

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної державної  
адміністрації

В.М.Белий

„\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2012 року

### Г Р А Ф І К

**проведення виїзних прийомів громадян головою районної державної адміністрації, першим заступником голови, заступниками голови районної державної адміністрації на території місцевих рад, на підприємствах, в організаціях та установах району в I кварталі 2013 року**

№ № з/п	Прізвище, ініціали	січень		лютий		березень	
		дата проведення	місце проведення	дата проведення	місце проведення	дата проведення	місце проведення
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Белий В.М.	14.01.2013	Червононівська сільська рада	11.02.2013	Степнянська сільська рада	11.03.2013	Сазоно-Баланівська сільська рада
		28.01.2013	Вінницько-Іванівська сільська рада	25.02.2013	ТОВ «Екватор»	25.03.2013	Павлівська сільська рада
2.	Кириченко О. І.	08.01.2013	Крисинська сільська рада	12.02.2013	Богодухівський медичний коледж	12.03.2013	Забродівська сільська рада
		15.01.2013	Петропавлівська сільська рада	19.02.2013	Улянівська сільська рада	19.03.2012	Богодухівська міська рада
3.	Юрченко О.В.	02.01.2013	Губарівська сільська рада	06.02.2013	Куп'єваська сільська рада	06.03.2013	Гутянська селищна рада
		09.01.2013	Дмитрівська сільська рада	13.02.2013	ЗАТ «Гутянський елеватор»	13.03.2013	КСП «Балабанівське»

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	<b>Гурін П.М.</b>	03.01.2013	Шарівська селищна рада	07.02.2013	Сухининська сільська рада	07.03.2013	Кленівська сільська рада
		17.01.2013	Олександрівська сільська рада	21.02.2013	Район електричних мереж	21.03.2013	Полково-Микитівська сільська рада
5.	<b>Сизоненко О.В.</b>	11.01.2013	Зарябинська сільська рада	08.02.2013	Івано-Шийчинська сільська рада	08.03.2013	Вихідний день
		25.01.2013	Богодухівська дитяча музична школа ім.В.Т.Борисова	22.02.2013	Сіннянська сільська рада	22.03.2013	КУ Богодухівський дитячий будинок-інтернат

- час проведення виїзного прийому надається до загального відділу апарату райдержадміністрації за 5 днів до дня його проведення;
- інформація про відвідувачів та їх кількість, порушені ними питання та вжиті заходи передається особою, яка здійснює прийом, на другий день після прийому у загальний відділ апарату райдержадміністрації для узагальнення.

Керівник апарату районної державної адміністрації

Л.М.Іванова

Фень 3 20 22