



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

09 грудня 2019 року

Богодухів

№ 290

**Про затвердження ПОЛОЖЕННЯ про
СЕКТОР ОСВІТИ БОГОДУХІВСЬКОЇ
РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ у новій редакції**

Керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Закону України «Про освіту», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21 листопада 2012 року № 1308, на виконання розпорядження голови Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області від 25 листопада 2019 року № 279 «Про внесення змін до структури районної державної адміністрації», з метою визначення основних завдань і функцій сектору освіти районної державної адміністрації:

1. Затвердити ПОЛОЖЕННЯ про СЕКТОР ОСВІТИ БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ у новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 21 грудня 2018 року № 682 «Про затвердження ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ОСВІТИ БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ».

3. Уповноважити в.о. начальника відділу освіти Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області Вікторію ЛУКАШОВУ здійснити усі необхідні заходи, пов'язані з державною реєстрацією змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**



Валентина ЗИРЯНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Богодухівської районної

державної адміністрації

від 09 червня 2019 року № 290

Перший заступник голови

Богодухівської районної

державної адміністрації

Валентина ЗИРЯНОВА



ПОЛОЖЕННЯ
про СЕКТОР ОСВІТИ БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

м. Богодухів

2019

1. Відповідно до розпорядження голови Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області від 25 листопада 2019 року № 279 «Про внесення змін до структури районної державної адміністрації» ВІДДІЛ ОСВІТИ БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ідентифікаційний код юридичної особи 22719536) перейменовано у СЕКТОР ОСВІТИ БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - сектор).

Сектор є структурним підрозділом Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області (далі – районна державна адміністрація) і в межах Богодухівського району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

Повне найменування українською мовою:

СЕКТОР ОСВІТИ БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочене найменування:

СЕКТОР ОСВІТИ БОГОДУХІВСЬКОЇ РДА.

Місцезнаходження сектору: 62103, Харківська область, Богодухівський район, місто Богодухів, вулиця Троїцька, будинок 15.

2. Сектор підпорядкований голові Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області, а також підзвітний і підконтрольний Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації з питань, що належать до його компетенції.

Діяльність сектору спрямовується та контролюється заступником голови районної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків між головою районної державної адміністрації та його заступником.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної та голови районної державних адміністрацій, наказами Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями сектору є:

1) забезпечення реалізації державної політики в галузі освіти на території Богодухівського району;

2) здійснення аналізу реалізації державної політики на районному рівні у галузі освіти та підготовка пропозицій стосовно її формування, розроблення проектів районних програм та інших нормативно-правових актів;

3) організація виконання у межах повноважень актів законодавства у сфері освіти, а також з питань мовної політики та здійснення контролю за їх реалізацією;

4) забезпечення в районі виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в сфері освіти, створення умов для розвитку та використання мов інших національних меншин;

5) створення умов для розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

6) створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, соціального захисту учасників освітнього процесу;

7) здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти у закладах освіти в межах делегованих повноважень, забезпечення виконання програм розвитку освіти району;

8) здійснення діяльності щодо сприяння інтеграції новітніх технологій та освітніх програм, їх складової частини в освітній процес;

9) координація в межах своїх повноважень діяльності закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та корекційної освіти району щодо задоволення потреб в кваліфікованих педагогічних кадрах та їх ефективного використання;

10) здійснення контролю за організацією харчування, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення в закладах освіти району;

11) забезпечення в межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;

12) розроблення пропозицій, у разі делегування повноважень, щодо розвитку та удосконалення мережі закладів освіти;

13) фінансове забезпечення закладів та установ освіти, заходів на виконання районних програм, що фінансуються з районного бюджету, здійснення аналізу економічних та фінансових показників галузі по району, організація виконання у межах своїх повноважень актів законодавства, розпоряджень голови районної державної адміністрації, рішень районної ради з питань планування, фінансування та використання бюджетних коштів, складання фінансової, бюджетної, статистичної та іншої звітності;

14) здійснення, у разі делегування засновником повноважень, управління закладами освіти, що є комунальною власністю.

5. Сектор відповідно до покладених на нього завдань та делегованих повноважень:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних

органів виконавчої влади з питань освіти, інноваційної діяльності, інтелектуальної власності та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує реалізацію державної політики в галузі освіти на районному рівні, виконання загальнодержавних, галузевих і районних програм;

3) аналізує стан виконання державної політики на районному рівні в галузі освіти, готує пропозиції стосовно її формування, розробляє відповідні районні програми із зазначених питань;

4) здійснює в межах повноважень контроль за додержанням законодавства з питань освіти та сприяє розбудові й запровадженню системи забезпечення якості освіти закладами освіти району;

5) сприяє розвитку мережі районних інноваційних структур, центрів тощо;

6) впроваджує в практику освітні програми відродження і розвитку національної культури, національних традицій українського народу;

7) сприяє інтеграції в практику новітніх технологій та освітніх програм, інших педагогічних розробок, педагогічних новацій і технологій та участі закладів освіти в експериментах;

8) здійснює в межах повноважень контроль за організацією освітнього процесу у закладах освіти району;

9) створює в межах повноважень умови для реалізації рівних прав громадян України на освіту відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, соціального захисту учасників освітнього процесу;

10) вживає заходів для забезпечення закладами освіти району належного рівня дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організовує навчально-методичний та інформаційний супровід закладів освіти району;

11) сприяє розвитку державно-громадського управління у сфері дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, розробляє та впроваджує спільно з консультативно-дорадчими органами освіти проекти, залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації, що зареєстровані в порядку, визначеному чинним законодавством;

12) організовує проведення роботи, спрямованої на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення серед учнівської молоді олімпіад, змагань, конкурсів тощо;

13) координує діяльність, у межах повноважень, закладів освіти та установ незалежно від їх підпорядкування та форм власності з питань навчання і виховання дітей та учнівської молоді, організації навчально-методичного та інформаційного забезпечення закладів освіти;

14) здійснює у разі делегування та у межах повноважень контроль за роботою комунальних закладів та установ освіти, оперативне управління майном, матеріально-технічне забезпечення закладів освіти, що фінансуються з районного бюджету, а також аналіз та контроль за провадженням їх фінансово-господарської діяльності в межах повноважень, визначених законодавством;

15) сприяє у межах повноважень формуванню мережі закладів освіти району відповідно до потреб населення, вносить в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації;

16) організовує проведення атестації педагогічних працівників закладів усіх типів і форм власності району, відповідає за проведення засідань атестаційної комісії II рівня при секторі та оформлення відповідної документації;

17) бере участь у проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти та проводить конкурси на заміщення вакантної посади директора КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «БОГОДУХІВСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ та його педагогічних працівників, подає до Богодухівської районної ради та КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «БОГОДУХІВСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ відповідні матеріали;

18) організовує роботу з формування замовлення на навчально-методичну літературу та документи про освіту;

19) координує роботу щодо забезпечення підручниками учнів закладів загальної середньої освіти;

20) спільно з органами охорони здоров'я організовує проведення в закладах освіти району оздоровчих заходів для створення безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу;

21) сприяє відповідним підрозділам органів внутрішніх справ і соціальним службам у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх;

22) вживає заходів щодо захисту прав та інтересів дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, що навчаються в закладах освіти;

23) координує роботу закладів дошкільної та загальної середньої освіти щодо створення інклюзивного середовища, здійснює психологічний супровід та педагогічний патронат в системі освіти;

24) здійснює узагальнення з питань планування та прогнозування економічних показників галузі по району;

25) готує в межах своїх повноважень пропозиції щодо визначення видатків районного бюджету на утримання закладів та установ освіти, сектору освіти, структурних підрозділів при секторі освіти, виконання районних програм, що фінансуються з районного бюджету;

26) здійснює координацію з фінансових питань та забезпечує фінансування закладів та установ освіти, сектору освіти, структурних підрозділів при секторі освіти, заходів на виконання районних програм, що фінансуються з районного бюджету, та складає фінансову, бюджетну та іншу звітність про використання коштів районного бюджету, головним розпорядником яких є сектор освіти;

27) розглядає матеріали щодо заохочення та нагородження педагогічних працівників району, готує необхідні документи, веде відповідний облік. Вносить до Богодухівської районної державної адміністрації, Богодухівської районної ради, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти державними нагородами та відомчими відзнаками;

28) готує та в установленому порядку подає державну статистичну звітність про стан освіти в районі;

29) здійснює тематичне вивчення діяльності закладів освіти району в межах своїх повноважень;

30) надає в межах своїх повноважень консультативно-методичну допомогу;

31) організовує в межах своїх повноважень участь установ та закладів освіти району у виставково-ярмаркових заходах;

32) розробляє модернізовану систему підготовки педагогічних працівників шляхом запровадження формальної, неформальної та інформальної освіти, сприяє підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників, організовує проведення районних турів конкурсів фахової майстерності «Учитель року», «Кращий вихователь Харківщини» тощо;

33) розробляє та впроваджує систему показників та інструментарій для проведення дослідження ефективності реалізації державної політики у сфері реформування дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти;

34) організовує та сприяє проведенню міжнародних, загальнодержавних, обласних та районних моніторингових досліджень якості освіти у закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, розробляє, впроваджує та коригує систему показників (індикаторів) для проведення моніторингових досліджень якості дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти на районному рівні;

35) відповідає за підвищення рівня моніторингової компетентності спеціалістів сектору і методистів районного методичного кабінету при секторі освіти, педагогічних працівників різних категорій як складової професійної компетентності;

36) сприяє організації та проведенню районних конференцій, форумів, семінарів, інших заходів;

37) здійснює прогнозування потреби району у фахівцях різних спеціальностей для системи освіти, бере участь у формуванні замовлення на підвищення кваліфікації керівних та педагогічних кадрів закладів освіти району, що належать до сфери управління сектору у межах своїх повноважень;

38) готує проекти управлінських рішень, направлених на підвищення якості освіти у закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти на районному рівні;

39) забезпечує організацію та здійснює контроль за регулярним підвезенням учасників освітнього процесу до місць навчання, роботи і у зворотному напрямку;

40) проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції;

41) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проектів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

42) бере участь у погодженні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації;

43) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

44) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції у секторі;

45) забезпечує розгляд звернень громадян із питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживає заходів до усунення причин, що зумовили їх появу;

46) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад з питань, що належать до його компетенції;

47) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

48) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

49) надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування району з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

50) забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

51) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом, здійснює контроль за її збереженням у секторі;

52) організовує у секторі роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

53) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства трудових спорів (конфліктів);

54) забезпечує захист персональних даних;

55) здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

6. Сектор для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені цим Положенням, має право:

1) одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) вносити до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту

освіти, організації освітнього процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів освіти району;

3) за дорученням голови районної державної адміністрації утворювати консультативно-дорадчі органи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проєктів, залучати спеціалістів до роботи в цих консультативно-дорадчих органах, а також для надання консультацій, проведення аналізу стану та складення прогнозів розвитку освітнього, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу району;

4) створювати авторські колективи для підготовки районних посібників і за погодженням з Міністерством освіти і науки України впроваджувати їх у практику, організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

5) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань працівників інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

6) укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти та науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

7) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у галузі освіти;

8) готувати в межах своїх повноважень пропозиції щодо визначення видатків під час формування районного бюджету;

9) організовувати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції тощо з питань, що належать до його компетенції;

10) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7. Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації та її апаратом, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на сектор завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Сектор у межах своїх повноважень на виконання розпоряджень голови районної державної адміністрації, наказів Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації видає накази, організовує і контролює їх виконання.

Сектор проводить у разі потреби спільні заходи з органами місцевого самоврядування та видає відповідні акти.

Накази завідувача сектору, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації.

9. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Богодухівської районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації у встановленому законодавством порядку.

На період відсутності завідувача сектору його обов'язки виконує головний спеціаліст сектору.

На посаду завідувача сектору призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої педагогічної освіти не нижче магістра (спеціаліста), яка вільно володіє державною мовою та має досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, не менше одного року.

10. Завідувач сектору:

1) здійснює керівництво діяльністю сектору, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у структурних підрозділах при секторі;

2) планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

3) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи;

4) подає на затвердження голові районної державної адміністрації Положення про сектор, його структуру;

5) затверджує положення про структурні підрозділи при секторі та посадові обов'язки працівників цих структурних підрозділів, посадові обов'язки головного спеціаліста сектору, визначає ступінь відповідальності керівників структурних підрозділів при секторі та головного спеціаліста сектору;

6) спрямовує і координує діяльність закладів освіти району у разі делегування засновником повноважень, визначених законодавством;

7) особисто відповідає за виконання покладених на сектор завдань із реалізації державної політики у сфері освіти;

8) забезпечує в межах своїх повноважень збереження у секторі інформації з обмеженим доступом та захист персональних даних;

9) видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції;

10) розпоряджається коштами в межах затверджених кошторисів доходів і видатків на утримання закладів та установ освіти, сектору, структурних підрозділів при секторі, виконання заходів районних програм;

11) має право на розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розрахункових та інших фінансових і банківських документів для перерахування коштів районного бюджету, головним розпорядником яких визначено сектор;

12) представляє інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученнями керівництва районної державної адміністрації;

13) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції сектору, та розробляє проекти відповідних рішень;

14) звільняє з посади керівників закладів освіти в межах делегованих повноважень, відповідно до чинного законодавства;

15) здійснює повноваження керівника державної служби у секторі відповідно до вимог Закону України «Про державну службу», а саме:

організовує планування роботи з персоналом, в тому числі ініціює проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В»;

забезпечує планування службової кар'єри, планове заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі;

призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантну посаду державної служби категорії «В» у секторі, звільняє з посади відповідно до чинного законодавства;

присвоює ранги державного службовця головному спеціалісту сектору;

16) призначає на посади та звільняє з посад працівників сектору, які не є державними службовцями;

17) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників сектору;

18) розглядає скарги на дії або бездіяльність працівників сектору;

19) забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішнього трудового розпорядку, головним спеціалістом сектору - правил внутрішнього службового розпорядку, контролює виконавську та службову дисципліну у секторі;

20) приймає в межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників закладів освіти,

головного спеціаліста сектору та працівників структурних підрозділів при секторі;

21) створює належні для роботи умови та їх матеріально-технічне забезпечення, вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;

22) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень сектору;

23) може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

24) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

25) здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства України.

11. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції сектору освіти, може утворюватися колегія сектору у складі завідувача сектору (голова колегії), а також інших відповідальних працівників сектору, керівників закладів освіти району.

До складу колегії можуть входити керівники інших органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, представники громадських організацій, а також вчені і висококваліфіковані спеціалісти.

Склад колегії затверджується головою районної державної адміністрації за поданням завідувача сектору.

Рішення колегії затверджуються наказом завідувача сектору.

12. У структурі сектору передбачено посаду головного спеціаліста, який призначається на посаду та звільняється з посади завідувачем сектору в установленому законодавством порядку.

13. На посаду головного спеціаліста сектору освіти призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

14. Для організації методичної роботи при секторі утворюється районний методичний кабінет, який діє відповідно до положення про нього.

15. З метою забезпечення у закладах освіти району належного матеріально-технічного та соціально-економічного стану при секторі функціонує група з централізованого господарського обслуговування закладів і установ освіти, яка діє відповідно до положення про неї.

16. З метою здійснення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності при секторі функціонує централізована бухгалтерія, яка діє відповідно до положення про неї.

17. Виходячи з потреб забезпечення належного функціонування закладів освіти району при секторі можуть утворюватися структурні підрозділи (творчі лабораторії, видавничі центри тощо).

18. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання сектору визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

19. Штатний розпис та кошторис доходів і видатків сектору затверджуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

20. Сектор є бюджетною установою, не має на меті отримання прибутків та утримується за рахунок коштів різних бюджетів, не заборонених Бюджетним Кодексом України, передбачених на утримання закладів та установ освіти, сектору, структурних підрозділів при секторі.

21. Сектору забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

22. Доходи сектору використовуються виключно для здійснення видатків на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим Положенням.

23. Сектор є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, кутовий штамп і печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

24. У разі припинення діяльності сектору (у разі його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи сектору передаються одному або кільком структурним підрозділам районної державної адміністрації або зараховуються до доходу бюджету.

**Керівник апарату Богодухівської
районної державної адміністрації
Харківської області**

Вікторія Лукашова 3 31 87



Ірина РОЗТЯГАЙ