



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23 червня 2019 року

Богодухів

№ 161

**Про внесення змін до розпорядження
голови районної державної адміністрації
від 04 червня 2019 року № 116**

Керуючись статтями 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», враховуючи лист Головного територіального управління юстиції в Харківській області від 22 липня 2019 року № 04.02-10/04.02-26/3318 з метою приведення розпорядження Богодухівської районної державної адміністрації у відповідність до вимог чинного законодавства:

1. Внести до розпорядження голови районної державної адміністрації від 04 червня 2019 року № 116 «Про затвердження Положення про порядок оформлення, обліку, використання та зберігання службових посвідчень з безконтактним електронним носієм в Богодухівській районній державній адміністрації» (далі - Розпорядження) такі зміни:

у преамбулі Розпорядження слова «запровадження єдиного зразка бланка службового посвідчення працівників районної державної адміністрації» замінити словами «визначення порядку оформлення, обліку, використання та зберігання службових посвідчень з безконтактним електронним носієм у районній державній адміністрації».

2. У Положенні про порядок оформлення, обліку, використання та зберігання службових посвідчень з безконтактним електронним носієм в Богодухівській районній державній адміністрації, затверженому Розпорядженням (далі – Положення):

1) абзац другий пункту 2.4 розділу II викласти в такій редакції:

«Зразок та технічний опис бланка службового посвідчення з безконтактним електронним носієм затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року № 1137 «Про затвердження зразка та технічного опису бланка службового посвідчення з безконтактним електронним носієм».»;

2) у пунктах 2.5, 2.6 розділу II цифри «3», «4» замінити відповідно цифрами «1», «2»;

3) доповнити Положення розділом IV наступного змісту:

«IV. Прикінцеві та перехідні положення

4.1. Службові посвідчення працівників районної державної адміністрації, видані до набрання чинності цим положенням, є чинними протягом строку, на який їх видано.

4.2. До забезпечення видачі службових посвідчень з безконтактним електронним носієм посвідчення оформляються з використанням бланків попередніх зразків.»;

4) додатки 1, 2 виключити. Додатки 3, 4 вважати відповідно додатками 1, 2.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації І. РОЗТЯГАЙ.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**



В. ЗИРЯНОВА