

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації
21 вересня 2012 року №515

ПЛАН РОБОТИ
Богодухівської районної державної адміністрації
на IV квартал 2012 року

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Готують матеріали	Відповідальні за виконання
1	2	3	4	5
1. Питання для розгляду: 1.1. На засіданні колегії районної державної адміністрації 1.2. На зборах адміністративно-господарського активу району <i>(у жовтні-грудні поточного року відбудуться спільні засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району)</i>				
1	1. Про підсумки соціально-економічного розвитку району за 9 місяців 2012 року та завдання до кінця поточного року	24 жовтня	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

	2. Про виконання районного бюджету за 9 місяців 2012 року		Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	3. Про стан та перспективи розвитку транспортного обслуговування населення району		Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	4. Про завершення осіннього комплексу польових робіт, постановку техніки і сільськогосподарського інвентарю на зберігання та підготовку матеріально-технічної бази до зимового періоду		Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	5. Про стан роботи щодо запобігання корупції серед державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування району		Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	6. Про хід виконання районної Програми підтримки розвитку архівної справи на 2011-2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 05 липня 2011 року (УІІ сесія У скликання)		Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
2	1. Про стан реалізації основних положень Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»	28 листопада	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

	2. Про роботу з утвердження патріотизму, духовності, моральності та загальнолюдських життєвих принципів у молодіжному середовищі на виконання районної програми «Молодь Богодухівщини» на 2011-2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 24 лютого 2011 року (У сесія У скликання)		Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	3. Про хід виконання на території району Закону України «Про охорону культурної спадщини»		Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	4. Про хід виконання заходів з підготовки та проведення в Богодухівському районі у 2012 році Року спорту та здорового способу життя, затверджених розпорядженням голови райдержадміністрації від 15 грудня 2011 року № 607		Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	5. Про стан організації здійснення оперативного контролю в управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації		Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	6. Про затвердження кандидатур осіб, рекомендованих для участі в конкурсному відборі на навчання в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президенті України		Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
3	1. Про стан справ щодо утримання захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони)	26 грудня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

	2. Про роботу управління Держкомзему у Богодухівському районі щодо проведення у 2012 році перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»		Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	3. Про стан державно-церковних відносин у районі та перспективи їх розвитку		Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - аступник голови райдержадміністрації
	4. Про роботу щодо протидії незаконному обігу наркотичних засобів психотропних речовин, прекурсорів та профілактика наркоманії в районі		Богодухівський РВ ГУМВС України в Харківській області; КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації; Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	5. Про забезпечення умов щодо дотримання прав дітей в межах реалізації плану заходів з виконання в районі Загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» у Богодухівському районі на 2011-2016 роки, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 07 лютого 2011 року № 51		Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

	6. Про підсумки роботи щодо попередження корупції серед державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування у 2012 році		Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
2. Питання для розгляду в робочому порядку:				
а) підготовка проектів розпоряджень голови райдержадміністрації				
1	Про підсумки соціально-економічного розвитку району за 9 місяців 2012 року та завдання до кінця поточного року	Жовтень	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
2	Про виконання районного бюджету за 9 місяців 2012 року	Жовтень	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
3	Про стан та перспективи розвитку транспортного обслуговування населення району	Жовтень	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

4	Про завершення осіннього комплексу польових робіт, постановку техніки і сільськогосподарського інвентарю на зберігання та підготовку матеріально-технічної бази до зимового періоду	Жовтень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
5	Про стан роботи щодо запобігання корупції серед державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування району	Жовтень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
6	Про хід виконання районної Програми підтримки розвитку архівної справи на 2011-2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 05 липня 2011 року (УІІ сесія У скликання)	Жовтень	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
7	Про початок опалювального сезону	Жовтень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
8	Про Розподіл обов'язків	Жовтень	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

9	Про проведення приписки до призовної дільниці громадян 1996 року народження	Листопад	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
10	Про стан реалізації основних положень Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»	Грудень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
11	Про роботу з утвердження патріотизму, духовності, моральності та загальнолюдських життєвих принципів у молодіжному середовищі на виконання районної програми «Молодь Богодухівщини» на 2011-2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 24 лютого 2011 року (У сесія У скликання)	Грудень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
12	Про хід виконання на території району Закону України «Про охорону культурної спадщини»	Грудень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
13	Про хід виконання заходів з підготовки та проведення в Богодухівському районі у 2012 році Року спорту та здорового способу життя, затверджених розпорядженням голови райдержадміністрації від 15 грудня 2011 року № 607	Грудень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

14	Про стан організації здійснення оперативного контролю в управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації	Грудень	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
15	Про стан справ щодо утримання захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони)	Грудень	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
16	Про роботу управління Держкомзему у Богодухівському районі щодо проведення у 2012 році перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	Грудень	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
17	Про стан державно-церковних відносин у районі та перспективи їх розвитку	Грудень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - аступник голови райдержадміністрації
18	Про роботу щодо протидії незаконному обігу наркотичних засобів психотропних речовин, прекурсорів та профілактика наркоманії в районі	Грудень	Богодухівський РВ ГУМВС України в Харківській області; КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації; Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

19	Про забезпечення умов щодо дотримання прав дітей в межах реалізації плану заходів з виконання в районі Загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» у Богодухівському районі на 2011-2016 роки, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 07 лютого 2011 року № 51	Грудень	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
20	Про підсумки роботи щодо попередження корупції серед державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування у 2012 році	Грудень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
21	Про впорядкування документів	Грудень	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
22	Про затвердження перспективного плану (основних напрямів) діяльності Богодухівської районної державної адміністрації на 2013 рік	Грудень	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
23	Про затвердження плану роботи Богодухівської районної державної адміністрації на I квартал 2013 року	Грудень	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

24	Про затвердження комплексного плану роботи з кадрами на 2013 рік	Грудень	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
25	Про затвердження графіків відпусток на 2013 рік	Грудень	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
26	Про створення прийомної сім'ї	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
27	Про зняття з первинного обліку дитини	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
28	Про постановку на первинний облік дитини	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
29	Про визнання юридичного статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
30	Про надання одноразової грошової допомоги	Щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
31	Про захист майнових прав дітей	У разі необхідності	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

32	Про нагородження відзнаками Богодухівської районної державної адміністрації та районної ради	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
33	Про допуск та припинення діяльності, пов'язаної з державною таємницею	У разі необхідності	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
34	Про внесення змін до складів та положень консультативних, дорадчих органів та інших допоміжних органів, створених при райдержадміністрації	У разі необхідності	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
б) вивчення питань із подальшим інформуванням керівництва райдержадміністрації				
1	Аналіз роботи із зверненнями громадян, що надійшли до райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування: - за 9 місяців 2012 року ; - за 10 місяців 2012 року; - за 11 місяців 2012 року	До 10 жовтня До 5 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
2	Аналіз виконавської дисципліни з розгляду звернень громадян	До 1 числа місяця, наступного за звітним	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
3	Аналіз документообігу в районній державній адміністрації: - за 9 місяців 2012 року; - за 10 місяців 2012 року; - за 11 місяців 2012 року	До 10 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
4	Аналіз розпоряджень голови районної державної адміністрації з основної діяльності	До 10 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
5	Підготовка протоколів спільних засідань колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району	Протягом 5-ти днів після проведення засідання	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
6	Підготовка та оформлення проектів доручень голови райдержадміністрації за наслідками проведення апаратних нарад у голови райдержадміністрації	Не пізніше ніж у 3-ий термін після проведення наради	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
7	Опрацювання проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, що надійшли на візування	Протягом кварталу	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
8	Підготовка других примірників розпоряджень голови райдержадміністрації для відправки до канцелярії облдержадміністрації	До 7 числа щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
9	Аналіз роботи з контрольними документами в апараті, структурних підрозділах райдержадміністрації за 9 місяців 2012 року	До 5 жовтня	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
10	Аналіз порушення термінів виконання документів, що надійшли до райдержадміністрації	До 5 числа щомісяця та щоп'ятниці	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
11	Аналіз якісного складу державних службовців райдержадміністрації	До 5 жовтня	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
12	Аналіз виконання плану роботи райдержадміністрації за III квартал 2012 року	До 25 жовтня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
13	Аналіз виконання планів основних заходів райдержадміністрації	До 5 числа щомісяця та щоп'ятниці	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
14	Аналіз діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації за 9 місяців 2012 року	До 5 жовтня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
15	Підготовка переліку діючих консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації	До 5 жовтня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
16	Аналіз проведення спільних засідань колегії районної державної адміністрації та зборів адміністративно-	До 5 числа щомісяця	Організаційний відділ апарату	Іванова Л.М. – керівник апарату

1	2	3	4	5
	господарського активу району		райдержадміністрації	райдержадміністрації
17	Відпрацювання документів щодо нагородження відзнаками районної державної адміністрації та районної ради, обласної державної адміністрації та обласної ради	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
18	Підготовка щоденних планів перебування голови райдержадміністрації	Щоденно до 15-00 год.	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
19	Підготовка планів основних заходів, які проводитимуться управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації	Щомісяця до 20 числа та щочетверга	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
20	Підготовка планів основних заходів, які проводитимуться місцевими радами району у населених пунктах	Щомісяця до 20 числа	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
21	Збір пропозицій управлінь, відділів, інших структурних підрозділів, відділів, секторів апарату райдержадміністрації до перспективного плану (основних напрямів) діяльності районної державної адміністрації на 2013 рік	До 1 грудня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
22	Збір пропозицій управлінь, відділів, інших структурних підрозділів, відділів, секторів апарату райдержадміністрації до плану засідань колегії районної державної адміністрації на 2013 рік	До 1 грудня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
23	Збір пропозицій управлінь, відділів, інших структурних підрозділів, відділів, секторів апарату райдержадміністрації до плану роботи районної державної адміністрації на I квартал 2013 року	До 10 грудня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
24	Підготовка планів: - апаратних нарад у голови райдержадміністрації на I квартал 2013 року; - графіків зустрічей керівництва райдержадміністрації з трудовими колективами та населенням у I кварталі 2013 року; - проведення сесій місцевих рад району в I кварталі 2013 року; - проведення засідань виконавчих комітетів місцевих рад району в I кварталі 2013 року; - проведення сходів громадян за місцем їх проживання в I кварталі 2013 року; - засідання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації на I квартал 2013 року	До 15 грудня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
25	Формування перспективного плану (основних напрямів) діяльності районної державної адміністрації на 2013 рік	До 20 грудня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
26	Формування плану засідань колегії районної державної адміністрації на 2013 рік	До 20 грудня	Організаційний відділ апарату	Іванова Л.М. – керівник апарату

1	2	3	4	5
			райдержадміністрації	райдержадміністрації
27	Формування плану роботи районної державної адміністрації на I квартал 2013 року	До 20 грудня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
28	Робота щодо перегляду грифів секретності матеріальних носіїв таємної інформації та приведення їх у відповідність до ЗВДТ № 440 від 12 серпня 2005 року	Протягом кварталу	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
29	Розробка, доопрацювання, уточнення документів мобілізаційного плану у відповідності до вимог розпоряджень голови обласної державної адміністрації, доручень його заступників і керівників структурних підрозділів облдержадміністрації	Жовтень - грудень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
30	Проведення квартальної перевірки наявності виготовлених та вхідних таємних документів	Грудень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
31	Підготовка аналітичної довідки щодо дотримання чинного законодавства начальниками управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації при виданні наказів у III кварталі 2012 року	До 15 жовтня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
32	Підготовка інформації про суспільно-політичну ситуацію в районі	Щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
33	Оперативне інформування про найбільш важливі події, які відбувалися або плануються у суспільно-політичному та культурному житті району	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
34	Аналіз актуальних проблем життєдіяльності району, планування та проведення «прямих» телефонних ліній з керівниками органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій району	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
			апарату райдержадміністрації	
35	Підготовка довідок про масові політичні заходи в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
36	Підготовка пропозицій щодо оптимізації внутрішньої політики в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
37	Підготовка інформації щодо висвітлення в засобах масової інформації діяльності органів виконавчої влади	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
38	Систематизація та аналіз отриманої інформації за основними напрямками, які характеризують суспільно-політичну ситуацію в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
39	Наповнення офіційного веб-сайту районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації, сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації, Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
40	Аналіз роботи районної державної адміністрації з питання забезпечення доступу до публічної інформації	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
			апарату райдержадміністрації	
41	Аналіз ведення Державного реєстру виборців, в тому числі: - забезпечення захисту бази даних Державного реєстру виборців; - щомісячне поновлення персональних даних Реєстру; - перевірка та усунення кратних включень бази даних; - виправлення некоректностей бази даних; - співставлення розбіжностей у персональних даних виборців згідно з даними у вхідних відомостях; - проведення заходів, направлених на виявлення виборців, які відсутні у Реєстрі	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
42	Аналіз готовності району до проведення виборів народних депутатів України 28 жовтня 2012 року	Щотижня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
43	Аналіз роботи, спрямованої на забезпечення діяльності дільничних виборчих комісій в період підготовки до проведення виборів народних депутатів України 28 жовтня 2012 року	Жовтень	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
44	Про стан роботи щодо видачі документів дозвільного	Щомісяця	Державний	Кириченко О.І. –

1	2	3	4	5
	характеру суб'єктам господарювання		адміністратор управління економіки райдержадміністрації	перший заступник голови райдержадміністрації
45	Про стан роботи щодо державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Щомісяця	Державний реєстратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
46	Аналіз інформаційно-комп'ютерного забезпечення діяльності апарату, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації	Протягом кварталу	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
47	Складання та здача до фінансових органів та фондів фінансового звіту районної державної адміністрації за кодами програмної класифікації	Жовтень	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
48	Складання кошторисів та асигнувань у розрізі управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації	У разі необхідності	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
49	Розробка та подання на затвердження штатних розписів апарату, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації	У разі необхідності	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
50	Проведення звіряння взаєморозрахунків з установами і організаціями, які надають послуги райдержадміністрації	Грудень	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
			райдержадміністрації	
51	Переукладання договорів з установами та організаціями, які надають послуги райдержадміністрації	У разі необхідності	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
52	Складання звітів з оплати праці, стану розрахунків за енергоносії, водопостачання та водовідведення, надходження та використання спеціальних коштів, виконання кошторису	Щомісяця	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
53	Ведення оперативного обліку розрахунків з фізичними та юридичними особами (дебіторами та кредиторами)	Щомісяця	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
54	Аналіз реалізації Цілей, які мають бути досягнуті у 2012 році відділами, секторами апарату Богодухівської райдержадміністрації, затверджених наказом керівника апарату райдержадміністрації від 05 січня 2012 року № 1	Протягом кварталу	Відділи, сектори апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
55	Перегляд структури районної державної адміністрації	Жовтень	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
56	Аналіз реалізації Пріоритетних напрямів роботи Богодухівської районної державної адміністрації на 2012 рік, затверджених розпорядженням голови	Щомісяця	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови

1	2	3	4	5
	райдержадміністрації від 31 січня 2012 року № 24			райдержадміністрації
57	Аналіз виконання Програми підтримки розвитку малого підприємництва в Богодухівському районі на 2011-2012 роки за III квартал 2012 року	До 20 жовтня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
58	Підготовка аналітичних матеріалів про обслуговування сільського населення у віддалених населених пунктах, де відсутня стаціонарна торговельна мережа	До 5 числа щомісяця	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
59	Підготовка аналітичних матеріалів щодо підсумків роботи підприємств промисловості, транспорту, зв'язку, торгівлі	До 10 числа щомісяця	Управління економіки райдержадміністрації, відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
60	Аналіз ефективності використання об'єктів комунальної власності району	До 20 жовтня	Управління економіки райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
61	Здійснення заходів щодо дотримання правил роздрібної торгівлі та Закону України «Про захист прав споживачів»	Постійно	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
62	Аналіз виконання заходів Програми розвитку	До	Управління економіки	Кириченко О.І. –

1	2	3	4	5
	сфери торговельного обслуговування населення Богодухівського району на 2010-2012 роки	15 жовтня	райдержадміністрації	перший заступник голови райдержадміністрації
63	Аналіз показників рейтингового становища району серед інших районів області за результатами роботи протягом 2012 року	У тижневий термін після оприлюднення на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
64	Моніторинг цін на основні продовольчі товари	Щодекадно	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
65	Аналіз забезпечення підприємств харчової і переробної промисловості сировиною для їх стабільної роботи, розвитку та створення умов для модернізації існуючих підприємств	Протягом кварталу	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
66	Підготовка інформації щодо результатів моніторингу умов інвестиційної діяльності у районі	Протягом кварталу	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
67	Підготовка звіту про закупівлю товарів, робіт та	До 5 жовтня	Управління економіки	Кириченко О.І. –

1	2	3	4	5
	послуг за державні кошти		райдержадміністрації	перший заступник голови райдержадміністрації
68	Аналіз упорядкування обліку юридичних осіб	До 25 числа щомісяця	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
69	Підготовка інформації щодо виконання заходів про створення робочих місць та забезпечення скорочення населених пунктів в області, де немає всіх видів обслуговування населення	До 5 жовтня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
70	Аналіз ходу проведення осінньо-польових робіт в господарствах району	До 1 грудня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
71	Складання і проведення аналізу форми 24с/г зоотехнічної звітності	Щомісяця	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
72	Моніторинг стану розрахунків сільськогосподарських підприємств з виплати заробітної плати	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
73	Моніторинг розрахунків сільгоспідприємств району за оренду майнових та земельних паїв за 2012 рік	Жовтень-листопад	Управління агропромислового розвитку	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
			райдержадміністрації	
74	Аналіз виконання основних планових протиепізоотичних заходів	Щомісяця	Управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
75	Підготовка матеріалів про стан розрахунків за спожиті енергоносії в розрізі споживачів	Щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
76	Сприяння вчасному погашенню заборгованості за спожиті енергоносії в розрізі споживачів	Щомісяця	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
77	Аналіз стану виконання Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Богодухівському району на 2010-2014 роки	Жовтень	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
78	Координація роботи окремих видів транспорту, пропозиції щодо оптимізації мережі маршрутів перевезення пасажирів і вантажів у межах району	Протягом кварталу	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
79	Аналіз транспортного обслуговування населення району	Протягом кварталу	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

80	Аналіз роботи районного відділення енергозбуту АК “Харківобленерго” та Богодухівського управління газового господарства ПАТ “Харківгаз” щодо удосконалення системи обліку спожитих енергоресурсів	Протягом кварталу	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
81	Аналіз виконання зведеного бюджету району, районного та місцевих бюджетів: - за 9 місяців 2012 року; - за 11 місяців 2012 року; - за 12 місяців 2012 року	До 10 числа щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
82	Аналіз фінансування заробітної плати та соціальних виплат із місцевих бюджетів району	Щоп’ятниці	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
83	Аналіз стану дотримання трудового законодавства підприємствами району	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
84	Надання пільг на придбання твердого палива та скрапленого балонного газу	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
85	Перерахунок призначених сум допомог у зв’язку зі зміною прожиткового мінімуму	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

86	Надання пільг на медичне обслуговування громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС (зубне протезування та ліки за пільговими рецептами лікарів)	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
87	Нарахування та виплата допомоги сім'ям з дітьми, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам; державної соціальної допомоги особам, які не мають право на пенсію та інвалідам; державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошової винагороди батькам-вихователям і прийомним сім'ям за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»; компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги, державної допомоги дітям у випадках, якщо місце проживання батьків невідоме, або вони ухиляються від сплати аліментів, або не мають можливості утримувати дитину; компенсацію по догляду за престарілими та інвалідами I групи; щомісячної грошової допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

88	Забезпечення санаторно-курортними путівками пільгового контингенту, виплата компенсацій взамін їх та за самостійне оздоровлення	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
89	Результати роботи виїзного «мобільного соціального офісу» при управлінні праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Липень	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
90	Забезпечення засобами реабілітації інвалідів та видача направлень для забезпечення протезно-ортопедичними виробами	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
91	Нарахування та виплата компенсації та допомог громадянам, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
92	Оформлення одиноких непрацездатних громадян в геріатричний пансіонат, будинки-інтернати; дітей-інвалідів – в дитячі будинки; інвалідів та пенсіонерів – в психоневрологічний інтернат	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
93	Аналіз стану справ з виплати заробітної плати та підвищення її рівня на підприємствах району	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

94	Аналіз стану поточних платежів населення, інших споживачів за надані житлово-комунальні послуги та організація оперативного впливу на даний процес	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
95	Аналіз стану розрахунків підприємств житлово-комунальної галузі за електроенергію та природний газ	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
96	Організація виконання Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
97	Аналіз здійснення заходів з благоустрою територій населених пунктів району	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
98	Аналіз стану роботи щодо створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та їх функціонування	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

99	Аналіз виконаних робіт щодо газифікації об'єктів району	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
100	Аналіз здійснення заходів щодо вивозу в населених пунктах району твердих побутових відходів	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
101	Аналіз виконаних робіт з освітлення вулиць населених пунктів району	Протягом кварталу	Відділи райдержадміністрації: розвитку інфраструктури, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
102	Аналіз стану розвитку освітньої галузі	Жовтень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
103	Аналіз стану підготовки навчальних закладів району та клубних закладів до роботи в осінньо-зимовий період 2012-2013 років	До 15 жовтня	Відділи райдержадміністрації: освіти, культури і туризму	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

104	Аналіз стану виконання с.35 Закону України «Про освіту» в частині залучення дітей до навчання	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
105	Аналіз роботи щодо попередження правопорушень, скоєння злочинів серед неповнолітніх району	Щомісяця	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
106	Аналіз виконання договірних умов постачальниками продуктів харчування до навчальних закладів району	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
107	Здійснення контролю за своєчасним визначенням правового статусу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
108	Вивчення матеріально-побутових умов проживання:			
	- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ях опікунів, прийомних батьків та дитячих будинках сімейного типу;	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- багатодітних, малозабезпечених сімей, які знаходяться у складних життєвих обставинах	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
109	Аналіз умов праці неповнолітніх на підприємствах району	Постійно	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
110	Аналіз проведення профілактичних рейдів «Діти вулиці», «Базар», «Урок» та рейдів-перевірок дискотек і молодіжних кафе	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
111	Аналіз роботи корекційної програми з особами, які скоїли насильство в сім'ях	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту	Сизоненко О.В. - заступник голови

1	2	3	4	5
			райдержадміністрації	райдержадміністрації
112	Аналіз стану виплати державної допомоги сім'ям з дітьми	Щомісяця	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації, служба у справах дітей райдержадміністрації, управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
113	Про діяльність на території району фахівців із соціальної роботи	Щомісяця	Райорний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
114	Аналіз роботи бібліотечних закладів району щодо поповнення книжкового фонду	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
115	Аналіз підготовки та проведення масових заходів у районі	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
116	Аналіз участі аматорів району у фестивалях та конкурсах	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
117	Результати перевірки стану роботи закладів культури Ульянівської сільської ради	Листопад	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
118	Аналіз участі аматорів району у фестивалях та конкурсах	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
119	Аналіз виконання організаційних і практичних заходів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, управлінь, організацій та установ щодо дій під час підготовки та пропуску весняної повені, льодоходу та осінньо-зимових дощових паводків	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
120	Аналіз виконання організаційних і практичних заходів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, управлінь, організацій та установ щодо запобігання загибелі людей на водних об'єктах району	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
121	Аналіз виконання річного плану розвитку архівної справи в районі	Грудень	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

122	Аналіз проведення передплати на періодичні видання на 2013 рік	Грудень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
3. Вивчення роботи виконавчих комітетів місцевих рад району (із питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади), надання практичної допомоги, взаємодія з органами місцевого самоврядування				
1	Організація та проведення комплексних перевірок виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади у : - виконавчому комітеті Хрущово-Микитівської сільської ради; - Червононивській сільській раді	Жовтень Листопад	Робоча група для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
2	Продовжити практику проведення зборів активів територіальних громад щодо визначення основних проблем їх життєзабезпечення:			

1	2	3	4	5
	- Шарівська селищна рада;	2 жовтня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- Губарівська сільська рада;	4 жовтня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- Крисинська сільська рада	8 жовтня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
3	Організація видачі мешканцям району державних актів на право власності на змельні ділянки в рамках Проекту Світового банку «Видача державних актів на право власності на землю та розвиток системи кадастру»:			

1	2	3	4	5
	- Шарівська селищна рада;	2 жовтня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- Губарівська сільська рада;	4 жовтня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- Крисинська сільська рада;	8 жовтня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- Богодухівська міська рада;	15-16 жовтня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- Забродівська сільська рада;	16 жовтня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- Вінницько-Іванівська сільська рада;	16 жовтня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- Олександрівська сільська рада;	17 жовтня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- Хрущово-Микитівська сільська рада;	17 жовтня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- Дмитрівська сільська рада;	18 жовтня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- Улянівська сільська рада;	18 жовтня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- Гутянська селищна рада;	19 жовтня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- Сухининська сільська рада	19 жовтня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
4	Організація проведення зустрічей заступників голови райдержадміністрації з трудовими колективами підприємств, установ, організацій та населенням району:			
	- СВК ім. Каразіна;	3 жовтня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- смт Гути;	4 жовтня	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- с. Олександрівка;	9 жовтня	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- СФГ «Промінь»;	10 жовтня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- Богодухівська гімназія № 1;	12 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- районна санітарно-епідеміологічна станція;	16 жовтня	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- Богодухівське управління газового господарства ПАТ «Харківгаз»;	18 жовтня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- Богодухівський колегіум № 2;	26 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- Богодухівський електромеханічний завод ДНВП «Об'єднання Комунар»;	1 листопада	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- ТОВ «Богодухівське ХПП»;	7 листопада	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- Богодухівський ліцей №3;	9 листопада	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- районний відділ енергозбуту;	13 листопада	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- ДП «Богодухівський сільськогосподарський учбово-курсовий комбінат»;	14 листопада	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- с. Хрущова Микитівка;	15 листопада	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- с. Зарябинка;	20 листопада	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- Гутянська АСМ;	23 листопада	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі;	5 грудня	Управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- КП «Богодухівжитло»;	6 грудня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- с. Губарівка;	11 грудня	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- Богодухівський професійний аграрний ліцей;	12 грудня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- Кленівська загальноосвітня школа I-III ступенів;	14 грудня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- смт Шарівка;	18 грудня	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- СТОВ ім. Ватутіна;	20 грудня	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- Крисинська загальноосвітня школа I-III ступенів	28 грудня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
5	Проведення консультацій з керівниками органів місцевого самоврядування з питань взаємодії з політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
6	Надання методичної допомоги місцевим радам району в організації та проведенні загальнодержавних свят	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
7	Здійснення аналізу на відповідність чинному законодавству рішень виконавчих комітетів місцевих рад району та розпоряджень сільських голів (де відсутні виконавчі органи рад)	Протягом кварталу	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
8	Надання консультаційної та правової допомоги виконкомам місцевих рад	Протягом кварталу	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
9	Проведення роботи щодо уточнення персональних даних виборців, внесених до списку виборців району	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
10	Методична і практична допомога установам, організаціям та підприємствам, які надають відомості про виборців, відповідно до ст.22 Закону України «Про Державний реєстр виборців».	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
11	Проведення експертизи цінності документів у фондах архівного відділу райдержадміністрації (за окремим планом)	Протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
12	Проведення виїзних консультацій в органах місцевого самоврядування району (за окремим планом)	Протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
13	Проведення відповідної роботи щодо дотримання дільничними виборчими комісіями Порядку здійснення відеоспостереження на виборчих дільницях з використанням засобів відеоспостереження, доступу та контролю за функціонуванням системи відеоспостереження під час проведення виборів народних депутатів України 28 жовтня 2012 року	Жовтень	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації; сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
14	Надання методичної допомоги керівникам органів місцевого самоврядування в період підготовки до проведення виборів народних депутатів України 28 жовтня 2012 року	Жовтень	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
15	Сприяння діяльності окружної виборчої комісії з виборів народних депутатів України одномандатного виборчого округу № 180	Жовтень	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
16	Аналіз стану матеріально-технічного забезпечення звичайних виборчих дільниць у період підготовки та проведення виборів народних депутатів України 28 жовтня 2012 року	Жовтень	Відділи апарату райдержадміністрації: організаційний, з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, усправах преси та інформації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації, Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
17	Підсумки проведення у районі виборів народних депутатів України	До 30 жовтня	Відділи апарату райдержадміністрації: організаційний, з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, усправах преси та інформації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації, Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
18	Організація участі керівництва райдержадміністрації, начальників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації у сесіях сільських, селищних, міської та районної рад, засіданнях виконавчих комітетів місцевих рад району (за окремими графіками)	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
19	Координація діяльності управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації щодо підготовки та внесення пропозицій на розгляд сесії районної ради	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
20	Надання методичної та практичної допомоги виконкомам сільських, селищних, міської рад з питань регуляторної політики	Протягом кварталу	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
21	Вивчення роботи місцевих рад району щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств побуту, торгівлі та громадського харчування	Протягом кварталу	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
22	Надання практичної і методичної допомоги у вирішенні питань будівництва об'єктів у районі	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
23	Перевірка дотримання бюджетної дисципліни, стану економічної і контрольної роботи виконкомів місцевих рад (за окремим планом)	Протягом кварталу	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
24	Проведення разом з міжрайонною державною фінансовою інспекцією у Богодухівському районі ревізій і перевірок цільового і ефективного використання бюджетних коштів в установах освіти, культури, охорони здоров'я, фізичної культури та спорту, молоді, соціального захисту населення, установах та організаціях виробничої сфери органів управління	Протягом кварталу (за спільним планом)	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
25	Проведення обстеження матеріально-побутових умов	Протягом	Управління праці та	Сизоненко О.В. -

1	2	3	4	5
	проживання одиноких непрацевдатних громадян, інвалідів; поновлення бази даних на цей контингент	кварталу	соціального захисту населення райдержадміністрації	заступник голови райдержадміністрації
26	Вивчення стану справ з організації навчально-виховної роботи у закладах освіти району (за окремим планом)	Вересень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
27	Вивчення стану справ у закладах культури району (за окремим планом)	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
28	Супроводження умов проживання дітей в багатодітних сім'ях та дитячому будинку сімейного типу Жиленко В.М.	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
29	Соціальний супровід дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування з числа випускників інтернатних закладів	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
30	Надання методичної і практичної допомоги виконкомам сільських, селищних, міської рад з питань: <ul style="list-style-type: none"> - поліпшення становища багатодітних сімей та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; - розвитку фізичної культури та спорту у сільській місцевості; - порядку представлення до присвоєння почесного звання України «Мати-героїня» 	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
31	Надання методичної і практичної допомоги виконкомам сільських, селищних, міської рад з питань: - влаштування дітей під опіку та піклування; - усиновлення дітей; - попередження бездоглядності та безпритульності серед неповнолітніх; - захисту житлових та майнових прав дітей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
32	Опрацювання та оновлення громадсько-політичного паспорту району	До 5 жовтня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
33	Участь у роботі постійних депутатських комісій районної ради	Протягом кварталу	Начальники управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
34	Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям, громадянам щодо отримання документів дозвільного характеру	Протягом кварталу	Державний адміністратор управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
35	Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування, виконавчої влади, підприємствам, установам та організаціям, громадянам щодо державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Протягом кварталу	Державний реєстратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
36	Рейтингова оцінка діяльності місцевих рад району з виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	Грудень	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
4. Питання для вивчення у порядку контролю за виконанням: 4.1. Законів України:				
1	“Про місцеві державні адміністрації”: - аналіз діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації, утворених відповідно до ст. 39 Закону ; - підготовка інформації за формою 6 про діяльність консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації за 9 місяців 2012 року; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про підсумки соціально-економічного розвитку району за 9 місяців 2012 року та завдання до кінця поточного року»	До 5 жовтня До 5 жовтня 24 жовтня	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
2	<p>“Про місцеве самоврядування в Україні”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - складання актів за наслідками проведених перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Звіти Полково-Микитівського сільського голови Мартелова С.І., Петропавлівського сільського голови Стойчика В.М. та Степнянського сільського голови Огер В.Д. щодо стану усунення недоліків, виявлених за результатами перевірок здійснення виконавчими комітетами сільських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади»; - контроль за надходженням копій рішень виконавчих комітетів місцевих рад району та розпоряджень сільських голів (де відсутні виконавчі органи рад) з питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади; - організація та проведення апаратних нарад у голови райдержадміністрації щодо розгляду у порядку контролю звітів керівників органів місцевого самоврядування щодо виконання доручень, наданих за результатами зустрічей голови райдержадміністрації з активами територіальних громад району; 	<p>Щомісяця</p> <p>21 листопада</p> <p>Протягом кварталу</p> <p>Протягом кварталу</p>	<p>Організаційний відділ апарату райдержадміністрації</p>	<p>Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
	<p>- організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу з питання «Про роботу управління Держкомзему у Богодухівському районі щодо проведення у 2012 році перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»</p>	26 грудня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
3	<p>“Про звернення громадян”: - підготовка аналітичного звіту за підсумками роботи за 9 місяців 2012 року; - організація проведення засідань постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян</p>	До 10 жовтня 2-й четвер щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації
4	<p>„ Про засади запобігання і протидії корупції”: - здійснення контролю за дотриманням вимог Закону виконками місцевих рад району; - проведення роботи з профілактики проявів корупції в апараті, управліннях, відділах та інших структурних підрозділах райдержадміністрації; - проведення роботи з державними службовцями апарату, управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації щодо дотримання спеціальних обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та проходженням державної служби;</p>	Протягом кварталу	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації, сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<p>- організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про стан роботи щодо запобігання корупції серед державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування району»;</p> <p>- організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання Про підсумки роботи щодо попередження корупції серед державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування у 2012 році</p> <p>- організація та проведення засідання ради протидії злочинності і корупції при районній державній адміністрації</p>	<p>24 жовтня</p> <p>26 грудня</p> <p>27 грудня</p>		
5	<p>“Про державну службу”:</p> <p>- забезпечення дотримання вимог Закону в апараті, структурних підрозділах райдержадміністрації</p>	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
6	<p>«Про службу в органах місцевого самоврядування»:</p> <p>- здійснення контролю за дотриманням вимог Закону в місцевих радах району</p>	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
7	«Про доступ до публічної інформації»: - аналіз дотримання порядку здійснення та забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень	Щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
8	«Про захист персональних даних»: - отримання згоди на обробку персональних даних від новопризначених працівників	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
9	«Про державну таємницю»: - складання акту квартальної перевірки наявності виготовлених та вхідних таємних документів	Грудень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
10	«Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону»: - підготовка звіту щодо діяльності формувань з охорони громадського порядку	Грудень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
11	«Про військовий обов'язок та військову службу»: - підведення підсумків за результатами проведення призову громадян на строкову військову службу	Грудень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
12	«Про політичні партії в Україні»: - здійснення постійного моніторингу щодо забезпечення права громадян на об'єднання в політичні партії та дотримання статутних завдань	Щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
13	«Про об'єднання громадян»: - здійснення постійного моніторингу щодо забезпечення права громадян об'єднуватися в громадські організації та дотримання ними статутних завдань	Щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
14	«Про свободу совісті та релігійні організації»: - здійснення постійного моніторингу щодо забезпечення права громадян на свободу совісті та віросповідання; - контроль за дотриманням релігійними організаціями законодавства України	Щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
15	«Про мови»: - здійснення контролю за дотриманням мовної політики в органах державної влади та місцевого самоврядування району	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
16	«Про засади державної мовної політики»: - здійснення контролю за дотриманням мовної політики в органах державної влади та місцевого самоврядування району	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
17	«Про інформацію»: - здійснення моніторингу щодо забезпечення права громадян на отримання та поширення інформації; - контроль щодо забезпечення доступу до інформації в усіх сферах економічного та суспільного життя району представників засобів масової інформації	Щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
18	«Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні»: - контроль щодо забезпечення права представників засобів масової інформації на отримання вчасної, достовірної інформації від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування	Щомісяця	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
19	«Про вибори народних депутатів України»: - організація та проведення засідань районної робочої групи з питань сприяння органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування у здійсненні ними своїх повноважень на період виборчої кампанії по виборах народних депутатів України	Щомісяця	Відділи апарату райдержадміністрації: організаційний, з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
20	«Про особливості забезпечення відкритості, прозорості та демократичності виборів народних депутатів України 28 жовтня 2012 року»: - здійснення контролю за прийманням послуг з доставки, встановлення програмно-апаратних комплексів системи відеоспостереження на звичайних виборчих дільницях району, їх налагодження та розбирання	Жовтень - листопад	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації, сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
21	«Про вибори депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів»: - надання практичної та методичної допомоги міській виборчій комісії в організації та проведенні виборів депутата міської ради	Листопад-грудень	Відділи апарату райдержадміністрації: організаційний, з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації, ведення Державного реєстру виборців, юридичний	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації, Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
22	„Про відпустки”: - здійснення контролю за дотриманням графіка відпусток працівників райдержадміністрації – своєчасне повідомлення їх про терміни відпусток	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
23	«Про Державний реєстр виборців»: - проведення організаційно-правових заходів, направлених на своєчасне отримання відомостей періодичного поновлення персональних даних Державного реєстру виборців від суб’єктів подання	До 5 числа щомісяця	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
24	«Про єдиний соціальний внесок»: - введення змін механізму утримань із заробітної плати та нарахувань на заробітну плату ЄСВ; - введення змін щодо надання працівникам лікарняних, декретних та інших соціальних виплат	В разі необхідності	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
25	Земельний кодекс України: - організація контролю за укладенням договорів оренди на земельні ділянки та проведення своєчасних розрахунків по орендній платі; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про стан видачі державних актів на право власності на земельні ділянки в рамках Проекту Світового банку «Видача державних актів на право власності на землю та розвиток системи кадастру» по Богодухівському району»;	Постійно 10 жовтня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації, управління Держкомзему у Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про стан виконання вимог Земельного Кодексу України щодо організації проведення земельних торгів у формі аукціону»	5 грудня		
26	«Про племінне тваринництво»: - здійснення контролю за виконанням вимог Закону суб'єктами племінної справи у тваринництві	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
27	«Про зерно та ринок зерна в Україні»: - оптимізація структури та ефективності зернового виробництва з урахуванням потенціалу природнокліматичних умов та ринкової кон'юнктури; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про стан реалізації сільськогосподарськими підприємствами району вимог законодавства України по впровадженню проектів еколого-економічного обґрунтування сівозмін»	Протягом кварталу 7 листопада	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
28	«Про насіння»: - здійснення контролю за формуванням сортових ресурсів у районі, організація системи насінництва в районі	Постійно	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
29	«Про молоко та молочні продукти»: - контроль за виконанням вимог Закону щодо атестації виробництва молока, молочної сировини і молочних продуктів суб'єктів господарювання	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
30	«Про охорону праці»:			
	- організація контролю за забезпеченням безпечних умов праці на підприємствах агропромислового комплексу;	Щотижня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- забезпечення моніторингу стану здоров'я школярів; - контроль за організацією харчування учнів; - контроль за організацією підвезення школярів та педагогічних працівників; - аналіз випадків травматизму на виробництві та в побуті	Щомісяця	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про роботу районної державної адміністрації щодо забезпечення безпечної життєдіяльності населення»	12 грудня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
31	«Про здійснення державних закупівель»: - підготовка квартального звіту про стан справ у районі щодо здійснення державних закупівель	До 5 жовтня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
32	«Про державну підтримку малого підприємництва»: - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Аналіз виконання Програми підтримки розвитку малого підприємництва у Богодухівському районі на 2011-2012 роки за 9 місяців 2012 року»	14 листопада	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
33	«Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»: - здійснення контролю за станом виплати компенсації та допомог громадянам, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
34	«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»: - здійснення контролю за наданням інвалідам, ветеранам війни та праці, сім'ям загиблих військовослужбовців, іншим громадянам пільг, установлених законодавством, за видачею листів – талонів на пільговий проїзд ветеранів війни та надання їм санаторно-курортних путівок	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
35	«Про реабілітацію інвалідів в Україні»: - здійснення контролю за забезпеченням інвалідів колясками, засобами реабілітації та санаторно-курортним лікуванням	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
36	«Про оплату праці»: - проведення перевірок дотримання вимог трудового законодавства на підприємствах району; - розгляд матеріалів проведених перевірок на засіданні комісії для розгляду стану справ щодо погашення заборгованості із виплати заробітної плати та підвищення рівня оплати праці	Постійно Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
37	«Про зайнятість населення»: - проведення моніторингу забезпечення ефективної зайнятості населення та заходів щодо бронювання робочих місць	Постійно	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
38	«Про державну допомогу сім'ям з дітьми»: - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою усіх видів соціальних допомог	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
39	«Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та інвалідам»: - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію та інвалідам	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
40	«Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам»: - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам, щомісячної адресної допомоги	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
41	«Про охорону дитинства»: - здійснення контролю за порядком надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, послуг зв'язку, твердого палива та скрапленого газу;	Щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- здійснення контролю за залученням дітей пільгових категорій до участі в гуртках та спортивних секціях; - внесення змін до банку даних дітей цих категорій	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист та всебічний розвиток	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
42	«Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»: - призначення державної соціальної допомоги на підставі рішень координаційної ради з питань соціальної політики райдержадміністрації	Двічі на місяць	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
43	«Про колективні договори та угоди»: - проведення переїрок дотримання вимог трудового законодавства на підприємствах району; - проведення моніторингу створення нових робочих місць	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
44	«Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»: - забезпечення правових, організаційних, соціальних засад та гарантій державної підтримки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
45	«Про Державний бюджет України на 2012 рік»: - здійснення аналізу виконання бюджету району і міжбюджетних відносин та підготовка доповідних записок; - організація та проведення засідань робочої групи з координації дій щодо забезпечення податкових та інших надходжень до Державного бюджету України	Щомісяця до 10 числа Щомісяця	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
46	<p>«Про енергозбереження»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналіз виконання Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Богодухівському району на 2010-2014 роки, затвердженої рішенням районної ради від 07 грудня 2010 року (XLII позачергова сесія У скликання); - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про стан утримання та обслуговування електричних мереж району» 	<p>До 25 жовтня</p> <p>3 жовтня</p>	<p>Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації</p>	<p>Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації</p>
47	<p>«Про фізичну культуру і спорт»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація та проведення змагань згідно з календарем спортивно-масових заходів; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про хід виконання заходів з підготовки та проведення в Богодухівському районі у 2012 році Року спорту та здорового способу життя, затверджених розпорядженням голови райдержадміністрації від 15 грудня 2011 року № 607» 	<p>Протягом кварталу 28 листопада</p>	<p>Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації</p>	<p>Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації</p>
48	<p>«Про позашкільну освіту»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за залученням дітей пільгових категорій до участі в гуртках та спортивних секціях 	<p>Грудень</p>	<p>Відділ освіти райдержадміністрації</p>	<p>Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
49	«Про попередження насильства в сім'ї»: - здійснення аналізу проведення профілактичних заходів щодо попередження насильства в сім'ї; - проведення профілактичних заходів з метою попередження насильства в сім'ях	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
50	«Про освіту»: - аналіз результативності роботи закладів освіти району щодо контролю відвідування учнями навчальних занять, повернення до навчання учнів, які не навчались	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
51	«Про загальну середню освіту»: - контроль за працевлаштуванням випускників 9-х та 11-х класів	До 21 грудня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
52	«Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»: - здійснення контролю за діяльністю гендерного ресурсного центру та інформування в газеті «Маяк»	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
53	«Про оздоровлення і відпочинок дітей»: - забезпечення оздоровлення дітей пільгових категорій, здійснення міжвідомчої координації з питань оздоровлення та відпочинку дітей	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
54	<p>«Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за своєчасним виявленням та влаштуванням дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, до державних навчальних закладів, під опіку та піклування, в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу 	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації, відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації, районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
55	<p>«Про органи і служби у справах дітей»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація та проведення засідань координаційної ради служби у справах дітей райдержадміністрації; - організація та проведення засідань комісії з питань захисту прав дітей; - організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про діяльність комісії з питань захисту прав дитини»; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу з питання «Про забезпечення умов щодо дотримання прав дітей в межах реалізації плану заходів з виконання в районі Загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» у Богодухівському районі на 2011-2016 роки, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 07.02.2011 № 51» 	Щомісяця 19 грудня 26 грудня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
56	«Про соціальний захист багатодітних сімей»: - забезпечення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства щодо надання пільг багатодітним сім'ям	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
57	«Про бібліотеки та бібліотечну справу»: - аналіз стану поповнення книжкового фонду бібліотек централізованої бібліотечної системи; - здійснення контролю за діяльністю централізованої бібліотечної системи	Постійно	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
58	«Про гастрольні заходи в Україні»: - підготувати узагальнену інформацію про результати гастрольної діяльності професійних та самодіяльних артистів	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
59	«Про туризм»: - здійснення контролю за туристичною діяльністю в районі	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
60	«Про музеї та музейну справу»: - здійснення контролю за діяльністю районного краєзнавчого музею	Щомісяця	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
61	<p>«Про охорону культурної спадщини»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення аналізу збереження культурної спадщини району; - оформлення охоронних договорів на пам'ятки культури; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про хід виконання на території району Закону України «Про охорону культурної спадщини» 	<p>Протягом кварталу</p> <p>28 листопада</p>	<p>Відділ культури і туризму райдержадміністрації</p>	<p>Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації</p>
62	<p>«Про культуру»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за діяльністю клубних закладів району 	<p>Протягом кварталу</p>	<p>Відділ культури і туризму райдержадміністрації</p>	<p>Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації</p>
63	<p>«Про житлово-комунальні послуги»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналіз стану розрахунків споживачів за надані житлово-комунальні послуги 	<p>Щомісяця</p>	<p>Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації</p>	<p>Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
64	<p>«Про регулювання містобудівної діяльності»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація та проведення засідання районної комісії з перевірки технічного стану споруд та інженерних мереж у районі; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про стан реалізації основних положень Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» 	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
65	<p>«Про благоустрій населених пунктів»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація та проведення апаратних нарад у голови райдержадміністрації з питання благоустрою населених пунктів району 	1-а середа щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
66	<p>«Про цивільну оборону України»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за відпрацюванням плану цивільного захисту на особливий період 	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
67	«Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру»: - проведення технічної інвентаризації захисних споруд району; - організація та проведення спільного засідання колегії райдержадміністрації та зборів адміністративно-господарського активу району з питання «Про стан справ щодо утримання захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони)»	Протягом кварталу 26 грудня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
68	«Про пожежну безпеку»: - аналіз та підготовка інформації щодо дотримання пожежної безпеки у районі	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
69	«Про державний матеріальний резерв»: - аналіз та підготовка донесення про наявність та обсяги накопичення місцевих та об'єктових матеріальних резервів району	До 7 жовтня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
70	«Про об'єкти підвищеної небезпеки»: - складання акту перевірки під час перевірки об'єктів підвищеної небезпеки	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
71	«Про Національний архівний фонд та архівні установи»: - проведення моніторингу виконання дотримання вимог чинного законодавства	Протягом року	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
72	«Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»: - ведення реєстру документів дозвільного характеру	Протягом кварталу	Державний адміністратор управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
73	«Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців»: - ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Протягом кварталу	Державний реєстратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
4.2. Указів, розпоряджень і доручень Президента України: Указів Президента України:				
1	Від 06 червня 2000 року № 767 «Про заходи щодо забезпечення формування та функціонування аграрного ринку»: - проведення аналізу інфраструктури аграрного ринку, зростання обсягів виробництва, створення ефективного власника	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
2	Від 17 лютого 2001 року №101 «Про удосконалення діяльності органів виконавчої влади з питань інформування населення»: - забезпечення організації висвітлення в засобах масової інформації даних про діяльність органів виконавчої влади	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
3	<p>Від 01 вересня 2002 року №689 «Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади»:</p> <p>- контроль щодо надання представникам засобів масової інформації вчасної, достовірної інформації від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування</p>	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
4	<p>Від 10 червня 2005 року № 900 «Про першочергові заходи щодо створення сприятливих умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями»:</p> <p>- здійснення контролю за впровадженням норм безперешкодного доступу при проектуванні будівництва і підготовці проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт об'єктів району</p>	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
5	<p>Від 27 грудня 2005 року № 1845 «Про заходи щодо створення сприятливих умов для забезпечення соціальної, медичної та трудової реабілітації інвалідів»:</p> <p>- здійснювати моніторинг потреби інвалідів та дітей-інвалідів у реабілітаційних послугах, що надаються реабілітаційними установам</p>	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
6	<p>Від 07 лютого 2008 року №109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та місцевого самоврядування»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація роботи із зверненнями громадян та підготовка матеріалів на засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян 	2-ий четвер щомісяця	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
7	<p>Від 16 квітня 2010 року №542 „Про деякі питання забезпечення повноважень місцевими державними адміністраціями”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надання інформації до відділу кадрової роботи апарату облдержадміністрації щодо погодження з головою райдержадміністрації призначення і звільнення керівників територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, урядових органів державного управління, керівників підприємств, що належать до сфери управління міністерств, інших центральних органів виконавчої влади; - аналіз стану дотримання повноважень місцевих державних адміністрацій при виданні наказів керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації 	<p>Щомісяця до 2 числа</p> <p>Протягом кварталу</p>	<p>Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p> <p>Юридичний відділ апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації</p> <p>Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
8	<p>Від 05 травня 2011 року №547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за дотриманням порядку надання відповідей на запити 	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
9	<p>Від 25 січня 2012 року №33 «Про Порядок організації проведення спеціальної перевірки відомостей про осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовка запитів до відповідних міністерств і територіальних органів центральних органів виконавчої влади щодо проведення спеціальної перевірки відомостей про осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців райдержадміністрації; - підготовка довідок за результатами спеціальної перевірки 	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
Розпоряджень Президента України :				
1	Від 16 вересня 1998 року №492 «Про поліпшення діяльності місцевих органів виконавчої влади з реалізації внутрішньої політики»: - контроль за дотриманням райдержадміністрацією та територіальними органами виконавчої влади, що діють у районі, основних засад внутрішньої політики держави	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
Доручення Президента України:				
1	Від 23 квітня 2010 року № 1-1/749 «Про забезпечення захисту прав і законних інтересів дітей, насамперед дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, реалізація їхніх прав на охорону здоров'я, освіту, соціальний захист та гармонійний розвиток»: - організація роботи щодо виконання відповідних вимог у районі	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
2	Від 8 квітня 2011 року № 1-1/637 «Про підвищення ефективності механізмів забезпечення захисту прав і законних інтересів дитини в Україні відповідно до вимог Конвенції ООН про права дитини та Факультативних протоколів до неї»: - забезпечення організованого проведення заходів в межах Загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
4.3. Постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України: Постанов Кабінету Міністрів України:				
1	Від 27 квітня 1994 року №250 «Про порядок і умови надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток»: - підготовка розпоряджень про надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток; - перевірка правильності надання додаткових оплачуваних відпусток кадровими службами самостійних структурних підрозділів районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
2	Від 03 травня 1994 року №283 «Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби»: - здійснення контролю за встановленням державним службовцям райдержадміністрації надбавок за вислугу років та надання відповідних довідок відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
3	Від 01 грудня 1994 року №804 «Про затвердження порядку стажування в державних органах»: - складання стажистами доповідних записок про проходження стажування на відповідних посадах у райдержадміністрації, керівниками стажування-відповідних висновків про підсумки стажування	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
4	Від 19 червня 1996 року №658 «Про затвердження Положення про ранги державних службовців»: - здійснення контролю за своєчасним присвоєнням державним службовцям райдержадміністрації чергових рангів	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
5	Від 25 травня 1998 року № 731 “Про затвердження Порядку ведення особових справ державних службовців”: - внесення змін і доповнень до особових справ державних службовців райдержадміністрації ; - дотримання Порядку при формуванні особових справ новопризначених державних службовців ; - здійснення контролю за дотриманням Порядку в кадрових службах самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
6	Від 03 серпня 1998 року № 1198 «Про єдину державну систему запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру»: - організація виконання плану реагування органів управління і сил Богодухівської районної ланки Харківської територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту на надзвичайні ситуації місцевого рівня	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
7	Від 30 жовтня 1998 року № 1715 «Про утворення підрозділів місцевих органів виконавчої влади з питань внутрішньої політики»: <ul style="list-style-type: none"> - контроль за дотриманням положення про відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації 	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
8	Від 09 березня 1999 року №339 “Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади” (зі змінами)»: <ul style="list-style-type: none"> - організація та проведення семінару-наради з сільськими, селищними, міським головами щодо проведення перевірок здійснення виконавчими комітетами сільських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади 	28 грудня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
9	Від 02 серпня 2000 року № 1192 «Про надання щомісячної допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I-II групи внаслідок психічного розладу»: <ul style="list-style-type: none"> - здійснення контролю за нарахуванням та виплатою щомісячної грошової допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I-II групи внаслідок психічного розладу 	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
10	Від 28 лютого 2001 року №199 «Про затвердження Положення про формування кадрового резерву для державної служби»: - здійснення контролю за виконанням резервістами особистих річних планів	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
11	Від 29 березня 2001 року № 308 «Про порядок створення і використання матеріальних резервів для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків»: - аналіз та підготовка донесення про наявність та обсяги накопичення матеріальних резервів району	До 7 жовтня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
12	Від 15 лютого 2002 року №169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців»: - організація проведення конкурсів на заміщення вакантних посад (у разі необхідності)	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М.- керівник апарату райдержадміністрації
13	Від 19 серпня 2002 року № 1200 «Про порядок забезпечення населення і особового складу невоєнізованих формувань засобами радіаційного та хімічного захисту»: - аналіз та підготовка звіту про роботу щодо цивільного захисту районної державної адміністрації (форма РЕЙТИНГ)	До 20 грудня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
14	Від 29 серпня 2002 року №1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади»: - забезпечення моніторингу актуальних проблем життєдіяльності району та організація виступів керівників органів державної влади в засобах масової інформації	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
15	Від 04 березня 2002 року № 252 «Про затвердження порядку фінансування видатків місцевих бюджетів та здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенції з державного бюджету»: - здійснення розрахунку з постачальниками послуг за надані пільги, ведення персоніфікованого обліку отримувачів за видами пільг	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
16	Від 29 січня 2003 року №117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги»: - здійснення контролю за наданням пільг на житлово-комунальні послуги, тверде паливо та скраплений газ, послуг зв'язку	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
17	Від 29 квітня 2004 року №558 «Про призначення і виплату компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги»: - організація роботи щодо призначення і виплати компенсацій зазначеним категоріям громадян	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
18	Від 12 липня 2005 року № 562 «Про щорічну допомогу на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»: - проведення виплати щорічної допомоги на оздоровлення громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
19	Від 06 лютого 2006 року № 106 «Про затвердження порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»: - призначення та виплата державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації розподілу обов'язків)
20	Від 19 липня 2006 року № 999 «Про затвердження Порядку забезпечення інвалідів автомобілями»: - здійснення контролю за постійним веденням обліку інвалідів, які мають право на забезпечення автомобілями	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
21	Від 29 листопада 2006 року № 1652 «Про затвердження порядку забезпечення окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації і формування відповідного державного замовлення, переліку таких засобів»: - здійснення контролю за забезпеченням інвалідів та дітей-інвалідів технічними засобами реабілітації та видача направлень на виготовлення ортопедичних виробів	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
22	Від 12 грудня 2006 року №1703 «Про спрощення порядку надання населенню для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»: - контроль за дотриманням спрощеного порядку надання населенню для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
23	Від 19 вересня 2007 року № 1158 «Про затвердження державної цільової програми розвитку українського села на період до 2015 року»: - організація проведення паспортизації населених пунктів	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
24	<p>Від 24 вересня 2008 року №866 «Питання діяльності органів опіки і піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»:</p> <p>- здійснення контролю за своєчасним виявленням, влаштуванням дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах до державних навчальних закладів, під опіку та піклування, в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу та захист майнових та житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування</p>	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
25	<p>Від 08 жовтня 2008 року №905 «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей:</p> <p>- здійснення обліку дітей, які можуть бути усиновлені, знайомство та встановлення контакту з дитиною, підготовка документів для подання до суду, знайомство з правами та обов'язками кандидатів в усиновлювачі та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей</p>	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
26	Від 20 грудня 2008 року №1084 «Деякі питання визначеного сукупного доходу сім'ї, для окремих видів соціальної допомоги»: - аналіз дотримання умов щодо призначення субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, державної соціальної допомоги сім'ям з дітьми, для громадян, звільнених з роботи на підставі п.1 ч.1 ст.ст.36 та 40 КЗпП України	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
27	Від 04 лютого 2009 року №59 «Про внесення змін до Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми»: - призначення державної допомоги сім'ям з дітьми з врахуванням змін, внесеними до Порядку (призначення допомоги при усиновленні дитини)	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
28	Від 11 березня 2009 року № 198 «Деякі питання соціального захисту окремих категорій громадян»: - організація роботи щодо підвищення контролю з питання надання державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам, які не мають права на пенсію	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
29	<p>Від 20 травня 2009 року № 480 «Про внесення змін до Положення про Порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу та твердого та рідкого пічного побутового палива»:</p> <p>- контроль за призначенням населенню субсидій з урахуванням змін до Положення</p>	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
30	<p>Від 17 червня 2009 року № 599 «Питання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, утворених Кабінетом Міністрів України»:</p> <p>- здійснення контролю за діяльністю консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації;</p> <p>- відстеження та внесення (у разі необхідності спільно з управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації) змін до персональних складів комісій, рад, комітетів, штабів;</p> <p>- організація та проведення апаратної наради у голови райдержадміністрації з питання «Про діяльність консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації та заходи щодо підвищення її результативності»</p>	<p>Протягом кварталу</p> <p>17 жовтня</p>	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
31	Від 14 липня 2010 року № 621 «Про посилення соціального захисту населення під час оплати житлово-комунальних послуг»: - контроль за організацією роботи щодо призначення населенню субсидій для відшкодування населенню витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого палива	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
32	Від 08 вересня 2010 року № 861 «Про упорядкування окремих питань щодо впровадження спрощеного порядку призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»: - організація роботи щодо призначення субсидій за спрощеним порядком	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
33	Від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики»: - організація та проведення засідання Громадської ради при районній державній адміністрації з питання формування та реалізації державної політики	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
34	Від 25 травня 2011 року № 559 «Про містобудівний кадастр»: - забезпечити введення вихідних даних, що формують базовий набір містобудівного кадастру	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін п.М. - заступник голови райдержадміністрації
4.4. Розпоряджень Кабінету Міністрів України:				
1	Від 31 березня 2010 року № 777 «Деякі питання проведення щорічної Всеукраїнської акції «За чисте довкілля»: - організація та проведення засідання районного штабу з організації проведення щорічної Всеукраїнської акції «За чисте довкілля»	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
4.5. Розпоряджень голови обласної державної адміністрації:				
1	Від 24 травня 2004 року №196 «Про організацію виконання постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2004 року №468»: - проведення роботи щодо направлення державних службовців райдержадміністрації на навчання до Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України, здійснення моніторингу працевлаштування магістрів державного управління; - надання відомостей про осіб, рекомендованих для участі у конкурсному відборі на навчання в Академії за державним замовленням, до відділу кадрової роботи апарату облдержадміністрації	Протягом кварталу До 1 грудня	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

2	<p>Від 04 липня 2005 року №382-к «Про організацію виконання постанови Кабінету Міністрів України від 26 травня 2005 року №402»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення роботи щодо направлення фахівців на навчання за магістерською підготовкою до Харківського національного економічного університету, здійснення моніторингу працевлаштування магістрів державної служби; - надання відомостей про магістрів державного управління та державної служби станом на 15 листопада 2012 року за відповідними формами до відділу кадрової роботи апарату облдержадміністрації 	<p>Протягом кварталу</p> <p>До 15 листопада</p>	<p>Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>
3	<p>Від 03 лютого 2006 року №49 «Про затвердження організаційних заходів щодо підвищення ефективності державної політики у сфері регулювання земельних відносин, використання та охорони земель на території Харківської області»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розглянути на засіданні земельної комісії питання стану виконання вжитих заходів щодо підвищення ефективності державної політики у сфері регулювання земельних відносин, використання та охорони земель на території району 	<p>До 05 жовтня</p>	<p>Управління Держкомзему у Богодухівському районі</p>	<p>Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації</p>

4	<p>Від 06 квітня 2009 року №192 «Про затвердження обласних заходів щодо забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків, попередження насильства в сім'ї на 2009-2013 роки»:</p> <p>- розглянути на засіданні координаційної ради у справах сім'ї, жінок та дітей при відділі у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації та забезпечити інформування про стан виконання розпорядження</p>	До 30 грудня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
5	<p>Від 06 квітня 2009 року №193 «Про затвердження обласних заходів із підтримки сімей Харківської області на 2009-2013 роки»:</p> <p>- розглянути на засіданні координаційної ради у справах сім'ї, жінок та дітей при відділі у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації та забезпечити інформування про стан виконання розпорядження</p>	До 25 жовтня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
6	<p>Від 23 липня 2009 року №409 «Про забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»:</p> <p>- здійснення контролю за функціонуванням прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу</p>	До 5 жовтня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

7	Від 30 липня 2009 року №422 «Про організацію проведення в області дитячо-юнацької військово-спортивної патріотичної гри Українського козацтва «Сокіл» («Джура»): - забезпечити контроль за організацією роботи з впровадження гри «Джура» та інформуванням облдержадміністрації про її проведення	До 5 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
8	Від 08 грудня 2009 року №712 «Про затвердження плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення на 2009-2015 роки»: - інформувати про хід виконання заходів; - розглянути на засіданні районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення	До 10 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
9	Від 05 лютого 2010 року №65 «Про затвердження Концепції розвитку внутрішньої торгівлі області на 2010-2012 роки» : - розглянути на засіданні координаційної комісії з питань розвитку підприємництва при райдержадміністрації стан розвитку внутрішньої торгівлі в районі	До 20 жовтня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О. І.- перший заступник голови райдержадміністрації

10	Від 22 лютого 2010 року №103 «Про затвердження Плану обласних заходів із реалізації в 2010-2015 роках Державної цільової соціальної програми «Молодь України» на 2009-2015 роки»: - забезпечити вчасне інформування Головного управління у справах сім'ї, молоді та спорту облдержадміністрації про хід виконання заходів з реалізації програми	До 20 грудня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
11	Від 16 липня 2010 року №388 «Про заходи щодо забезпечення виконання Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Харківській області на 2010-2014 роки»: - розглянути на засіданні районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії питання стану реалізації Програми підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів	До 10 жовтня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
12	Від 03 серпня 2010 року №417 «Про створення обласної робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель та запобігання порушенням земельного законодавства»: - розглянути на засіданні районної міжвідомчої робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель та запобігання порушенням земельного законодавства випадки порушення земельного законодавства у Богодухівському районі та інформувати облдержадміністрацію	До 10 липня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

13	<p>Від 06 вересня 2010 року №498 «Про стан роботи із зверненнями громадян за підсумками I півріччя 2010 року»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активізувати роботу постійно діючої комісії райдержадміністрації з питань розгляду звернень громадян; - забезпечити інформування облдержадміністрації про проведення особистого прийому громадян керівництвом Богодухівської райдержадміністрації 	<p>Жовтень</p> <p>Щопонеділка</p>	<p>Загальний відділ райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації</p>
14	<p>Від 09 грудня 2010 року №689 «Про покращення рівня виконавської дисципліни в роботі з документами в Харківській облдержадміністрації»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити інформування облдержадміністрації про вжиті заходи з покращення рівня виконавської дисципліни в райдержадміністрації та надання звітності, згідно з встановленими формами 	<p>До 25 жовтня</p>	<p>Сектор контролю апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації</p>
15	<p>Від 07 червня 2011 року №306 «Про роботу райдержадміністрації щодо стабілізації та розвитку галузі тваринництва в сільськогосподарських підприємствах і господарствах населення»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити інформування облдержадміністрації про хід виконання заходів щодо стабілізації та розвитку галузі тваринництва в сільськогосподарських підприємствах і господарствах населення 	<p>До 05 жовтня</p>	<p>Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації</p>	<p>Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації</p>

16	<p>Від 07 липня 2011 року №367 «Про затвердження Методичних рекомендацій з надання в оренду та подальшого використання земельних ділянок водного фонду з розташованими на них водними об'єктами та гідроспорудами»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити контроль за проведенням інвентаризації водних об'єктів, керуючись в роботі методичними рекомендаціями та типовою формою договору оренди землі; - інформувати обласне управління меліорації та водного господарства про стан виконання розпорядження 	До 5 жовтня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
17	<p>Від 10 серпня 2011 року №445 «Про проведення в Харківській області роз'яснювальної роботи з питань запровадження земельної реформи в Україні»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити розгляд проблемних питань на засіданні робочої групи з питань проведення роз'яснювальної роботи із громадськістю щодо реалізації земельної реформи в Україні; - інформування про виконання розпорядження облдержадміністрації 	Щомісяця до 10 числа	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

18	Від 16 серпня 2011 року №457 «Про оснащення підприємств - виробників теплової енергії, надавачів послуг з централізованого тепло і водопостачання та багатоквартирних будинків засобами обліку і регулювання води та теплової енергії»: - забезпечити інформування облдержадміністрації про хід виконання розпорядження	До 5 жовтня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
19	Від 13 жовтня 2011 року №570 «Про стан матеріально-технічної бази закладів культури, фінансування театральних концертних установ та збереження культурної спадщини»: - інформувати облдержадміністрацію про стан укладання охоронних договорів на пам'ятки історичної культурної спадщини	До 5 жовтня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
20	Від 13 жовтня 2011 року №572 «Про порядок організації радіаційного та хімічного спостереження в містах і районах області»: - ініціювати розгляд на засіданні районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій питання організації підготовки розрахунково-аналітичних груп до дій за призначенням та забезпечити інформування облдержадміністрації щодо їх готовності	До 15 грудня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

21	<p>Від 16 листопада 2011 року №668 «Про затвердження плану комплектування курсів державної установи «Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області» слухачами на 2012 рік»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити постійний контроль за повним і своєчасним направленням на навчання фахівців у сфері цивільного захисту; - інформувати облдержадміністрацію про вжиті заходи 	До 15 грудня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
22	<p>Від 14 грудня 2011 року №722 «Про відзначення 70-річчя з дня створення підпільної молодіжної організації «Молода гвардія»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити контроль за виконанням плану заходів та інформувати облдержадміністрацію 	До 1 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
23	<p>Від 16 грудня 2011 року №740 «Про заходи щодо оновлення містобудівної документації та ведення містобудівного кадастру»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити контроль за проведенням заходів щодо розроблення (оновлення) містобудівної документації на місцевому рівні та інформувати облдержадміністрацію про виконання розпорядження через управління містобудування та архітектури облдержадміністрації 	До 10 жовтня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації

24	Від 30 грудня 2011 року №777 «Про моніторинг містобудівної документації «Схема планування території Харківської області»: - забезпечити контроль за здійсненням організаційного та фінансового забезпечення розроблення Схеми планування території району	До 10 жовтня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
25	Від 30 грудня 2011 року №779 «Про затвердження регіональних заходів з виконання Державної цільової соціальної програми подолання та запобігання бідності на період до 2015 року»: - забезпечити контроль за виконанням регіональних заходів; - інформувати облдержадміністрацію про вжиті заходи	До 5 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
26	Від 30 січня 2012 року №22 «Про затвердження Регіонального комплексного плану заходів із забезпечення профілактики ВІЛ-інфекцій, лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД на 2012-2014 роки»: - ініціювати проведення засідання районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу з питання стану виконання плану заходів	До 15 жовтня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

27	Від 09 лютого 2012 року №40 «Про забезпечення належних умов роботи дільничних виборчих комісій»: - забезпечити контроль за організацією підготовки до проведення виборів народних депутатів України; - інформувати облдержадміністрацію про стан виконання розпорядження	До 1 жовтня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
28	Від 10 лютого 2012 року №42 «Про заходи щодо виконання місцевих бюджетів області у 2012 році»: - забезпечити контроль за виконанням затверджених показників бюджетів; - інформувати облдержадміністрацію про хід виконання місцевого бюджету	Щомісяця до 15 числа	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
29	Від 27 березня 2012 року №185 «Про забезпечення житлом і працевлаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, які закінчують навчання в професійно-технічних навчальних закладах у 2012 році»: - забезпечити контроль за інформуванням облдержадміністрації про вжиті заходи	До 15 листопада	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

30	Від 02 квітня 2012 року №195 «Про організацію виконання Програми зайнятості населення Харківської області на 2012 2013 роки та стратегічних напрямів розвитку ринку праці до 2016 року»: - розглянути на засіданні районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення питання організації виконання на місцевому рівні заходів Програми та показників із створення робочих місць і залучення офіційно незайнятих громадян до економічно доцільної діяльності	До 15 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
31	Від 10 квітня 2012 року №209 «Про заборону відвідування населенням хвойних лісів і в'їзду до лісів області транспортних засобів у період високої пожежної небезпеки протягом 2012 року»: - забезпечити надання узагальненої звітності про лісові пожежі до Головного управління з питань надзвичайних ситуацій Харківської облдержадміністрації	До 5 жовтня До 5 листопада	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
32	Від 13 квітня 2012 року №227 «Про затвердження Плану організаційних і практичних заходів щодо запобігання виникненню лісових пожеж у пожежонебезпечний період 2012 року»: - на засіданні районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, проаналізувати роботу відповідних служб, підприємств, установ, організацій, лісокористувачів в пожежонебезпечний період	До 15 жовтня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації

33	Від 19 квітня 2012 року №242 «Про проведення продовольчих ярмарків у м. Харкові, районах і містах області»: - забезпечити інформування облдержадміністрації про продовольчі ярмарки які відбулись у районі	Щопонеділка	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
34	Від 30 травня 2012 року №319 «Про підсумки зовнішньоекономічної діяльності та зовнішніх зносин, аналіз залучення іноземних інвестицій, прикордонного співробітництва Харківської області протягом 2011 року»: - забезпечити контроль за здійсненням аналізу зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності підприємств району та реалізації проектів (програм) міжнародної технічної допомоги; - інформувати облдержадміністрацію про стан виконання розпорядження	До 20 жовтня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
35	Від 30 травня 2012 року №320 «Про підсумки в галузі тваринництва та виконання заходів, передбачених Програмою розвитку тваринництва в господарствах Харківської області на 2011-2015 роки»: - забезпечити контроль за інформуванням облдержадміністрації про своєчасну підготовку приміщень і обладнання тваринницьких ферм і комплексів до роботи у зимовий період 2012-2013 років	До 5 жовтня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

36	Від 31 травня 2012 року №332 «Про організаційну роботу з підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2012/2013 років»: - розглянути на засіданні районної комісії з організації підготовки господарства району до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2012-2013 років питання виконання плану заходів з підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2012/2013 років та інформувати облдержадміністрацію	До 5 жовтня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
37	Від 15 червня 2012 року №362 «Про стан цінової ситуації на споживчому ринку області»: - забезпечити здійснення постійного контролю за ціновою ситуацією на продовольчому ринку району; - інформувати облдержадміністрацію про стан цінової ситуації на споживчому ринку району	До 5 жовтня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
38	Від 04 липня 2012 року №391 «Про формування мережі дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів на 2012/2013 навчальний рік»: - інформувати облдержадміністрацію про вжиті заходи щодо формування та розвитку мережі навчальних закладів	До 1 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

39	Від 11 липня 2012 року №415 «Про підготовку закладів культури до роботи в осінньо-зимовий період 2012-2013 років»: - забезпечити інформування облдержадміністрації щодо проведеної роботи з підготовки закладів культури до роботи в осінньо-зимовий період 2012-2013 років	До 12 жовтня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
40	Від 21 вересня 2012 року №550 «По проведення оцінки результатів діяльності районних державних адміністрацій Харківської області»: - забезпечити контроль за проведенням аналізу результатів соціально-економічного розвитку (рейтингової оцінки) району	До 15 листопада	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
4.6. Доручень голови обласної державної адміністрації:				
1	Від 06 липня 2006 року №01-24/3280: - інформувати облдержадміністрацію про наявність в райдержадміністрації вакантних посад державних службовців	Щомісяця до 5 числа	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
2	Від 25 липня 2006 року №01-49/3566: - розглянути на засіданні комісії для розгляду справ щодо погашення заборгованості із виплати заробітної плати та підвищення рівня оплати праці питання стану погашення заборгованості по заробітній платі	Щомісяця до 10 числа	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

3	Від 13 червня 2008 року №01-50/3838: - інформувати облдержадміністрацію про проведену роботу щодо забезпечення безперешкодного доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів соціальної інфраструктури	До 5 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
4	Від 07 липня 2008 року №01-75/4320: - активізувати роботу земельної комісії райдержадміністрації щодо організації та проведення земельних аукціонів в області; - інформувати облдержадміністрацію про проведену роботу	Щомісяця до 10 числа	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
5	Від 27 вересня 2010 року №01-56/6611: - забезпечити контроль за постійним формуванням реєстрів хворих для забезпечення пільгового контингенту окремими видами медичної допомоги	До 15 жовтня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
6	Від 02 березня 2011 року №01-16/1523: - забезпечити контроль за проведенням заходів щодо отримання суб'єктами підприємницької діяльності дозволів на розміщення відходів, на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря; - інформувати обласну державну адміністрацію про стан виявлення, зберігання та знешкодження непридатних пестицидів у районі	До 10 жовтня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації

7	Від 27 грудня 2011 року №01-103/9905 : - забезпечити контроль за наданням до облдержадміністрації пропозицій стосовно планування заходів з підготовки єдиної системи цивільного захисту у 2013 році	До 15 листопада	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
8	Від 31 січня 2012 року №01-21/685: - провести аналіз надходжень до місцевих бюджетів Харківської області податку на доходи фізичних осіб на засіданні робочої групи з координації дій щодо забезпечення податкових та інших надходжень до Державного бюджету України	До 25 жовтня	Управління райдержадміністрації: фінансове, економіки	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
9	Від 09 лютого 2012 року №01-15/1011: - активізувати роботу районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії та розглянути на її засіданні питання стану розрахунків споживачів району за електричну енергію та природний газ; - інформувати облдержадміністрацію про вжиті заходи щодо підвищення рівня розрахунків споживачів	Щомісяця до 15 числа	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
10	Від 20 лютого 2012 року №01-15/1268: - забезпечити інформування облдержадміністрації про стан та перспективи розвитку природно-заповідного фонду району	До 10 грудня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
11	Від 28 лютого 2012 року №01-15/1474 : - забезпечити здійснення аналізу виробничої діяльності державних сільськогосподарських підприємств за 2012 рік	До 10 грудня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

12	Від 02 березня 2012 року №01-15/1611: - забезпечити здійснення контролю за станом проведення процедури прийняття безхазяйних енергетичних об'єктів у комунальну власність відповідних територіальних громад	Щомісяця до 15 числа	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
13	Від 28 березня 2012 року №01-15/2372: - контролювати вирішення питання щодо передачі на баланс органів виконавчої влади або місцевого самоврядування водних господарських об'єктів, які не мають власника та інформувати облдержадміністрацію	До 25 грудня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
14	Від 20 квітня 2012 року №01-15/3066: - активізувати роботу тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат; - інформувати облдержадміністрацію про стан розрахунків з Пенсійним фондом України	Щомісяця до 15 числа	Управління Пенсійного фонду України в Богодухівському районі	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
15	Від 26 квітня 2012 року №01-15/3256: - ініціювати розгляд на засіданні надзвичайної протиепізоотичної комісії питання виконання заходів щодо недопущення поширення африканської чуми свиней на територію Харківської області та забезпечення епізоотичного благополуччя; - інформувати облдержадміністрацію про вжиті заходи	До 15 грудня	Відділ з питань управління ветеринарної медицини у Богодухівському районі	Юрченко О.В. – заступник голови райдержадміністрації

16	Від 27 квітня 2012 року №01-15/3266: - ініціювати розгляд на засіданні земельної комісії райдержадміністрації питання стану проведення нормативної грошової оцінки земель населених пунктів та інформувати облдержадміністрацію	До 10 грудня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі, фінансове управління райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
17	Від 28 квітня 2012 року №01-21/3345: - забезпечити інформування облдержадміністрації про вжиті заходи щодо своєчасного функціонування видатків та виплати заробітної плати працівникам бюджетних установ, які утримуються за рахунок місцевих бюджетів	Щомісяця до 10 числа	Управління райдержадміністрації: фінансове, економіки	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
18	Від 04 травня 2012 року №01-15/3426: - забезпечити контроль за підвищенням рибопродуктивності внутрішніх водойм району та приведенням рибогосподарської діяльності орендарів водного фонду, що здійснюється на водних об'єктах, у відповідність до вимог чинного законодавства	До 10 грудня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
19	Від 15 травня 2012 року №01-21/3631: - інформувати облдержадміністрацію про вжиті заходи щодо забезпечення цільового використання земель сільськогосподарського призначення	До 1 жовтня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
20	Від 08 червня 2012 року №01-15/4356: - забезпечити організацію контролю за станом матеріально-технічного забезпечення виборчих дільниць на їх відповідність діючим нормативам	До 1 жовтня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

21	Від 18 червня 2012 року №01-15/4561: - здійснити контроль за виконання заходів організації та ходу поливу сільгоспкультур у господарствах району	До 10 жовтня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
22	Від 22 червня 2012 року №01-15/4803: - забезпечити контроль за станом виконання комплексної обласної програми «Здоров'я Слобожанщини» на 2010 рік, затвердженої рішенням обласної ради від 17.06.2010 №1716-V	До 25 грудня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
23	Від 02 липня 2012 року: - забезпечити контроль за здачею та прийманням житлових будинків до роботи в опалювальний період 2012-2013 років, відповідно до складених графіків	До 1 жовтня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
24	Від 07 липня 2012 року №01-21/5223: - забезпечити здійснення належного контролю за введенням в експлуатацію житла	До 20 грудня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
25	Від 15 серпня 2012 року №01-21/6397: - інформувати облдержадміністрацію про вжиті заходи щодо покращення криміногенної ситуації в районі	До 15 грудня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної і режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації

26	Від 20 серпня 2012 року №01-15/6523: - інформувати облдержадміністрацію про хід проведення в області Всеукраїнської акції з благоустрою «За чисте довкілля»	До 1 жовтня До 3 грудня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
27	Від 23 серпня 2012 року №01-15/6641: - забезпечити належний контроль за підготовкою навчальних закладів до 2012/2013 навчального року та інформувати облдержадміністрацію	До 10 грудня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
28	Від 31 серпня 2012 року №01-21/6874: - забезпечити контроль за проведенням моніторингу та оцінки реалізації Стратегії сталого розвитку Харківської області до 2020 року у 2012 році	До 5 жовтня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
4.7. Розпоряджень голови районної державної адміністрації:				
1	Від 31 січня 2001 року №19 «Про вдосконалення висвітлення діяльності місцевих органів виконавчої влади в засобах масової інформації»: - надати аналітичну довідку з повним аналізом стану висвітлення діяльності місцевих органів виконавчої влади у ЗМІ	Щомісяця до 10 числа	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

2	<p>Від 15 серпня 2005 року №517 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 04 липня 2005 року №382-к»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення роботи щодо направлення державних службовців райдержадміністрації на навчання за магістерською підготовкою до Харківського національного економічного університету; - надання відомостей про магістрів державного управління та державної служби станом на 15 листопада 2012 року за відповідними формами до відділу кадрової роботи апарату облдержадміністрації 	<p>Протягом кварталу</p> <p>До 15 листопада</p>	<p>Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації</p>	<p>Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації</p>
3	<p>Від 10 березня 2006 №185 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 03.02.2006 №49 «Про затвердження організаційних заходів щодо підвищення ефективності державної політики у сфері регулювання земельних відносин, використання та охорони земель на території Харківської області»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розглянути проблемні питання на засіданні земельної комісії райдержадміністрації 	<p>До 5 жовтня</p>	<p>Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації</p>	<p>Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації</p>

4	<p>Від 31 липня 2006 року №591 «Про організацію виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 06.07.06. №350 «Про організацію виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.06 №512 «Деякі питання моніторингу створення робочих місць»:</p> <p>- розглянути на засіданні робочої комісії з подолання тіньової зайнятості та легалізації робочих місць питання створених робочих місць згідно з Методикою моніторингу створення робочих місць</p>	Щомісяця до 10 числа	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
5	<p>Від 05 травня 2008 року №461 «Про стан комплектування Збройних Сил України військовослужбовцями, які проходять військову службу за контрактом»:</p> <p>- інформувати голову райдержадміністрації про виконання розпорядження</p>	До 20 грудня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної і режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
6	<p>Від 05 травня 2009 року №149 «Про затвердження районних заходів щодо протидії торгівлі людьми на 2009-2013 роки»:</p> <p>- забезпечити контроль за виконанням районних заходів та інформувати голову райдержадміністрації</p>	До 25 грудня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
7	<p>Від 05 травня 2009 року №150 «Про затвердження районних заходів щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, попередження насильства в сім'ї на 2009-2013 роки»:</p> <p>- забезпечити контроль за виконанням районних заходів та інформувати голову райдержадміністрації</p>	До 25 грудня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

8	<p>Від 17 серпня 2009 року №328 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 23.07.2009 №409 «Про забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити контроль за діяльністю прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу; - інформувати голову райдержадміністрації про стан виконання розпорядження 	До 5 жовтня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
9	<p>Від 04 грудня 2009 року № 485 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 30.07.2009 №422 «Про організацію проведення в області дитячо-юнацької військово-спортивної патріотичної гри Українського козацтва «Сокіл» («Джура»)»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити контроль за організацією роботи з впровадження гри «Джура» та інформуванням голови райдержадміністрації про її проведення» 	До 10 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

10	<p>Від 28 грудня 2009 року №570 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 08.12 2009 №712 «Про затвердження плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення на 2009-2015 роки»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розглянути на засіданні районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення виконання плану заходів щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення; - забезпечити інформування про хід виконання заходів 	До 10 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
11	<p>Від 19 лютого 2010 року №51 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 05.02.2010 №65 «Про затвердження Концепції розвитку внутрішньої торгівлі області на 2010-2012 роки» :</p> <ul style="list-style-type: none"> - розглянути на засіданні координаційної комісії з питань розвитку підприємництва при райдержадміністрації стан розвитку торгівлі в районі 	До 20 жовтня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О. І.- перший заступник голови райдержадміністрації

12	Від 22 березня 2010 року №84 «Про затвердження Плану районних заходів із реалізації в 2010-2015 роках Державної соціальної програми «Молодь України» на 2009-2015 роки»: - інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання Заходів із реалізації програми	До 20 грудня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
13	Від 15 липня 2010 року №287 «Про заходи щодо підтримки багатодітних сімей в Богодухівському районі на 2010-2015 роки»: - розглянути на засіданні координаційної ради у справах сім'ї, жінок та дітей при відділі у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації питання стану виконання заходів у 2012 році	До 25 грудня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
14	Від 10 серпня 2010 року № 347 «Про організацію роботи з надання населенню субсидій під час оптимізації цін і тарифів на житлово-комунальні послуги за спрощеним порядком»: - розглянути на засіданні оперативної робочої групи по забезпеченню призначення субсидій за спрощеним порядком питання взаємодії з організаціями – надавачами житлово-комунальних послуг щодо своєчасного проведення перерахунків за фактично спожиті послуги, при зміні цін та тарифів на енергоносії та житлово-комунальні послуги з метою контролю за цільовим використанням бюджетних коштів; - інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання розпорядження	До 10 листопада Щомісяця до 10 числа	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

15	Від 07 січня 2011 року №51 «Про затвердження плану заходів з виконання Загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» у Богодухівському районі на 2011-2016 роки»: - інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання плану заходів	До 20 грудня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
16	Від 18 липня 2012 року №292 «Про Державну надзвичайну протиепідемічну комісію при райдержадміністрації»: - активізувати роботу Державної надзвичайної протиепідемічної комісії при райдержадміністрації та інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання плану роботи комісії	Щомісяця до 10 числа	Районна санітарно-епідеміологічна станція	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
17	Від 08 вересня 2011 року №412 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 16.08.2011 №459 «Щодо надання Богодухівською районною державною адміністрацією безоплатної первинної правової допомоги за всіма видами правових послуг громадянам України, іноземцям, особам без громадянства, у тому числі біженцям»: - забезпечити інформування голови райдержадміністрації з питання організації надання безоплатної первинної правової допомоги юридичним відділом апарату райдержадміністрації	До 20 жовтня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

18	<p>Від 22 вересня 2011 року №425 «Про робочу групу з питань проведення роз'яснювальної роботи з громадськістю щодо реалізації земельної реформи в Україні»:</p> <p>- розглянути питання стану проведення роз'яснювальної роботи з громадськістю щодо реалізації земельної реформи в Україні робочої на засіданні робочої групи з питань проведення роз'яснювальної роботи з громадськістю щодо реалізації земельної реформи в Україні</p>	Щомісяця до 10 числа	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
19	<p>Від 03 жовтня 2011 року №449 «Про заходи щодо створення підрозділу місцевої пожежної охорони»:</p> <p>- на засіданні районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій розглянути питання придбання відповідної техніки (пожежного автомобіля) для створення підрозділу місцевої пожежної охорони;</p> <p>- інформувати голову райдержадміністрації про виконання розпорядження</p>	До 1 жовтня До 1 грудня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації

20	<p>Від 01 листопада 2011 року №479 «Про стан матеріально-технічної бази і фінансування закладів культури та збереження культурної спадщини»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розглянути на галузевій нараді у голови райдержадміністрації питання стану укладання охоронних договорів на пам'ятки історичної культурної спадщини та забезпечення контролю за станом матеріально-технічної бази закладів культури та культурної спадщини; - інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання розпорядження 	<p>До 1 жовтня</p> <p>До 5 жовтня</p>	<p>Відділ культури і туризму райдержадміністрації</p>	<p>Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації</p>
21	<p>Від 28 листопада 2011 року №538 «Про стан реалізації на території району основних положень Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити систематичний контроль за виконанням робіт, пов'язаних з розробленням та оновленням містобудівної документації населених пунктів району; - інформувати голову райдержадміністрації про виконання розпорядження 	<p>До 1 грудня</p>	<p>Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації</p>	<p>Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації</p>
22	<p>Від 28 листопада 2011 року №541 «Підведення підсумків роботи сільськогосподарських підприємств району»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформувати голову райдержадміністрації про виконання розпорядження 	<p>До 30 грудня</p>	<p>Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації</p>	<p>Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації</p>

23	Від 26 грудня 2011 року №631 «Про затвердження заходів щодо запобігання та протидії корупції у Богодухівській райдержадміністрації на 2012 рік»: - розглянути на засіданні ради протидії злочинності і корупції при районній державній адміністрації питання профілактики та виявлення корупції в райдержадміністрації; - інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання розпорядження	27 грудня Щомісяця до 5 числа	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
24	Від 30 грудня 2011 року №642 «Про звіт начальника відділу освіти райдержадміністрації щодо проведення відділом освіти райдержадміністрації у 2011 році перевірок здійснення виконавчими комітетами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»: - на засіданні робочої групи для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади заслухати звіт начальника відділу освіти райдержадміністрації щодо виконання виконками місцевих рад делегованих повноважень у сфері освіти	До 20 грудня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
25	Від 06 січня 2012 року №4 «Про організацію проведення в районі Днів села»: - інформувати голову райдержадміністрації про проведену роботу районної оперативної групи з вивчення соціально-економічного стану населених пунктів та організації проведення в районі Днів села	До 15 листопада	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

26	Від 26 січня 2012 року №16 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації Харківської облдержадміністрації від 14.12.2011 №722 «Про відзначення 70-річчя з дня створення підпільної молодіжної організації «Молода гвардія»: - інформувати голову райдержадміністрації про хід виконання розпорядження	До 26 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
27	Від 31 січня 2012 року №26 «Про забезпечення охорони здоров'я та якості медичної допомоги населенню району»: - забезпечити контроль за виконанням основних напрямів державної політики в сфері охорони здоров'я та інформувати голову райдержадміністрації про виконання розпорядження	До 1 листопада	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
28	Від 07 лютого 2012 року №54 «Про здійснення в районі заходів з підготовки і проведення виборів народних депутатів України»: - забезпечити здійснення контролю за виконанням плану основних організаційних заходів з підготовки і проведення виборів народних депутатів України	Щомісяця до 05 числа та щосереда	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

29	<p>Від 15 лютого 2012 року №75 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 09.02.2012 №40 «Про забезпечення належних умов роботи дільничних виборчих комісій»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити контроль за організацією підготовки до проведення виборів народних депутатів України; - інформувати голову райдержадміністрації про стан виконання розпорядження 	До 1 жовтня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
30	<p>Від 27 лютого 2012 року №115 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації «Про затвердження Регіонального комплексного плану заходів із забезпечення профілактики ВІЛ-інфекції, лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД на 2012-2014 роки»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розглянути на засіданні районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу питання виконання плану заходів 	До 15 жовтня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації,

31	<p>Від 26 березня 2012 року №148 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 03.03.2012 № 212 «Про організацію виконання розділу 8 «Заходи щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в Харківській області на 2012-2015 роки» комплексної Програми соціального захисту населення Харківської області на 2011-2015 роки»:</p> <p>- розглянути на засіданні районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення питання забезпечення виконання заходів щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища у Богодухівському районі</p>	До 12 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
32	<p>Від 04 квітня 2012 року №198 «Про хід виконання Програми «Вчитель» на 2003-2012 роки (зі змінами), затвердженої рішенням районної ради від 04.08.2003 (VI сесія IV скликання):</p> <p>- забезпечити контроль за реалізацією та виконанням основних заходів, передбачених Програмою</p>	До 1 грудня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

33	<p>Від 19 квітня 2012 року №218 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 02.04.2012 №195 «Про організацію виконання Програми зайнятості населення Харківської області на 2012 2013 роки та стратегічних напрямів розвитку ринку праці до 2016 року»:</p> <p>- розглянути на засіданні районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення питання організації виконання на місцевому рівні заходів Програми та показників зі створення робочих місць і залучення офіційно незайнятих громадян до економічно доцільної діяльності</p>	До 15 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
34	<p>Від 23 квітня 2012 року №220 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 13.04.2012 №227 «Про затвердження Плану організаційних і практичних заходів щодо запобігання виникненню лісових пожеж у пожежонебезпечний період 2012 року»:</p> <p>- на засіданні районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, проаналізувати роботу відповідних служб, підприємств, установ, організацій, лісокористувачів в пожежонебезпечний період</p>	До 26 листопада	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації

35	Від 28 квітня 2012 року №228 «Про стан підготовки господарств району до виводу худоби на літньо-табірне утримання та організацію ефективного використання пасовищ»: - забезпечити здійснення аналізу роботи тваринницької галузі в пасовищний період та інформувати голову райдержадміністрації	До 20 листопада	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
36	Від 28 квітня 2012 року №231 «Про стан виконання Комплексної програми профілактики правопорушень у Богодухівському районі на 2011-2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 29.04.2011 року (VI сесія VI скликання)»: - інформувати голову райдержадміністрації про стан виконання Комплексної програми	До 10 грудня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
37	Від 15 травня 2012 року №256 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 10.04.2012 №209 «Про заборону відвідування населенням хвойних лісів і в'їзду до лісів області транспортних засобів у період високої пожежної небезпеки протягом 2012 року»: - забезпечити надання узагальненої звітності про лісові пожежі до Головного управління з питань надзвичайних ситуацій Харківської облдержадміністрації	До 9 листопада	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації

38	Від 22 травня 2012 року №267 «Про забезпечення житлом і працевлаштування дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, які закінчують навчання в професійно-технічних навчальних закладах у 2012 році»: - забезпечити контроль за інформуванням голови райдержадміністрації про вжиті заходи	До 15 листопада	Служба у справах дітей райдержадміністрації, відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
39	Від 05 червня 2012 року №296 «Про діяльність виконавчих комітетів Сазоно-Баланівської та Сіннянської сільських рад щодо вирішення соціально-економічних проблем своїх територій»: - розглянути на апаратній нараді у голови райдержадміністрації у порядку контролю питання діяльності виконавчих комітетів Сазоно-Баланівської та Сіннянської сільських рад щодо вирішення соціально-економічних проблем своїх територій	До 20 грудня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
40	Від 24 травня 2012 року №270 «Про систематизацію та зберігання електронних документів в апараті Богодухівської райдержадміністрації»: - контролювати хід зберігання документів в електронному вигляді у відділах, секторах апарату райдержадміністрації	Щомісяця до 10 числа	Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

41	Від 25 червня 2012 року №336 «Про стан виконання Комплексної програми профілактики правопорушень в Богодухівському районі на 2011-2015 роки, затвердженої рішенням районної ради від 29.04.2011 (VI сесія VI скликання) в частині проведення роботи щодо забезпечення охорони громадського порядку»: - інформувати голову райдержадміністрації проведеної роботи щодо забезпечення охорони громадського порядку	До 20 грудня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
42	Від 27 червня 2012 року №344 «Про стан міграційної ситуації в районі та заходи щодо регулювання міграційних процесів»: - інформувати голову райдержадміністрації про виконання розпорядження	До 10 грудня	Богодухівський РВ ГУМВС України в Харківській області	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
43	Від 02 липня 2012 року №347 «Про стан виконання на території району Закону України «Про Державний реєстр виборців»: - забезпечити виконання розпорядження та інформувати голову райдержадміністрації про проведену роботу	До 15 грудня	Відділ ведення Державного реєстру виборців райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
44	Від 23 липня 2012 року №388 «Про створення робочої групи з активації роботи по введенню в експлуатацію житла»: - забезпечити інформування голови райдержадміністрації про хід виконання розпорядження	Щомісяця до 05 числа	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації

45	Від 30 липня 2012 року №402 «Про виконання плану заходів щодо попередження корупції за 1-ше півріччя 2012 року»: - на засіданні ради протидії злочинності і корупції при райдержадміністрації заслухати звіт про виконання плану заходів щодо попередження корупції за 9 місяців 2012 року	До 10 жовтня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
46	Від 30 липня 2012 року №405 «Про хід збирання ранніх зернових і зернобобових культур в господарствах району та стан формування регіонального запасу продовольчого зерна на 2012-2013 маркетинговий рік»: - розглянути у порядку контролю на апаратній нараді у голови райдержадміністрації питання організації та якості завершення збиральних робіт сільськогосподарськими товаровиробниками району	До 1 листопада	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
47	Від 30 липня 2012 року №406 «Про підготовку закладів культури району до роботи в осінньо-зимовий період 2012-2013 років»: - інформувати голову райдержадміністрації про вжиті заходи щодо якісного проведення ремонтних робіт у приміщеннях закладів культури району	До 12 жовтня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
48	Від 31 липня 2012 року №408 «Про надання дозволу на укладання договору про припинення права на аліменти на дитину у зв'язку з набуттям права власності на нерухоме майно»: - забезпечити контроль з виконанням розпорядження та інформувати голову райдержадміністрації	До 1 жовтня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

49	<p>Від 03 серпня 2012 року №413 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 01.08.2012 №451 «Про додаткові заходи щодо посилення техногенної пожежної безпеки в області»:</p> <p>- на засіданні районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій розглянути питання виконання заходів щодо посилення техногенної пожежної безпеки в області</p>	До 26 листопада	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
50	<p>Від 21 серпня 2012 №446 «Про призов громадян на строкову військову службу у жовтні-листопаді 2012 року»:</p> <p>- забезпечити підведення підсумків осінньої призовної кампанії та інформувати голову райдержадміністрації</p>	До 10 грудня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
51	<p>Від 27 серпня 2012 року №462 «Про стан підготовки закладів освіти до нового 2012/2013 навчального року»:</p> <p>- розглянути на галузевій нараді у заступника голови райдержадміністрації стан підготовки закладів освіти до нового 2012/2013 навчального року</p> <p>- інформувати голову райдержадміністрації про виконання розпорядження</p>	До 15 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

52	<p>Від 30 серпня 2012 року №466 «Про стан роботи служби у справах дітей райдержадміністрації з питань забезпечення реалізації прав дітей на освіту, проведення Всеукраїнського рейду «Урок» та заходи щодо підвищення ефективності профілактичних рейдів»:</p> <p>- у порядку контролю розглянути на галузевій нараді у заступника голови райдержадміністрації стан роботи служби у справах дітей райдержадміністрації у даному напрямку</p>	До 1 грудня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
53	<p>Від 03 вересня 2012 року №473 «Про роботу відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації щодо організації і здійснення заходів з реформування і розвитку житлово-комунального господарства району»:</p> <p>- на засіданні робочої групи з питань з реформування житлово-комунального господарства розглянути питання стану організації і здійснення заходів з реформування і розвитку житлово-комунального господарства району</p>	До 1 грудня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації

54	Від 03 вересня 2012 року №474 «Про організацію роботи з контрольними документами та стан виконавської дисципліни в райдержадміністрації»: - на апаратній нараді у керівника апарату райдержадміністрації заслухати звіт завідувача сектора контролю апарату райдержадміністрації щодо стану виконавської дисципліни в райдержадміністрації у III кварталі 2012 року	До 25 листопада	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
55	Від 11 вересня 2012 року №500 «Про затвердження профілів професійної компетентності посад державної служби в районній державній адміністрації»: - затвердження профілів професійної компетентності посад державної служби; - подання звіту про розроблення профілів професійної компетентності посад державної до Управління державної служби Головного управління державної служби України в Харківській області; - надання інформації про проведену роботу з розроблення профілів професійної компетентності посад державної служби до відділу кадрової роботи апарату Харківської обласної державної адміністрації	До 23 жовтня	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
56	Від 27 вересня 2012 року №517 «Про надання дозволу на дарування квартири на ім'я малолітньої дитини»: - інформувати голову райдержадміністрації про виконання розпорядження	До 1 грудня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації

4.8. Доручень голови районної державної адміністрації :

1	Від 21 травня 2010 року №01-03/741: - забезпечити контроль за станом розвитку малого підприємництва в районі	До 20 жовтня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
2	Від 03 червня 2010 року №01-03/829: - контролювати хід виконання плану заходів щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення на 2009-2015 роки, затверджених розпорядженням голови райдержадміністрації від 28.12.2009 №570	До 20 грудня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
3	Від 10 листопада 2011 року №01-03/2570: - контролювати стан виділення та використання коштів місцевих бюджетів для організації та проведення оплачуваних громадських робіт	До 1 грудня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації, районний центр зайнятості	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
4	Від 22 грудня 2011 року №01-03/2983: - забезпечити інформування голови райдержадміністрації про стан транспортного обслуговування населення району та хід виконання доручення голови райдержадміністрації від 26.07.2010 №01-03/1287 «Про перевірку роботи автоперевізників усіх форм власності щодо законності перевезення пасажирів на території Богодухівського району»	До 15 жовтня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації

5	Від 16 лютого 2012 року №01-03/494: - інформувати голову райдержадміністрації про проведену роботу щодо соціального захисту молоді у сфері зайнятості	До 1 грудня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
6	Від 17 лютого 2012 року №01-03/528: - у порядку контролю розглянути на апаратній нараді у голови райдержадміністрації питання стану розрахунків споживачів за надані житлово-комунальні послуги; - інформувати голову райдержадміністрації про стан розрахунків споживачів за надані житлово-комунальні послуги	17 жовтня До 20 грудня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
7	Від 05 березня 2012 року №01-03/708 : - забезпечити контроль за виконанням завдання, поставленого у дорученні при визначенні основних проблем життєдіяльності Куп'єваської громади, щодо ремонту вежі Рожновського	До 22 жовтня	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації, Куп'єваська сільська рада	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
8	Від 16 березня 2012 року №01-03/817: - забезпечити здійснення контролю за системою оцінки цінової ситуації на споживчому ринку району	До 28 жовтня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації

9	Від 26 березня 2012 року №01-03/896: - забезпечити контроль за станом використання земельних ресурсів на території району, станом виготовлення технічної документації, заключенням договорів оренди та станом розрахунків за користування ними	До 28 грудня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
10	Від 05 квітня 2012 року №01-03/1027: - контролювати здійснення аналізу стану матеріально-технічного забезпечення виборчих ділянок відповідно до вимог чинного законодавства	До 15 жовтня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
11	Від 06 квітня 2012 року №01-03/1060: - у порядку контролю розглянути на апаратній нараді у голови райдержадміністрації діяльність робочої групи з питань проведення роз'яснювальної роботи із громадськістю щодо реалізації земельної реформи в Україні	До 25 грудня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
12	Від 12 квітня 2012 року №01-03/1119: - забезпечити контроль за виконанням у 2012 році вимог ст. 77 Бюджетного кодексу України щодо врахування потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ та на проведення розрахунків за спожиті енергоносії повному обсязі	До 31 грудня	Фінансове управління райдержадміністрації, Гутянська селищна рада	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації

13	Від 12 квітня 2012 року №01-03/1120: - забезпечити контроль за виконанням у 2012 році вимог ст. 77 Бюджетного кодексу України щодо врахування потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ та на проведення розрахунків за спожиті енергоносії повному обсязі	До 31 грудня	Фінансове управління райдержадміністрації, Степнянська сільська рада	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
14	Від 12 квітня 2012 року №01-03/1121: - забезпечити контроль за виконанням у 2012 році вимог ст. 77 Бюджетного кодексу України щодо врахування потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ та на проведення розрахунків за спожиті енергоносії повному обсязі	До 31 грудня	Фінансове управління райдержадміністрації, Червононівська сільська рада	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
15	Від 12 квітня 2012 року №01-03/1122: - забезпечити контроль за виконанням у 2012 році вимог ст. 77 Бюджетного кодексу України щодо врахування потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ та на проведення розрахунків за спожиті енергоносії повному обсязі	До 31 грудня	Фінансове управління райдержадміністрації, Вінницько-Іванівська сільська рада	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
16	Від 12.04.2012 №01-03/1123: - забезпечити контроль за виконанням у 2012 році вимог ст. 77 Бюджетного кодексу України щодо врахування потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ та на проведення розрахунків за спожиті енергоносії повному обсязі	До 31 грудня	Фінансове управління райдержадміністрації, Степнянська сільська рада	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

17	Від 13.04.2012 №01-03/1143: - забезпечити контроль за виконанням у 2012 році вимог ст. 77 Бюджетного кодексу України щодо врахування потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ та на проведення розрахунків за спожиті енергоносії повному обсязі	До 31 грудня	Фінансове управління райдержадміністрації, Зарябинська сільська рада	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
18	Від 13 квітня 2012 року №01-03/1145: - забезпечити контроль за виконанням у 2012 році вимог ст. 77 Бюджетного кодексу України щодо врахування потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ та на проведення розрахунків за спожиті енергоносії повному обсязі	До 31 грудня	Фінансове управління райдержадміністрації, Богодухівська міська рада	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
19	Від 18 квітня 2012 року №01-03/1170: - забезпечити контроль за виконанням поставлених завдань у вирішенні основних проблем життєдіяльності Крисинської територіальної громади	До 10 жовтня	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації, Крисинська сільська рада	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
20	Від 18 квітня 2012 року №01-03/1173: - контролювати виконання заходів щодо відзначення у районі 67-ї річниці перемоги у Великій Вітчизняній війні та гарантії соціального захисту ветеранів і членів їх сімей	До 1 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації

21	Від 19 квітня 2012 року №01-03/1187: - контроль за підготовкою аналізу рейтингових показників діяльності галузей економіки району у зведеному рейтингу районів міст Харківської області за рівнем соціально-економічного розвитку в 2012 році	До 15 жовтня До 25 жовтня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
22	Від 25 квітня 2012 року №01-03/1233: - забезпечити контроль за виконанням у 2012 році вимог ст. 77 Бюджетного кодексу України щодо врахування потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ та на проведення розрахунків за спожиті енергоносії повному обсязі	До 31 грудня	Фінансове управління райдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації, відділ культури і туризму райдержадміністрації, територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) райдержадміністрації, КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
23	Від 08 травня 2012 року №01-03/1346: - забезпечити контроль за виконанням поставлених завдань у вирішенні основних проблем життєдіяльності Сазоно-Баланівської громади	До 5 жовтня	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації, Сазоно-Баланівська сільська рада	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

24	Від 14 травня 2012 року №01-03/1410: - забезпечити контроль за виконанням поставлених завдань за результатами зустрічей голови райдержадміністрації Белого В.М. з жителями територіальних громад району	До 1 жовтня	Шарівська селищна рада	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
25	Від 24 травня 2012 року №01-03/1482 : - контролювати стан виконання заходів щодо профілактики захворювання на туберкульоз в районі	До 1 грудня	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
26	Від 07 червня 2012 року №01-03/1623: - забезпечити здійснення контролю за координацією спільних дій, з метою надання соціальної допомоги, здійснення патронтажу, забезпечення безпеки пенсіонерів та одиноких осіб похилого віку	До 20 грудня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
27	Від 07 червня 2012 року №01-03/1625: - контролювати здійснення аналізу стану дотримання управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації Інструкції з діловодства в Богодухівській райдержадміністрації, затвердженої розпорядженням голови райдержадміністрації від 29.02.2012 №121	До 10 грудня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
28	Від 14 червня 2012 року №01-03/1689: - забезпечити контроль за станом розрахунків споживачів району за електричну енергію та природний газ	До 15 жовтня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації

29	Від 18 червня 2012 року №01-03/1713: - забезпечити контроль за здійсненням аналізу за результатами проведення зборів активу територіальних громад та зустрічей голови райдержадміністрації з жителями сільських рад	До 1 листопада	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
30	Від 07 липня 2012 року №01-03/1893: - забезпечити інформування голови райдержадміністрації щодо передплати газети «Слобідський край»	До 20 грудня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
31	Від 11 липня 2012 року №01-03/1933: - забезпечити контроль за виконанням поставлених завдань головою райдержадміністрації за результатами зборів активу Улянівської територіальної громади 06.07.2012	До 1 жовтня	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації, Улянівська сільська рада	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
32	Від 16 липня 2012 року №01-03/1982: - забезпечити контроль за виконанням поставлених завдань головою райдержадміністрації за результатами зборів активу Кленівської територіальної громади 09.07.2012	До 5 жовтня	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації, Кленівська сільська рада	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
33	Від 17 липня 2012 року №01-03/1991: - забезпечити контроль за виконанням поставлених завдань головою райдержадміністрації за результатами зборів активу Хрущово-Микитівської територіальної громади 12.07.2012	До 10 жовтня До 20 жовтня До 1 листопада	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації, Хрущово-Микитівська сільська рада	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

34	Від 19 липня 2012 року №01-03/2005: - контролювати організацію проведення зустрічей заступників голови райдержадміністрації з трудовими колективами підприємств, установ, організацій та населенням району	До 15 жовтня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
35	Від 23 липня 2012 року №01-03/2045: - забезпечити контроль за виконанням поставлених завдань головою райдержадміністрації за результатами зборів активу Степнянської територіальної громади 19.07.2012	До 15 жовтня	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації, Степнянська сільська рада	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
36	Від 24 липня 2012 року №01-03/2059: - забезпечити контроль за виконанням поставлених завдань головою райдержадміністрації за результатами зборів активу Івано-Шийчинської територіальної громади 23.07.2012	До 1 жовтня До 15 жовтня	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації, Івано-Шийчинська сільська рада	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
37	Від 03.08.2012 №01-03/2159: - забезпечити контроль за виконанням поставлених завдань головою райдержадміністрації за результатами зборів активу Гутянської територіальної громади 02.08.2012	До 1 жовтня До 15 жовтня До 1 листопада До 25 листопада	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації, Гутянська селищна рада	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

38	Від 08 серпня 2012 року №01-03/2187: - здійснювати контроль за станом розвитку харчової промисловості та переробки сільськогосподарської продукції, використанням місцевих сировинних ресурсів	До 20 грудня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
39	Від 13 серпня 2012 року №01-03/2230: - забезпечити контроль за виконанням поставлених завдань головою райдержадміністрації за результатами зборів активу Дмитрівської територіальної громади 09.08.2012	До 1 жовтня До 25 жовтня До 1 листопада До 27 грудня	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації, Дмитрівська сільська рада	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
40	Від 17 серпня 2012 року №01-03/2288: - забезпечити контроль за здійсненням делегованих повноважень органів виконавчої влади в частині забезпечення вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян, здійснення контролю за станом цієї роботи на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності	До 1 жовтня	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
41	Від 21 серпня 2012 року №01-03/2305: - здійснити контроль за проведенням заходів в межах Всеукраїнського рейду «Урок» у 2012 році	До 15 жовтня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації

42	Від 21 серпня 2012 року №01-03/2306: - забезпечити контроль за виконанням поставлених завдань головою райдержадміністрації за результатами зборів активу Червононивської територіальної громади 16.08.2012	До 1 жовтня До 5 жовтня	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації, Червононивська сільська рада	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
43	Від 22 серпня 2012 року №01-03/2321: - забезпечити контроль за виконанням доручення голови обласної державної адміністрації від 15.08.2012 №01-21/6397 «Щодо покращення криміногенної ситуації у Харківській області»	До 10 грудня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
44	Від 28 серпня 2012 року №01-03/2362: - забезпечити контроль за виконанням доручення голови обласної державної адміністрації від 17.08.2012 №01-21/6489 «Про виконання місцевих бюджетів у 2012 році»	До 31 грудня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
45	Від 30 серпня 2012 року №01-03/2373: - забезпечити контроль за виконанням поставлених завдань головою райдержадміністрації за результатами зборів активу Зарябинської територіальної громади 21.08.2012	До 10 жовтня До 20 жовтня До 31 жовтня	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації, Зарябинська сільська рада	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

46	Від 30 серпня 2012 року №01-03/2374: - забезпечити контроль за виконанням поставлених завдань головою райдержадміністрації за результатами зборів активу Олександрівської територіальної громади 23.08.2012	До 1 жовтня До 10 жовтня До 15 жовтня До 20 жовтня До 1 листопада До 1 грудня	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації, Олександрівська сільська рада	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
47	Від 31 серпня 2012 року №01-03/2388: - забезпечити контроль за виконанням поставлених завдань головою райдержадміністрації за результатами зборів активу Вінницько-Іванівської територіальної громади 27.08.2012	До 10 жовтня До 1 листопада	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації, Вінницько-Іванівська сільська рада	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
48	Від 07 вересня 2012 року №01-03/2481: - забезпечити контроль за виконанням поставлених завдань головою райдержадміністрації за результатами зборів активу Забродівської територіальної громади 04.09.2012	До 5 жовтня До 19 жовтня До 1 листопада	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації, Забродівська сільська рада	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)

49	Від 11 вересня 2012 року №01-03/2512: - контролювати роботу щодо забезпечення створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків на території району	До 1 грудня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
50	Від 12 вересня 2012 року №01-03/2534: - забезпечити контроль за виконанням поставлених завдань головою райдержадміністрації за результатами зборів активу Павлівської територіальної громади 10.09.2012	До 1 жовтня До 5 жовтня До 15 жовтня До 20 жовтня	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації, Павлівська сільська рада	Заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
4.9. Інших документів:				
1	Програма підвищення безпеки дорожнього руху у Богодухівському районі на 2008-2012 роки, затверджена рішенням районної ради 18.06.2008 (XXII сесія V скликання): - підготовка звіту про хід виконання програми для розгляду на сесії районної ради	Жовтень	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
2	Програма «Цукровий діабет» у Богодухівському районі на 2010-2013 роки, затверджена рішенням районної ради 25.03.2008 (XXI сесія V скликання): - проведення тематичної перевірки стану фактичного виконання програми	Жовтень	КУОЗ Богодухівська центральна районна лікарня	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації

3	Програма підтримки розвитку малого підприємництва в Богодухівському районі на 2011-2012 роки, затверджена рішенням районної ради 24.02.2011 (V сесія VI скликання): - підготовка звіту про хід виконання програми для розгляду на сесії районної ради	Жовтень	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
4	Районна програма підтримки розвитку архівної справи на 2011-2015 роки, затверджена рішенням районної ради 05.07.2011 (VII сесія VI скликання): - підготовка звіту про хід виконання програми для розгляду в порядку контролю на апаратній нараді у голови райдержадміністрації	Листопад	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
5	Районна цільова соціальна програма розвитку позашкільної освіти н період до 2014 року, затверджена рішенням районної ради від 24.02.2012 (XIV сесія VI скликання): - проведення тематичної перевірки стану фактичного виконання програми	Листопад	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
6	Районна програма «Допризовна підготовка, військово-патріотичне виховання молоді та підготовка громадян Богодухівського району до призову на строкову військову службу, організація та проведення приписки, призову громадян до лав Збройних Сил України у 2012-2015 роках, затверджена рішенням районної ради від 24.02.2012 (XIV сесія VI скликання): - підготовка звіту про хід виконання програми для розгляду на сесії районної ради	Листопад	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної і режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації

7	Комплексна Програма розвитку фізичної культури і спорту в Богодухівському районі на 2007-2011 роки (зі змінами), затверджена рішенням районної ради від 24.02.2011 (V сесія VI скликання): - проведення тематичної перевірки стану фактичного виконання програми	Грудень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. – заступник голови райдержадміністрації
8	Програма розроблення (оновлення) містобудівної документації у Богодухівському районі на 2012-2015 роки, затверджена рішенням районної ради від 20.04.2012 (XVI сесія VI скликання): - підготовка звіту про хід виконання програми для розгляду в порядку контролю на апаратній нараді у голови райдержадміністрації	Грудень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. – заступник голови райдержадміністрації
9	Програма підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів по Богодухівському району на 2010-2014 роки, затверджена рішенням районної ради від 07.10.2012 (XLII сесія V скликання): - підготовка звіту про хід виконання програми для розгляду на сесії районної ради	Грудень	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
5. Організаційна робота, участь у розробленні та розроблення програм, заходів районної державної адміністрації				
1	Підготовка аналітичної інформації за підсумками соціально-економічного розвитку району за 9 місяців 2012 року	До 15 жовтня	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
			підрозділи райдержадміністрації	
2	Робота з керівниками органів місцевого самоврядування з питань розвитку малого бізнесу на селі	Протягом кварталу	Управління економіки райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
3	Аналіз роботи галузей економіки району	До 3 числа щомісяця	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації, управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації, заступники голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків)
4	Сприяння відкриттю нових підприємств торгівлі та громадського харчування сучасного рівня	Протягом кварталу	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І.-перший заступник голови райдержадміністрації
5	Організація робіт щодо виконання вимог законів України «Про племінне тваринництво», «Про молоко та молочні продукти»	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
			райдержадміністрації	
6	Надання методичної допомоги сільськогосподарським підприємствам в організації виробничих процесів на фермах	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
7	Організація виконання сільськогосподарськими підприємствами району програми стабілізації та розвитку тваринництва на період 2010-2015 років	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
8	Надання методичної та практичної допомоги господарствам району щодо розробки і впровадження в життя системи управління охорони праці	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
9	Організація контролю за ходом зимівлі худоби в сільськогосподарських підприємствах району	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
10	Підведення підсумків роботи агропромислового комплексу району за 2012 рік	Листопад	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
11	Надання інформаційно-довідкових послуг господарствам району	Протягом кварталу	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
12	Надання методичної і практичної допомоги сільськогосподарським товаровиробникам з питань забезпечення матеріально-технічними ресурсами на період проведення осінньо-польових робіт	Жовтень	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
13	Проведення звірок переліків уповноважених власників (наймачів), яким було призначено субсидію	До 3 числа щомісяця	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
14	Проведення обстеження умов проживання заявників з метою визначення ступеню нужденності та можливостей знаходження додаткових джерел для існування	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
15	Здійснення контролю за цільовим використанням бюджетних асигнувань, передбачених для надання населенню адресної соціальної допомоги, перевірка наданої громадянами інформації	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
16	Здійснення перевірок підприємств району з питання дотримання трудового законодавства (за окремим графіком)	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
17	Надання методичної і практичної допомоги службам охорони праці підприємств та організацій	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
18	Проведення перевірок цільового використання одноразової допомоги при народженні дитини	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
19	Проведення роз'яснювальної роботи з представниками місцевих рад району щодо нововведення у законодавстві стосовно соціального захисту населення	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
20	Проведення перерахунків призначених субсидій сім'ям, які мають засоби обліку згідно з фактично використаними житлово-комунальними послугами	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
21	Подання запитів до органів місцевого самоврядування району про надання довідок про склад зареєстрованих осіб та земельні ділянки, а також до організацій-надавачів житлово-комунальних послуг про розмір платежів	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
22	Організація постійного контролю за використанням коштів субвенцій, спрямованих на будівництво об'єктів у районі	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
			господарства райдержадміністрації	
23	Продовжити впровадження інформаційної автоматизованої системи „Місцеві бюджети” в місцевих радах району	Протягом кварталу	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
24	Надання методичної і практичної допомоги виконавчим комітетам місцевих рад району з бюджетних питань та бухгалтерського обліку	Протягом кварталу	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І.- перший заступник голови райдержадміністрації
25	Проведення роботи щодо звітності та державної статистики у сфері енергозбереження, паспортизація підприємств	Протягом кварталу	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
26	Звітування про прийняття на баланс безхазяйних енергетичних об'єктів	Щомісяця до 15 числа	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
27	Організація постійного супроводу молоді, яка повертається з місць позбавлення волі, проведення виховної роботи із засудженими неповнолітніми, до яких була застосована відстрочка виконання вироку	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
28	Організація виконання вимог чинного законодавства щодо заборони торгівлі алкогольними напоями на підприємствах торгівлі підліткам і молоді молодше 21 року	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
29	Надання консультативної та психологічної допомоги особам, які постраждали від насильства в сім'ї	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
30	Здійснення соціального супроводу сімей, які потрапили в кризові ситуації	Щомісяця	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації, районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
31	Проведення лекцій на правову тематику в навчальних закладах району	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
32	Направлення на оздоровлення дітей та підлітків у МДЦ «Артек», ДЦ «Молода гвардія», санаторій «Ялинка», санаторії №1 та № 9	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
33	Влаштування до державних установ дітей, які залишилися без батьківського піклування та потрапили в складні життєві обставини	В разі потреби	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації, служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
34	Надання допомоги сім'ям, які потерпіли від насильства в сім'ї	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
35	Організація роботи щодо створення у районі прийомних сімей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
36	Вивчення стану організації виховної роботи в: - Улянівській загальноосвітній школі I-III ступенів; - Червононивському навчально-виховному комплексі; - Киянівській загальноосвітній школі I-II ступенів	Жовтень Листопад Грудень	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
37	Здійснення перевірок умов праці неповнолітніх в господарствах та підприємствах району	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
38	Здійснення перевірок умов праці неповнолітніх в господарствах та підприємствах району	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
39	Надання консультативно-правової допомоги комісіям у справах дітей та опікунським радам, створеним при виконках місцевих рад району	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
40	Забезпечення працевлаштування неповнолітніх, які закінчили навчальні заклади і не працюють та не навчаються	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
41	Обстеження житлово-побутових умов проживання дітей-вихованців дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
42	Надання методичної та практичної допомоги клубним працівникам у доборі репертуару, запису фонограм, розробці сценаріїв, планів	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
43	Перевірки з оцінки стану ЦЗ (ЦО) та готовності до дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій органів управління ЦЗ (ЦО)	За окремим планом	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
44	Організувати вивчення стилю, форм і методів роботи та надати методичну допомогу: - відділу освіти райдержадміністрації ; - відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації; - управлінню агропромислового розвитку райдержадміністрації	Жовтень Листопад Грудень	Робоча група для вивчення стилю, форм і методів роботи управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації та надання методичної допомоги	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
45	Здійснювати організаційне забезпечення активів, нарад, засідань, зборів, що проводить голова районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
46	Робота з кадровим резервом на посади керівників і спеціалістів райдержадміністрації (здійснення контролю за виконанням особистих річних планів, залучення до участі у семінарах, нарадах, направлення на навчання за професійною програмою підвищення кваліфікації в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, організація проходження резервістами стажування на майбутніх посадах тощо)	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
47	Продовження роботи щодо поповнення бази даних програми „Картка” єдиної державної комп’ютерної системи „Кадри”	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
48	Перевірити роботу:			
	- районної комісії з організації підготовки господарства району до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2012-2013 років;	Жовтень	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- спостережної комісії;	Листопад	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- комісії з питань забезпечення житлом військовослужбовців, звільнених у запас або відставку	Грудень	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
49	Підготовка матеріалів для розгляду на сесіях Богодухівської районної ради (згідно з планом роботи районної ради)	Протягом кварталу	Управління, відділи та інші структурні підрозділи райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації
50	Забезпечення своєчасного надходження інформаційних матеріалів від структурних підрозділів райдержадміністрації про хід виконання контрольних документів	Протягом кварталу	Сектор контролю апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
51	Проведення роботи з відповідними установами, виконками місцевих рад району щодо уточнення/оновлення персональних даних виборців (осіб)	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
52	Уточнення списку та кількісного складу політичних партій, які діють в районі, внесення змін до нього	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
53	Консультації з лідерами районних осередків політичних партій та громадських організацій щодо спільних дій у вирішенні завдань соціально-економічного розвитку району	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
54	Участь у заходах, які проводять районні осередки політичних партій та громадські організації, легалізовані у районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
55	Залучення до підготовки та проведення суспільно-політичних заходів представників політичних партій та громадських організацій	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
56	Робота щодо виконання Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців”	Протягом кварталу	Хромєєв В.А. – державний реєстратор апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
57	Робота щодо видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності за принципом організаційної єдності	Протягом кварталу	Вакуленко Д.М. – державний адміністратор управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
58	Здійснення перевірки загальної кількості справ у фондах, які зберігаються в архівному відділі райдержадміністрації	Протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
59	Підготовка та видача архівних довідок, копій та витягів з документів	Протягом кварталу	Архівний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. – керівник апарату райдержадміністрації
6. Робота щодо забезпечення громадських відносин, формування інформаційного простору в районі				
1	Інформування населення через засоби масової інформації про соціально-економічний стан району, заходи, що вживаються органами влади для його розвитку	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
2	Аналіз та систематизація публікацій в районних та обласних засобах масової інформації щодо суспільно-політичної ситуації в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
3	Аналіз релігійної ситуації у районі. Консультації в межах компетенції з релігійними організаціями, які діють в районі	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
4	Організація проведення “прямих” телефонних ліній, роботи “гарячої лінії”, оперативних інтерв’ю, виступів керівництва району в засобах масової інформації:			
	Виступи в районній газеті «Маяк»:			
	- начальника управління агропромислового розвитку райдержадміністрації Адаменка М.Г. Тема: «Закінчення кампанії збору урожаю-2012»;	Жовтень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв’язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- головного державного санітарного лікаря району Ляшенка О.М. Тема: «Пріоритетні напрямки роботи санітарно-епідеміологічної служби»;	Жовтень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв’язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації Масалітіної Т.М. Тема: «Про підготовку району до осінньо-зимового періоду»;	Жовтень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв’язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- начальника управління економіки райдержадміністрації Телешенко І.П. Тема: «Соціально-економічний розвиток району за III квартал 2012 року»;	Жовтень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- Хрущово-Микитівського сільського голови Байбака О.М. Тема: «Про соціально-економічний розвиток підвідомчої території»;	Жовтень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- керівника апарату райдержадміністрації Іванової Л.М. Тема: «Про результати виборів народних депутатів України»;	Листопад	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- начальника Богодухівської міжрайонної державної фінансової інспекції Белої Т.В. Тема: «Актуальні питання бюджетної дисципліни в районі»;	Листопад	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- начальника відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації Сахно Л.Б. Тема: «Виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»;	Листопад	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- директора районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Прилуцької Н.Є. Тема: «Робота центру соціальних служб щодо профілактики ВІЛ/СНІДу в районі»;	Листопад	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- Червононивського сільського голови Куриленко Г.М. Тема: «Про соціально-економічний розвиток підвідомчої території»;	Листопад	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- заступника керівника апарату райдержадміністрації, начальника організаційного відділу Явтушенко Н.О. Тама: «Співпраця районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування»;	Грудень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації Церковного С.М. Тема: «Дотримання пожежної безпеки у побуті протягом зимового періоду»;	Грудень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- начальника архівного відділу райдержадміністрації Дручинської І.В. Тема: «Надання послуг населенню архівним відділом райдержадміністрації»;	Грудень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- голови райдержадміністрації Белого В.М. Тема: «Підсумки минулого року та плани на майбутнє»	Грудень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	«Прямі лінії»:			
	- директора районного центру зайнятості Лещенко Н.В. Тема: «Соціальні послуги, які надає служба зайнятості громадянам»;	Жовтень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- заступника начальника управління Держкомзему в Богодухівському районі – начальника відділу земельного кадастру Торяник Н.В. Тема: «Проблемні питання у сфері земельних відносин»;	Жовтень	райдержадміністрації Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- начальника Богодухівського відділення виконавчої дирекції фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань» Житник Г.І. Тема: «Виплати у разі настання страхового випадку»;	Жовтень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- начальника районного управління юстиції Харківської області Бородавки А.І. Тема: «З питань реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;	Жовтень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- начальника районної служби з питань захисту прав споживачів Білозор А.В. Тема: «Законодавство і захист прав споживачів»;	Листопад	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- начальника відділу з призначення пенсій управління Пенсійного фонду України в Богодухівському районі Дубініної Т.І. Тема: «Порядок проведення перерахунку пенсій»;	Листопад	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- начальника відділу культури і туризму райдержадміністрації Волошко А.М. Тема: «Робота закладів культури району»;	Листопад	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- начальника РВ УМВС України в Харківській області Коваленка Е.В. Тема: «Стан правопорядку в районі»;	Листопад	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- начальника районного відділу статистики в Богодухівському районі Світличної Г.Ф. Тема: «Демографічна ситуація в районі»;	Грудень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	<p>- завідувача сектора з питань постраждалих внаслідок аварії на Чорнобильській атомній станції управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації Лещенко В.В. Тема: «Заходи щодо соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській атомній станції»;</p>	Грудень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	<p>- начальника відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації Масалітіної Т.М. Тема: «Про перепланування та переобладнання квартир та приватних житлових будинків»;</p>	Грудень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	<p>- першого заступника голови райдержадміністрації Кириченка О.І. Тема: «Суспільство проти корупції»</p>	Грудень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	«Гарячі лінії»:			
	<p>- начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації Церковного С.М. Тема: «Про попередження надзвичайних подій та</p>	Жовтень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю,	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	ситуацій в побуті»;		у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	
	- начальника відділу розвитку інфраструктури райдержадміністрації Кириченко О.В. Тема: «Якісне забезпечення населення послугами транспорту та зв'язку»;	Листопад	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- заступника голови райдержадміністрації Гуріна П.М. Тема: «Газифікація населених пунктів району»	Грудень	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
5	Організація особистих та виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації (за окремим планом)	Протягом кварталу	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
6	Організація та проведення особистих прийомів	За окремим	Управління, відділи та	Заступники голови

1	2	3	4	5
	громадян начальниками управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації	графіком	інші структурні підрозділи райдержадміністрації	райдержадміністрації
7	<p>Організувати висвітлення в районній газеті “Маяк” результатів перевірок здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади та діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виконавчого комітету Хрущово-Микитівської сільської ради; - Червононівської сільської ради 	<p>Жовтень</p> <p>Листопад</p>	Відділи апарату райдержадміністрації: організаційний, з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
8	<p>Організація та проведення Днів інформування населення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Про виконання районного бюджету за 9 місяців поточного року; - Про хід виконання заходів з підготовки та проведення в Богодухівському районі в 2012 році Року спорту та здорового способу життя; - Суспільно-політична ситуація в Богодухівському районі 	<p>28 жовтня</p> <p>22 листопада</p> <p>27 грудня</p>	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
9	Оновлення інформації на веб-сайті облдержадміністрації, поповнення та оперативне оновлення інформації на веб-сайті районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
10	Провести роботу щодо вивчення та узагальнення досвідів роботи управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації (за окремим планом)	Протягом кварталу	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
11	Підготовка інформаційного повідомлення в газету «Маяк» про необхідність звернення виборців до відділу з метою перевірки та уточнення своїх персональних даних	Щомісяця	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
12	<p>Підготовка та висвітлення в районній газеті «Маяк» та на офіційному веб-сайті райдержадміністрації привітань голови райдержадміністрації з професійними та державними святами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Днем юриста; - Всесвітнім днем пошти; - Днем працівників санітарно-епідеміологічної служби; - Днем українського козацтва; - Днем працівників харчової промисловості; - Днем визволення України від фашистських загарбників; - Днем автомобіліста і дорожника; - Днем працівників соціальної сфери; - Днем працівників радіо, телебачення і зв'язку; - Днем працівників сільського господарства; - Днем пам'яті голодоморів та політичних репресій; - Днем працівників прокуратури; - Днем працівників статистики; - Днем збройних Сил України; - Днем вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС; - Днем працівників суду; - Святого Миколая; - Днем працівників міліції; - Днем адвокатури; - Днем енергетика 	<p>Жовтень Жовтень Жовтень</p> <p>Жовтень Жовтень Жовтень</p> <p>Жовтень Листопад Листопад Листопад</p> <p>Грудень Грудень Грудень Грудень</p> <p>Грудень Грудень Грудень Грудень</p>	<p>Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації разом з управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації</p>	<p>Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації</p>

1	2	3	4	5
13	Підготувати вітальні листівки голови районної державної адміністрації з нагоди днів народжень (відповідно до календаря днів народжень) та професійних свят	Протягом кварталу	Відділи апарату райдержадміністрації: організаційний, загальний	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
14	Інформування населення району через засоби масової інформації про внесення змін та доповнень до чинного законодавства з питань праці та соціального захисту населення, роз'яснення порядку надання усіх видів адресної соціальної допомоги, пільг та компенсацій	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
15	Висвітлення у районній газеті «Маяк» матеріалів щодо:			
	- підсумків економічного і соціального розвитку району за 9 місяців 2012 року;	Жовтень	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- підсумків роботи в галузі тваринництва;	Щомісяця	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- підготовки та проведення осіннього комплексу робіт;	Жовтень – листопад	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- проведення осінньо-польових робіт в господарствах району;	До 1 грудня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- виконання бюджету району за 9 місяців 2012 року;	Жовтень	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- змін у чинному законодавстві з питань праці та соціального захисту населення;	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- роботи районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії;	Жовтень	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- будівництва об'єктів у районі та стану справ у житлово-комунальному господарстві;	Грудень	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- «Гендер – соціально-культурна стаття людини»;	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- «Дізнайся більше: абетка безпечного працевлаштування за кордоном»;	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- виникнення та запобігання надзвичайних ситуацій (надзвичайних подій);	Протягом кварталу	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- заходів, які проводяться в закладах культури району;	Протягом кварталу	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- результатів роботи із зверненнями громадян	Жовтень	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
16	Розповсюдження інформаційно-просвітницьких матеріалів: - плакати «Образ, погроза, приниження, ревності, побиття. Мовчати не треба»; - буклети «Гендерна освіта в Україні»; - «Маєте право більше знати»; - «Материнська підтримка! Прагнення до золотого стандарту»; - буклети «Я проти насильства», «Що робити в критичних ситуаціях»; - «Пам'ятай: ти не одна»	Протягом кварталу	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
7. Народи, засідання комісій, робочих груп, семінари, навчання				
1	Апаратні наради у голови райдержадміністрації	Згідно з Регламентом	Відділи апарату райдержадміністрації: організаційний, загальний	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
2	Наради у заступників голови райдержадміністрації з начальниками підпорядкованих структурних підрозділів	Згідно з Регламентом	Заступники голови райдержадміністрації	Заступники голови райдержадміністрації
3	Нарада у керівника апарату райдержадміністрації за підсумками роботи відділів, секторів апарату районної державної адміністрації за III квартал 2012 року	9 жовтня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
4	Організація та проведення навчань, семінарів, нарад:			
	- навчання державних службовців апарату райдержадміністрації;	Листопад	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- семінар-нарада з сільськими, селищними, міським головами;	Грудень	Організаційний відділ роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- семінар-нарада з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації;	Листопад	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- методичні рекомендації для працівників клубних закладів району «Народні традиції, звичаї та обряди в новорічних заходах»;	Листопад	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- практикум для завідуючих сільськими бібліотеками-філіями з малим стажем роботи «Організація обслуговування користувачів»;	17 жовтня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- нарада з керівниками клубних закладів району щодо підведення підсумків роботи клубних закладів району за 2012 рік;	Грудень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- прийняття річних звітів від бібліотек-філії та складання зведеного статистичного звіту;	Грудень	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- нарада з головними бухгалтерами місцевих рад, бюджетних установ з питань планування, фінансування та контролю за витрачанням бюджетних коштів;	19 грудня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- семінар з головними бухгалтерами міської, селищних, сільських рад та розпорядниками коштів щодо подальшого вдосконалення бухобліку та звітності в бюджетних установах і організаціях;	19 грудня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- навчання на підприємствах усіх форм власності з питань охорони праці, пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху;	Протягом кварталу	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- нарада директорів загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів району;	Щомісяця	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- семінари вчителів-предметників (за окремим планом);	Протягом кварталу	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- засідання координаційної ради служби у справах дітей райдержадміністрації з питання «Про заходи з профілактики правопорушень, рецидивної злочинності та злочинів, вчинених неповнолітніми»	28 грудня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- наради із зоотехніками сільськогосподарських підприємств району	5 жовтня 5 листопада 6 грудня	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
5	Організація та проведення засідань консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів райдержадміністрації:			
	- конкурсної комісії апарату районної державної адміністрації з проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців;	У разі необхідності	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- ради по роботі з кадрами при райдержадміністрації;	27 грудня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
	- районної комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни;	У разі необхідності	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Жижирій Н.В. - начальник управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районної комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;	У разі необхідності	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної координаційно-методичної ради з правової освіти населення ;	20 грудня	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення ;	15 листопада	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- координаційної ради у справах сім'ї, жінок та дітей при відділі у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації;	25 жовтня 29 листопада 27 грудня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Клочко Л.В. – начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
	- районної міжвідомчої робочої групи з питань раціонального та ефективного використання земель та запобігання порушенням земельного законодавства;	4,18 жовтня 8, 22 листопада 6, 20 грудня	Управління Держкомзему у Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з розгляду заяв та документів одержувачів коштів державного бюджету для фінансової підтримки та розвитку виноградарства і садівництва ;	У разі необхідності	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- комісії з питань захисту прав дитини ;	25 жовтня 29 листопада 27 грудня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної координаційної ради з екологічних проблем ;	Протягом кварталу	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з питань заготівлі суб'єктами підприємницької діяльності брухту та відходів чорних та кольорових металів ;	У разі необхідності	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з перевірки технічного стану споруд та інженерних мереж у районі ;	6 грудня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Масалітіна Т.М.- начальник відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації
	- надзвичайної державної протиепізоотичної комісії ;	18 жовтня	Управління ветеринарної медицини в Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій ;	18 жовтня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районної робочої групи для вирішення питання усунення порушень охоронних зон електричних мереж та газопроводів;	18 жовтня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної евакуаційної комісії ;	У разі необхідності	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної ради з питань безпечної життєдіяльності населення ;	15 листопада	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- оперативної робочої групи по забезпеченню призначення субсидій за спрощеним порядком ;	13 грудня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат ;	11 жовтня 8 листопада 13 грудня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з контролю за розрахунками за спожиті енергоносії ;	18 жовтня 15 листопада 20 грудня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- робочої групи з питань забезпечення безпечної експлуатації безхазяйних енергетичних об'єктів та тих, що належать абонентам, які їх не використовують та не обслуговують належним чином;	18 жовтня 8 листопада 20 грудня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної робочої групи з питань реформування житлово-комунального господарства;	13 грудня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії у справах альтернативної (невійськової) служби ;	29 листопада	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної координаційної групи з питань захисту прав споживачів ;	27 грудня	Районна служба з питань захисту прав споживачів	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної координаційної ради з питань всебічного розвитку і функціонування української мови ;	29 листопада	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи з координації дій щодо забезпечення податкових та інших надходжень до Державного бюджету України ;	25 жовтня 29 листопада 27 грудня	Фінансове управління райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- комісії з питань забезпечення житлом військовослужбовців, звільнених у запас або відставку ;	У разі необхідності	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи по проведенню обстежень приймальних пунктів, філій із заготівлі та переробки металобрухту кольорових та чорних металів на їх відповідність категорії спеціалізованих ;	У разі необхідності	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з врегулювання майнових питань реформованих сільгосп підприємств ;	У разі необхідності	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- земельної комісії райдержадміністрації ;	11, 25 жовтня 8, 22 листопада 13, 27 грудня	Управління Держкомзему в Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з визначення збитків власникам землі та землекористувачам ;	У разі необхідності	Управління Держкомзему в Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- комісії по перегляду нормативно-правових актів райдержадміністрації ;	15 листопада	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- спостережної комісії ;	18 жовтня 15 листопада 20 грудня	Районний центр зайнятості	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- робочої комісії з подолання тіньової зайнятості та легалізації робочих місць ;	18 жовтня 22 листопада 20 грудня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- ради протидії злочинності і корупції при районній державній адміністрації ;	27 грудня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної тристоронньої соціально-економічної ради;	8 листопада	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- координаційної ради з питань соціальної політики районної державної адміністрації ;	4, 18 жовтня 1, 15 листопада 6, 20 грудня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- районного інформаційно-консультативного центру з питань пенсійного реформування в Україні ;	25 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Жижирій Н.В. - начальник управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації
	- комісії для розгляду стану справ щодо погашення заборгованості із виплати заробітної плати та підвищення рівня оплати праці ;	11, 25 жовтня 1, 22 листопада 6, 20 грудня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи з питань надання консультативно-методичної допомоги в оформленні прав на земельні ділянки працівникам соціальної сфери села ;	В разі надходження матеріалів	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з визначення видів і обсягів робіт з проведення безплатного капітального ремонту жилих будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також на першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право;	У разі необхідності	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян ;	11 жовтня 8 листопада 13 грудня	Загальний відділ райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- робочої групи для перевірки наявності елементів безбар'єрної архітектури на будівлях і спорудах соціальної інфраструктури;	13 грудня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу;	15 листопада	Центральна районна лікарня	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- місцевої ради підприємців з питань промисловості, транспорту і будівництва;	20 грудня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- місцевої ради підприємців з питань сільського господарства;	29 листопада	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- місцевої ради підприємців з питань торгівлі;	18 жовтня 15 листопада 20 грудня	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- робочої комісії з питань координації діяльності з надання населенню житлових субсидій за спрощеним порядком;	20 грудня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- координаційної комісії з питань розвитку підприємництва при районній державній адміністрації;	22 листопада	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- комісії для координації роботи з питань передачі недержавними сільгоспідприємствами об'єктів соціальної інфраструктури у комунальну власність;	У разі необхідності	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з питань визначення переліку об'єктів і споруд життєзабезпечення в умовах надзвичайних ситуацій мирного часу та забезпечення передумов створення на них страхового фонду документації;	20 грудня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- комітету з конкурсних торгів Богодухівської районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- громадської ради при райдержадміністрації;	15 листопада	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади;	11 жовтня 8 листопада	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- комісії з обстеження земельних ділянок лісогосподарського призначення аграрного сектору району;	У разі необхідності	Управління Держкомзему в Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи з питань проведення роз'яснювальної роботи з громадськістю щодо реалізації земельної реформи в Україні;	У разі необхідності	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- надзвичайної протиепідемічної комісії;	11, 25 жовтня 22 листопада 13 грудня	Районна санітарно-епідеміологічна станція	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної комісії з організації підготовки господарства району до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2012-2013 років;	18 жовтня 15 листопада 20 грудня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- експертної комісії з питань віднесення інформації, якій надається гриф обмеження доступу «Для службового користування»;	У разі необхідності	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
	- робочої групи щодо координації заходів удосконалення порядку надання адміністративних послуг у Богодухівському районі;	29 листопада	Управління економіки райдержадміністрації	Кириченко О.І. – перший заступник голови райдержадміністрації
	- робочої групи з активізації роботи по введенню в експлуатацію житла;	11 жовтня 8 листопада 13 грудня	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- районної призовної комісії;	15 листопада	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
	- координаційної ради з питань безпеки дорожнього руху при районній державній адміністрації;	15 листопада	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з розгляду питань, пов'язаних з погодженням документації із землеустрою у Богодухівському районі Харківської області;	1 листопада	Управління Держкомзему в Богодухівському районі	Юрченко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
	- комісії з організації та проведення функціонального обстеження районної державної адміністрації	У разі необхідності	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

1	2	3	4	5
6	Забезпечення виконання планів-графіків підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (за окремим планом)	Протягом кварталу	Сектор кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
8. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, виставок тощо				
1	Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку та Дня ветерана	1 жовтня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
2	Заходи з нагоди 75-річчя з дня заснування Богодухівського колегіуму № 2	1 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
3	Літературно-музична година до Міжнародного дня музики «У світі казки»	2 жовтня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
4	Святковий концерт до Дня працівників освіти, посвята в юні музиканти	6 жовтня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
5	Святкові заходи до Дня вчителя	6 жовтня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
6	Заходи з нагоди Всесвітнього дня пошти	10 жовтня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
7	Книжкова виставка до Дня козацької слави «Тобі Україно, присягу складемо, що роду не зрадимо, з путі не зійдемо»	10 жовтня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
8	Святкові заходи з нагоди святкування 50-річчя від дня заснування комунального закладу «Богодухівський спеціальний навчально-виховний комплекс» Харківської обласної ради	11 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
9	Заходи з нагоди Дня працівників санітарно-епідеміологічної служби	12 жовтня	Районна санітарно-епідеміологічна станція	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
10	Розважальна програма до Дня українського козацтва «Козацькі розваги»	12 жовтня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
11	Святкові заходи з нагоди 145-річчя з дня заснування Богодухівського ліцею № 3	12 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
12	Районний конкурс фольклорного мистецтва «Золоті ключі Покрови»	12 жовтня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
13	Святкова літургія до Покрови Пресвятої Богородиці	14 жовтня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
14	Заходи з нагоди Дня працівників харчової промисловості	19 жовтня	Управління економіки райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
15	Заходи з нагоди Дня автомобіліста і дорожника	26 жовтня	Відділи райдержадміністрації: містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства, розвитку інфраструктури	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
16	Заходи до 68-ої річниці визволення України від фашистських загарбників	26-28 жовтня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
17	Літературна година до 120-річчя від дня народження С.Маршака «Здається ці вірші жили і були завжди»	2 листопада	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
18	Урочисті заходи з нагоди Дня працівників соціальної сфери «Єднаймо зусилля на добрі діла»	2 листопада	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
19	Літературна година до дня української мови та писемності «І в імені твоєму таємниця»	9 листопада	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
20	Заходи з нагоди Дня працівників радіо, телебачення і зв'язку	16 листопада	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
21	Заходи з нагоди Міжнародного дня студентів	16 листопада	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
22	Урочисті заходи з нагоди Дня працівників сільського господарства «Щедра доля хлібороба»	16 листопада	Управління агропромислового розвитку райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
23	Година спілкування до Міжнародного дня толерантності «Ввічливість на кожен день»	19 листопада	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
24	Акція «Здорова нація – запорука майбутнього України»	19-30 листопада	Відділи райдержадміністрації: освіти, усправах сім'ї, молоді та спорту	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
25	Виставка-досє до Дня пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій	21 листопада	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
26	Мітинг-реквієм до Дня вшанування пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій	24 листопада	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
27	Акція «16 днів проти гендерного насильства»	26 листопада - 16 грудня	Відділ у справах сім'ї, молоді райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
28	Заходи з нагоди Дня працівників прокуратури	30 листопада	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
29	Конкурс агітбригад до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом «XXI століття без наркотиків та СНІДу»	30 листопада	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
30	Засідання клубу «Підліток і закон» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	30 листопада	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
31	Книжкова виставка-бесіда до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом «Будьте чуйними та уважними»	3 грудня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
32	Заходи до Міжнародного дня інвалідів	3 грудня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
33	Заходи до Міжнародного дня волонтера „Волонтерство – це поклик душі, приєднатись до нас поспіши!”	5 грудня	Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту райдержадміністрації, районний центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
34	Заходи з нагоди Дня місцевого самоврядування	7 грудня	Організаційний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
35	Шкільні відбіркові прослуховування учнів класу сольного співу для участі у Дельфійських іграх Слобожанщини	17-20 грудня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
36	Заходи з нагоди Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	14 грудня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
37	Заходи з нагоди Дня благодійництва	15 грудня	Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
38	Народознавча година, книжкова виставка «В гостях святой Миколай»	19 грудня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
39	Розважальна програма до Дня Святого Миколая	19 грудня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
40	Свято Миколая для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	19 грудня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
41	Святкові заходи з нагоди Дня міліції	20 грудня	Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації	Кириченко О.І. - перший заступник голови райдержадміністрації
42	Літературна година, книжкова виставка до дня народження Е.Успенського	21 грудня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
43	Розважальна програма до Дня Святого Миколая	19 грудня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
44	Заходи з нагоди Дня енергетика	22 грудня	Відділ розвитку інфраструктури райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації

1	2	3	4	5
45	Книжкова виставка-мозаїка «Новорічний калейдоскоп»	25 грудня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
46	Виставка ялинкових іграшок «Історія новорічної іграшки»	26 грудня	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
47	Новорічні свята (за окремим планом)	26-31 грудня	Відділи райдержадміністрації: освіти, у справах сім'ї, молоді та спорту, культури і туризму	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
9. Інші заходи				
1	Першість області з футболу серед команд ДЮСШ	4, 11, 14, 21, 28 жовтня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
2	Першість області з легкої атлетики	5 жовтня	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
3	Установча сесія Богодухівського територіального відділення Малої академії наук	18 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
4	Районний етап Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя Україна»	26 жовтня	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

5	Круглий стіл з представниками районної організації ветеранів України з нагоди 68-ої річниці визволення України від фашистських загарбників	26 жовтня	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
6	Проведення огляду технічного стану пожежних автомобілів і пристосованої для цілей пожежогашіння сільськогосподарської техніки	28 жовтня	Відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
7	Проводи юнаків до Збройних Сил України	Жовтень	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
8	Тренінг з протидії торгівлі людьми	15-16 листопада	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
9	Першість району з футболу	7, 14, 21, 28 жовтня 4 листопада	Відділ культури і туризму райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
10	Кубок закриття футбольного сезону 2012 року	11 листопада	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

11	Акція «Стоп насильству!»	Листопад	Відділи райдержадміністрації: у справах сім'ї, молоді та спорту, освіти	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
12	Акція «XXI століття без наркотиків та СНІДу» до Міжнародного Дня боротьби зі СНІДом та наркоманією. Конкурс плакатів та малюнків «Спасибі - ні!»	30 листопада	Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
13	Районний етап учнівських олімпіад з базових дисциплін	Листопад-грудень	Відділ освіти райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
14	Організація та проведення профілактичних заходів з подолання дитячої бездоглядності та безпритульності "Діти вулиці"	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
15	Організація функціонування у приймальні громадян районної державної адміністрації «телефону довіри»	Щопонеділка з 15-00 до 17-00	Загальний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації
16	Надання безкоштовної правової допомоги населенню	За окремим планом	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Іванова Л.М. - керівник апарату райдержадміністрації

17	Моніторинг стану розрахунків споживачів за комунальні послуги та приведення тарифів на житлово-комунальні послуги до рівня економічно обґрунтованих витрат	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації	Гурін П.М. - заступник голови райдержадміністрації
18	Організація та проведення профілактичних заходів з подолання дитячої бездоглядності та безпритульності "Діти вулиці"	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
19	Профілактичні рейди в місцях масової концентрації молоді, в тому числі неповнолітньої (за окремим планом)	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації
20	Надання консультативно-правової допомоги неповнолітнім та їх батькам	Протягом кварталу	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Сизоненко О.В. - заступник голови райдержадміністрації

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

Л.М.Іванова

Явтушенко Н.О.