «Про доступ до публічної інформації», щодо забезпечення доступу до інформації, яка була отримана або створена в процесі виконання своїх повноважень відповідно до чинного законодавства;

45) вживає заходів щодо захисту персональних даних при їх обробці в процесі виконання своїх повноважень у порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних»;

46) здійснює узагальнення інформації щодо адміністративних послуг, які надаються споживачам структурними підрозділами районної державної адміністрації;

47) здійснює інші функції, пов'язані з виконанням покладених на відділ завдань.

5. Відділ має право:

1) залучати спеціалістів інших підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за

погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

2) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, документи і матеріали, а від районного управління статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

6. Відділ в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

7. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації за поданням першого заступника голови районної державної адміністрації та погодженням з Департаментами обласної державної адміністрації: економіки і міжнародних відносин, інноваційного розвитку промисловості і транспортної інфраструктури.

8. Начальник відділу:

здійснює керівництво діяльністю відділу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

затверджує структуру відділу і подає на затвердження голові районної державної адміністрації штатний розпис і кошторис відділу в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису витрат на утримання відділу;

видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

подає пропозиції голові райдержадміністрації щодо призначення і звільнення з посади працівників відділу.

9. В структурі відділу передбачені 3 посади головних спеціалістів, які призначаються і звільняються з посади головою районної державної адміністрації за поданням начальника відділу, посада державного адміністратора, який призначається і звільняється з посади головою районної державної адміністрації за поданням начальника відділу та погодженням із спеціально уповноваженим органом з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності.

10. Накази начальника відділу у разі порушення прав громадян, представницьких органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій можуть бути оскаржені у судовому порядку.

11. Відділ утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання відділу в межах виділених асигнувань визначає голова районної державної адміністрації.

Кошторис доходів і видатків відділу затверджує голова районної державної адміністрації після проведення їх експертизи фінансовим управлінням районної державної адміністрації

12. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

Л.М.Іванова

Телешенко І.П.