

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної

адміністрації

від 21 червня 2019 року № 168

ПЛАН РОБОТИ
Богодухівської районної державної адміністрації
на III квартал 2019 року

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Готують матеріали	Відповідальні за виконання
1	2	3	4	5
I. Питання для розгляду на засіданні колегії районної державної адміністрації:				
Засідання колегії районної державної адміністрації				
1.	Про підсумки економічного і соціального розвитку району за I півріччя 2019 року	24 липня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
2.	Про хід збирання ранніх зернових і зернобобових культур в господарствах району	24 липня	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

1	2	3	4	5
3.	Про хід виконання районної Програми розвитку освіти «Новий освітній простір Богодухівщини на 2017-2020 роки»	24 липня	Відділ освіти районної державної адміністрації	В. ЗИРЯНОВА
4.	Про стан виконання на території району Закону України «Про Державний реєстр виборців»	24 липня	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	І. РОЗТЯГАЙ
5.	Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та виконкомів місцевих рад району у I півріччі 2019 року	24 липня	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	І. РОЗТЯГАЙ
Засідання колегії районної державної адміністрації				
6.	Про стан готовності господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери району до сталого функціонування в осінньо-зимовому періоді 2019-2020 років	25 вересня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
7.	Про суспільно-політичну ситуацію у районі	25 вересня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	І. РОЗТЯГАЙ
8.	Про стан матеріально-технічної бази і фінансування закладів культури та збереження культурної спадщини району	25 вересня	Сектор культури районної державної адміністрації	В. ЗИРЯНОВА

1	2	3	4	5
9.	Про подальший розвиток фізичної культури і спорту в районі	25 вересня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	В. ЗИРЯНОВА
2. Питання для розгляду в робочому порядку:				
а) підготовка проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації				
1.	Про підсумки економічного і соціального розвитку району за I півріччя 2019 року	Липень	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
2.	Про хід збирання ранніх зернових і зернобобових культур в господарствах району	Липень	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
3.	Про хід виконання районної Програми розвитку освіти «Новий освітній простір Богодухівщини на 2017-2020 роки»	Липень	Відділ освіти районної державної адміністрації	В. ЗИРЯНОВА
4.	Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та виконкомів місцевих рад району у I півріччі 2019 року	Липень	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	І. РОЗТЯГАЙ

1	2	3	4	5
5.	Про стан готовності господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери району до сталого функціонування в осінньо-зимовому періоді 2019-2020 років	Вересень	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Заступник голови районної державної адміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
6.	Про подальший розвиток фізичної культури і спорту в районі	Вересень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	В. ЗИРЯНОВА
7.	Про внесення змін до складів та положень консультативних, дорадчих органів та інших допоміжних органів, створених при районній державній адміністрації	У разі необхідності	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
8.	Про затвердження плану роботи Богодухівської районної державної адміністрації на IV квартал 2019 року	До 23 вересня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
9.	Про графік чергувань у вихідні та святкові дні у серпні 2019 року	Липень	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
10.	Про графік чергувань у вихідні та святкові дні у вересні 2019 року	Серпень	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО

1	2	3	4	5
11.	Про графік чергувань у вихідні та святкові дні у жовтні 2019 року	Вересень	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
12.	По особовому складу (з питань управління персоналом)	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
13.	Про надання відпусток	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
14.	Про відрядження працівників	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
15.	Про створення прийомної сім'ї	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
16.	Про зняття з первинного обліку дитини	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
17.	Про постановку на первинний облік дитини	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
18.	Про визнання юридичного статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ

1	2	3	4	5
19.	Про захист майнових прав дітей	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
20.	Про надання одноразової адресної допомоги	У разі необхідності	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
б) вивчення питань із подальшим інформуванням керівництва районної державної адміністрації				
1.	Аналіз документообігу в районній державній адміністрації	До 10 числа наступного за звітним місяцем	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
2.	Підготовка протоколів засідань колегії, відправка до канцелярії обласної державної адміністрації	Протягом 5-ти днів після засідання колегії	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
3.	Підготовка протоколів нарад у голови районної державної адміністрації	Протягом 5-ти днів після наради	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
4.	Підготовка та оформлення проектів доручень голови районної державної адміністрації	Не пізніше ніж у триденний термін після проведення наради	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО

1	2	3	4	5
5.	Підготовка других примірників розпоряджень голови районної державної адміністрації до відправки в канцелярію обласної державної адміністрації	До 07 числа наступного за звітним місяцем	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
6.	Аналіз розпоряджень голови районної державної адміністрації з основної діяльності	До 05 числа наступного за звітним місяцем	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
7.	Аналіз роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації	До 05 числа наступного за звітним місяцем	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
8.	Аналіз виконавської дисципліни з розгляду звернень громадян	До 01 числа наступного за звітним місяцем	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
9.	Аналіз роботи з контрольними документами в районній державній адміністрації	До 05 липня	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
10.	Аналіз порушення термінів виконання документів, що надійшли до районної державної адміністрації	До 05 числа щомісяця	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО

1	2	3	4	5
11.	Проведення перевірок реального стану виконання завдань, визначених розпорядженнями та дорученнями голови Харківської обласної державної адміністрації структурними підрозділами районної державної адміністрації	У разі потреби	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
12.	Опрацювання проектів розпоряджень, що надійшли на візування	Протягом кварталу	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
13.	Аналіз стану наповнення архіву електронних документів апарату районної державної адміністрації	Щомісяця до 30 числа	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
14.	Аналіз виконання плану роботи апарату районної державної адміністрації за II квартал 2019 року	До 15 липня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
15.	Аналіз виконання плану роботи районної державної адміністрації за II квартал 2019 року	До 25 липня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
16.	Підготовка плану основних заходів районної державної адміністрації	Щомісяця до 20 числа та щочетверга	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
17.	Підготовка: - плану проведення нарад у голови районної державної адміністрації на IV квартал 2019 року; - плану проведення сесій місцевих рад району у IV кварталі 2019 року; - плану проведення засідань виконавчих комітетів місцевих рад району в IV кварталі 2019 року; - плану проведення засідань консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації на IV квартал 2019 року; - графіка проведення сходів громадян за місцем проживання на IV квартал 2019 року	До 20 вересня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
18.	Підготовка плану роботи апарату районної державної адміністрації на IV квартал 2019 року	До 23 вересня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
19.	Підготовка плану роботи районної державної адміністрації на IV квартал 2019 року	До 23 вересня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
20.	Підготовка планів перебування голови районної державної адміністрації	Щоденно	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
21.	Підготовка матеріалів на селекторні наради обласної державної адміністрації, передача телефонограм із запрошенням до районної студії селекторного зв'язку	Щочетверга	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
22.	Аналіз виконання плану основних заходів районної державної адміністрації	Щомісяця до 05 числа	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
23.	Аналіз діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації за II квартал 2019 року	До 05 липня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
24.	Аналіз проведення засідань колегії районної державної адміністрації	Щомісяця до 05 числа	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
25.	Підготовка плану основних заходів, які проводитимуться місцевими радами району у населених пунктах	Щомісяця до 20 числа	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
26.	Аналіз стану наповнення офіційного веб-сайту районної державної адміністрації	Щомісяця до 30 числа	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
27.	Підготовка інформації про роботу районної державної адміністрації з питання забезпечення доступу до публічної інформації	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
28.	Підготовка інформації про суспільно-політичну ситуацію в районі	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
29.	Підготовка інформації про діяльність органів виконавчої влади та висвітлення її в засобах масової інформації	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
30.	Оперативне інформування про найбільш важливі події, які відбувалися або плануються у суспільно-політичному та культурному житті району	Постійно	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
31.	Систематизація та аналіз отриманої інформації за основними напрямками, які характеризують суспільно-політичну ситуацію в районі	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
32.	Підготовка пропозицій щодо оптимізації внутрішньої політики в районі	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
33.	Аналіз актуальних проблем життєдіяльності району, планування та проведення «прямих» телефонних ліній з керівниками органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій району	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
34.	Аналіз ведення Державного реєстру виборців: - забезпечення захисту бази даних Державного реєстру виборців; - виправлення некоректностей бази даних; - співставлення розбіжностей у персональних даних виборців з даними у вхідних відомостях; - перевірки та усунення кратних включень бази; - здійснення заходів, які направлені на виявлення виборців, інформація для яких у АІТС «Державний реєстр виборців» відсутня, застаріла або некоректна	Щомісяця	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	А. КОСТЕНКО
35.	Підготовка довідок про масові політичні заходи в районі	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
36.	Аналіз розпоряджень голови районної державної адміністрації з кадрових питань, прийнятих у червні, липні та серпні 2019 року	Щомісяця до 05 числа	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
37.	Складання місячних форм звітності	Щомісяця до 05 числа	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	І. ТКАЧЕНКО
38.	Оформлення та підготовка документів до меморіальних журналів-ордерів №№1, 2, 3, 5, 6, 8, 13, 16, 17 Рознесення меморіальних ордерів в книгу «Журнал-головна». Підрахунки і виведення залишків по «Журнал-головний» книзі на перше число місяця. Рознесення меморіальних ордерів по книгах бухгалтерського обліку	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	І. ТКАЧЕНКО
39.	Складання звітів з оплати праці, стану розрахунків за енергоносії, водопостачання та водовідведення, надходження та використання спеціальних коштів, виконання кошторису	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	І. ТКАЧЕНКО
40.	Подання оперативних даних до фінансових установ	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	І. ТКАЧЕНКО

1	2	3	4	5
41.	Складання місячних форм звітності до Пенсійного фонду, фінансового управління, УДКСУ у Богодухівському районі	Щомісяця до 05 числа	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	І. ТКАЧЕНКО
42.	Ведення оперативного обліку розрахунків з фізичними та юридичними особами (дебіторами та кредиторами)	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	І. ТКАЧЕНКО
43.	Ведення бухгалтерського обліку руху грошових коштів на рахунках районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	І. ТКАЧЕНКО
44.	Аналіз виконання комплексної Програми профілактики правопорушень в Богодухівському районі на 2016-2020 роки	Протягом кварталу	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Т. КОЖУШКО
45.	Аналіз стану правопорядку в районі, дотримання громадського порядку і криміногенної обстановки	Щомісяця	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Т. КОЖУШКО
46.	Проведення квартальної перевірки наявності виготовлених та вхідних тасмних документів	Вересень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ

1	2	3	4	5
47.	Робота щодо перегляду грифів секретності матеріальних носіїв секретної інформації та приведення їх у відповідність до ЗВДТ № 440 від 12 серпня 2005 року	Протягом кварталу	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ
48.	Уточнення показників забезпечення Збройних Сил України, інших військових формувань мобілізаційними ресурсами в особливий період	Липень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ
49.	Уточнення договорів на виконання мобілізаційних завдань з виконавцями мобілізаційних завдань	Серпень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ
50.	Здійснення моніторингу цін на основні продовольчі товари	Щомісяця 6, 16, 26 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
51.	Підготовка звіту про закупівлю товарів, робіт та послуг за державні кошти	До 05 липня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
52.	Підготовка звіту про цільове використання коштів бюджетів на будівництво, реконструкцію, ремонт і утримання об'єктів Богодухівського району	Щомісяця до 05 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО

1	2	3	4	5
53.	Аналіз готовності господарств району до збирання зернових культур: наявності та технічного стану сільськогосподарських машин, комбайнів, токового господарства, забезпеченості механізаторськими кадрами	Липень	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
54.	Моніторинг розрахунків сільгосппідприємств району за оренду майнових та земельних паїв за 2019 рік	Серпень-вересень	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
55.	Аналіз утримання худоби в літній період. Заходи щодо нарощування виробництва молока та м'яса в агропромисловому комплексі району	Вересень	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
56.	Аналіз ходу збирання врожаю ранніх зернових культур в сільськогосподарських підприємствах району та посіву озимих культур під урожай 2020 року	Вересень	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
57.	Моніторинг стану розрахунків сільськогосподарських підприємств з виплати заробітної плати	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
58.	Аналіз виконання зведеного бюджету району, районного та місцевих бюджетів: - за I півріччя 2019 рік; - за січень-липень 2019 року; - за січень-серпень 2019 року	До 10 липня 10 серпня 10 вересня	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ
59.	Підготовка матеріалів про стан розрахунків за спожиті енергоносії бюджетними установами в розрізі споживачів	Щомісяця	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ

1	2	3	4	5
60.	Проведення аналізу фінансування соціальних виплат із місцевих бюджетів району	Щовівторка та щочетверга	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ
61.	Здійснення фінансування установ та організацій, що утримуються з районного бюджету, а також заходів, пов'язаних з розвитком житлово-комунального господарства, благоустрою, дорожнім будівництвом, охороною довкілля та громадського порядку та інших заходів, передбачених законодавством	Щоденно	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ
62.	Надання відповідній місцевій раді району офіційного висновку про наявність вільного залишку коштів станом на 01 січня 2019 року для прийняття рішення про внесення змін до цього місцевого бюджету	При зверненні місцевої ради	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ
63.	Аналіз стану виплати державної допомоги сім'ям з дітьми	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
64.	Дотримання вимог трудового законодавства	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
65.	Аналіз надання пільг на придбання твердого палива та скрапленого балонного газу	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
66.	Перерахунок призначених сум допомог в зв'язку із зміною прожиткового мінімуму	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
67.	Нарахування та виплата компенсацій та допомог громадянам, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
68.	Забезпечення санаторно-курортними путівками пільгового контингенту, виплата компенсацій взамін санаторно-курортної путівки та за самостійне оздоровлення	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
69.	Нарахування та виплата соціальних допомог малозабезпеченим верствам населення, пільговому контингенту	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
70.	Надання пільг на медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (зубне протезування та ліки за пільговими рецептами)	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
71.	Видача направлень для забезпечення протезно-ортопедичними виробами та технічними засобами реабілітації	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
72.	Оформлення в геріатричний пансіонат, будинки – інтернати одиноких непрацездатних громадян; в дитячий будинок-інтернат – дітей-інвалідів; психоневрологічний інтернат – інвалідів та пенсіонерів	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
73.	Аналіз підготовки документів представниць району для присвоєння почесного звання «Мати-героїня»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
74.	Аналіз видачі посвідчень батьків та дітей багатодітних родин, встановлення та поновлення статусу сімей	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
75.	Аналіз стану поточних платежів населення, інших споживачів за надані житлово-комунальні послуги та організація оперативного впливу на даний процес	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
76.	Про стан введення житлових будинків в експлуатацію	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА

1	2	3	4	5
77.	Про організацію у районі збирання та вивезення твердих побутових відходів на санкціоноване сміттєзвалище	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛПІНА
78.	Аналіз виконання плану організаційних і практичних заходів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, управлінь, організацій та установ щодо запобігання загибелі людей на водних об'єктах району в 2019 році	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛПІНА
79.	Здійснення моніторингу стану отримання дозвільної документації у сфері охорони навколишнього природного середовища підприємствами Богодухівського району	Щомісяця до 01 та до 15 числа	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛПІНА
80.	Здійснення моніторингу стану роботи щодо облаштування будівель засобами безперешкодного доступу інвалідів та інших маломобільних груп населення	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛПІНА

1	2	3	4	5
81.	Здійснення моніторингу стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівні (схема планування територій району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування та детальні плани територій)	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТНА
82.	Аналіз стану освіти та інноваційної діяльності навчальних закладів району	Щомісяця	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
83.	Підготовка інформації про підвищення кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників навчальних закладів району	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
84.	Вивчення матеріально-побутових умов проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинились в складних життєвих обставинах	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
85.	Проведення профілактичних рейдів	Згідно з графіком	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
86.	Ведення обліку дітей, які опинилися у складних обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
87.	Влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ

1	2	3	4	5
88.	Аналіз стану роботи щодо виявлення та реєстрації в зонах соціального обслуговування сімей з дітьми, які перебувають в складних життєвих обставинах	Щомісяця	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Н. ЧУЙКО
89.	Аналіз участі творчих колективів району у фестивалях та конкурсах різного рівня	До 25 числа щомісяця	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
90.	Аналіз роботи комунального закладу Богодухівської районної ради «Богодухівська централізована бібліотечна система» щодо наповнення бібліотечного фонду протягом II кварталу 2019 року	До 10 липня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
91.	Аналіз підготовки та проведення масових заходів закладами культури району	Протягом кварталу	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
92.	Проведення моніторингу стану діяльності закладів культури району протягом II кварталу 2019 року	До 10 липня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
93.	Аналіз технічного стану відомчих клубних закладів району	До 10 числа щомісяця	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
94.	Аналіз стану зберігання, обліку та охорони документів Національного архівного фонду у Куп'єваській сільській раді	Липень	Архівний відділ районної державної адміністрації	І. ДРУЧИНСЬКА
95.	Аналіз виконання програм та виконання заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, молоді, розвитку фізичної культури і спорту	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО

1	2	3	4	5
96.	Здійснення контролю за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості законодавства з питань соціального захисту дітей, молоді, фізичної культури та спорту	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
97.	Стан матеріально-технічної бази об'єктів, споруд спортивного призначення, утримання їх в належному стані	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
98.	Здійснювати контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, створення умов для вільного доступу до них інвалідів, дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
99.	Координація роботи Центру надання адміністративних послуг, надання пропозицій щодо більш якісного надання адміністративних послуг	Постійно	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	О. КИРИЧЕНКО
100.	Організація інформаційного забезпечення роботи центру, робота із засобами масової інформації, визначення змісту та час проведення інформаційних заходів	Щомісяця	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	О. КИРИЧЕНКО
101.	Надання суб'єктам звернень вичерпної інформації і консультацій щодо вимог та порядку надання адміністративних послуг	Постійно	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	О. КИРИЧЕНКО

1	2	3	4	5
102.	Приймання від суб'єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративних послуг, здійснення їх реєстрації та подання документи відповідним суб'єктам надання адміністративних послуг не пізніше наступного робочого дня після їх отримання згідно Закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	О. КИРИЧЕНКО
3. Вивчення роботи виконавчих комітетів місцевих рад району (із питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади), надання практичної допомоги, взаємодія з органами місцевого самоврядування				
1.	Організувати комплексні перевірки щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади: - Куп'єваською сільською радою; - виконавчим комітетом Павлівської сільської ради; - виконавчим комітетом Сіннянської сільської ради	Липень Серпень Вересень	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
2.	Організувати надання методичної та практичної допомоги з питань організації роботи щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади: - Куп'єваською сільською радою; - виконавчим комітетом Павлівської сільської ради; - виконавчим комітетом Сіннянської сільської ради	Липень Серпень Вересень	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
3.	Організація участі керівництва районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації у сесіях сільських, селищних, міської та районної рад (за окремим планом)	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
4.	Організація участі керівництва районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації у засіданнях виконавчих комітетів місцевих рад району (за окремим планом)	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
5.	Організація участі керівництва районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації у сходах громадян за місцем проживання (за окремим планом)	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
6.	Координація діяльності структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо підготовки та внесення пропозицій на розгляд сесії районної ради	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
7.	Надання практичної допомоги: - з питань взаємодії з політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями; - організації та проведення загальнодержавних свят; - доступу до публічної інформації	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
8.	Здійснення організаційних заходів щодо роз'яснення та реалізації вимог чинного законодавства в частині реформування органів місцевого самоврядування	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
9.	Надання методичної допомоги виконкомам місцевих рад району щодо стану реалізації державної політики з питань інформатизації	Протягом кварталу	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
10.	Проведення перевірок рішень виконавчих комітетів місцевих рад району (з питань делегованих повноважень) на їх відповідність вимогам чинного законодавства	Щомісяця	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Т. КОЖУШКО
11.	Надання консультативної та правової допомоги виконкомам місцевих рад району	Щомісяця	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Т. КОЖУШКО
12.	Надання консультативної та правової допомоги виконавчим комітетам місцевих рад району	Протягом кварталу	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Т. КОЖУШКО
13.	Надання практичної та методичної допомоги виконавчим комітетам місцевих рад з питань взаємодії поліції з органами місцевого самоврядування	Протягом кварталу	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Т. КОЖУШКО
14.	Надання практичної та методичної допомоги виконавчим комітетам місцевих рад з питань запобігання та протидії корупції	Протягом кварталу	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Т. КОЖУШКО

1	2	3	4	5
15.	Забезпечення ефективної взаємодії районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування району в умовах реалізації Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18 вересня 2014 року №591, та децентралізації державної влади в Україні	Постійно	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
16.	Участь у роботі постійних депутатських комісій районної ради	Протягом кварталу	Керівники структурних підрозділів апарату районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів апарату районної державної адміністрації
17.	Надання практичної допомоги керівникам органів місцевого самоврядування щодо забезпечення на відповідних територіях стабільної цінової ситуації на соціально значимі продукти харчування	Постійно	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
18.	Надання практичної допомоги керівникам органів місцевого самоврядування щодо здійснення державної регуляторної політики	Постійно	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
19.	Надання практичної допомоги органам місцевого самоврядування району з питань своєчасного надання заявок та організації завезення скрапленого газу населенню	Постійно	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО

1	2	3	4	5
20.	Робота з керівниками органів місцевого самоврядування щодо забезпечення належних умов для функціонування транспортного сполучення (встановлення павільйонів на зупинках, ремонт комунальних доріг)	Постійно	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
21.	Надання методичної допомоги щодо організації робіт проведення весняно-польових робіт у 2019 році	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
22.	Надання сільськогосподарським товаровиробникам консультаційної допомоги з економічних питань та маркетингу (прогнозування, ціновий моніторинг, ведення бухгалтерського обліку і звітності)	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
23.	Надання методичної допомоги спеціалістам сільгосп підприємств з питань покращення технології виробництва тваринницької продукції	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
24.	Надання практичної допомоги головним розпорядникам коштів районного бюджету та головним бухгалтерам міської, селищних та сільських рад з питань бюджету та ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах	Постійно	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ

1	2	3	4	5
25.	Проведення перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади в галузі житлово-комунального господарства та будівництва	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
26.	Надання інформаційної допомоги з питань забудови земельних ділянок	Постійно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
27.	Надання інформаційної допомоги щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями	Постійно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
28.	Надання інформаційної допомоги щодо розроблення (оновлення) генеральних планів населених пунктів та розроблення детальних планів	Постійно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА

1	2	3	4	5
29.	Надання практичної допомоги органам місцевого самоврядування району з питань виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту та в установленому законодавством порядку	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
30.	Вивчення умов проживання та виховання дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу на території селищних та сільських рад	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
31.	Здійснення контролю за діяльністю роботи дитячо-юнацької спортивної школи	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
32.	Надання методичної та практичної допомоги місцевим радам району в організації та проведенні масових заходів	За окремим планом	Сектор культури районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
33.	Вивчення стану справ у: - Кручанському сільському будинку культури; - Павлівській бібліотеці-філії; - Сіннянському сільському будинку культури	Липень Серпень Вересень	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
34.	Надання методичної допомоги місцевим радам району в організації роботи сільських клубних закладів відповідно до чинного законодавства	Постійно	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
35.	Надання клубним закладам методичної допомоги в організації культурного дозвілля населення району	Постійно	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО

1	2	3	4	5
36.	Організація діяльності Центру надання адміністративних послуг, у тому числі щодо взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг, вжиття заходів до підвищення ефективності його роботи	Протягом кварталу	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	О. КИРИЧЕНКО
37.	Здійснення контролю за додержанням суб'єктами надання адміністративних послуг строку розгляду справ та прийняття рішень	Протягом кварталу	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	О. КИРИЧЕНКО
38.	Участь у роботі постійних депутатських комісій районної ради	Протягом кварталу	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
39.	Забезпечення ефективної взаємодії районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування району в умовах реалізації Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18 вересня 2014 року № 591, та децентралізації державної влади в Україні	Постійно	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
4. Питання для вивчення у порядку контролю за виконанням: 4.1. Законів України:				
1.	«Про місцеві державні адміністрації»	Протягом кварталу	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
2.	«Про місцеве самоврядування в Україні»	Щомісяця	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
3.	«Про державну службу»	Протягом кварталу	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
4.	«Про запобігання корупції»	Протягом кварталу	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
5.	«Про відпустки»	Протягом кварталу	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
6.	«Про добровільне об'єднання територіальних громад»	Протягом кварталу	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
7.	«Про вибори Президента України»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
8.	«Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
9.	«Про політичні партії в Україні»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
10.	«Про об'єднання громадян»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
11.	«Про мови»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
12.	«Про інформацію»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
13.	«Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
14.	«Про вибори народних депутатів України»	Липень	Відділи апарату районної державної адміністрації: організаційний, ведення Державного реєстру виборців	Н. ЯВТУШЕНКО А. КОСТЕНКО
15.	«Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»	Протягом кварталу	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
16.	«Про звернення громадян»	До 05 числа наступного за звітним місяцем	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
17.	«Про електронні документи та електронний документообіг»	Протягом кварталу	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО

1	2	3	4	5
18.	«Про Національну програму інформатизації»	Протягом кварталу	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
19.	«Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону»	Протягом кварталу	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Т. КОЖУШКО
20.	«Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014- 2017 роки»	Протягом кварталу	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Т. КОЖУШКО
21.	«Про безоплатну правову допомогу»	Протягом кварталу	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Т. КОЖУШКО
22.	«Про очищення влади»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
23.	«Про службу в органах місцевого самоврядування»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
24.	«Про захист персональних даних»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА

1	2	3	4	5
25.	«Про державну таємницю»	Протягом кварталу	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ
26.	«Про мобілізаційну підготовку і мобілізацію»	Протягом кварталу	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ
27.	«Про військовий обов'язок та військову службу»	Протягом кварталу	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ
28.	«Про Державний реєстр виборців»	До 05 числа щомісяця	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	А. КОСТЕНКО
29.	«Про єдиний соціальний внесок»	Протягом кварталу	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	І. ТКАЧЕНКО

1	2	3	4	5
30.	Земельний кодекс України	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
31.	«Про племінну справу у тваринництві»	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
32.	«Про зерно та ринок зерна в Україні»	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
33.	«Про молоко та молочні продукти»	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
34.	«Про здійснення державних закупівель»	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
35.	«Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
36.	«Про охорону праці»	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку, відділ освіти та управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ І. ПОВОЙКО Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
37.	«Про альтернативні види палива»	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
38.	«Про оплату праці»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
39.	«Про реабілітацію інвалідів в Україні»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
40.	«Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
41.	«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
42.	«Про зайнятість населення»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, районний центр зайнятості	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
43.	«Про колективні договори та угоди»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
44.	«Про державну допомогу сім'ям з дітьми»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
45.	«Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та інвалідам»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
46.	«Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
47.	«Про охорону дитинства»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, відділ освіти районної державної адміністрації, служба у справах дітей районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ І. ПОВОЙКО З. ГАЛІЛЕЙ

1	2	3	4	5
48.	«Про внесення змін до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
49.	«Про попередження насильства в сім'ї»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
50.	«Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
51.	«Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність деяких законодавчих актів України»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
52.	«Про цивільну оборону України»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
53.	«Про фізичну культуру і спорт»	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО

1	2	3	4	5
54.	«Про оздоровлення і відпочинок дітей»	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
55.	«Про освіту»	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
56.	«Про позашкільну освіту»	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
57.	«Про загальну середню освіту»	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
58.	«Про дошкільну освіту»	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
59.	«Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
60.	«Про органи і служби у справах дітей»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
61.	«Про охорону дитинства»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
62.	«Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю»	Протягом кварталу	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Н. ЧУЙКО
63.	«Про бібліотеки та бібліотечну справу»	Протягом кварталу	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО

1	2	3	4	5
64.	«Про гастрольні заходи в Україні»	Протягом кварталу	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
65.	«Про музеї та музейну справу»	Протягом кварталу	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
66.	«Про охорону культурної спадщини»	Протягом кварталу	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
67.	«Про культуру»	Протягом кварталу	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
68.	«Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури»	Протягом кварталу	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
69.	«Про Національний архівний фонд та архівні установи»	Протягом кварталу	Архівний відділ районної державної адміністрації	І. ДРУЧИНСЬКА
70.	«Про житлово-комунальні послуги»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Г. МАСАЛТІНА

1	2	3	4	5
71.	«Про регулювання містобудівної діяльності»	Щомісяця до 05 числа	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
72.	Кодекс цивільного захисту України	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
73.	«Про відходи»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
74.	«Про Державний бюджет на 2019 рік»	Щомісяця до 10 числа	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ
75.	«Про адміністративні послуги»	До 15 липня	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	О. КИРИЧЕНКО

1	2	3	4	5
76.	«Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Ю. МАТВЄЄВА
77.	«Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Ю. МАТВЄЄВА
4.2. Указів, розпоряджень і доручень Президента України: Указів Президента України:				
1.	Від 06 червня 2000 року № 767/2000 «Про заходи щодо забезпечення формування та функціонування аграрного ринку»	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
2.	Від 12 січня 2004 року № 27/2004 «Про додаткові заходи щодо поліпшення діяльності служби дільничних інспекторів міліції»	Протягом кварталу	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Т. КОЖУШКО
3.	Від 27 липня 2005 року № 1132/2005 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України»	Протягом кварталу	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
4.	Від 27 грудня 2005 року № 1845/2005 «Про заходи щодо створення сприятливих умов для забезпечення соціальної, медичної та трудової реабілітації інвалідів»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
5.	Від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та місцевого самоврядування»	Протягом кварталу	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО

1	2	3	4	5
6.	Від 16 квітня 2010 року № 542/2010 «Про деякі питання забезпечення повноважень місцевими державними адміністраціями»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації, юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА Т. КОЖУШКО
7.	Від 19 травня № 588/2011 «Про заходи щодо розв'язання актуальних проблем осіб з обмеженими фізичними можливостями»	05 липня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛТІНА
8.	Від 19 травня 2011 року № 558/2011 «Про заходи щодо розв'язання актуальних проблем осіб з обмеженими фізичними можливостями»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
9.	Від 23 квітня 2013 року № 229/2013 «Про План заходів щодо реалізації у 2013 році положень Стратегії державної кадрової політики на 2012-2020 роки»	Протягом кварталу	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Т. КОЖУШКО
10.	Від 03 грудня 2015 року № 678/2015 «Про активізацію роботи щодо забезпечення прав людини з інвалідністю»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
11.	Від 09 лютого 2016 року № 42/2016 «Про Національну стратегію з оздоровчої рухової активності в Україні на період до 2025 року «Рухова активність – здоровий спосіб життя - здорова нація»	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
12.	Від 31 травня 2018 року № 156/2018 «Про невідкладні заходи щодо зміцнення державного статусу української мови та сприяння створенню єдиного культурного простору України»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
13.	Від 06 грудня 2018 року № 412/2018 «Про додаткові заходи щодо забезпечення реформи із децентралізації влади»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
Розпорядження Президента України:				
1.	Від 14 липня 2001 року № 190/2001-рп «Про невідкладні заходи щодо запобігання загибелі людей на водних об'єктах»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛТІНА

1	2	3	4	5
Доручень Президента України:				
1.	Від 23 квітня 2010 року № 1-1/749 «Про забезпечення захисту прав і законних інтересів дітей та дітей-сиріт позбавлених батьківського піклування, реалізація їхніх прав на охорону здоров'я, освіту, соціальний захист та гармонійний розвиток»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
2.	Від 08 квітня 2011 року № 1-1/637 «Про підвищення ефективності механізмів забезпечення захисту прав і законних інтересів дитини в Україні»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
4.3. Постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України: Постанов Кабінету Міністрів України				
1.	Від 21 жовтня 1995 року № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
2.	Від 27 липня 1998 року № 1156 «Про новий розмір витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива у разі надання житлової субсидії»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
3.	Від 09 березня 1999 року № 339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» (зі змінами)	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
4.	Від 02 серпня 2000 року № 1192 «Про надання щомісячної допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I-II групи внаслідок психічного розладу»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
5.	Від 04 березня 2002 року № 256 «Про затвердження порядку фінансування видатків місцевих бюджетів та здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенції з державного бюджету»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
6.	Від 29 серпня 2002 року № 1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
7.	Від 29 січня 2003 року № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
8.	Від 10 вересня 2003 року № 1433 «Про затвердження Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади»	Протягом кварталу	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО

1	2	3	4	5
9.	Від 29 квітня 2004 року № 558 «Про призначення і виплату компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
10.	Від 12 липня 2005 року № 562 «Про щорічну допомогу на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
11.	Від 06 лютого 2006 року № 106 «Про затвердження порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
12.	Від 12 грудня 2006 року № 1703 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
13.	Від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки і піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ

1	2	3	4	5
14.	Від 08 жовтня 2008 року № 905 «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
15.	Від 04 лютого 2009 року № 59 «Про внесення змін до Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
16.	Від 20 травня 2009 року № 480 «Про внесення змін до Положення про Порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу та твердого та рідкого пічного побутового палива»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
17.	Від 17 червня 2009 року № 599 «Питання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, утворених Кабінетом Міністрів України»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
18.	Від 14 липня 2010 року № 621 «Про посилення соціального захисту населення під час оплати житлово-комунальних послуг»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
19.	Від 08 вересня 2010 року № 861 «Про упорядкування окремих питань щодо впровадження спрощеного порядку призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
20.	Від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
21.	Від 28 лютого 2011 року № 268 «Про виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати - героїня»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
22.	Від 16 листопада 2011 року № 1195 «Про затвердження Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам»	У разі необхідності	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Т. КОЖУШКО
23.	Від 05 квітня 2012 року № 321 «Про затвердження порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації інвалідів, дітей-інвалідів та інших окремих категорій населення»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
24.	Від 01 квітня 2013 року № 255 «Про затвердження положень про прийом, стажування в органах державної влади і органах місцевого самоврядування слухачів, працевлаштування випускників Національної академії державного управління при Президентові України, а також переліку органів державної влади, органів місцевого самоврядування, в яких проводиться у 2013-2018 роках стажування слухачів Національної академії»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
25.	Від 18 грудня 2013 року № 939 «Про затвердження Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах і організаціях та визнання таким, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»	Травень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ
26.	Від 17 липня 2014 року № 295 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо діяльності Урядового уповноваженого з питань антикорупційної політики»	Протягом кварталу	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Т. КОЖУШКО
27.	Від 16 жовтня 2014 року № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади»	Протягом кварталу	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Т. КОЖУШКО

1	2	3	4	5
28.	Від 05 квітня 2014 року № 83 «Про посилення соціального захисту населення в умовах підвищення цін і тарифів на комунальні послуги»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
29.	Від 01 жовтня 2014 року № 505 «Про надання щомісячної адресної допомоги особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України, та районів проведення антитерористичної операції, для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
30.	Від 01 жовтня 2014 року № 535 «Про затвердження Порядку використання коштів, що надійшли від фізичних та юридичних осіб для надання одноразової допомоги постраждалим особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
31.	Від 01 жовтня 2014 року № 509 «Про облік осіб, які переміщуються з тимчасово окупованої території України, та районів проведення антитерористичної операції»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
32.	Від 28 лютого 2015 року № 106 року «Про удосконалення порядку надання житлових субсидій»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
33.	Від 31 березня 2015 року № 200 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників антитерористичної операції санаторно-курортним лікуванням»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
34.	Від 31 березня 2015 року № 179 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів соціальної та професійної адаптації учасників АТО (крім військовослужбовців, звільнених у запас або відставку)»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
35.	Від 31 березня 2015 року № 221 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів щодо психологічної реабілітації учасників антитерористичної операції»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
36.	Від 08 квітня 2015 року № 185 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з військової строкової служби»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
37.	Від 04 червня 2015 року № 389 «Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
38.	Від 05 серпня 2015 року № 568 «Про внесення змін до пункту 4 Порядку здійснення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів»	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
39.	Від 16 березня 2016 року № 272 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання соціальної допомоги особам, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
40.	Від 06 квітня 2016 року № 271 «Про затвердження критеріїв визначення переліку посад працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
41.	Від 06 квітня 2016 року № 270 «Про порядок надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
42.	Від 27 квітня 2016 року № 319 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
43.	Від 20 квітня 2016 року № 306 «Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
44.	Від 25 березня 2016 року № 229 «Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
45.	Від 25 березня 2016 року № 230 «Про затвердження Порядку відкликання державного службовця із щорічної відпустки»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
46.	Від 25 березня 2016 року № 231 «Про затвердження Порядку відшкодування непередбачуваних витрат державного службовця у зв'язку з його відкликанням із щорічної основної або додаткової відпустки»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
47.	Від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА

1	2	3	4	5
48.	Від 23 серпня 2016 року № 534 «Деякі питання надання субсидій для відшкодування витрат на виплату послуги з централізованого опалення (теплопостачання) та послуг з газо-, електропостачання для індивідуального опалення»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
49.	Від 23 серпня 2016 року № 328 «Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості проїзду учасників антитерористичної операції до реабілітаційних установ для проходження психологічної реабілітації та назад»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
50.	Від 11 жовтня 2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів»	Протягом кварталу	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ
51.	Від 19 жовтня 2016 року № 719 «Питання забезпечення житлом сімей загиблих військовослужбовців, які брали участь в антитерористичній операції, а також інвалідам I-II групи з числа військовослужбовців, які брали участь у зазначеній операції та потребують поліпшення житлових умов»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
52.	Від 26 жовтня 2016 року № 760 «Про затвердження Порядку виплати одноразової компенсації за шкоду, заподіяну внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій, ядерних випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї та щорічної допомоги на оздоровлення деяких категорій громадян»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
53.	Від 27 листопада 2016 року № 854 «Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
54.	Від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
55.	Від 21 червня 2017 року №432 «Про затвердження Порядку організації соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції та постраждалих учасників Революції Гідності»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
56.	Від 04 липня 2017 року № 454 «Про внесення змін до Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
57.	Від 19 липня 2017 року № 604 «Питання створення єдиного державного реєстру отримувачів житлових субсидій»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
58.	Від 18 серпня 2017 року № 609 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
59.	Від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів»	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
60.	Від 27 грудня 2017 року № 1098 «Про затвердження Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
61.	Від 11 липня 2018 року № 551 «Деякі питання видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
62.	Від 17 січня 2018 року № 55 «Про деякі питання документообігу управлінської діяльності»	Протягом кварталу	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО

1	2	3	4	5
4.4. Розпоряджень Кабінету Міністрів України:				
1.	Від 01 квітня 2014 року № 333-р «Про схвалення Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
4.5. Розпоряджень голови обласної державної адміністрації:				
1.	Від 23 червня 2009 року № 409 «Про забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»	До 05 липня	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
2.	Від 26 січня 2010 року № 24 «Про затвердження заходів з профілактики правопорушень, рецидивної злочинності та злочинів вчинених неповнолітніми»	До 15 липня	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
3.	Від 06 вересня 2010 року № 498 «Про стан роботи із зверненнями громадян за підсумками I-го півріччя 2010 року»	Щопонеділка	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
4.	Від 09 грудня 2010 року № 689 «Про покращення рівня виконавської дисципліни в роботі з документами в Харківській обласній державній адміністрації»	До 25 липня	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО

1	2	3	4	5
5.	Від 27 грудня 2012 року № 757 «Про утворення обласної міжвідомчої робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель, запобігання порушенням земельного законодавства та роз'яснювальної роботи щодо земельної реформи»	Щомісяця до 05 числа	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
6.	Від 29 квітня 2013 року № 168 «Про підсумки зовнішньоекономічної діяльності та аналіз залучення іноземних інвестицій, прикордонного співробітництва Харківської області»	До 20 липня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕСЕНКО
7.	Від 27 червня 2013 року № 231 «Про ефективність залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги на території Харківської області»	До 15 липня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕСЕНКО
8.	Від 07 листопада 2014 року № 589 «Про деякі питання державної реєстрації та перегляду нормативно правових актів»	Щомісяця до 05 числа	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Т. КОЖУШКО
9.	Від 17 вересня 2014 року № 299 «Про утворення районного антикризового енергетичного штабу»	Щомісяця до 20 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕСЕНКО
10.	Від 02 лютого 2015 року № 52 «Про організацію навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях»	До 01 липня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА

1	2	3	4	5
11.	Від 02 вересня 2015 року № 390 «Про забезпечення громадян Харківської області, які страждають на рідкісні (орфанні) захворювання, лікарськими засобами та відповідними харчовими продуктами для спеціального дієтичного споживання»	До 03 липня	КНП Богодухівська центральна районна лікарня Богодухівської районної ради, КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівської районної ради»	М. ГРИЩЕНКО В. ПРОШУТЯ
12.	Від 12 березня 2016 року № 78 «Про стан цінової ситуації на споживчому ринку області»	До 10 липня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
13.	Від 26 травня 2016 року № 211 «Про затвердження плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями на 2016-2020 роки»	До 12 липня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
14.	Від 22 червня 2016 року № 271 «Про затвердження Плану обласних заходів із реалізації Державної цільової соціальної програми «Молодь України» у Харківській області на 2016-2020 роки»	До 20 вересня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
15.	Від 06 вересня 2016 року № 387 «Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади»	До 10 липня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
16.	Від 10 травня 2017 року № 191 «Про створення координаційної робочої групи для вирішення питань, пов'язаних з державною реєстрацією земельних ділянок, що належать до земель оборони»	До 10 липня	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ
17.	Від 29 березня 2018 року № 223 «Про організацію виконання Програми зайнятості населення Харківської області на період до 2020 рок»	До 10 липня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, Богодухівська філія Харківського обласного центру зайнятості	Н. ЖИЖИРІЙ Н.ЛЕЩЕНКО
18.	Від 03 грудня 2018 року № 638 «Про забезпечення реалізації державної регуляторної політики в Харківській області»	До 05 липня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
19.	Від 04 грудня 2018 року № 643 «Про визначення розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня за бюджетною програмою «Бюджетних футбольних полів зі штучним покриттям в регіонах України»	Щомісяця до 03 числа та до 03 липня	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
20.	Від 06 листопада 2018 року № 645 «Про здійснення закупівель товарів робіт і послуг з використанням електронної системи закупівель у 2019 році»	До 05 липня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО

1	2	3	4	5
21.	Від 15 лютого 2019 року № 43 «Про затвердження Плану заходів з реалізації у Харківській області проекту «Я маю право!»	До 01 липня	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Т. КОЖУШКО
22.	Від 19 лютого 2019 року № 50 «Про затвердження Плану комплексування Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області з навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана із здійсненням заходів з опитання цивільного захисту 2019 року»	До 10 липня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
23.	Від 22 лютого 2019 року № 62 «Про розподіл коштів з державного бюджету України за програмою 6731040 «Проведення виборів Президента України»	До 03 липня	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	І. ТКАЧЕНКО
24.	Від 01 березня 2019 року № 72 «Про призов громадян на строкову військову службу»	До 10 липня	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ
25.	Від 20 березня 2019 року № 79 «Про затвердження Плану організаційних і практичних заходів щодо запобігання виникненню лісових пожеж у пожежонебезпечний період 2019 року»	До 15 липня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА

1	2	3	4	5
26.	Від 25 березня 2019 року № 89 «Про затвердження плану заходів на 2019 рік щодо наповнення місцевих бюджетів області, економічного і раціонального використання бюджетних коштів в процесі виконання місцевих бюджетів»	До 15 липня	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	І. ТКАЧЕНКО
4.6. Доручень голови обласної державної адміністрації:				
1.	Від 27 вересня 2010 року № 01-56/6611 «Про формування реєстрів хворих для забезпечення пільгового контингенту окремими видами медичної допомоги»	До 15 липня	КНП Богодухівська центральна районна лікарня Богодухівської районної ради	М. ГРИЦЕНКО
2.	Від 04 січня 2013 року № 01-28/18 «Про підвищення рівня виконавської дисципліни у сфері зовнішніх відносин»	Щомісяця до 01 числа	Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
3.	Від 25 березня 2019 року № 01-19/2378 «Про стан реалізації бюджетної програми «Субвенція з державного бюджету місцевими бюджетами та здійснення заходів, спрямованих на розвиток системи охорони здоров'я у сільській місцевості у поточному році»	Щотижня	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівської районної ради»	В. ПРОШУТЯ
4.	Від 07 травня 2019 року № 01-30/3773 «Про розвиток сімейних форм виховання та надання інформації про виконання заходів регіональної Програми реформування системи інституційного догляду і виховання дітей у Харківській області 2018-2026 роки»	До 10 липня	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ

1	2	3	4	5
4.7. Розпоряджень голови районної державної адміністрації:				
1.	Від 17 серпня 2009 року № 328 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 23 липня 2009 року №409 «Про забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»	До 05 липня	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
2.	Від 24 січня 2013 року № 7 «Про утворення районної міжвідомчої робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель, запобігання порушенням земельного законодавства та з роз'яснювальної роботи щодо земельної реформи»	Щомісяця до 05 числа	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
3.	Від 21 березня 2013 року № 69 «Про затвердження Районного плану заходів щодо інтеграції біженців та осіб, які потребують додаткового захисту, в українське суспільство на період до 2020 року»	До 01 липня	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Т. КОЖУШКО
4.	Від 12 листопада 2014 року № 373 «Про затвердження плану заходів щодо героїзації осіб, які віддали життя за незалежність України та вшанування їх пам'яті»	Щомісяця до 05 числа	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
5.	Від 04 лютого 2015 року № 29 «Про організацію навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях»	Щомісяця до 20 числа	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛТІНА
6.	Від 08 грудня 2015 року № 421 «Про затвердження плану заходів з увічнення пам'яті захисників України у Богодухівському районі на період до 2020 року»	До 05 липня	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
7.	Від 03 червня 2016 року № 168 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей Богодухівського району в 2016-2020 роках»	До 15 вересня	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
8.	Від 25 жовтня 2018 року № 513 «Про підсумки роботи Центру надання адміністративних послуг Богодухівської районної державної адміністрації за 9 місяців 2018 року»	До 02 вересня	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	О. КИРИЧЕНКО
9.	Від 26 жовтня 2018 року № 521 «Про стан розвитку інформаційного простору Богодухівського району»	До 20 липня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
10.	Від 29 листопада 2018 року № 599 «Про хід виконання Програми розвитку освіти «Новий освітній простір Богодухівщини на 2017-2020 роки»	До 15 липня	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО

1	2	3	4	5
11.	Від 29 листопада 2018 року № 601 «Про організацію у районній державній адміністрації контролю за виконанням документів органів влади вищого рівня»	До 30 вересня	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
12.	Від 07 грудня 2018 року № 621 «Про затвердження Плану заходів щодо запобігання і протидії корупції в Богодухівському районній державній адміністрації на 2019 рік»	До 05 липня	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Т. КОЖУШКО
13.	Від 17 грудня 2018 року № 660 «Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування Богодухівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади»	До 20 липня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
14.	Від 26 лютого 2019 року № 40 «Про призов громадян на строкову військову службу у квітні-червні 2019 року»	До 10 липня	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ
15.	Від 05 квітня 2019 року № 79 «Про затвердження плану заходів на 2019 рік щодо наповнення місцевих бюджетів району, економічного і раціонального використання бюджетних коштів у процесі виконання місцевих бюджетів»	До 15 липня	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ

1	2	3	4	5
16.	Від 12 квітня 2019 року № 83 «Про затвердження Плану організаційних і практичних заходів щодо запобігання нещасним випадкам з людьми на водних об'єктах району на 2019 рік»	До 20 вересня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
17.	Від 26 квітня 2019 року № 90 «Про співпрацю Центру надання адміністративних послуг з суб'єктами надання адміністративних послуг в частині дотримання законодавчих та інших нормативно-правових актів, що регулюють порядок надання адміністративних послуг»	До 02 вересня	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	О. КИРИЧЕНКО
18.	Від 26 квітня 2019 року «Про організацію та проведення зовнішнього незалежного оцінювання – 2019»	До 05 липня	Відділ освіти районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
19.	Від 17 травня 2019 року № 103 «Про організацію надання безоплатної правової допомоги Богодухівською районною державною адміністрацією Харківської області»	До 20 липня	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Т. КОЖУШКО
20.	Від 21 травня 2019 року № 108 «Про утворення районної інвентаризаційної комісії з питань інвентаризації радіоактивних відходів у Богодухівському районі»	До 20 вересня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА

1	2	3	4	5
21.	Від 24 травня 2019 року № 112 «Про стан призову громадян на строкову військову службу та військову службу за контрактом»	До 10 липня	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ
4.8. Доручень голови районної державної адміністрації				
1.	Від 16 березня 2012 року № 01-03/817 «Про систему комплексної оцінки цінової ситуації на споживчому ринку району»	До 28 липня	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛІШЕНКО
2.	Від 29 грудня 2017 року №01-01-03/4510 «Про організацію функціонування в районній державній адміністрації телефонних «гарячих ліній»	До 15 липня	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
3.	Від 30 березня 2018 року № 01-06/1198 «Про організації проведення зустрічей голови районної державної адміністрації з населенням»	До 05 вересня	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
4.	Від 23 квітня 2018 року № 01-01-03/1470 «За результатами зустрічі з жителями с. Заброди 17 квітня 2018 року»	До 02 вересня	Богодухівська міська рада	М. ГОЛУБ
5.	Від 22 червня 2018 року № 01-06/2192 «Про організації проведення зустрічей голови районної державної адміністрації з населенням»	До 05 вересня	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
6.	Від 10 квітня 2019 року № 01-06/1308 «Про роботу закладів загальної середньої освіти району щодо протидії булінгу»	До 01 вересня	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО

1	2	3	4	5
5. Організаційна робота, участь у розробленні та розроблення програм, заходів районної державної адміністрації				
1.	Організувати вивчення стилю, форм і методів роботи з персоналом та надати методичну допомогу: - архівному відділу районної державної адміністрації; - фінансовому управлінню районної державної адміністрації; - сектору у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Липень Серпень Вересень	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
2.	Забезпечення підготовки матеріалів для засідань колегій, нарад районної державної адміністрації та селекторних нарад обласної державної адміністрації	Щомісяця	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
3.	Здійснювати організаційне забезпечення нарад, що проводить голова районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
4.	Перевірити роботу консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації за II квартал 2019 року (збір звітів за формою 6)	До 05 липня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
5.	Надання методичної та практичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації в підготовці проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації та їх опрацювання	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
6.	Забезпечення своєчасного надходження інформаційних матеріалів від структурних підрозділів районної державної адміністрації про хід виконання контрольних документів (простої кореспонденції)	Відповідно до встановлених термінів	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
7.	Надання методичної допомоги в районі в організації та проведенні загальнодержавних свят	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
8.	Проведення консультацій з керівниками органів місцевого самоврядування з питань взаємодії з політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
9.	Уточнення списку та кількісного складу політичних партій, які діють в районі	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
10.	Внесення змін до списку осередків політичних партій та громадських організацій	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
11.	Консультації з лідерами районних осередків політичних партій та громадських організацій щодо спільних дій у вирішенні завдань соціально-економічного розвитку району	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
12.	Участь у заходах, які проводять політичними партіями та громадськими організаціями, що легалізовані в районі	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
13.	Залучення до підготовки та проведення суспільно-політичних заходів представників політичних партій та громадських організацій	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
14.	Забезпечення виконання районною державною адміністрацією обов'язків розпорядника інформації, передбачених Законом України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
15.	Надання методичної допомоги відповідальним особам з організації доступу до публічної інформації в структурних підрозділах районної державної адміністрації в забезпеченні виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
16.	Проведення консультацій з відповідальними особами з організації доступу до публічної інформації в структурних підрозділах районної державної адміністрації з питань щодо наповнення реєстру публічної інформації	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
17.	Здійснення організаційних заходів щодо реалізації в районі єдиної державної політики в сфері інформатизації та впровадження електронного урядування на районному рівні	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
18.	Надання методичної і практичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації в підготовці проектів наказів з питань управління персоналом	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
19.	Робота з претендентами на заміщення вакантних посад державних службовців районної державної адміністрації: надання їм допомоги в заповненні документів для участі у конкурсі	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА

1	2	3	4	5
20.	Проведення експертизи цінності документів у фондах архівного відділу районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Архівний відділ районної державної адміністрації	І. ДРУЧИНСЬКА
21.	Удосконалення описів справ	Протягом кварталу	Архівний відділ районної державної адміністрації	І. ДРУЧИНСЬКА
22.	Надання консультацій щодо складання та удосконалення номенклатури справ	Протягом кварталу	Архівний відділ районної державної адміністрації	І. ДРУЧИНСЬКА
23.	Складання та здача до Державного архіву Харківської області звітів за III квартал 2019 року	До 25 вересня	Архівний відділ районної державної адміністрації	І. ДРУЧИНСЬКА
24.	Проведення звірки переліків уповноважених власників (наймачів) житла, яким було призначено субсидію	До 03 числа щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
25.	Проведення обстеження умов проживання заявників з метою визначення ступеню нужденності та можливостей знаходження додаткових джерел для існування	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
26.	Здійснення контролю за цільовим використанням бюджетних асигнувань, передбачених для надання населенню адресної соціальної допомоги, перевірки наданої громадянами інформації та цільового використання одноразової допомоги при народженні дитини	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
27.	Продовження проведення перерахунків призначених субсидій сім'ям, які мають засоби обліку згідно з фактично використаними житлово-комунальними послугами	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
28.	Направлення запитів до місцевих рад для надання довідок про склад зареєстрованих осіб та земельні ділянки, а також до організацій - надавачів житлово-комунальних послуг, про розмір платежів	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
29.	Проведення роз'яснювальної роботи з представниками сільських рад про нововведення у соціальному захисті	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
30.	Здійснення контролю за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
31.	Видача відповідних посвідчень ветеранам війни, праці та іншим категоріям громадян	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
32.	Сприяння веденню персоніфікованого обліку у системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
33.	Формування банку даних інвалідів, подання пропозицій органам місцевого самоврядування щодо потреби у комунальних реабілітаційних установах для інвалідів та дітей-інвалідів	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
34.	Організація матеріально-побутового обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, їх санаторно-курортне лікування, забезпечення осіб з інвалідністю в установленому порядку засобами пересування та реабілітації	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
35.	Організація в межах своєї компетенції надання громадянам соціальних послуг, в тому числі платних, суб'єктами, що надають соціальні послуги	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
36.	Формування та підтримка в актуальному стані бази даних одержувачів усіх видів соціальних допомог та бази даних Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, та ведення їх персоніфікованого обліку	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
37.	Здійснення заходів щодо соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
38.	Забезпечення, у разі потреби, влаштування до будинків-інтернатів (пансіонатів) громадян похилого віку, інвалідів та дітей-інвалідів, надання допомоги в організації роботи зазначених установ та закладів	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
39.	Надання всебічної допомоги багатодітним сім'ям та сім'ям, що опинилися у складних життєвих обставинах	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
40.	Надання методичної і практичної допомоги виконавчим комітетам місцевих рад району з бюджетних питань та бухгалтерського обліку	Протягом кварталу	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ
41.	Забезпечення реалізації державної політики у сфері економічного і соціального розвитку району, торгівлі та побутового обслуговування населення району	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
42.	Забезпечення реалізації державної регуляторної політики	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
43.	Надання методичної, консультаційної допомоги підприємствам торгівлі та побутового обслуговування населення району всіх форм власності з питань застосування правил торгівлі та побутового обслуговування населення	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО

1	2	3	4	5
44.	Організація роботи щодо створення належних умов для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів фізичного оточення та транспорту загального користування для перевезення пасажирів	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
45.	Здійснення моніторингу цін на основні продовольчі товари	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
46.	Проведення моніторингу дислокації підприємств торгівлі та громадського харчування району	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
47.	Внесення змін до реєстру суб'єктів господарювання, які надають побутові послуги на території району	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
48.	Проведення моніторингу використання коштів бюджетів усіх рівнів	До 05 числа щомісяця	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
49.	Вивчення та узагальнення проблемних питань територіальних громад району	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО

1	2	3	4	5
50.	Забезпечення реалізації державної політики у сфері автомобільного та залізничного транспорту	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
51.	Організація роботи з надання пропозицій, розроблення та виконання програм економічного і соціального розвитку району у галузях транспорту, зв'язку, енергозбереження	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
52.	Сприяння вчасному погашенню заборгованості за спожиті енергоносії в розрізі споживачів	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
53.	Підготовка аналітичних матеріалів щодо підсумків роботи підприємств транспорту та зв'язку	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
54.	Координація роботи окремих видів транспорту, пропозиції щодо мережі маршрутів перевезення пасажирів і вантажів у межах району	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
55.	Підготовка пропозицій щодо вдосконалення маршрутної мережі міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування	Протягом кварталу	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО

1	2	3	4	5
56.	Здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління та сил районної ланки Богодухівського району територіальної підсистеми єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру Харківської області до дій за призначенням у мирний час та в особливий період	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
57.	Впровадження в практику роботи галузі освіти рекомендованих Міністерством освіти і науки України нових освітніх програм та інших педагогічних розробок	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
58.	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять	Вересень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
59.	Контроль за станом комп'ютеризації закладів загальної середньої освіти району	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
60.	Реалізацією заходів щодо запобігання безпритульності та бездоглядності дітей	Вересень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
61.	Контроль за станом організації підвезення учнів та педагогічних працівників до закладів загальної середньої освіти району	Вересень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
62.	Надання консультативно-правової допомоги неповнолітнім та їх батькам	Постійно	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
63.	Відстеження дотримання умов праці неповнолітніх в господарствах та підприємствах району	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ

1	2	3	4	5
64.	Обстеження житлово-побутових умов життя дітей вихованців дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
65.	Проведення роботи щодо створення прийомних сімей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
66.	Проведення працевлаштування разом з районною філією Харківського обласного центра зайнятості неповнолітніх, які закінчили навчальні заклади і не працюють і не навчаються	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
67.	Постановка на первинний облік дитини та зняття з первинного обліку дитини	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
68.	Визначення юридичного статусу дитини-сироти та дитини позбавленої батьківського піклування	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
69.	Організація виховної роботи в Богодухівській гімназії № 1	Вересень	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
70.	Надання методичної та практичної допомоги керівникам творчих об'єднань клубних закладів району щодо організації їх роботи	Постійно	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
71.	Надання методичної та практичної допомоги керівникам клубних закладів у формуванні репертуару творчих колективів	Постійно	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО

1	2	3	4	5
72.	Організація постійного супроводу молоді, яка повертається з місць позбавлення волі, проведення виховної роботи із засудженими неповнолітніми, до яких була застосована відстрочка виконання вироку	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
73.	Здійснення контролю щодо заборони торгівлі алкогольними напоями на підприємствах торгівлі підліткам та молоді віком до 21 року	Постійно	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
6. Робота щодо забезпечення громадських відносин, формування інформаційного простору в районі				
1.	Інформування населення через засоби масової інформації про соціально-економічний стан району, заходи, що вживаються органами влади для його розвитку	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
2.	Аналіз та систематизація публікацій в районних та обласних засобах масової інформації щодо суспільно-політичної ситуації в районі	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
3.	Аналіз релігійної ситуації в районі. Консультації в межах компетенції з релігійними організаціями, які діють в районі	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
4.	Організація проведення «прямих ліній», оперативних інтерв'ю, виступів керівництва районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації в засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації	За окремим планом	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
5.	Підготовка та висвітлення в районних газетах «Маяк», «Вісник Богодухівщини» та на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації привітань голови районної державної адміністрації з професійними та державними святами	Згідно з календарем	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
6.	Оперативне висвітлення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації проведених заходів, віднесених до повноважень відділу, поповнення інформацією відповідних його розділів, у тому числі Реєстру публічної інформації	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
7.	Підготовка вітальних листівок голови районної державної адміністрації з нагоди державних та професійних свят	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
8.	Оперативне висвітлення на офіційному веб-сайті райдержадміністрації проведених заходів, віднесених до повноважень з управління персоналом, поповнення інформацією таких його розділів: «Структура» (схема структури районної державної адміністрації, положення про відділи, сектори апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації), «Розпорядження голови райдержадміністрації», «Міжрегіональне управління НАДС у Харківській та Сумській областях інформує», «Вакансії»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА

1	2	3	4	5
9.	Підготовка нагородних документів та вітань з нагоди ювілейних днів народжень (відповідно до календаря днів народжень)	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
10.	Інформування населення району через засоби масової інформації про внесення змін та доповнень до чинного законодавства з питань соціального захисту населення, роз'яснення порядку надання усіх видів адресної соціальної допомоги, пільг та компенсацій	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
11.	Висвітлення у районній газеті «Вісник Богодухівщини» матеріалів:			
	- щодо виникнення та запобігання надзвичайних ситуацій (надзвичайних подій);	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
	- про зміни та доповнення до чинного законодавства з питань праці та соціального захисту населення;	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	- про заходи, які проводяться в закладах культури району;	Протягом кварталу	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО

1	2	3	4	5
	- про участь молоді в обласних молодіжних заходах;	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
	- про участь спортсменів району в районних, обласних, всеукраїнських змаганнях;	Протягом кварталу	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
	- про наради з керівниками закладів загальної середньої освіти району;	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
	- про засідання колегії відділу освіти районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
12.	Координація роботи сектору з питань надання адміністративних послуг, надання пропозицій щодо більш якісного надання адміністративних послуг	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Ю. МАТВЄЄВА
13.	Організація інформаційного забезпечення роботи сектору, робота із засобами масової інформації, визначення змісту та час проведення інформаційних заходів	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Ю. МАТВЄЄВА
14.	Надання суб'єктам звернень вичерпної інформації і консультацій щодо вимог та порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Ю. МАТВЄЄВА

1	2	3	4	5
15.	Приймання від центру надання адміністративних послуг та суб'єктів звернень документів, а також здійснення їх реєстрації з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних»	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Ю. МАТВЄЄВА
16.	Суворе дотримання законодавчих та інших нормативно-правових актів, що регулюють порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Ю. МАТВЄЄВА
17.	Встановлення єдиних для усіх суб'єктів звернень вимог відповідно до законодавства до порядку надання адміністративних послуг	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Ю. МАТВЄЄВА
18.	Забезпечення рівності прав суб'єктів звернень	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Ю. МАТВЄЄВА
19.	Інформування всіх учасників сектору про зміни, які відбулися в законодавчих та інших нормативно-правових актах щодо процедур державної реєстрації	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Ю. МАТВЄЄВА
20.	Оперативне реагування та усунення виявлених недоліків, які можуть стати причиною порушення прав та законних інтересів суб'єктів звернень, термінів державної реєстрації або погіршувати якість обслуговування відвідувачів	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Ю. МАТВЄЄВА

1	2	3	4	5
21.	Сприяння налагодженню прозорих і партнерських стосунків у співпраці учасників сектору та суб'єктів звернень	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Ю. МАТВЄЄВА
22.	Сприяння формуванню позитивної думки суб'єктів господарської діяльності та громадськості щодо системи надання адміністративних послуг	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Ю. МАТВЄЄВА
7. Народи, засідання комісій, робочих груп, семінари, навчання				
1.	Апаратні наради у голови районної державної адміністрації з керівництвом районної державної адміністрації	Щопонеділка	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
2.	Наради у голови районної державної адміністрації	10 липня 14 серпня 11 вересня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
3.	Наради у голови районної державної адміністрації з керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації	08 липня 12 серпня 09 вересня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
4.	Організація та проведення навчань, семінарів, нарад:			
	- семінару-наради з керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації;	21 серпня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
	- семінару-наради з сільськими, селищними, міським головами;	18 вересня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
	- навчання державних службовців апарату районної державної адміністрації	29 серпня	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
	- семінару з головними бухгалтерами місцевих рад, бюджетних установ з питань планування, фінансування та контролю за витрачанням бюджетних коштів;	Вересень	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ
	- нарад у начальника фінансового управління районної державної адміністрації щодо підсумків виконання бюджету;	Щомісяця	Фінансове управління районної державної адміністрації	О. КОВАЛЬОВ
	- нарад керівників закладів освіти;	Щомісяця	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
	- засідання координаційної ради служби у справах дітей районної державної адміністрації	30 вересня	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
5.	Організація та проведення засідань консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації:			
	- комісії з питань захисту прав дитини;	Щомісяця	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ

1	2	3	4	5
	- робочої групи з питань формування, ведення та використання районного страхового фонду документації районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
	- районної комісії з питань евакуації;	У разі необхідності	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
	- антикризового енергетичного штабу;	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
	- районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії;	Щомісяця	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
	- робочої групи для визначення осіб, з числа звільнених у запас (демобілізованих) військовослужбовців, які брали участь в АТО і потребують відпочинку у санаторно-курортних закладах Харківської області;	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
	- земельної комісії районної державної адміністрації;	Протягом кварталу	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
	- комісії з визначення та відшкодування збитків, заподіяних власникам землі та землекористувачам;	У разі необхідності	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
	- місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Богодухівського району;	У разі необхідності	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
	- місцевого оперативного штабу для керівництва роботами з пропуску льодоходу, повені та паводків;	Щочетверга	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
	- робочої групи з питань дотримання вимог екологічної безпеки підприємствами харчової промисловості на території міста Богодухова Харківської області;	У разі необхідності	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА

1	2	3	4	5
	- районного штабу з організації підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2019/2020 років;	У разі необхідності	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
	- робочої групи з питань незаконної вирубки лісів та полезахисних;	У разі необхідності	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
	- районної комісії з розгляду заяв та документів одержувачів коштів державного бюджету для фінансової підтримки розвитку виноградарства і садівництва;	У разі необхідності	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
	- державної надзвичайної протиепізоотичної комісії при районній державній адміністрації;	У разі необхідності	Богодухівське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області	О. ДОЛУДА
	- районної комісії з питань дотримання вимог санітарного законодавства;	У разі необхідності	Богодухівське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області	О. ДОЛУДА
	- районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення;	Щомісяця	Богодухівська районна філія Харківського обласного центру зайнятості	Н. ЛЕЩЕНКО

1	2	3	4	5
	- спостережної комісії;	Щомісяця	Богодухівська районна філія Харківського обласного центру зайнятості	Н. ЛЕЩЕНКО
	- спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників;	Щомісяця	Богодухівська районна філія Харківського обласного центру зайнятості	Н. ЛЕЩЕНКО
	- районної тристоронньої соціально-економічної ради;	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	- робочої комісії з подолання тіньової зайнятості та легалізації робочих місць;	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	- робочої групи для перевірки наявності елементів безбар'єрної архітектури на будівлях і спорудах соціальної інфраструктури;	У разі необхідності	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	- районної комісії з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим та внутрішньо переміщеним особам;	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	- тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
	- комісії для здійснення перевірки правомірності взяття на облік внутрішньо переміщених осіб та призначення їм відповідних соціальних виплат;	За рішенням голови комісії	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	- комісії Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області з розгляду спірних питань, що виникають при призначенні населенню житлових субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та пільг;	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	- комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам;	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	- районної комісії щодо розгляду заяв членів сімей загиблих військовослужбовців та інвалідів про виплату грошової компенсації;	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	- комісії з визначення видів і обсягів робіт з проведення безоплатного капітального ремонту житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також на першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право;	У разі необхідності	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	- районної комісії комісія щодо розгляду заяв внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
	- районної комісії комісія щодо розгляду заяв членів сімей загиблих та осіб з інвалідністю про виплату грошової компенсації;	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	-районної комісії щодо розгляду заяв внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	- координаційної ради з питань запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
	- районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу;	Протягом кварталу	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»	В. ПРОШУТЯ
	- районної міжвідомчої робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель, запобігання порушенням земельного законодавства та з роз'яснювальної роботи щодо земельної реформи;	У разі необхідності	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
	- конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території району;	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО

1	2	3	4	5
	- робочої групи з обстеження земельних ділянок, які повертаються орендарями після припинення дії договорів оренди;	У разі необхідності	Відділ агропромислового розвитку районної державної адміністрації	С. ЛОБУНСЬКИЙ
	- робочої групи із забезпечення запровадження надання адміністративних та інших послуг в електронній формі в районній державній адміністрації та інтеграції їх до Єдиного державного порталу адміністративних послуг;	У разі необхідності	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	О. КИРИЧЕНКО
	- робочої групи з введення в експлуатацію житла;	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТІНА
	- комітету з визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території Богодухівського району;	У разі необхідності	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛІШЕНКО
	- координаційної ради з питань популяризації серед населення оздоровчої рухової активності;	У разі необхідності	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛЮЧКО

1	2	3	4	5
	- координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання при Богодухівській районній державній адміністрації;	У разі необхідності	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
	- експертної комісії з призначення персональних стипендій «Майбутнє Богодухівщини»;	У разі необхідності	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
	- ради протидії злочинності і корупції при районній державній адміністрації;	29 серпня	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Т. КОЖУШКО
	- постійно діючої комісії районної державної адміністрації з питань розгляду звернень громадян;	11 липня 15 серпня 12 вересня	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
	- районної робочої групи з підтримки та впровадження заходів з добровільного об'єднання територіальних громад;	У разі необхідності	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
	- районної міжвідомча координаційно-методичної ради з правової освіти населення;	22 серпня	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Т. КОЖУШКО
	- комісії по перегляду нормативно-правових актів районної державної адміністрації;	29 серпня	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Т. КОЖУШКО
	- комісії з оцінки вартості, можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, одержаного уповноваженою особою як подарунка Богодухівської районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Т. КОЖУШКО

1	2	3	4	5
	- постійно діючої комісії на прийняття, введення в експлуатацію, передачу та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів та на списання матеріальних цінностей районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	І. ТКАЧЕНКО
	- дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ апарату районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
	- робочої групи для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади;	Щомісяця	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
	- робочої групи для надання методичної та практичної допомоги органам місцевого самоврядування району з питань організації роботи щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади;	Щомісяця	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
	- робочої групи для вивчення стилю, форм і методів роботи структурних підрозділів районної державної адміністрації та надання методичної допомоги;	Щомісяця	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
	- Громадської ради при районній державній адміністрації;	Червень	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
	- ради по роботі з кадрами при районній державній адміністрації;	26 вересня	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
	- конкурсної комісії апарату Богодухівської районної державної адміністрації з проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «Б» і «В»;	У разі необхідності	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
	- експертної комісії апарату Богодухівської районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
	- комісії щодо знищення бланків, листів районної державної адміністрації;	Щомісяця	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
	- комісії з питань роботи із службовою інформацією;	У разі необхідності	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
	- комісії із соціального страхування районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	І. ТКАЧЕНКО

1	2	3	4	5
	- районної призовної комісії з питання організації і проведення призову громадян України на строкову військову службу в 2019 році;	Протягом кварталу	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ
	- Громадської ради з питань оборони та військово-патріотичної роботи при районній державній адміністрації;	Вересень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ
	- Оперативного штабу Богодухівського району	У разі необхідності	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	М. ШЕПЕЛЬ
6.	Семінар для працівників сільських бібліотек-філій «Здоровий спосіб життя – запорука здоров'я нації»	16 серпня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
7.	Участь в обласному педагогічному форумі	Серпень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
8.	Участь в обласному педагогічному тижні	Серпень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
9.	Районний серпневий педагогічний форум	Серпень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
10.	Серпневі методичні студії для вчителів предметників	Серпень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО

1	2	3	4	5
11.	Семінар для клубних працівників району «Актуальні проблеми розвитку культурно - дозвільної діяльності сільських клубних закладів, послуги та впровадження нових ефективних форм роботи»	06 вересня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
12.	Методична студія для класних керівників, заступників директорів з навчально-виховної роботи, педагогів організаторів	Вересень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
13.	Забезпечення виконання планів-графіків підвищення кваліфікації державних службовців в Харківському регіональному інституті державного управління Національної Академії державного управління при Президентові України (за регіональною і обласною програмами)	Протягом кварталу (згідно з планами – графіками навчання)	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	О. СУБОТА
8. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, виставок тощо				
1.	Книжкові виставки із циклу «Ювіляри липня 2019 року»	02 липня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
2.	Народознавча викладка «Чари купальської ночі»	05 липня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
3.	Бібліофреш до Всесвітнього дня шоколаду «Книжкові шоколадні фантазії»	11 липня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
4.	Євроасорті до Року української культури в Австрії «На глобусі - Австрія»	17 липня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
5.	Бібліотурнір до Міжнародного дня шахів «Король та королева»	20 липня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО

1	2	3	4	5
6.	Інформаційне повідомлення з розгорнутою книжковою виставкою «Українська православна церква – спадкоємиця Володимира Великого»	26 липня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
7.	Заходи до Дня працівників торгівлі та ресторанного господарства	Липень	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕШЕНКО
8.	Змагання з пляжного волейболу	Липень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
9.	Книжкові виставки із циклу «Ювіляри серпня 2019 року»	01 серпня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
10.	Книжкова виставка – історичний екскурс до Дня міста Богодухова «У вінку з легенд, з піснями в серці, Богодухів йде через віки...»	06 серпня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
11.	Заходи до Дня визволення Богодухівщини від фашистських загарбників та Дня міста Богодухова	07 серпня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
12.	Тематична бесіда в районному краєзнавчому музеї до Дня визволення Богодухівщини від фашистських загарбників та Дня міста Богодухова	07 серпня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
13.	Книжкова виставка «Літом читати - школу пам'ятати»	08 серпня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
14.	Правовий бібліоогляд «Серпень духовний»	15 серпня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО

1	2	3	4	5
15.	Розгорнута книжкова викладка до Дня незалежності України та Дня Державного Прапора України «Немає в світі України, немає другого Дніпра»	20 серпня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
16.	Тематична полиця до Дня Державного Прапора України «Синьо-жовтий стяг обрав народ»	21 серпня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
17.	Заходи до Дня незалежності України та Дня Державного Прапора України	23 серпня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
18.	День державного Прапора України та День Незалежності України	23 серпня 24 серпня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації, відділ освіти районної державної адміністрації, сектор культури районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО І. ПОВОЙКО А. ВОЛОШКО
19.	Турнір з пляжного волейболу, присвячений Дню незалежності України	Серпень	Сектор у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Л. КЛОЧКО
20.	Свято Першого дзвоника	01-02 вересня	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
21.	Організаційне забезпечення проведення в районі урочистих заходів з нагоди Дня закінчення Другої світової війни	02 вересня	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Н. ЯВТУШЕНКО
22.	Олімпійський тиждень	02 - 06 вересня	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
23.	Книжкова виставка до Дня знань «Дзвенить дзвінок»	02 вересня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО

1	2	3	4	5
24.	Книжкові виставки із циклу «Ювіляри вересня 2019 року»	03 вересня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
25.	Олімпійський урок	06 вересня	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
26.	Книжкова виставка-досє до 250-ти річчя від дня народження Івана Котляревський «Іван Котляревський: знане й незнане»	10 вересня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
27.	Інформаційний саквояж до Дня фізичної культури і спорту «До здоров'я»	12 вересня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
28.	Відеолекторій на тему «Життя на продаж»	18 вересня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
29.	Семінар-тренінг на тему «Гендерна рівність»	18 вересня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Н. ЖИЖИРІЙ
30.	Книжкова виставка - арт-досє до 90-ти річчя від дня народження Алли Горської, української художниці, діячки правозахисного руху 1960-х років в Україні «Алла Горська – неубита пам'ять»	18 вересня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
31.	Бібліо-караван до Всеукраїнського дня бібліотек «Бібліотека – це модно»	24 вересня	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
32.	День туризму	27 вересня	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
33.	Всеукраїнський день дошкілля	27 вересня	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО

1	2	3	4	5
34.	Урочисті заходи до Дня працівників лісу	Вересень	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	І. ТЕЛЕСЕНКО
35.	Виставки робіт учасників клубу завзятих рукодільників «Дивосвіт» районного будинку культури	Протягом кварталу	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
36.	Засідання клубу патріотичного виховання «Патріот» районного будинку культури	Протягом кварталу	Сектор культури районної державної адміністрації	А. ВОЛОШКО
9. Інші заходи				
1.	Огляд готовності закладів дошкільної, загальної, позашкільної освіти до 2019/2020 навчального року	Серпень	Відділ освіти районної державної адміністрації	І. ПОВОЙКО
2.	Надання безкоштовної правової допомоги населенню	За окремим планом	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Т. КОЖУШКО
3.	Представництво інтересів районної державної адміністрації у судах, контролюючих та правоохоронних органах	Протягом кварталу	Юридичний сектор апарату районної державної адміністрації	Т. КОЖУШКО
4.	Надання методичної та практичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації в підготовці проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації та їх опрацювання	Протягом кварталу	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО

1	2	3	4	5
5.	Погодження планів контролю на виконання документів, які мають тривалий термін виконання	Протягом кварталу	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
6.	Забезпечення своєчасного надходження інформаційних матеріалів від структурних підрозділів райдержадміністрації про хід виконання контрольних документів (простої кореспонденції)	Відповідно до встановлених термінів	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
7.	Організація проведення особистих прийомів громадян керівництвом районної державної адміністрації	За окремим графіком	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
8.	Здійснення організаційних заходів щодо реалізації в районі єдиної державної політики в сфері інформатизації та впровадження електронного урядування на районному рівні	Протягом кварталу	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
9.	Оприлюднення результатів роботи із зверненнями громадян у районних засобах масової інформації та офіційному веб-сайті районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
10.	Забезпечення функціонування «телефону довіри»	Щодня	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО

1	2	3	4	5
11.	Здійснення оперативного контролю за організацією та проведенням особистих прийомів громадян керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації	Згідно з затвердженим графіком	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
12.	Інструктаж для відповідальних чергових у приймальній районної державної адміністрації у вихідні та святкові дні	Щоп'ятниці	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	О. ГОРБЕНКО
13.	Моніторинг стану розрахунків споживачів за комунальні послуги та приведення тарифів на житлово-комунальні послуги до рівня економічно обґрунтованих витрат	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Т. МАСАЛІТНА
14.	Організація та проведення профілактичних заходів з подолання дитячої бездоглядності та безпритульності	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
15.	Профілактичні рейди в місцях масової концентрації молоді, в тому числі неповнолітньої (дискотеки, молодіжні кафе)	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ

1	2	3	4	5
16.	Надання консультативно-правової допомоги неповнолітнім та їх батькам	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	З. ГАЛІЛЕЙ
17.	Проведення санітарних днів в архівосховищах	Протягом кварталу	Архівний відділ районної державної адміністрації	І. ДРУЧИНСЬКА

Керівник апарату
районної державної адміністрації

Наталія Явтушенко

Олеся Кусайло 3 20 18

Велишшук

І. РОЗТЯГАЙ