



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02 вересня 2020 року

Богодухів

№ 240

**Про влаштування дитини-сироти на
виховання та спільне проживання до
дитячого будинку сімейного типу**

Відповідно до Положення про дитячий будинок сімейного типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року № 564 (із змінами), Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 (із змінами), розглянувши заяву подружжя _____ та _____,

які проживають _____ у м. Богодухові Харківської області щодо влаштування до їх дитячого будинку сімейного типу, утвореного розпорядженням голови районної державної адміністрації від 20 січня 2016 року № 18 «Про створення дитячого будинку сімейного типу на базі прийомної сім'ї та влаштування на виховання дитини, позбавленої батьківського піклування», дитини-сироти _____

року народження, мати якої померла 30 червня 2008 року, батько записаний відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України, яка у даний час перебуває у комунальному закладі «Харківський обласний центр соціально-психологічної реабілітації дітей» за адресою: м. Харків, вул. Краснодарська, буд. 102 А, враховуючи рекомендації Богодухівського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді від 20 серпня 2020 року, висновок служби у справах дітей районної державної адміністрації від 21 серпня 2020 року № 01-38/726, акт про надання згоди дитини на влаштування в сім'ю, керуючись статтями 6, 22, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та з метою забезпечення належних умов для зростання в сімейному оточенні дитини-сироти:

1. Влаштувати з 07 вересня 2020 року до дитячого будинку сімейного типу _____ та _____ на спільне проживання та виховання дитину-сироту _____, _____ року народження, яка перебуває на обліку дітей, які можуть бути усиновлені, уродженку м. Харкова, яка є співвласником квартири по _____ у м. Харкові.

2. Покласти на батьків-вихователів та персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний розвиток дитини-вихованки

3. Службі у справах дітей районної державної адміністрації:

3.1. Підготувати проєкт додаткової угоди про влаштування дитини-сироти на виховання та спільне проживання до дитячого будинку сімейного типу та

3.2. Передати батькам-вихователям та документи на дитину-вихованку

3.3. Здійснювати контроль за виконанням вимог угоди, умовами проживання та виховання у дитячому будинку сімейного типу.

3.4. Щорічно до 10 січня інформувати службу у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації про стан утримання і розвитку дитини у дитячому будинку сімейного типу.

4. Богодухівському районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді:

4.1. Забезпечити індивідуальний супровід, який передбачає надання комплексу правових, психологічних, соціально-педагогічних, соціально-економічних, соціально-медичних та інформаційних послуг.

4.2. Щорічно до 20 грудня інформувати службу у справах дітей районної державної адміністрації про ефективність функціонування дитячого будинку сімейного типу.

5. Управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації забезпечити:

5.1. Фінансування на утримання за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на утримання дитячого будинку сімейного типу.

5.2. Контроль за своєчасним призначенням і виплатою соціальної допомоги та грошового забезпечення за місцем проживання дитини з часу її влаштування до дитячого будинку сімейного типу.

5.3. Щомісячний (не пізніше 20 числа) контроль за виплатою або перерахуванням на особовий рахунок соціальної допомоги та грошового забезпечення дитячого будинку сімейного типу на підставі платіжних документів.

5.4. Своєчасне, у разі затвердження нового рівня прожиткового мінімуму, перерахування розміру соціальної допомоги та грошового забезпечення.

6. КНП Богодухівська центральна районна лікарня Богодухівської районної ради, КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівської районної ради»:

6.1. Закріпити медичного працівника за _____, забезпечити проходження двічі на рік медичного огляду та щорічну диспансеризацію

6.2. Щорічно до 10 грудня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про стан здоров'я _____ та дотримання батьками-вихователями _____ та рекомендацій лікарів.

7. Запропонувати Богодухівському відділу поліції ГУ НП в Харківській області щорічно до 10 грудня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про відсутність проявів асоціальної поведінки по відношенню до _____

8. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Рамаза ГАМБАРАШВІЛІ.

Голова районної
державної адміністрації



Анатолій РИСЦОВ