



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

*20 листопада 2019 року*

Богодухів

№ 272

**Про організацію роботи з  
оприлюднення публічної інформації  
у формі відкритих даних**

Відповідно до статті 10-1 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 (зі змінами), з метою вільного та безоплатного доступу до публічної інформації у формі відкритих даних, керуючись статтями 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Богодухівська районна державна адміністрація (далі - Перелік), що додається.

2. Визначити головного спеціаліста організаційного відділу апарату районної державної адміністрації Оксану ОСТАХОВУ відповідальною за дотриманням строків подання структурними підрозділами районної державної адміністрації інформацій відповідно до Переліку та головного спеціаліста відділу документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації Євгенію БУЦАЙ - за оприлюднення та оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на офіційному вебсайті Богодухівської районної державної адміністрації та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних відповідно до вимог Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 (зі змінами) (далі - Положення).

3. Структурним підрозділам районної державної адміністрації та її апарату відповідно до компетенції надавати до відділу документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації інформацію згідно з Переліком, не пізніше трьох робочих днів з моменту її створення або оновлення; у форматах, передбачених Положенням.

4. Відділу документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації забезпечити надання заповненої картки оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних розпорядниками інформації до 01 березня року, що настає за роком оцінки, відповідно до чинного законодавства.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Перший заступник голови  
районної державної адміністрації**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Valentina Ziryanova', written in a cursive style.

**Валентина ЗИРЯНОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

від Дністropolitana 2019 року № 272

### ПЕРЕЛІК

наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних,  
розпорядником яких є Богодухівська районна державна адміністрація

№ з/п	Назва набору даних	Відповідальний структурний підрозділ районної державної адміністрації, її апарату	Періодичність оновлення інформації
1	2	3	4
1.	Довідник Богодухівської районної державної адміністрації, її структурних підрозділів, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних вебсайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін
2.	Інформація про організаційну структуру Богодухівської районної державної адміністрації	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін
3.	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Щомісяця

1	2	3	4
4.	Інформація про систему обліку (реєстр) публічної інформації Богодухівської районної державної адміністрації	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін
5.	Реєстр (перелік) наборів відкритих даних, що перебувають у володінні Богодухівської районної державної адміністрації	Відділ документообігу та контролю апарату районної державної адміністрації	Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін
6.	Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийняті Богодухівською районною державною адміністрацією, проекти нормативно-правових актів, проекти рішень, що підлягають обговоренню, інформація, визначена законодавством про засади регуляторної політики	Структурні підрозділи районної державної адміністрації та її апарату	Щомісяця
7.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності Богодухівської районної державної адміністрації	Організаційний відділ апарату районної державної адміністрації	Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін
8.	Перелік регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін

1	2	3	4
9.	План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів та підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів, дату їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на місце оприлюднення	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін
10.	Схема планування території Богодухівського району	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту районної державної адміністрації	Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін
11.	Інформація про розподілення та використання медичних імунобіологічних препаратів	КНП “Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівської районної ради”	Щомісяця
12.	Звіт щодо реалізації регуляторної політики в Богодухівському районі	Відділ економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації	Щороку
13.	Рішення про затвердження районного бюджету на рік та пояснювальна записка до нього	Фінансове управління районної державної адміністрації	Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін
14.	Інформація про виконання зведеного бюджету Богодухівського району за квартал, рік	Фінансове управління районної державної адміністрації	Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін

1	2	3	4
15.	Звіт про виконання зведеного бюджету Богодухівського району за рік	Фінансове управління районної державної адміністрації	Протягом трьох робочих днів з моменту внесення змін
16.	Інформація про критерії діяльності служби у справах дітей Богодухівської районної державної адміністрації	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Щоквартально
17.	Відомості про обсяг фондів і документів, які зберігаються в архіві району	Архівний відділ районної державної адміністрації	Щороку

**Керівник апарату районної державної адміністрації**



**Ірина РОЗТЯГАЙ**

Наталія Явтушенко 3 31 62

