



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

*30 вересня 2019 року*

Богодухів

№ 221

**Про визначення результатів виконання завдань і ключових показників державними службовцями, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» в структурних підрозділах районної державної адміністрації**

Керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до частини одинадцятої статті 44 Закону України «Про державну службу», Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 591), враховуючи Методичні рекомендації щодо визначення результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», затверджені наказом Національного агентства України з питань державної служби від 29 серпня 2018 року № 208/18 та з метою визначення якості виконання поставлених завдань державними службовцями районної державної адміністрації:

1. Провести у жовтні - грудні 2019 року визначення результатів виконання завдань і ключових показників керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації (юридичних осіб публічного права) згідно із списком, що додається, із встановленням кінцевих термінів етапів оцінювання:

аналізу виконання державним службовцем визначених завдань і ключових показників та подання безпосередньому керівнику письмового звіту про їх виконання – до 20 листопада 2019 року;

зазначення підсумків діяльності державного службовця у результатах виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В», за 2019 рік за формою згідно з додатком 8 до постанови Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 591) (далі – результати), в частині опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання і подання заповненої форми безпосередньому керівнику – до 29 листопада 2019 року;

проведення оціночної співбесіди та заповнення безпосереднім керівником бланку результатів – до 06 грудня 2019 року;

подання сектору управління персоналом апарату районної державної адміністрації заповненого бланку з відміткою про ознайомлення державного службовця, який оцінюється, – до 10 грудня 2019 року.

2. Сектору управління персоналом апарату районної державної адміністрації (Олена СУБОТА):

2.1. Вжити заходів щодо організації проведення оцінювання керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації.

2.2. Забезпечити надання консультаційної допомоги керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо процедури оцінювання.

2.3. Підготувати до 13 грудня 2019 року проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації та про преміювання державних службовців, які отримали відмінні оцінки за результатами оцінювання, із зазначенням розміру премії.

2.4. Забезпечити складання разом із керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації індивідуальної програми підвищення рівня професійної компетентності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В», на 2020 рік за формою згідно з додатком 9 до постанови Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року № 591).

3. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації: управлінь: соціального захисту населення (Наталія ЖИЖИРІЙ), фінансового (Олександр КОВАЛЬОВ), відділів: агропромислового розвитку (Сергій ЛОБУНСЬКИЙ), економічного розвитку і торгівлі (Ірина ТЕЛЕШЕНКО), з питань надання адміністративних послуг (Ольга КИРИЧЕНКО), містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту (Тетяна МАСАЛІТІНА), освіти (Ірина ПОВОЙКО), секторів: державної реєстрації (Юлія МАТВЄЄВА), культури (Алла ВОЛОШКО), у справах молоді та спорту (Людмила КЛЮЧКО), служби у справах дітей (Зоя ГАЛІЛЕЙ):

3.1. Підготувати проекти наказів про визначення результатів виконання завдань і ключових показників державними службовцями, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», очолюваних підрозділів із затвердженням їх списків.

3.2. Забезпечити якісне проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців із неухильним дотриманням вимог чинного законодавства з урахуванням того, що результати службової діяльності

безпосередніх керівників оцінюються після затвердження результатів службової діяльності підпорядкованих їм державних службовців.

3.3. Підготувати до 02 грудня 2019 року проекти наказів про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців підпорядкованих підрозділів та про преміювання державних службовців, які отримали відмінні оцінки за результатами оцінювання, із зазначенням розміру премії.

3.4. Інформацію про проведену роботу з оцінювання результатів службової діяльності підлеглих державних службовців надати сектору управління персоналом апарату районної державної адміністрації до 10 грудня 2019 року.

3.5. Забезпечити визначення безпосередніми керівниками завдань та ключових показників результативності та якості службової діяльності підлеглих державних службовців на 2020 рік до 24 грудня 2019 року.

4. Сектору управління персоналом апарату районної державної адміністрації про виконання розпорядження інформувати голову районної державної адміністрації до 27 грудня 2019 року.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Перший заступник голови  
районної державної адміністрації**



**Валентина ЗИРЯНОВА**

Додаток

до розпорядження голови районної  
державної адміністрації

від 30 вересня 2019 року № 221

### СПИСОК

**керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації  
(юридичних осіб публічного права), результати службової діяльності яких  
підлягають оцінюванню**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Назва посади	Період, за який проводиться оцінювання
1	ЖИЖИРІЙ Наталія Володимирівна	начальник управління соціального захисту населення	3 01.01.2019 до 30.09.2019
2	КОВАЛЬОВ Олександр Федорович	начальник фінансового управління	3 01.01.2019 до 30.09.2019
3	ДРУЧИНСЬКА Ірина Володимирівна	начальник архівного відділу	3 01.01.2019 до 30.09.2019
4	ЛОБУНСЬКИЙ Сергій Миколайович	начальник відділу агропромислового розвитку	3 01.01.2019 до 30.09.2019
5	ТЕЛЕШЕНКО Ірина Петрівна	начальник відділу економічного розвитку і торгівлі	3 01.01.2019 до 30.09.2019
6	КИРИЧЕНКО Ольга Вікторівна	начальник відділу з питань надання адміністративних послуг	3 01.01.2019 до 30.09.2019
7	МАСАЛІТІНА Тетяна Михайлівна	начальник відділу містобудування, архітектури, житлово- комунального господар- ства та цивільного захисту	3 01.01.2019 до 30.09.2019
8	ПОВОЙКО Ірина Олександрівна	Начальник відділу освіти	3 01.01.2019 до 30.09.2019
9	МАТВЄЄВА Юлія Миколаївна	завідувач сектора державної реєстрації, державний реєстратор	3 01.01.2019 до 30.09.2019

10	ВОЛОШКО Алла Миколаївна	завідувач сектора культури	3 01.01.2019 до 30.09.2019
11	КЛОЧКО Людмила Володимирівна	завідувач сектора у справах молоді та спорту	3 01.01.2019 до 30.09.2019
12	ГАЛШЕЙ Зоя Михайлівна	начальник служби у справах дітей	3 01.01.2019 до 30.09.2019

Завідувач сектору управління  
персоналом апарату районної  
державної адміністрації



Олена СУБОТА