



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23 березня 2020 року

Богодухів

№ 69

**Про затвердження плану роботи
Богодухівської районної державної
адміністрації на II квартал 2020 року**

Відповідно до Регламенту Богодухівської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 02 жовтня 2018 року № 485 (із змінами), керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити план роботи Богодухівської районної державної адміністрації на II квартал 2020 року (далі – план роботи), що додається.
2. Керівникам апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації забезпечити виконання плану роботи.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Ірину РОЗТЯГАЙ.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

Валентина ЗИРЯНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації

від 23 березня 2020 № 69

П Л А Н Р О Б О Т И
Богодухівської районної державної адміністрації
на II квартал 2020 року

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Готують матеріали	Відповідальні за виконання
1	2	3	4	5
I. Питання для розгляду на засіданні колегії районної державної адміністрації:				
1.	Про підсумки роботи господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери району в зимових умовах 2019-2020 років та організаційну роботу з їх підготовки до сталого функціонування в осінньо-зимовому періоді 2020-2021 років	22 квітня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ
2.	Про підготовку до оздоровчої кампанії 2020 року	22 квітня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО

1	2	3	4	5
3.	Про організацію та проведення зовнішнього незалежного оцінювання - 2020	22 квітня	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
4.	Про стан роботи з персоналом, дотримання законодавства про державну службу в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації	22 квітня	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Ірина РОЗТЯГАЙ Олена СУБОТА
5.	Про стан призову громадян на строкову військову службу та військову службу за контрактом	27 травня	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
6.	Про роботу щодо забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності усіх видів культурних послуг для населення району	27 травня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
7.	Про забезпечення права дитини на проживання в сімейному середовищі	27 травня	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
8.	Про запобігання виникненню пожеж в пожежонебезпечний період	24 червня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ

1	2	3	4	5
9.	Про хід виконання Програми розвитку фізичної культури і спорту в Богодухівському районі на 2019-2020 роки	24 червня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
10.	Про стан виконання на території району Закону України "Про Державний реєстр виборців"	24 червня	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Ірина РОЗТЯГАЙ Антоніна КОСТЕНКО
2. Питання для розгляду в робочому порядку:				
а) підготовка проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації				
1.	Про підсумки роботи господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери району в зимових умовах 2019-2020 років та організаційну роботу з їх підготовки до сталого функціонування в осінньо-зимовому періоді 2020-2021 років	Квітень	Відділ містобудування, архітектури, житло-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ
2.	Про затвердження плану організаційних і практичних заходів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, управлінь, організацій та установ щодо запобігання загибелі людей на водних об'єктах району у 2020 році	Квітень	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
3.	Про підготовку до оздоровчої кампанії 2020 року	Квітень	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО

1	2	3	4	5
4.	Про організацію та проведення зовнішнього незалежного оцінювання – 2020	Квітень	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
5.	Про підсумки роботи з персоналом, забезпечення дотримання законодавства про державну службу та працю в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації у 2019 році	Квітень	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Ірина РОЗТЯГАЙ Олена СУБОТА
6.	Про припинення опалювального періоду	Квітень	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ
7.	Про стан призову громадян на строкову військову службу та військову службу за контрактом	Травень	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
8.	Про роботу щодо забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності усіх видів культурних послуг для населення району	Травень	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
9.	Про забезпечення права дитини на проживання в сімейному середовищі	Травень	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛЛІЙ

1	2	3	4	5
10.	Про запобігання виникнення пожеж в пожежонебезпечний період	Червень	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
11.	Про хід виконання Програми розвитку фізичної культури і спорту в Богодухівському районі на 2019-2020 роки	Червень	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
12.	Про стан виконання на території району Закону України "Про Державний реєстр виборців"	Червень	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Ірина РОЗТЯГАЙ Антоніна КОСТЕНКО
13.	Про затвердження плану роботи Богодухівської районної державної адміністрації на III квартал 2020 року	Червень	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Ірина РОЗТЯГАЙ Наталія ЯВТУШЕНКО
14.	Про Розподіл обов'язків	У разі необхідності	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Ірина РОЗТЯГАЙ Наталія ЯВТУШЕНКО
15.	Про внесення змін до складів та положень консультативних, дорадчих органів та інших допоміжних органів, створених при районній державній адміністрації	У разі необхідності	Структурні підрозділи районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
16.	По особовому складу (з питань управління персоналом)	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
17.	Про надання відпусток	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
18.	Про відрядження працівників	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
19.	Про допуск та припинення діяльності, пов'язаної з державною таємницею	У разі необхідності	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК
20.	Про створення прийомної сім'ї	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛЛЛЕЙ
21.	Про зняття з первинного обліку дитини	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛЛЛЕЙ
22.	Про постановку на первинний облік дитини	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛЛЛЕЙ

1	2	3	4	5
23.	Про визнання юридичного статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛПЛЕЙ
24.	Про захист майнових прав дітей	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛПЛЕЙ
25.	Про надання адресної матеріальної допомоги жителям Богодухівського району	У разі необхідності	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
б) вивчення питань із подальшим інформуванням керівництвом районної державної адміністрації				
1.	Аналіз документообігу в районній державній адміністрації	До 10 числа наступного за звітним місяцем	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
2.	Підготовка протоколів засідань колегії, відправлення до канцелярії Харківської обласної державної адміністрації	Протягом 5-ти днів після засідання колегії	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
3.	Підготовка протоколів нарад у голови районної державної адміністрації	Протягом 5-ти днів після наради	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
4.	Підготовка та оформлення проекту та оформлення проекту до вручення голові районної державної адміністрації	Не пізніше ніж у триденний термін після проведення наради	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
5.	Підготовка інших примірників розпоряджень голови районної державної адміністрації до відправлення до канцелярії Харківської обласної державної адміністрації	До 07 числа наступного за звітним місяцем	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
6.	Аналіз розпоряджень голови районної державної адміністрації з основної діяльності	До 05 числа наступного за звітним місяцем	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
7.	Аналіз роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації в березні, I кварталі 2020 року та квітні, травні 2020 року	До 05 числа наступного за звітним місяцем	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
8.	Аналіз виконавської дисципліни з розгляду звернень громадян	До 01 числа наступного за звітним місяцем	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
9.	Опрацювання проєктів розпоряджень, що надійшли на візування	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
10.	Аналіз виконання плану роботи районної державної адміністрації за I квартал 2020 року	До 25 квітня	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
11.	Підготовка плану роботи районної державної адміністрації на III квартал 2020 року	До 23 червня	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
12.	Підготовка плану основних заходів районної державної адміністрації	Щомісяця до 20 числа	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
13.	<p>Підготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плану проведення нарад у голови районної державної адміністрації на III квартал 2020 року; - плану проведення засідань виконавчих комітетів місцевих рад району в III кварталі 2020 року; . плану проведення засідань консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації на III квартал 2020 року 	До 20 червня	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
14.	Підготовка планів перебування голови районної державної адміністрації	Щоденно	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
15.	Підготовка матеріалів на селекторні наради обласної державної адміністрації, передача телефонограм із запрошенням до районної студії селекторного зв'язку	Щочетверга	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
16.	Аналіз стану наповнення архіву електронних документів апарату районної державної адміністрації	Щомісяця до 30 числа	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
17.	Аналіз стану наповнення офіційного вебсайту районної державної адміністрації	Щомісяця до 30 числа	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
18.	Підготовка інформації про роботу районної державної адміністрації з питання забезпечення доступу до публічної інформації та наповнення офіційного вебсайту районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
19.	Підготовка інформації про діяльність органів виконавчої влади та висвітлення її в засобах масової інформації	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
20.	Аналіз актуальних проблем життєдіяльності району, планування та проведення «прямих» телефонних ліній з керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
21.	Аналіз розпоряджень голови районної державної адміністрації з кадрових питань, прийнятих у березні, квітні, лютому 2020 року	Щомісяця до 05 числа	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА

1	2	3	4	5
22.	<p>Аналіз ведення Державного реєстру виборців:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечення захисту бази даних Державного реєстру виборців; - виправлення некоректностей бази даних; - співставлення розбіжностей у персональних даних виборців згідно з даними у вхідних відомостях; - перевірки та усунення кратних включень бази; - здійснення заходів, які направлені на виявлення виборців, інформація для яких у АІТС «Державний реєстр виборців» відсутня, застаріла або некоректна 	Щомісяця	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Антоніна КОСТЕНКО
23.	Складання місячних форм звітності	Щомісяця до 05 числа	Сектор фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО
24.	Оформлення та підготовка документів до меморіальних журналів-ордерів №№1, 2, 3, 5, 6, 8, 13, 16, 17 Рознесення меморіальних ордерів в книгу «Журнал-головна». Підрахунки і виведення залишків по «Журнал-головний» книзі на перше число місяця. Рознесення меморіальних ордерів по книгах бухгалтерського обліку	Протягом кварталу	Сектор фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО

1	2	3	4	5
25.	Складання звітів з оплати праці, стану розрахунків за енергоносії, водопостачання та водовідведення, надходження та використання спеціальних коштів, виконання кошторису	Протягом кварталу	Сектор фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО
26.	Подання оперативних даних до фінансових установ	Протягом кварталу	Сектор фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО
27.	Складання місячних форм звітності до Пенсійного фонду, фінансового управління, УДКСУ у Богодухівському районі	Щомісяця до 05 числа	Сектор фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО
28.	Ведення оперативного обліку розрахунків з фізичними та юридичними особами (дебіторами та кредиторами)	Протягом кварталу	Сектор фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО
29.	Ведення бухгалтерського обліку руху грошових коштів на рахунках районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Сектор фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО

1	2	3	4	5
30.	Аналіз виконання комплексної Програми профілактики правопорушень в Богодухівському районі на 2016-2020 роки	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
31.	Аналіз стану правопорядку в районі, дотримання громадського порядку і криміногенної обстановки	Щомісяця	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
32.	Аналіз організації взаємодії органів державної влади, органів місцевого самоврядування з органами військового управління з питань підготовки та всебічного забезпечення підрозділів територіальної оборони, реалізація прийнятих програм територіальної оборони	Травень	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
33.	Вивчення роботи Богодухівського ВП ГУНП в Харківській області щодо забезпечення заходів з охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ

1	2	3	4	5
34.	Аналіз виконання плану організаційних і практичних заходів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, управлінь, організацій та установ щодо запобігання загибелі людей на водних об'єктах району у 2020 році	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
35.	Аналіз виконання плану організаційних і практичних заходів органів місцевого самоврядування, управлінь, організацій та установ щодо протипожежного захисту лісів у весняно-літній період 2020 року	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
36.	Проведення квартальної перевірки наявності виготовлених та вхідних таємних документів	Квітень	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК
37.	Робота щодо перегляду грифів секретності матеріальних носіїв секретної інформації та приведення їх у відповідність до ЗВДГ № 440 від 12 серпня 2005 року	Протягом кварталу	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК
38.	Уточнення показників забезпечення Збройних Сил України, інших військових формувань мобілізаційними ресурсами в особливий період	Квітень	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК

1	2	3	4	5
39.	Уточнення договорів на виконання мобілізаційних завдань з виконавцями мобілізаційних завдань	Травень	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК
40.	Аналіз виконання зведеного бюджету району, районного та місцевих бюджетів: - за I квартал 2020 року; - за квітень 2020 року; - за 5 місяців 2020 року	До 10 квітня 10 травня 10 травня	Фінансове управління районної державної адміністрації	Олександр КОВАЛЬОВ
41.	Підготовка матеріалів про стан розрахунків за спожиті енергоносії бюджетними установами в розрізі споживачів	Щомісяця	Фінансове управління районної державної адміністрації	Олександр КОВАЛЬОВ
42.	Здійснення фінансування установ та організацій, що утримуються з районного бюджету, а також заходів, пов'язаних з розвитком житлово-комунального господарства, благоустрою, дорожнім будівництвом, охороною довкілля та громадського порядку та інших заходів, передбачених законодавством	Щоденно	Фінансове управління районної державної адміністрації	Олександр КОВАЛЬОВ
43.	Проведення аналізу фінансування соціальних виплат із місцевих бюджетів району	Щовівторка та щочетверга	Фінансове управління районної державної адміністрації	Олександр КОВАЛЬОВ

1	2	3	4	5
44.	Надання відповідній місцевій раді району офіційного висновку про наявність вільного залишку коштів станом на 01 квітня 2020 року для прийняття рішення про внесення змін до цього місцевого бюджету	При зверненні місцевої ради	Фінансове управління районної державної адміністрації	Олександр КОВАЛЬОВ
45.	Аналіз стану виплати державної допомоги сім'ям з дітьми	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
46.	Дотримання вимог трудового законодавства	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
47.	Аналіз надання пільг на придбання твердого палива та скрапленого балонного газу	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
48.	Перерахунок призначених сум допомог в зв'язку із зміною прожиткового мінімуму	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
49.	Нарахування та виплата компенсацій та допомог громадянам, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
50.	Забезпечення санаторно-курортними путівками пільгового контингенту, виплата компенсацій взамін санаторно-курортної путівки та за самостійне оздоровлення	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
51.	Нарахування та виплата соціальних допомог малозабезпеченим верствам населення, пільговому контингенту	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
52.	Надання пільг на медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (зубне протезування та ліки)	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
53.	Видача направлень для забезпечення протезно-ортопедичними виробами та технічними засобами реабілітації	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
54.	Оформлення в геріатричний пансіонат, будинки – інтернати одиноких непрацездатних громадян; в дитячий будинок-інтернат – дітей-інвалідів; психоневрологічний інтернат – інвалідів та пенсіонерів	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
55.	Аналіз підготовки документів представниць району для присвоєння почесного звання «Мати-героїня»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
56.	Аналіз видачі посвідчень батьків та дітей багатодітних родин, встановлення та поновлення статусу сімей	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
57.	Аналіз видачі посвідчень одержувачам державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю; державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
58.	Аналіз стану поточних платежів населення, інших споживачів за надані житлово-комунальні послуги та організація оперативного впливу на даний процес	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ
59.	Про стан введення житлових будинків в експлуатацію	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ
60.	Про організацію у районі збирання та вивезення твердих побутових відходів на санкціоноване сміттєзвалище	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ
61.	Про стан отримання дозвільної документації у сфері охорони навколишнього природного середовища підприємствами Богородівського району	Щомісяця до 01 та до 15 числа	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ
62.	Здійснення аналізу стану роботи щодо облаштування будівель засобами безперешкодного доступу інвалідів та інших маломобільних груп населення	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ

1	2	3	4	5
63.	Здійснення моніторингу стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівні (схема планування території району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування та детальні плани територій)	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ
64.	Аналіз стану освіти та інноваційної діяльності навчальних закладів району	Щомісяця	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
65.	Підготовка інформації про підвищення кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників закладів освіти району	Протягом кварталу	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
66.	Вивчення матеріально-побутових умов проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинились в складних життєвих обставинах	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
67.	Проведення профілактичних рейдів	Згідно з графіком	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
68.	Здійснення контролю за своєчасним визначенням правового статусу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ

1	2	3	4	5
69.	Ведення обліку дітей, які опинилися у складних обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛПЛЕЙ
70.	Влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛПЛЕЙ
71.	Аналіз стану роботи щодо виявлення та реєстрації в зонах соціального обслуговування сімей з дітьми, які перебувають в складних життєвих обставинах	Щомісяця	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Наталія ЧУЙКО
72.	Аналіз роботи комунального закладу Богодухівської районної ради «Богодухівська централізована бібліотечна система» щодо наповнення бібліотечного фонду протягом II кварталу 2020 року	До 10 квітня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
73.	Проведення моніторингу щодо діяльності закладів культури району протягом II кварталу 2020 року	До 10 квітня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
74.	Аналіз участі творчих колективів району у фестивалях та конкурсах різного рівня	До 25 числа щомісяця	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
75.	Аналіз підготовки та проведення масових заходів закладами культури району	Протягом кварталу	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО

1	2	3	4	5
76.	Аналіз технічного стану відомчих клубних закладів району	До 10 числа щомісяця	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
77.	Аналіз виконання програм та виконання заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, молоді, розвитку фізичної культури і спорту	Протягом кварталу	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
78.	Координація роботи Центру надання адміністративних послуг, надання пропозицій щодо більш якісного надання адміністративних послуг	Постійно	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	Ольга КИРИЧЕНКО
79.	Організація інформаційного забезпечення роботи центру, робота із засобами масової інформації, визначення змісту та час проведення інформаційних заходів	Щомісяця	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	Ольга КИРИЧЕНКО
80.	Приймання від суб'єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративних послуг, здійснення їх ресстрації та подання документи відповідним суб'єктам надання адміністративних послуг не пізніше наступного робочого дня після їх отримання з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	Ольга КИРИЧЕНКО
81.	Надання суб'єктам звернень вичерпної інформації і консультацій щодо вимог та порядку надання адміністративних послуг	Постійно	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	Ольга КИРИЧЕНКО

1	2	3	4	5
<p align="center">3. Вивчення роботи виконавчих комітетів місцевих рад району (із питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади), надання практичної допомоги, взаємодія з органами місцевого самоврядування</p>				
1.	Координація діяльності структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо підготовки та внесення пропозицій на розгляд сесії районної ради	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
2.	Надання методичної допомоги місцевим радам району з питань: - доступу до публічної інформації; - роботи із зверненнями громадян; - організації ведення діловодства	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
3.	Надання методичної допомоги виконкомам місцевих рад району щодо стану реалізації державної політики з питань інформатизації	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
4.	Здійснення організаційних заходів щодо роз'яснення та реалізації вимог чинного законодавства в частині реформування органів місцевого самоврядування	Протягом кварталу	Структурні підрозділи районної державної адміністрації	Структурні підрозділи районної державної адміністрації
5.	Надання консультативної та правової допомоги виконкомам місцевих рад району	Щомісяця	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
6.	Надання методичної допомоги керівникам органів місцевого самоврядування щодо організації і створення громадських формувань	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації
7.	Надання практичної та методичної допомоги виконавчим комітетам місцевих рад з питань взаємодії поліції з органами місцевого самоврядування	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
8.	Надання практичної та методичної допомоги виконавчим комітетам місцевих рад з питань запобігання та протидії корупції	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації
9.	Участь у роботі постійних депутатських комісій районної ради	Протягом кварталу	Структурні підрозділи районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
10.	Надання практичної допомоги головним розпорядникам коштів районного бюджету та головним бухгалтерам міської, селищних та сільських рад з питань бюджету та ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах	Постійно	Фінансове управління районної державної адміністрації	Олександр КОВАЛЬОВ
11.	Надання інформаційної допомоги щодо організації вивезення та захоронення твердих побутових відходів з підвідомчих територій рад	Постійно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ

1	2	3	4	5
12.	Надання інформаційної допомоги з питань забудови земельних ділянок	Постійно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ
13.	Надання інформаційної допомоги щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями	Постійно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ
14.	Надання інформаційної допомоги щодо розроблення (оновлення) генеральних планів населених пунктів та розроблення детальних планів	Постійно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ
15.	Вивчення умов проживання та виховання дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу на території селищних та сільських рад	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ

1	2	3	4	5
16.	Надання органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям району усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своєї повноважень практичну, методичну та консультативну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛІЙ
17.	Оформлення документів на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяння усиновленню	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛІЙ
18.	Організація заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛІЙ
19.	Обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛІЙ
20.	Надання письмового дозволу щодо звільнення працівника з роботи молодше 18 років	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛІЙ

1	2	3	4	5
21.	Надання методичної допомоги місцевим радам району в організації роботи сільських клубних закладів відповідно до чинного законодавства	Постійно	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
22.	Здійснення контролю за діяльністю роботи дитячо-юнацької спортивної школи	Протягом кварталу	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
23.	Надання методичної та практичної допомоги місцевим радам району в організації та проведенні масових заходів	За окремим планом	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
24.	Надання клубним закладам методичної допомоги в організації культурного дозвілля населення району	Постійно	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
4. Питання для вивчення у порядку контролю за виконанням:				
4.1. Законів України:				
1.	«Про місцеві державні адміністрації»	Протягом кварталу	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
2.	«Про місцеве самоврядування в Україні»	Протягом кварталу	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
3.	«Про державну службу»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА

1	2	3	4	5
4.	«Про запобігання корупції»	Протягом кварталу	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
5.	«Про добровільне об'єднання територіальних громад»	Протягом кварталу	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
6.	«Про звернення громадян»	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
7.	«Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
8.	«Про інформацію»	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
9.	«Про Національну програму інформатизації»	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
10.	«Про електронні документи та електронний документообіг»	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
11.	«Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
12.	«Про безоплатну правову допомогу»	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації Олена СУБОТА
13.	«Про очищення влади»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
14.	«Про службу в органах місцевого самоврядування»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
15.	«Про захист персональних даних»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА

1	2	3	4	5
16.	«Про державну таємницю»	Протягом кварталу	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК
17.	«Про мобілізаційну підготовку і мобілізацію»	Протягом кварталу	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК
18.	«Про військовий обов'язок та військову службу»	Червень	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
19.	«Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону»	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
20.	«Про Державний реєстр виборців»	До 05 числа щомісяця	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Антоніна КОСТЕНКО

1	2	3	4	5
21.	«Про єдиний соціальний внесок»	Протягом кварталу	Сектор фінансово-забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО
22.	«Про затвердження Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги працездатній особі, яка досягла загального пенсійного віку але не набула права на пенсійну виплату»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
23.	«Про оплату праці»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
24.	«Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
25.	«Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
26.	«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
27.	«Про зайнятність населення»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
28.	«Про колективні договори та угоди»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
29.	«Про державну допомогу сім'ям з дітьми»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
30.	«Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
31.	«Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
32.	«Про охорону дитинства»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, сектор освіти районної державної адміністрації, служба у справах дітей районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ Вікторія ЛУКАШОВА Зоя ГАЛІЛЕЙ
33.	«Про внесення змін до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
34.	«Про запобігання та протидію домашньому насильству»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
35.	«Про попередження рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
36.	«Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність деяких законодавчих актів України»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
37.	«Про цивільну оборону України»	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
38.	«Про фізичну культуру і спорт»	Протягом кварталу	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
39.	«Про оздоровлення і відпочинок дітей»	Протягом кварталу	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
40.	«Про музеї та музейну справу»	Протягом кварталу	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
41.	«Про бібліотеки та бібліотечну справу»	Протягом кварталу	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
42.	«Про охорону культурної спадщини»	Протягом кварталу	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
43.	«Про культуру»	Протягом кварталу	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
44.	«Про освіту»	Протягом кварталу	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
45.	«Про позашкільну освіту»	Протягом кварталу	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА

1	2	3	4	5
46.	«Про загальну середню освіту»	Протягом кварталу	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
47.	«Про дошкільну освіту»	Протягом кварталу	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
48.	«Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
49.	«Про органи і служби у справах дітей»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
50.	«Про охорону дитинства»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
51.	«Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю»	Протягом кварталу	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Наталя ЧУЙКО
52.	«Про Національний архівний фонд та архівні установи»	Протягом кварталу	Архівний відділ районної державної адміністрації	Ірина ДРУЧИНСЬКА
53.	«Про житлово-комунальні послуги»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ

1	2	3	4	5
54.	«Про регулювання містобудівної діяльності»	Щомісяця до 05 числа	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ
55.	Кодекс цивільного захисту України	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
56.	«Про відходи»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ
57.	«Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ
58.	«Про Державний бюджет на 2020 рік»	Щомісяця до 10 числа	Фінансове управління районної державної адміністрації	Олександр КОВАЛЬОВ

1	2	3	4	5
59.	«Про адміністративні послуги»	До 15 квітня	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	Ольга КИРИЧЕНКО
60.	«Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Юлія МАТВЄЄВА
61.	«Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Юлія МАТВЄЄВА
4.2. Указів, розпоряджень і доручень Президента України: Указів Президента України:				
1.	Від 14 липня 2001 року № 190/2001 «Про невідкладні заходи щодо запобігання загибелі людей на водних об'єктах»	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
2.	Від 29 серпня 2002 року № 1302/2002 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади»	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
3.	Від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та місцевого самоврядування»	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю організації та інформаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
4.	Від 16 квітня 2010 року № 542/2010 «Про деякі питання забезпечення повноважень місцевими державними адміністраціями»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації, сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації
5.	Від 23 квітня 2013 року № 229/2013 «Про План заходів щодо реалізації у 2013 році положень Стратегії державної кадрової політики на 2012-2020 роки»	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації
6.	Від 03 грудня 2015 року № 678/2015 «Про активізацію роботи щодо забезпечення прав людини з інвалідністю»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
7.	Від 16 січня 2020 року № 13/2020 «Про звільнення в запас військовослужбовців строкової служби, строки проведення чергових призовів та чергові призови громадян України на строкову військову службу у 2020 році»	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ

1	2	3	4	5
Доручень Президента України:				
1.	Від 23 квітня 2010 року № 1-1/749 «Про забезпечення захисту прав і законних інтересів дітей та дітей-сиріт позбавлених батьківського піклування, реалізація їхніх прав на охорону здоров'я, освіту, соціальний захист»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації, сектор освіти районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ Вікторія ЛУКАШОВА
2.	Від 08 квітня 2011 року № 1-1/637 «Про підвищення ефективності механізмів забезпечення захисту прав і законних інтересів дитини в Україні»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
4.3. Постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України: Постанов Кабінету Міністрів України				
1.	Від 21 жовтня 1995 року № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
2.	Від 27 липня 1998 року № 1156 «Про новий розмір витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива у разі надання житлової субсидії»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
3.	Від 09 березня 1999 року № 339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» (із змінами)	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
4.	Від 02 серпня 2000 року № 1192 «Про надання щомісячної допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I-II групи внаслідок психічного розладу»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
5.	Від 04 березня 2002 року № 256 «Про затвердження порядку фінансування видатків місцевих бюджетів та здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенції з державного бюджету	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
6.	Від 21 березня 2002 року № 352 «Про затвердження Положення про підготовку і проведення призову громадян України на строкову військову службу та прийняття призовників на військову службу за контрактом»	Квітень-червень	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
7.	Від 29 серпня 2002 року № 1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади»	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю організаційної та інформаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
8.	Від 29 січня 2003 року № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
9.	Від 24 лютого 2003 року № 250 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
10.	Від 10 вересня 2003 року № 1433 «Про затвердження Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади»	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю організаційної та інформаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
11.	Від 29 квітня 2004 року № 558 «Про призначення і виплату компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
12.	Від 02 квітня 2005 року № 261 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
13.	Від 12 липня 2005 року № 562 «Про щорічну допомогу на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
14.	Від 06 лютого 2006 року № 106 «Про затвердження порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
15.	Від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки і піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
16.	Від 08 жовтня 2008 року № 905 «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
17.	Від 17 червня 2009 року № 599 «Питання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, утворених Кабінетом Міністрів України»	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю організаційної та інформаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
18.	Від 29 липня 2009 року № 789 «Про затвердження Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
19.	Від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики»	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю організації та інформаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
20.	Від 28 лютого 2011 року № 268 «Про виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати - героїня»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
21.	Від 16 листопада 2011 року № 1195 «Про затвердження Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям»	У разі необхідності	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
22.	Від 05 квітня 2012 року № 321 «Про затвердження Порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення і виплати грошової компенсації вартості за самостійно придбані технічні засоби реабілітації, перелік таких засобів»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
23.	Від 01 квітня 2013 року № 255 «Про затвердження положень про прийом, стажування в органах державної влади і органах місцевого самоврядування слухачів, працевлаштування випускників Національної академії державного управління при Президентові України, а також переліку органів державної влади, органів місцевого самоврядування, в яких проводиться у 2013-2018 роках стажування слухачів Національної академії»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
24.	Від 26 червня 2013 року № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях»	щомісячно	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ

1	2	3	4	5
25.	Від 18 грудня 2013 року № 939 «Про затвердження Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах і організаціях та визнання таким, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»	Лютий	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК
26.	Від 05 квітня 2014 року № 83 «Про посилення соціального захисту населення в умовах підвищення цін і тарифів на комунальні послуги»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
27.	Від 17 липня 2014 року № 295 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо діяльності Урядового уповноваженого з питань антикорупційної політики»	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації
28.	Від 06 серпня 2014 року № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
29.	Від 01 жовтня 2014 року № 505 «Про надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
30.	Від 01 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
31.	Від 01 жовтня 2014 року № 535 «Про затвердження Порядку використання коштів, що надійшли від фізичних та юридичних осіб для надання одноразової грошової допомоги постраждалим особам та внутрішньо переміщеним особам»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
32.	Від 16 жовтня 2014 року № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади»	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації Наталія ЖИЖИРІЙ
33.	Від 31 березня 2015 року № 179 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів соціальної та професійної адаптації учасників АТО та постраждалих учасників Революції гідності»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
34.	Від 31 березня 2015 року № 200 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників антитерористичної операції санаторно-курортним лікуванням»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
35.	Від 31 березня 2015 року № 221 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів щодо психологічної реабілітації учасників антитерористичної операції»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
36.	Від 08 квітня 2015 року № 185 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з військової строкової служби»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
37.	Від 04 червня 2015 року № 389 «Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
38.	Від 05 серпня 2015 року № 568 «Про внесення змін до пункту 4 Порядку здійснення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів»	Протягом кварталу	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА

1	2	3	4	5
39.	Від 16 березня 2016 року № 272 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання соціальної допомоги особам, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
40.	Від 25 березня 2016 року № 229 «Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
41.	Від 25 березня 2016 року № 230 «Про затвердження Порядку відкликання державного службовця із щорічної відпустки»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
42.	Від 25 березня 2016 року № 231 «Про затвердження Порядку відшкодування непередбачуваних витрат державного службовця у зв'язку з його відкликанням із щорічної основної або додаткової відпустки»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
43.	Від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА

1	2	3	4	5
44.	Від 06 квітня 2016 року № 270 «Про порядок надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
45.	Від 20 квітня 2016 року № 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
46.	Від 20 квітня 2016 року № 306 «Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
47.	Від 23 серпня 2016 року № 528 «Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості проїзду учасників антитерористичної операції до реабілітаційних установ для проходження психологічної реабілітації та назад»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
48.	Від 23 серпня 2016 року № 534 «Деякі питання надання субсидій для відшкодування витрат на виплату послуг з централізованого опалення (теплостачання) та послуг з газо-, електропостачання для індивідуального опалення»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
49.	Від 11 жовтня 2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів»	Протягом кварталу	Фінансове управління районної державної адміністрації	Олександр КОВАЛЬОВ
50.	Від 19 жовтня 2016 року № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
51.	Від 26 жовтня 2016 року № 760 «Про затвердження Порядку виплати одноразової компенсації за шкоду, заподіяну внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій, ядерних випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї та щорічної допомоги на оздоровлення деяких категорій громадян»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
52.	Від 27 листопада 2016 року № 854 «Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
53.	Від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
54.	Від 21 червня 2017 року № 432 «Про затвердження Порядку організації соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції та постраждалих учасників Революції Гідності»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
55.	Від 23 серпня 2017 року № 640 «Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
56.	Від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів»	Протягом кварталу	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
57.	Від 27 грудня 2017 року № 1098 «Про затвердження Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
58.	Від 03 липня 2018 року № 2476-VIII «Про внесення змін до деяких Законів України щодо посилення соціального захисту осіб, які доглядають за хворими дітьми»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
59.	Від 11 липня 2018 року № 551 «Деякі питання видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
60.	Від 06 лютого 2019 року № 106 «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих адміністрацій, їх перших заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
61.	Від 26 червня 2019 року № 552 «Деякі питання виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям, прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сімей за принципом «гроші ходять за дитиною», оплати послуг із здійснення патронату над дитиною та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя, підтримання групових будинків»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
62.	Від 26 червня 2019 року № 616 «Про внесення змін до постанови КМУ від 15 листопада 2017 року №8 77 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2018 році субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних та забезпечення житлом дітей-сиріт, осіб з їх числа»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
4.4. Розпоряджень Кабінету Міністрів України:				
4.5. Розпоряджень голови обласної державної адміністрації:				
1	Від 23 липня 2009 року № 95 «Про затвердження якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»	До 05 квітня	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
2.	Від 06 вересня 2010 року № 498 «Про стан роботи із зверненнями громадян за підсумками I півріччя 2010 року»	Щоп'ятниці	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
3.	Від 09 грудня 2010 року № 689 «Про покращення рівня виконавської дисципліни в роботі з документами в Харківській обласній державній адміністрації»	До 25 квітня	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
4.	Від 07 січня 2014 року № 589 «Про деякі питання державної реєстрації та перегляду нормативно-правових актів»	Щомісяця до 05 числа	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації
5.	Від 02 лютого 2015 року № 52 «Про організацію навчання населення у надзвичайних ситуаціях»	До 01 квітня	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
6.	Від 02 вересня 2015 року № 390 «Про забезпечення громадян Харківської області, які страждають на рідкісні (орфанні) захворювання, лікарськими засобами та відповідними харчовими продуктами для спеціального дієтичного споживання»	До 03 квітня	КНП Богодухівська ЦРЛ БРР; КНП «ЦПМСД БРР»	Микола ГРИЩЕНКО Віталій ПРОШУТЯ
7.	Від 16 вересня 2015 року № 422 «Про результати організації та проведення поглиблених медичних оглядів школярів»	До 15 червня	КНП Богодухівська ЦРЛ БРР; КНП «ЦПМСД БРР»	Микола ГРИЩЕНКО Віталій ПРОШУТЯ

1	2	3	4	5
8.	Від 26 травня 2016 року № 211 «Про затвердження Плану заходів щодо створення в Харківській області безпешкодного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями на 2016-2020 роки»	До 01 квітня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
9.	Від 22 червня 2016 року № 271 «Про затвердження Плану обласних заходів із реалізації Державної цільової соціальної програми «Молодь України» у Харківській області на 2016-2020 роки»	До 20 червня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
10.	Від 10 травня 2017 року № 191 «Про створення координаційної робочої групи для вирішення питань, пов'язаних з державною реєстрацією земельних ділянок, що належать до земель оборони»	До 03 квітня	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
11.	Від 29 березня 2018 року № 223 «Про організацію виконання Програми зайнятості населення Харківської області на період до 2020 року»	До 10 квітня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації; Богодухівська районна філія Харківського обласного центру зайнятості	Наталія ЖИЖИРІЙ Надія ЛЕЩЕНКО
12.	Від 04 грудня 2018 року № 643 «Про визначення розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня за бюджетною програмою «Будівництво футбольних полів зі штучним покриттям в регіонах України»	Щомісяця до 03 числа	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА

1	2	3	4	5
13.	Від 22 січня 2020 року № 34 «Про затвердження Плану комплектування Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області з навчання керівного складу та фахівців діяльність яких пов'язана з організацією та здійсненням заходів цивільного захисту на 2020 рік»	До 10 квітня	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами апарату районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛІЙ
14.	Від 18 лютого 2020 року № 78 «Про затвердження плану заходів на 2020 рік щодо наповнення місцевих бюджетів області, економічного і раціонального використання бюджетних коштів у процесі виконання місцевих бюджетів»	До 15 квітня	Фінансове управління районної державної адміністрації	Олександр КОВАЛЬОВ

1	2	3	4	5
15.	Від 25 лютого 2020 року № 95 «Про здійснення закупівель товарів, робіт і послуг з використанням електронної системи закупівель»	До 05 квітня	Сектор освіти районної державної адміністрації, КНП Богодухівська ЦРЛ БРР; КНП «ЦПМСД БРР»; управління соціального захисту населення районної державної адміністрації; відділ культури у справах молоді та спорту районної державної адміністрації; сектор фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА Микола ГРИЩЕНКО Віталій ПРОШУТЯ Наталія ЖИЖИРІЙ Людмила КЛЮЧКО Інна ТКАЧЕНКО
4.6. Доручень голови обласної державної адміністрації:				
1.	Від 27 вересня 2010 року № 01-56/6611 «За підсумками селекторної наради з питання «Про формування ресстрів хворих для забезпечення пільгового контингенту окремими видами медичної допомоги»	До 15 квітня	КНП Богодухівська ЦРЛ БРР	Микола ГРИЩЕНКО

1	2	3	4	5
2.	Від 07 травня 2019 року № 01-30/3573 «Про розвиток сімейних форм виховання та надання інформації про виконання заходів регіональної Програми реформування системи інституційного догляду і виховання дітей у Харківській області на 2018-2026 роки»	До 10 квітня	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛПЛЕЙ
3.	Від 18 липня 2019 року № 01-30/5740 «Про роботу районних міжвідомчих координаційно-методичних рад з правової освіти населення	До 05 червня	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації
4.7. Розпоряджень голови районної державної адміністрації:				
1.	Від 17 серпня 2009 року № 328 «Про організацію виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 23 липня 2009 року № 409 «Про забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»	До 05 квітня	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зоя ГАЛПЛЕЙ
2.	Від 17 вересня 2014 року № 299 «Про утворення районного антикризового енергетичного штабу»	Щомісяця до 20 числа	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ

1	2	3	4	5
3.	Від 12 листопада 2014 року № 373 «Про затвердження плану заходів щодо героїзації осіб, які віддали життя за незалежність України та вшанування їх пам'яті»	До 05 квітня	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
4.	Від 04 лютого 2015 року № 29 «Про організацію навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях»	Щомісяця до 20 числа	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
5.	Від 19 березня 2018 року № 139 «Про проведення в Богодучівському районі всеукраїнської акції «За чисте довкілля» та дня благоустрою»	До 10 червня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ
6.	Від 17 травня 2019 року № 103 «Про організацію надання безоплатної первинної правової допомоги Богодучівською державною адміністрацією Харківської області»	До 20 квітня	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації
7.	Від 02 серпня 2019 року № 183 «Про надання дозволу на продаж частки у праві власності на житловий будинок»	До 10 травня	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ

1	2	3	4	5
8.	Від 26 вересня 2019 року № 2016 «Про стан готовності господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери району до сталого функціонування в осінньо-зимовому періоді 2019/2020 років»	До 25 квітня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ
9.	Від 01 жовтня 2019 року № 222 «Про суспільно-політичну ситуацію в районі»	До 20 травня	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
10.	Від 24 жовтня 2019 року № 241 «Про якість підготовки структурними підрозділами районної державної адміністрації інформації на виконання контрольних документів»	До 25 червня	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
11.	Від 01 листопада 2019 року № 260 «Про організацію і проведення прописки громадян України 2003 року народження до призовної дільниці Богодухівського району у 2020 році»	До 10 квітня	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами апарату районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ

1	2	3	4	5
4.8. Доручень голови районної державної адміністрації				
1.	Від 12 березня 2020 року № 01-06/660 «Про організацію проведення районного етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	До 15 травня	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
4.9. Інших документів:				
5. Організаційна робота, участь у розробленні та розроблення програм, заходів районної державної адміністрації				
1.	Забезпечення підготовки матеріалів для засідань колегій, нарад районної державної адміністрації та секторних нарад обласної державної адміністрації	Щомісяця	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
2.	Здійснювати організаційне забезпечення нарад, що проводить голова районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
3.	Надання методичної та практичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації в підготовці проєктів розпоряджень голови районної державної адміністрації та їх опрацювання	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
4.	Забезпечення виконання районною державною адміністрацією обов'язків розпорядника інформації, передбачених Законом України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
5.	Надання методичної допомоги відповідальним особам з організації доступу до публічної інформації в структурних підрозділах районної державної адміністрації в організації виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
6.	Здійснення організаційних заходів щодо реалізації в районі єдиної державної політики в сфері інформатизації та впровадження електронного урядування на районному рівні	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
7.	Надання методичної і практичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації в підготовці проектів наказів з питань управління персоналом	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
8.	Робота з претендентами на заміщення вакантних посад державних службовців районної державної адміністрації: надання їм допомоги в заповненні документів для участі у конкурсі	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА

1	2	3	4	5
9.	Проведення експертизи цінності документів у фондах архівного відділу районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Архівний відділ районної державної адміністрації	Ірина ДРУЧИНСЬКА
10.	Удосконалення описів справ	Протягом кварталу	Архівний відділ районної державної адміністрації	Ірина ДРУЧИНСЬКА
11.	Надання консультацій щодо складання та удосконалення номенклатури справ	Протягом кварталу	Архівний відділ районної державної адміністрації	Ірина ДРУЧИНСЬКА
12.	Складання та здача до Державного архіву Харківської області звітів за I квартал 2020 року	До 25 квітня	Архівний відділ районної державної адміністрації	Ірина ДРУЧИНСЬКА
13.	Проведення звірки переліків уповноважених власників (наймачів) житла, яким було призначено субсидію	До 03 числа щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
14.	Проведення обстеження умов проживання заявників з метою визначення ступеню нужденності та можливостей знаходження додаткових джерел для існування	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
15.	Здійснення контролю за цільовим використанням бюджетних асигнувань, передбачених для надання населенню адресної соціальної допомоги, перевірки наданої громадянами інформації та цільового використання одноразової допомоги при народженні дитини	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
16.	Продовження проведення перерахунків призначених субсидій сім'ям, які мають засоби обліку згідно з фактично використаними житлово-комунальними послугами	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
17.	Направлення запитів до місцевих рад для надання довідок про склад зареєстрованих осіб та земельні ділянки, а також до організацій - надавачів житлово-комунальних послуг, про розмір платежів	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
18.	Проведення роз'яснювальної роботи з представниками сільських рад про нововведення у соціальному захисті	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
19.	Здійснення контролю за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
20.	Видача відповідних посвідчень ветеранам війни, праці та іншим категоріям громадян	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
21.	Сприяння веденню персоналізованого обліку у системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
22.	Формування банку даних осіб з інвалідністю, подання пропозицій органам місцевого самоврядування щодо потреби у комунальних реабілітаційних установах для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
23.	Організація матеріально-побутового обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, їх санаторно-курортне лікування, забезпечення осіб з інвалідністю в установах порядку засобами пересування та реабілітації	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
24.	Організація в межах своєї компетенції надання громадянам соціальних послуг, в тому числі платних, суб'єктами, що надають соціальні послуги	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
25.	Формування та підтримка в актуальному стані бази даних одержувачів усіх видів соціальних допомог та бази даних Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, та ведення їх персоналізованого обліку	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
26.	Здійснення заходів щодо соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
27.	Забезпечення, у разі потреби, влаштування до будинків-інтернатів (пансіонатів) громадян похилого віку, інвалідів та дітей-інвалідів, надання допомоги в організації роботи зазначених установ та закладів	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
28.	Надання всебічної допомоги багатодітним сім'ям та сім'ям, що опинилися у складних життєвих обставинах	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
29.	Вжиття заходів щодо соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі	До 15 числа щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
30.	Надання методичної і практичної допомоги виконавчим комітетам місцевих рад району з бюджетних питань та бухгалтерського обліку	Протягом кварталу	Фінансове управління районної державної адміністрації	Олександр КОВАЛЬОВ
31.	Здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління та сил районної ланки Богодухівського району територіальної підсистеми єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру Харківської області до дій за призначенням у мирний час та в особливий період	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ

1	2	3	4	5
32.	Забезпечити впровадження в практику роботи галузі освіти рекомендованих Міністерством освіти і науки України нових освітніх програм та інших педагогічних розробок	Протягом кварталу	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
33.	Здійснювати моніторинг відвідування учнями навчальних занять	Протягом кварталу	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
34.	Забезпечити контроль за станом комп'ютеризації закладів загальної середньої району	Протягом кварталу	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
35.	Забезпечити виконання заходів щодо запобігання безпритульності та бездоглядності дітей	Протягом кварталу	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
36.	Забезпечити контроль за станом організації підвезення учнів та педагогічних працівників до навчальних закладів району	Протягом кварталу	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
37.	Надання консультативно-правової допомоги дорадчим органам, створеним при виконкоммах місцевих рад району	Постійно	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
38.	Надання консультативно-правової допомоги неповнолітнім та їх батькам	Постійно	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
39.	Відстеження дотримання умов праці неповнолітніх в господарствах та підприємствах району	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ

1	2	3	4	5
40.	Обстеження житлово-побутових умов життя дітей вихованців дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
41.	Проведення роботи щодо створення прийомних сімей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
42.	Проведення працевлаштування разом з районною філією Харківського обласного центра зайнятості неповнолітніх, які закінчили навчальні заклади і не працюють і не навчаються	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
43.	Постановка на первинний облік дитини та зняття з первинного обліку дитини	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
44.	Визначення юридичного статусу дитини-сироти та дитини позбавленої батьківського піклування	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
45.	Організація виховної роботи в: - Губарівському навчально-виховному комплексі; - Матвійській ЗОШ І-ІІ ступенів	Квітень Травень	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
46.	Надання методичної та практичної допомоги керівникам творчих об'єднань клубних закладів району щодо організації їх роботи	Постійно	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО

1	2	3	4	5
47.	Надання методичної та практичної допомоги керівникам клубних закладів у формуванні репертуару творчих колективів	Постійно	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
48.	Організація постійного супроводу молоді, яка повертається з місць позбавлення волі, проведення виховної роботи із засудженими неповнолітніми, до яких була застосована відстрочка виконання вироку	Протягом кварталу	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
49.	Здійснення контролю щодо заборони торгівлі алкогольними напоями на підприємствах торгівлі підліткам та молоді віком до 21 року в кафе, магазинах, працевлаштування неповнолітніх «Відповідальність починається з мене»	Постійно	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
50.	Проведення рейдів «Діти вулиць», метою попередження правопорушень, бездоглядності та злочинності серед молоді та неповнолітніх»	1, 4 середа місяця	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
51.	Проведення лекцій на правову тематику в навчальних закладах роботи, Богодухівському медичному коледжі, Богодухівському професійному аграрному ліцеї	Протягом кварталу	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
52.	Направлення дітей та підлітків на оздоровлення в УДЦ «Молода гвардія», МДЦ «Артек», оздоровчі табори, санаторії області та країни	Протягом кварталу	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО

1	2	3	4	5
53.	Проведення нарад з питання працевлаштування молоді, утому числі неповнолітніх та жінок разом з районною філією Харківського обласного центра зайнятості, начальниками відділу кадрів підприємств, установ, організацій району	Протягом кварталу	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
54.	Проведення заходів щодо пошуку, виявлення та підтримки здібних, обдарованих і талановитих дітей та юнацтва, забезпечення розвитку їх здібностей в обраному виді спорту з метою досягнення високих результатів	Постійно	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
55.	Здійснення сприятливих умов щодо налагодження взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань та конфесій, вирішення спірних міжцерковних питань, проведення богослужінь релігійних обрядів, церемоній та процесів	Постійно	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
6. Робота щодо забезпечення громадських відносин, формування інформаційного простору в районі				
1.	Інформування населення через засоби масової інформації про соціально-економічний стан району, заходи, що вживаються органами влади для його розвитку	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
2.	Організація проведення «прямих ліній», оперативних інтерв'ю, виступів керівників району, начальників структурних підрозділів районної державної адміністрації в засобах масової інформації та сайті районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
3.	Організація проведення особистих прийомів громадян голови районної державної адміністрації та його першого заступника, керівника апарату районної державної адміністрації	За окремим графіком	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
4.	Організація виїзних прийомів громадян головою районної державної адміністрації та його першим заступником	За окремим графіком	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
5.	Оприлюднення результатів роботи із зверненнями громадян у районних засобах масової інформації	Квітень	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
6.	Організація роботи «телефону довіри»	Постійно	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
7.	Оперативне висвітлення на офіційному вебсайті районної державної адміністрації проведених заходів, віднесених до повноважень відділу, поповнення інформацією відповідних його розділів, у тому числі Реєстру публічної інформації	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
8.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо роботи засідання комісії з питань захисту прав дитини районної державної адміністрації через районні засоби масової інформації та офіційний вебсайт районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
9.	Оперативне висвітлення на офіційному вебсайті районної державної адміністрації проведених заходів, віднесених до повноважень з управління персоналом, поповнення інформацією таких його розділів: «Структура» (схема структури районної державної адміністрації, положення про відділи, сектори апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації), «Розпорядження голови райдержадміністрації», «Міжрегіональне управління НАДС у Харківській та Сумській областях інформує», «Вакансії»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА

1	2	3	4	5
10.	Підготовка нагородних документів та вітань з нагоди ювілейних днів народжень (відповідно до календаря днів народжень)	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
11.	Інформування населення району через засоби масової інформації про внесення змін та доповнень до чинного законодавства з питань соціального захисту населення, роз'яснення порядку надання усіх видів адресної соціальної допомоги, пільг та компенсацій	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
12.	Висвітлення у районних засобах масової інформації матеріалів:			
	- щодо виникнення та запобігання надзвичайних ситуацій (надзвичайних подій);	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
	- про зміни та доповнення до чинного законодавства з питань праці та соціального захисту населення;	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
	- про заходи, які проводяться в закладах культури району;	Протягом кварталу	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
	- про участь молоді в обласних молодіжних заходах;	Протягом кварталу	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - про участь спортсменів району в районних, обласних, всеукраїнських змаганнях; - про запобігання загрози СНІДу, про безпеку роботи за кордоном - про наради з керівниками закладів загальної середньої освіти району; - про засідання колегії відділу освіти районної державної адміністрації 	<ul style="list-style-type: none"> Протягом кварталу Протягом кварталу Протягом кварталу Протягом кварталу 	<ul style="list-style-type: none"> Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації Сектор освіти районної державної адміністрації Сектор освіти районної державної адміністрації 	<ul style="list-style-type: none"> Людмила КЛЮЧКО Людмила КЛЮЧКО Вікторія ЛУКАШОВА Вікторія ЛУКАШОВА
7. Народи, засідання комісій, робочих груп, семінари, навчання				
1.	Наради у голови районної державної адміністрації	08 квітня 13 травня 10 червня	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
2.	Нарада у керівника апарату районної державної адміністрації за підсумками роботи відділів, секторів апарату районної державної адміністрації за I квартал 2020 року	14 квітня	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
3.	Організація та проведення навчань, семінарів, нарад:			
	- семінару-тренінгу для бібліотечних працівників «Бібліотека, як організатор доступу до сучасного інформаційного простору»;	10 квітня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - семінару для клубних працівників району «Методика роботи з фольклорними та хоровими колективами у клубних закладах»; - засідання координаційної ради служби у справах дітей районної державної адміністрації; - семінару з головними бухгалтерами місцевих рад, бюджетних установ з питань планування, фінансування та контролю за витрачанням бюджетних коштів; - наради з сільськими, селищними, міськими головами; - нарад щодо підсумків виконання бюджету; - нарад керівників закладів освіти; - наради з директорами навчальних закладів району 	<p>20 травня</p> <p>24 червня</p> <p>Червень</p> <p>17 червня</p> <p>Щомісяця</p> <p>Щомісяця</p> <p>17 квітня 15 травня 19 червня</p>	<p>Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації</p> <p>Служба у справах дітей районної державної адміністрації</p> <p>Фінансове управління районної державної адміністрації</p> <p>Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації</p> <p>Фінансове управління районної державної адміністрації</p> <p>Сектор освіти районної державної адміністрації</p> <p>Сектор освіти районної державної адміністрації</p>	<p>Людмила КЛЮЧКО</p> <p>Зоя ГАЛІЛЕЙ</p> <p>Олександр КОВАЛЬОВ</p> <p>Людмила КЛЮЧКО</p> <p>Олександр КОВАЛЬОВ</p> <p>Вікторія ЛУКАШОВА</p> <p>Вікторія ЛУКАШОВА</p>

1	2	3	4	5
4.	<p>Організація та проведення засідань консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації;</p> <p>- постійно діючої комісії районної державної адміністрації з питань розгляду звернень громадян;</p>	<p>09 квітня 14 травня 11 червня</p>	<p>Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації</p>	<p>Наталія ЯВТУШЕНКО</p>
	<p>- районної комісії з питань контролю за станом забезпечення охорони державної таємниці у районній державній адміністрації на період проведення квартальної перевірки наявності секретних документів і справ;</p>	<p>Квітень</p>	<p>Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації</p>	<p>Вячеслав МАСЮК</p>
	<p>- районної призовної комісії з питань організації і проведення призову громадян України на строкову військову службу в 2020 році;</p>	<p>Квітень - червень</p>	<p>Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації</p>	<p>Микола ШЕПЕЛЬ</p>
	<p>- громадської ради при районній державній адміністрації;</p>	<p>25 червня</p>	<p>Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації</p>	<p>Наталія ЯВТУШЕНКО</p>

1	2	3	4	5
	<p>- Громадської ради з питань оборони та військово-патріотичної роботи при Богодухівській районній державній адміністрації;</p>	Червень	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
	<p>- робочої групи з введення в експлуатацію житла;</p>	Червень	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ
	<p>- районного штабу з організації підготовки господарського комплексу та об'єктів соціальної сфери до сталого функціонування в осінньо-зимовий період 2020/2021 років;</p>	Квітень	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ
	<p>- комісії щодо знищення бланків листів районної державної адміністрації;</p>	Щомісяця	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
	<p>- комісії з питань захисту прав дитини;</p>	Щомісяця	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
	<p>- районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення;</p>	Щомісяця	Богодухівська районна філія Харківського обласного центру зайнятості	Надія ЛЕЩЕНКО

1	2	3	4	5
	- спостережної комісії;	Щомісяця	Богодухівська районна філія Харківського обласного центру зайнятості	Надія ЛЕЩЕНКО
	- спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників;	Щомісяця	Богодухівська районна філія Харківського обласного центру зайнятості	Надія ЛЕЩЕНКО
	- робочої комісії з подолання тійової зайнятості та легалізації робочих місць;	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
	- комісії Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області з розгляду спірних питань, що виникають при призначенні населенню житлових субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та пілльг;	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
	- тимчасової комісії з питань погашення боргованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
	- місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Богодухівського району;	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ

1	2	3	4	5
- районної тристоронньої економічної ради;	соціально-	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталя ЖИЖИРІЙ
- координаційної ради з питань запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;	запобігання	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталя ЖИЖИРІЙ
- районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу;	та	Протягом кварталу	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богородицького району»	Віталій ПРОШУТЯ
- ради протидії злочинності і корупції при районній державній адміністрації;	при	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації
- районної міжвідомчої координаційно-методичної ради з правової освіти населення;	координаційно-	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації
- комісії по перегляду нормативно-правових актів районної державної адміністрації;	нормативно-	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації
- комісії для здійснення перевірки правомірності взяття на облік внутрішньо переміщених осіб та призначення їм відповідних соціальних виплат;	перевірки	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталя ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
	<p>- робочої групи для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади;</p>	<p>За рішенням голови робочої групи</p>	<p>Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації</p>	<p>Наталія ЯВТУШЕНКО</p>
	<p>- комісії з вилучення та знищення печаток і штампів районної державної адміністрації;</p>	<p>У разі необхідності</p>	<p>Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації</p>	<p>Наталія ЯВТУШЕНКО</p>
	<p>- експертної комісії апарату Богодухівської районної державної адміністрації;</p>	<p>У разі необхідності</p>	<p>Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації</p>	<p>Наталія ЯВТУШЕНКО</p>
	<p>- державної надзвичайної протиепізоотичної комісії при районній державній адміністрації;</p>	<p>У разі необхідності</p>	<p>Богодухівське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області</p>	<p>Олег ДОЛУДА</p>
	<p>- районної комісії з питань дотримання вимог санітарного законодавства;</p>	<p>У разі необхідності</p>	<p>Богодухівське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області</p>	<p>Олег ДОЛУДА</p>

1	2	3	4	5
	<p>- комісії з визначення видів і обсягів робіт з проведення капітального ремонту жилих будинків (квартир) інвалідів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, члени сімей загиблих військовослужбовців та прирівняних до них осіб;</p>	У разі необхідності	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
	<p>- робочої групи із забезпечення запровадження надання адміністративних та інших послуг в електронній формі в районній державній адміністрації та інтеграції їх до Єдиного державного порталу адміністративних послуг;</p>	У разі необхідності	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	Ольга КИРИЧЕНКО
	<p>- координаційної ради з питань популяризації серед населення оздоровчої рухової активності;</p>	У разі необхідності	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
	<p>- координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання при Богодухівській районній державній адміністрації;</p>	У разі необхідності	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
	<p>- експертної комісії з призначення персональних стипендій «Майбутнє Богодухівщини»;</p>	У разі необхідності	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО

1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> - комісії з оцінки вартості, можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, одержаного уповноваженою особою як подарунка Богодухівської районної державної адміністрації; - постійно діючої комісії на прийняття, введення в експлуатацію, передачу та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів та на списання матеріальних цінностей районної державної адміністрації 	У разі необхідності	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації
		У разі необхідності	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО
	<ul style="list-style-type: none"> - робочої групи для визначення осіб, з числа звільнених у запас (демобілізованих) військовослужбовців, які брали участь в АТО і потребують відпочинку у санаторно-курортних закладах Харківської області; 	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
	<ul style="list-style-type: none"> - районної комісії з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим та внутрішньо переміщеним особам; 	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
	<ul style="list-style-type: none"> - районної комісії щодо розгляду заяв членів сімей загиблих військовослужбовців та осіб з інвалідністю про виплату грошової компенсації; 	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
	<ul style="list-style-type: none"> - районної комісії щодо розгляду заяв внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України; 	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
	- тимчасової районної протиепідемічної комісії при Богодухівській районній державній адміністрації з питань запобігання занесенню і поширенню випадків гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом 2019-nCoV	Квітень	Богодухівське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області	Олег ДОЛУДА
7.	Методична студія для вчителів фізичної культури	Квітень	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
8.	Методична студія вчителів географії та економіки	Квітень	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
9.	Методична студія вчителів з основ здоров'я	Квітень	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
10.	Методична студія для вчителів початкових класів	Квітень	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
11	Методична студія вчителів математики	Квітень	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
12.	Методична студія для вчителів біології та хімії	Квітень	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
13.	Методична студія для вчителів інформатики та фізики	Квітень	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
14.	Методична студія для шкільних бібліотекарів	Квітень	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
15.	Методична студія для вчителів української мови та літератури	Квітень	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
16.	Методична студія для вчителів англійської мови	Квітень	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА

1	2	3	4	5
17.	Методична студія для вчителів англійської мови «Методика організації літніх мовних таборів»	Квітень	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
18.	Круглий стіл для громадських інспекторів закладів загальної середньої освіти району	Квітень	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
8. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, виставок тощо				
1.	Книжкова виставка до 215- річчя від дня народження Г.К. Андерсена «Великий казкар»	02 квітня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
2.	Книжкова викладка-порада «Весняні клопотання»	02 квітня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
3.	Районні змагання з волейболу серед жінок	02 квітня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
4.	Книжкові виставки із циклу «Ювіляри квітня»	03 квітня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
5.	Участь учнів КПСМНЗ «БДМШ ім. В.Т. Борисова» у Міжнародному фестивалі «ART ZIRKA FEST» (м. Львів)	05 квітня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
6.	Перегляд нової преси «Прес - калейдоскоп»	07 квітня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
7.	Книжкова виставка до дня народження дитячої поетеси Тамари Коломієць	09 квітня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО

1	2	3	4	5
8.	Ювілейний творчий звіт зразкового хореографічного ансамблю «Надія» з нагоди 15-річчя утворення колективу	10 квітня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
9.	Шаховий турнір до Дня здоров'я	11 квітня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
10.	Інформаційно-пізнавальні програми до Великодніх свят «На Великий день весни»	11 -16 квітня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
11.	Виставка писанок та пасхальної атрибутики у світлиці клубу «Дивосвіт»	11 - 20 квітня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
12.	Виставка писанок та виробів народного мистецтва «Писанковий дивосвіт»	13 - 22 квітня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
13.	Експерсії виставкою писанок та виробів народного мистецтва «Писанковий дивосвіт»	13 - 22 квітня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
14.	Книжкова виставка «Планета потребує допомоги» до Всесвітнього дня Землі	20 квітня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
15.	Виставка-панорама до Дня Чорнобильської трагедії «Вже лелека не в'є там гніздечко»	23 квітня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
16.	Тематична бесіда у районному краєзнавчому музеї до Дня Чорнобильської трагедії «Наші земляки – ліквідатори аварії на ЧАЕС»	24 квітня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО

1	2	3	4	5
17.	Книжкова виставка до 100-річчя від дня народження Григорія Тютюнника, українського прозаїка, «Літературний світ Григорія Тютюнника»	24 квітня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
18.	Вибірковий районний тур Фестивалю української культури «Харківський обласний творчий фестиваль «Молоді таланти Харківщини»	24 квітня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
19.	Участь зразкового хореографічного ансамблю «Надія» у Міжнародному фестивалі хореографічного мистецтва «Україна збирає друзів»	25 квітня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
20.	Мітинг - реквієм до Дня Чорнобильської трагедії «На Чорнобиль журавлі летіли»	26 квітня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
21.	Творчий звіт зразкової театральної студії «Ніка» на підтвердження звання «зразковий»	30 квітня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
22.	Участь в обласних змаганнях з волейболу (жінки)	Квітень	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
23.	Участь в обласних змаганнях з шашок	Квітень	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
24.	Участь в обласних змаганнях з волейболу серед чоловіків	Квітень	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО

1	2	3	4	5
25.	Кубок відкриття футбольного сезону 2020	Квітень	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
26.	Районні змагання з баскетболу	Квітень	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
27.	Спартакіада допризовної молоді	Квітень	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
28.	Заходи з відзначення Всесвітнього дня авіації та космонавтики	Квітень	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
29.	Заходи щодо відзначення 34-ї роковини Чорнобильської катастрофи	Квітень	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
30.	Районна виставка дитячого малюнку і плакату «Чорнобиль-довгий слід трагедії»	Квітень	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
31.	Проведення фестивалю дитячої творчості «Жива вода – Дельта»	Квітень	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
32.	Проведення районного етапу Всеукраїнської виставки-конкурсу науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість – тобі, Україно!»	Квітень	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
33.	Дитячо-юнацька військово-спортивна патріотична гра Українського козацтва «Сокіл» («Джура»)	Квітень	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
34.	Проведення тижня охорони праці та Дня охорони праці	Квітень	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
35.	Першість Богодухівського району з футболу сезону 2020 року (перше коло)	Квітень – червень	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
36.	Творчий звіт хореографічного ансамблю «Сюрприз» на здобуття звання «зразковий»	01 травня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
37.	Книжкові виставки із циклу «Ювіляри травня»	04 травня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
38.	Тематична полиця, бібліографічний огляд літератури до Дня Європи «Європа літературна»	06 - 29 травня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
39.	Виставка-вернісаж До Дня матері «Хрестик за хрестиком – мамина вишивка долю сплітає»	07 травня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
40.	Книго-фото виставка до Дня пам'яті та примирення «Про минуле заради майбутнього»	08 травня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
41.	Урочистості до 75-річчя Перемоги у німецько-радянській війні, Дня пам'яті та примирення «Свято миру, свободи, весни»	08 травня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
42.	Тематична екскурсія у районному краєзнавчому музеї до Дня пам'яті та примирення	08 травня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
43.	Концерт учнів КПСМНЗ «БДМШ ім. В.Т. Борисова» до Дня пам'яті та примирення	08 травня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО

1	2	3	4	5
44.	Спортивно-розважальна програма до Дня Пам'яті жертв війни в Україні	8-9 травня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
45.	Святкова програма до Дня матері та Міжнародного дня сім'ї «Мамо, мамо, вічна і кохана»	10 травня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
46.	Виставка періодичних видань «Країна - Періодика»	12 травня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
47.	Тематична книжкова викладка до Дня Європи Україна- Європа. Діалог крізь віки та кордони»	15 травня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
48.	Свято до Дня Європи в Україні «Україна - це Європа! І так має бути назавжди!»	16 травня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
49.	День пам'яті жертв політичних репресій	17 травня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
50.	Тематична екскурсія у районному краєзнавчому музеї до Міжнародного дня музеїв	18 травня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
51.	Флешмоб до Дня вишиванки «Україно моя вишивана»	21 травня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
52.	Книжкова викладка до Дня слов'янської писемності і культури «Без слова немає книжки»	22 травня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО

1	2	3	4	5
53.	Фестиваль української культури «Харківський обласний творчий фестиваль «Молоді таланти Харківщини»	22 травня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
54.	Свято Трійці від народного хору «Українська пісня» районного будинку культури	29 травня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
55.	Проведення свята «Останній дзвоник»	29 травня	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
56.	Фестиваль молодіжної творчості «Народжені вільними на своїй землі»	Травень	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
57.	Обласна спартакіада з пляжного волейболу	Травень	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
58.	Військово-спортивна гра «Сокіл» («Джура»)	Травень	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
59.	Заходи присвячені Дню Європи в Україні	Травень	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
60.	Проведення районного свята патріотичної пісні «Молодь України»	Травень	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
61.	Заходи, присвячені Дню слов'янської писемності та культури	Травень	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
62.	Заходи до Міжнародного дня захисту дітей «Місто щасливого дитинства»	01 червня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО

1	2	3	4	5
63.	Концерт учнів КПСМНЗ «БДМШ ім. В.Т. Борисова» до Дня захисту дітей	01 червня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
64.	Тематичні екскурсії під час літніх канікул у районному краєзнавчому музеї	01 - 15 червня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
65.	Книжкові виставки із циклу «Ювіляри червня»	02 червня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
66.	День відкритих дверей у КПСМНЗ «БДМШ ім. В.Т. Борисова»	02 - 04 червня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
67.	Бібліо-поради «На замітку дбайливій господині»	03 червня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
68.	Книжкова виставка до 120-річчя від дня народження Антуана де Сент-Екзюпері, французького письменника, «Гімн любові до життя»	05 червня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
69.	Заходи з нагоди Дня журналіста	06 червня	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
70.	Районні змагання з більярду	07 червня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО

1	2	3	4	5
71.	Турнір з міні-футболу	08 червня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
72.	Голосні читання «Мандри Термоли»	10 червня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
73.	V регіональний фестиваль народного мистецтва «Шарівський дивокрай»	13 червня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
74.	Святковий концерт до Дня медичного працівника «Є така професія - здоров'я захищати»	19 червня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
75.	Жалобне віче до Дня Скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні «Згадаймо всіх поіменно...»	22 червня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
76.	Книжкова викладка-попередження до Міжнародного дня боротьби із зловживання наркотиками та їх незаконному розповсюдженню «Наркотики: щоб не потрапити на стежку біди»	23 червня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
77.	Книжкова викладка до Дня Конституції України «Плекайте в собі громадянина України»	25 червня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
78.	Урочисте віче з нагоди 24-річниці прийняття Конституції України	26 червня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО

1	2	3	4	5
79.	Урочистості присвячені випускним вечорам	26-27 червня	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
80.	Заходи до Дня молоді України «Своє майбутнє, зміну молоді, віншує щиро славна Україна!»	28 червня	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
81.	Акція «Молодь проти наркотиків»	Червень	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
82.	Участь в обласних змаганнях з пляжного волейболу	Червень	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
83.	Участь в обласній спартакіаді «Козацькі забави»	Червень	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
84.	Участь в обласній спартакіаді «Спортивна рибалка»	Червень	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
85.	Організація роботи літніх пришкольніх оздоровчих таборів	Червень	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
86.	Організація роботи літніх мовних таборів	Червень	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
87.	Проведення заходів до Дня захисту дітей	Червень	Служба у справах дітей райдержадміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ

1	2	3	4	5
9. Інші заходи				
1.	Надання безкоштовної правової допомоги населенню	За окремим планом	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації
2.	Представництво інтересів районної державної адміністрації у судах, контролюючих та правоохоронних органах	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації
3.	Організація та проведення профілактичних заходів з подолання дитячої бездоглядності та безпритульності	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
4.	Профілактичні рейди в місцях масової концентрації молоді, в тому числі неповнолітньої (дискотеки, молодіжні кафе)	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
5.	Надання консультативно-правової допомоги неповнолітнім та їх батькам	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
6.	Проведення санітарних днів в архівосховищах	Протягом кварталу	Архівний відділ районної державної адміністрації	Ірина ДРУЧИНСЬКА



Ірина РОЗТЯГАЙ

Керівник апарату районної державної адміністрації

Наталія Явтушенко
Аліна Малецька 3 20 18

