



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

25 грудня 2012 року

Богодухів

№ 816

**Про проведення щорічної оцінки виконання  
державними службовцями районної  
державної адміністрації покладених на них  
обов'язків і завдань у 2012 році**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2000 року № 1922 «Про затвердження Положення про проведення атестації державних службовців» (зі змінами), наказу Головного управління державної служби України від 31 жовтня 2003 року № 122 «Про затвердження Загального порядку проведення щорічної оцінки виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань» (зі змінами), керуючись Порядком проведення щорічної оцінки виконання державними службовцями Богодухівської районної державної адміністрації покладених на них обов'язків і завдань, затвердженим розпорядженням голови районної державної адміністрації від 17 січня 2004 року № 31 (зі змінами):

1. Провести щорічну оцінку виконання державними службовцями районної державної адміністрації покладених на них обов'язків і завдань у 2012 році до 20 лютого 2013 року відповідно до списку, що додається.

2. Начальникам управлінь районної державної адміністрації: фінансового Ковальову О.Ф., соціального захисту населення Жижирій Н.В., агропромислового розвитку Адаменку М.Г., начальнику відділу освіти районної державної адміністрації Безміновій І.Г.:

1) підготувати накази про проведення у підпорядкованих підрозділах щорічної оцінки виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань у 2012 році;

2) узагальнити результати щорічної оцінки та надати відповідну інформацію до сектора кадрової роботи апарату районної державної адміністрації до 25 лютого 2013 року.

3. Сектору кадрової роботи апарату районної державної адміністрації (Субота О.І.):

1) узагальнити результати щорічної оцінки та підготувати проект розпорядження голови районної державної адміністрації про підсумки проведення щорічної оцінки виконання державними службовцями районної державної адміністрації покладених на них обов'язків і завдань у 2012 році;

2) про результати проведеної роботи інформувати відділ кадрової роботи апарату Харківської обласної державної адміністрації до 01 березня 2013 року.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Іванову Л.М.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**В.М.БЄЛИЙ**

Додаток  
до розпорядження голови  
районної державної  
адміністрації  
25.12.2012 № 816

**С п и с о к**  
**працівників районної державної адміністрації, які підлягають**  
**щорічній оцінці виконання державними службовцями покладених**  
**на них обов'язків і завдань у 2012 році**

<b>Апарат районної державної адміністрації</b>			
1	КИРИЧЕНКО Олександр Іванович	-	перший заступник голови районної державної адміністрації
2	ІВАНОВА Лілія Миколаївна	-	керівник апарату районної державної адміністрації
<b>Організаційний відділ</b>			
3	ЯВТУШЕНКО Наталія Олександрівна	-	заступник керівника апарату районної державної адміністрації, начальник відділу
4	БУГАЙОВА Юлія Олександрівна	-	головний спеціаліст відділу
<b>Загальний відділ</b>			
5	ОЛЬХОВСЬКА Олена Олексіївна	-	начальник відділу
6	ЗМІЇВСЬКА Анна Олексіївна	-	провідний спеціаліст відділу
7	ФЕНЬ Денис Дмитрович	-	провідний спеціаліст відділу
<b>Відділ фінансово-господарського забезпечення</b>			
8	ТКАЧЕНКО Інна Антонівна	-	начальник відділу, головний бухгалтер

<b>Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації</b>			
9	САХНО Лариса Болиславівна	-	начальник відділу
10	ПШЕНИЧНА Леся Борисівна	-	головний спеціаліст відділу
<b>Відділ ведення Державного реєстру виборців</b>			
11	ПИВОВАРОВА Олена Віталіївна	-	головний спеціаліст відділу
<b>Сектор контролю</b>			
12	ЧАБАНЬ Оксана Леонідівна	-	завідувач сектора
<b>Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи</b>			
13	ШЕПЕЛЬ Микола Миколайович	-	завідувач сектора
<b>Державний реєстратор</b>			
14	ХРОМСЬВ Володимир Анатолійович	-	державний реєстратор
<b>Структурні підрозділи районної державної адміністрації</b>			
<b>Управління агропромислового розвитку</b>			
15	АДАМЕНКО Михайло Григорович	-	начальник управління
<b>Управління соціального захисту населення</b>			
16	НАЗАРЕНКО Інна Миколаївна	-	заступник начальника управління

17	ГРИГОРОВИЧ Людмила Миколаївна	-	заступник начальника управління, начальник відділу адресної соціальної допомоги
<b>Фінансове управління</b>			
18	КОВАЛЬОВ Олександр Федорович	-	начальник управління
19	НЕЖИД Олена Олексіївна	-	заступник начальника управління, начальник бюджетного відділу
<b>Відділ економічного розвитку і торгівлі</b>			
20	ТЕЛЕШЕНКО Ірина Петрівна	-	начальник відділу
21	НІКУЛЬШИНА Тетяна Миколаївна	-	головний спеціаліст відділу
22	ФІЛІППОВ Андрій Миколайович	-	головний спеціаліст відділу
23	ГУСАК Олена Василівна	-	головний спеціаліст відділу
24	ВАКУЛЕНКО Дмитро Миколайович	-	державний адміністратор
<b>Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства</b>			
25	ВІРИЧ Ольга Вікторівна	-	головний спеціаліст відділу
<b>Архівний відділ</b>			
26	ДРУЧИНСЬКА Ірина Володимирівна	-	начальник відділу
<b>Служба у справах дітей</b>			
27	ГАЛІЛЕЙ Зоя Михайлівна	-	начальник служби

28	ШЕВЧЕНКО Ольга Павлівна	-	завідувач сектора з питань опіки та піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування служби
29	МІРОШНИК Вікторія Павлівна	-	головний спеціаліст сектора з питань опіки та піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування служби
<b>Сектор культури</b>			
30	ВОЛОШКО Алла Миколаївна	-	завідувач сектора
<b>Сектор інфраструктури</b>			
31	КИРИЧЕНКО Ольга Вікторівна	-	завідувач сектора
<b>Сектор у справах сім'ї, молоді та спорту</b>			
32	КЛОЧКО Людмила Володимирівна	-	завідувач сектора
<b>Сектор цивільного захисту</b>			
33	ЦЕРКОВНИЙ Сергій Михайлович	-	начальник відділу
<b>Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді</b>			
34	ПРИЛУЦЬКА Наталія Євгеніївна	-	директор центру

**Керівник апарату районної  
державної адміністрації**

**Л.М. Іванова**

Субота О.І.