



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24 лютого 2019 року

Богодухів

№ 244

**Про запровадження послуги
з патронату над дитиною**

Відповідно статей 252-256 Сімейного кодексу України, пунктів 3, 6, 10, 24-26 Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя та пункту 2 Порядку оплати послуг патронатного вихователя та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 16 березня 2017 року № 148 «Деякі питання здійснення патронату над дитиною», керуючись пунктами 1, 9 статті 23, статтями 6, 22, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою забезпечення захисту прав дитини, яка через складні життєві обставини тимчасово не може проживати разом з батьками/законними представниками, надання їй та її сім'ї послуг, спрямованих на повернення у сім'ю відповідно до найкращих інтересів дитини:

1. Запровадити послугу з патронату над дитиною у Богодухівському районі Харківської області.
2. Покласти функції з організації надання послуги з патронату над дитиною на Богодухівський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.
3. Районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді:
 - 3.1. Здійснювати заходи щодо пошуку кандидатів у патронатні вихователі, та спільно зі службою у справах дітей районної державної адміністрації проводити їх первинний відбір та обстеження умов проживання.
 - 3.2. Сприяти у проходженні відібраними кандидатами навчання.
 - 3.3. Проводити оцінку потреб дитини та сім'ї патронатного вихователя.
 - 3.4. Здійснювати соціальний супровід сім'ї дитини із залученням інших надавачів соціальних послуг.
 - 3.5. Готувати рекомендації про доцільність або недоцільність повернення дитини у свою сім'ю за результатами роботи із сім'єю.

4. Службі у справах дітей районної державної адміністрації:

4.1. У разі наявності рекомендації про можливість надання послуги з патронату над дитиною готувати проекти договорів з патронатними вихователями та районною державною адміністрацією про надання послуги з патронату над дитиною.

4.2. Готувати проекти розпоряджень про влаштування, продовження строку перебування та вибуття дитини з сім'ї патронатного вихователя.

4.3. Готувати проекти договорів про патронат над дитиною.

4.4. Забезпечувати контроль за виконанням договорів про патронат над дітьми та умовами утримання і виховання дітей, забезпеченням їх прав та інтересів у сім'ї патронатного вихователя.

4.5. Не пізніше ніж через п'ять робочих днів з моменту влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя або її вибуття з такої сім'ї письмово інформувати управління соціального захисту населення районної державної адміністрації про влаштування або вибуття дитини.

5. Управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації:

5.1. Призначати соціальну допомогу та грошове забезпечення патронатним вихователям.

5.2. Здійснювати зазначені виплати з дня влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя до дня її вибуття з такої сім'ї.

6. КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівської районної ради» закріпити лікаря загальної практики сімейної медицини або лікаря-педіатра за дитиною/дітьми, які влаштовані до сім'ї патронатного вихователя.

7. Відділу освіти районної державної адміністрації забезпечити права дітей, які перебувають під патронатом, на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, а у разі потреби забезпечення індивідуальним навчанням.

8. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**



Валентина ЗИРЯНОВА