



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

*23 грудня 2020 року*

Богодухів

№ 332

**Про затвердження плану роботи  
Богодухівської районної державної  
адміністрації на I квартал 2021 року**

Відповідно до Регламенту Богодухівської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 02 жовтня 2018 року № 485 (зі змінами):

1. Затвердити план роботи Богодухівської районної державної адміністрації на I квартал 2021 року (далі – план роботи), що додається.

2. Заступнику голови районної державної адміністрації Рамазу ГАМБАРАШВІЛІ, керівнику апарату районної державної адміністрації Ірині РОЗТЯГАЙ, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату:

2.1. Забезпечити безумовне виконання завдань плану роботи.

2.2. Інформувати про виконання плану роботи через відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації до 10 квітня 2021 року.

3. Відділу документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації (Наталія ЯВТУШЕНКО):

3.1. Подати голові районної державної адміністрації узагальнений звіт про виконання плану роботи до 25 квітня 2021 року.

3.2. Забезпечити висвітлення на офіційному вебсайті районної державної адміністрації звіту про результати діяльності районної державної адміністрації у I кварталі 2021 року.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Ірину РОЗТЯГАЙ.

Голова районної  
державної адміністрації

Анатолій РИСЦОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної

адміністрації

від 23 грудня 2020 року № 332

**ПЛАН РОБОТИ**  
**Богодухівської районної державної адміністрації**  
**на I квартал 2021 року**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Готують матеріали	Відповідальні за виконання
1	2	3	4	5
<b>I. Питання для розгляду на засіданні колегії районної державної адміністрації:</b>				
1.	Про підсумки економічного і соціального розвитку району за 2020 рік	24 лютого	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ
2.	Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та місцевих рад району в 2020 році	24 лютого	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
3.	Про стан роботи з контрольними документами в районній державній адміністрації у 2020 році	24 лютого	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
<b>2. Питання для розгляду в робочому порядку:</b> <b>а) підготовка проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації</b>				
1.	Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та місцевих рад району в 2020 році	До 28 лютого	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
2.	Про стан роботи з контрольними документами в районній державній адміністрації у 2020 році	До 28 лютого	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
3.	Про затвердження плану роботи Богодухівської районної державної адміністрації на II квартал 2021 року	До 23 березня	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
4.	Про внесення змін до складів та положень консультативних, дорадчих органів та інших допоміжних органів, створених при районній державній адміністрації	У разі необхідності	Структурні підрозділи районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
5.	Про призов громадян на строкову військову службу у квітні - червні 2021 року	Березень	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
6.	По особовому складу (з питань управління персоналом)	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
7.	Про надання відпусток	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
8.	Про відрядження працівників	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
9.	Про створення прийомної сім'ї	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
10.	Про зняття з первинного обліку дитини	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
11.	Про постановку на первинний облік дитини	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ

1	2	3	4	5
12.	Про визнання юридичного статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
13.	Про захист майнових прав дітей	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
<b>б) вивчення питань із подальшим інформуванням керівництва районної державної адміністрації</b>				
1.	Аналіз документообігу в районній державній адміністрації	До 10 числа наступного за звітним місяцем	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
2.	Підготовка протоколів засідань колегії, відправлення до канцелярії Харківської обласної державної адміністрації	Протягом 5-ти днів після засідання колегії	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
3.	Підготовка протоколів нарад у голови районної державної адміністрації	Протягом 5-ти днів після наради	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
4.	Підготовка та оформлення проєктів доручень голови районної державної адміністрації	Не пізніше ніж у триденний термін після проведення наради	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
5.	Підготовка других примірників розпоряджень голови районної державної адміністрації до відправлення до канцелярії Харківської обласної державної адміністрації	До 07 числа наступного за звітним місяцем	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
6.	Аналіз розпоряджень голови районної державної адміністрації з основної діяльності	До 05 числа наступного за звітним місяцем	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
7.	Аналіз роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації в 2020 році, січні, лютому 2021 року	До 05 числа наступного за звітним місяцем	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
8.	Аналіз виконавської дисципліни з розгляду звернень громадян	До 01 числа наступного за звітним місяцем	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
9.	Опрацювання проектів розпоряджень, що надійшли на візування	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
10.	Аналіз виконання плану роботи районної державної адміністрації за IV квартал 2020 року	До 25 січня	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
11.	Підготовлення плану роботи районної державної адміністрації на II квартал 2021 року	До 23 березня	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
12.	Підготовлення плану основних заходів районної державної адміністрації	Щомісяця до 20 числа	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
13.	Підготовлення: - плану проведення нарад у голови районної державної адміністрації на II квартал 2021 року; - плану проведення засідань консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації на II квартал 2021 року	До 20 березня	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
14.	Підготовка планів перебування голови районної державної адміністрації	Щоденно	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
15.	Підготовка матеріалів на селекторні наради обласної державної адміністрації, передача телефонограм із запрошенням до районної студії селекторного зв'язку	Щочетверга	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
16.	Аналіз стану наповнення архіву електронних документів апарату районної державної адміністрації	Щомісяця до 30 числа	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
17.	Аналіз стану наповнення офіційного вебсайту районної державної адміністрації	Щомісяця до 30 числа	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
18.	Підготовка інформації про роботу районної державної адміністрації з питання забезпечення доступу до публічної інформації та наповнення офіційного вебсайту районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО



1	2	3	4	5
19.	Підготовка інформації про діяльність органів виконавчої влади та висвітлення її в засобах масової інформації	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
20.	Аналіз актуальних проблем життєдіяльності району, планування та проведення «прямих» телефонних ліній з керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
21.	Аналіз ведення Державного реєстру виборців: - забезпечення захисту бази даних Державного реєстру виборців; - виправлення некоректностей бази даних; - співставлення розбіжностей у персональних даних виборців згідно з даними у вхідних відомостях; - перевірки та усунення кратних включень бази; - здійснення заходів, які направлені на виявлення виборців, інформація для яких у АІТС «Державний реєстр виборців» відсутня, застаріла або некоректна	Щомісяця	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Олеся КУСАЙЛО

1	2	3	4	5
22.	Складання місячних форм звітності	Щомісяця до 05 числа	Сектор фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО
23.	Проведення звіряння взаєморозрахунків на 01 січня з установами та організаціями, які надають послуги районній державній адміністрації	Січень	Сектор фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО
24.	Оформлення та підготовка документів до меморіальних журналів-ордерів №№1, 2, 3, 5, 6, 8, 13, 16, 17 Рознесення меморіальних ордерів в книгу «Журнал-головна». Підрахунки і виведення залишків по «Журнал-головний» книзі на перше число місяця. Рознесення меморіальних ордерів по книгах бухгалтерського обліку	Протягом кварталу	Сектор фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО
25.	Складання звітів з оплати праці, стану розрахунків за енергоносії, водопостачання та водовідведення, надходження та використання спеціальних коштів, виконання кошторису	Протягом кварталу	Сектор фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО
26.	Подання оперативних даних до фінансових установ	Протягом кварталу	Сектор фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО

1	2	3	4	5
27.	Розробка та подання на затвердження штатних розписів по апарату, відділах та управліннях районної державної адміністрації, у зв'язку із змінами	Протягом кварталу	Сектор фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО
28.	Складання місячних форм звітності до Пенсійного фонду, фінансового управління, УДКСУ у Богодухівському районі	Щомісяця до 05 числа	Сектор фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО
29.	Ведення оперативного обліку розрахунків з фізичними та юридичними особами (дебіторами та кредиторами)	Протягом кварталу	Сектор фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО
30.	Ведення бухгалтерського обліку руху грошових коштів на рахунках районної державної адміністрації та структурних підрозділів	Протягом кварталу	Сектор фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО
31.	Уточнення показників забезпечення Збройних Сил України, інших військових формувань мобілізаційними ресурсами в особливий період	Березень	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ

1	2	3	4	5
32.	Аналіз виконання плану організаційних і практичних заходів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, управлінь, організацій та установ щодо запобігання загибелі людей на водних об'єктах району у 2021 році	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
33.	Проведення річної перевірки режимно-секретної роботи за 2020 рік	Січень	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК
34.	Робота щодо перегляду грифів секретності матеріальних носіїв секретної інформації та приведення їх у відповідність до ЗВДТ № 440 від 12 серпня 2005 року	Протягом кварталу	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК
35.	Закриття таємного діловодства за 2020 рік та відкриття його на 2021 рік	Січень - лютий	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК
36.	Подання доповіді про стан охорони державної таємниці в райдержадміністрації за 2020 рік	Січень	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК

1	2	3	4	5
37.	Проведення уточнення Мобілізаційного плану райдержадміністрації посадовими особами районної державної адміністрації	Лютий	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК
38.	Уточнення показників забезпечення Збройних Сил України, інших військових формувань мобілізаційними ресурсами в особливий період	Березень	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК
39.	Аналіз виконання зведеного бюджету району, районного та місцевих бюджетів: - за 2020 рік; - за січень 2021 року; - за січень-лютий 2021 року	До 10 січня 10 лютого 10 березня	Фінансове управління районної державної адміністрації	Олександр КОВАЛЬОВ
40.	Підготовка матеріалів про стан розрахунків за спожиті енергоносії бюджетними установами в розрізі споживачів	Щомісяця	Фінансове управління районної державної адміністрації	Олександр КОВАЛЬОВ
41.	Здійснення фінансування установ та організацій, що утримуються з районного бюджету, а також заходів, пов'язаних з розвитком житлово-комунального господарства, благоустрою, дорожнім будівництвом, охороною довкілля та громадського порядку та інших заходів, передбачених законодавством	Щоденно	Фінансове управління районної державної адміністрації	Олександр КОВАЛЬОВ

1	2	3	4	5
42.	Проведення аналізу фінансування соціальних виплат із місцевих бюджетів району	Щовівторка та щочетверга	Фінансове управління районної державної адміністрації	Олександр КОВАЛЬОВ
43.	Надання відповідній місцевій раді району офіційного висновку про наявність вільного залишку коштів станом на 01 січня 2020 року для прийняття рішення про внесення змін до цього місцевого бюджету	При зверненні місцевої ради	Фінансове управління районної державної адміністрації	Олександр КОВАЛЬОВ
44.	Надання офіційного висновку про факт перевиконання доходної частини бюджету для прийняття рішення про внесення змін до цього місцевого бюджету	При зверненні місцевої ради	Фінансове управління районної державної адміністрації	Олександр КОВАЛЬОВ
45.	Аналіз дотримання вимог трудового законодавства	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
46.	Аналіз надання пільг на придбання твердого палива та скрапленого балонного газу	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
47.	Перерахунок призначених сум допомог в зв'язку із зміною прожиткового мінімуму	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
48.	Нарахування та виплата компенсацій та допомог громадянам, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
49.	Забезпечення санаторно-курортними путівками пільгового контингенту, виплата компенсацій взамін санаторно-курортної путівки та за самостійне оздоровлення	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
50.	Нарахування та виплата соціальних допомог малозабезпеченим верствам населення, пільговому контингенту	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
51.	Надання пільг на медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (зубне протезування та ліки)	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
52.	Оформлення в геріатричний пансіонат, будинки-інтернати одиноких непрацездатних громадян; в дитячий будинок-інтернат – дітей-інвалідів; психоневрологічний інтернат – інвалідів та пенсіонерів	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
53.	Аналіз підготовки документів представниць району для присвоєння почесного звання «Мати-героїня»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
54.	Аналіз видачі посвідчень батьків та дітей багатодітних родин, встановлення та поновлення статусу сімей	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
55.	Аналіз видачі посвідчень одержувачам державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю; державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
56.	Аналіз стану платежів населення, інших споживачів за надані житлово-комунальні послуги та організація оперативного впливу на даний процес	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ
57.	Про стан введення житлових будинків в експлуатацію	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ
58.	Про організацію у районі збирання та вивезення твердих побутових відходів на санкціоноване сміттєзвалище	Щомісяця	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ
59.	Про стан отримання дозвільної документації у сфері охорони навколишнього природного середовища підприємствами Богодухівського району	Щомісяця до 01 та до 15 числа	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ
60.	Здійснення аналізу стану роботи щодо облаштування будівель засобами безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ



1	2	3	4	5
61.	Здійснення моніторингу стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівні (схема планування територій району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування та детальні плани територій)	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ
62.	Підготовка інформації про розвиток мережі закладів освіти району та внесення пропозицій щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації	Протягом кварталу	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
63.	Вивчення матеріально-побутових умов проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинились в складних життєвих обставинах	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
64.	Проведення профілактичних рейдів	Згідно з графіком	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
65.	Ведення обліку дітей, які опинилися у складних обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
66.	Влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ

1	2	3	4	5
67.	Аналіз стану роботи щодо виявлення та реєстрації в зонах соціального обслуговування сімей з дітьми, які перебувають в складних життєвих обставинах	Щомісяця	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Наталія ЧУЙКО
68.	Аналіз участі творчих колективів району у фестивалях та конкурсах різного рівня	До 25 числа щомісяця	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
69.	Аналіз роботи комунального закладу Богодухівської районної ради «Богодухівська централізована бібліотечна система» щодо поповнення бібліотечного фонду протягом IV кварталу 2020 року та за рік	До 10 січня	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
70.	Аналіз підготовки та проведення масових заходів закладами культури району	Протягом кварталу	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
71.	Проведення моніторингу щодо діяльності закладів культури протягом IV кварталу 2020 року та за 2020 рік	До 10 січня	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
72.	Аналіз технічного стану відомчих клубних закладів району	До 10 числа щомісяця	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
73.	Підготовка аналітичних матеріалів щодо підсумків роботи відділу згідно з Положенням та Регламентом Центру надання адміністративних послуг	Щомісяця	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	Ольга КИРИЧЕНКО

1	2	3	4	5
74.	Координація роботи Центру з питань надання адміністративних послуг, надання пропозицій щодо більш якісного надання адміністративних послуг	Постійно	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	Ольга КИРИЧЕНКО
75.	Організація інформаційного забезпечення роботи центру, робота із засобами масової інформації, визначення змісту та час проведення інформаційних заходів	Щомісяця	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	Ольга КИРИЧЕНКО
76.	Надання суб'єктам звернень вичерпної інформації і консультацій щодо вимог та порядку надання адміністративних послуг	Постійно	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	Ольга КИРИЧЕНКО
<b>3. Вивчення роботи виконавчих комітетів місцевих рад району (із питань виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади), надання практичної допомоги, взаємодія з органами місцевого самоврядування</b>				
1.	Координація діяльності структурних підрозділів районної державної адміністрації щодо підготовки та внесення пропозицій на розгляд сесії районної ради	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
2.	Надання методичної допомоги з питань: - доступу до публічної інформації; - роботи із зверненнями громадян; - організації ведення діловодства	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
3.	Надання методичної допомоги щодо стану реалізації державної політики з питань інформатизації	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
4.	Надання методичної допомоги щодо організації і створення громадських формувань	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації
5.	Надання практичної та методичної допомоги з питань запобігання та протидії корупції	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації
6.	Участь у роботі постійних депутатських комісій районної ради	Протягом кварталу	Структурні підрозділи районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
7.	Надання практичної допомоги з питань бюджету та ведення бухгалтерського обліку в бюджетних установах	Постійно	Фінансове управління районної державної адміністрації	Олександр КОВАЛЬОВ
8.	Надання інформаційної допомоги щодо організації вивезення та захоронення твердих побутових відходів з підвідомчих територій рад	Постійно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ

1	2	3	4	5
9.	Надання інформаційної допомоги з питань забудови земельних ділянок	Постійно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ
10.	Надання інформаційної допомоги щодо створення безпечного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями	Постійно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ
11.	Надання інформаційної допомоги щодо розроблення (оновлення) генеральних планів населених пунктів та розроблення детальних планів	Постійно	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ
12.	Вивчення умов проживання та виховання дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу на території селищних та сільських рад	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ

1	2	3	4	5
13.	Надання підприємствам, установам та організаціям району усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своєї повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
14.	Оформлення документів на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяння усиновленню	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
15.	Організація заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
16.	Обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
17.	Надання письмового дозволу щодо звільнення працівника з роботи молодше 18 років	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ

1	2	3	4	5
18.	Надання методичної допомоги місцевим радам району в організації роботи сільських клубних закладів відповідно до чинного законодавства	Постійно	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
19.	Здійснення контролю за діяльністю роботи дитячо-юнацької спортивної школи	Протягом кварталу	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
20.	Надання методичної та практичної допомоги місцевим радам району в організації та проведенні масових заходів	За окремим планом	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
21.	Надання клубним закладам методичної допомоги в організації культурного дозвілля населення району	Постійно	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
22.	Надання допомоги органам місцевого самоврядування району з питань виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту та в установленому законодавством порядку	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
<b>4. Питання для вивчення у порядку контролю за виконанням:</b>				
<b>4.1. Законів України:</b>				
1.	«Про місцеві державні адміністрації»	Протягом кварталу	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
2.	«Про місцеве самоврядування в Україні»	Протягом кварталу	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
3.	«Про державну службу»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
4.	«Про запобігання корупції»	Протягом кварталу	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
5.	«Про звернення громадян»	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
6.	«Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
7.	«Про інформацію»	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
8.	«Про Національну програму інформатизації»	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО



1	2	3	4	5
9.	«Про електронні документи та електронний документообіг»	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
10.	«Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
11.	«Про безоплатну правову допомогу»	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації
12.	«Про очищення влади»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
13.	«Про службу в органах місцевого самоврядування»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
14.	«Про захист персональних даних»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА

1	2	3	4	5
15.	«Про відпустки»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
16.	«Про державну таємницю»	Січень	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК
17.	«Про мобілізаційну підготовку і мобілізацію»	Лютий	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК
18.	«Про військовий обов'язок та військову службу»	Березень	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
19.	Кодекс Цивільного захисту України	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ

1	2	3	4	5
20.	«Про Державний реєстр виборців»	До 05 числа щомісяця	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Олеся КУСАЙЛО
21.	«Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Олеся КУСАЙЛО
22.	Про Центральну виборчу комісію»	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Олеся КУСАЙЛО
23.	«Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Олеся КУСАЙЛО
24.	«Про єдиний соціальний внесок»	Протягом кварталу	Сектор фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО

1	2	3	4	5
25.	«Про оплату праці»	Протягом кварталу	Сектор фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації, управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО Наталія ЖИЖИРІЙ
26.	Податковий кодекс України	Протягом кварталу	Сектор фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації	Інна ТКАЧЕНКО
27.	«Про затвердження Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку але не набула права на пенсійну виплату»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
28.	«Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
29.	«Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
30.	«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
31.	«Про зайнятість населення»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
32.	«Про колективні договори та угоди»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
33.	«Про державну допомогу сім'ям з дітьми»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
34.	«Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
35.	«Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
36.	«Про охорону дитинства»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, сектор освіти районної державної адміністрації, служба у справах дітей районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ Вікторія ЛУКАШОВА Зоя ГАЛІЛЕЙ
37.	«Про внесення змін до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
38.	«Про запобігання та протидію домашньому насильству»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
39.	«Про попередження рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
40.	«Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність деяких законодавчих актів України»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
41.	«Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
42.	«Про фізичну культуру і спорт»	Протягом кварталу	Сектор культури молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
43.	«Про оздоровлення і відпочинок дітей»	Протягом кварталу	Сектор культури молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
44.	«Про музеї та музейну справу»	Протягом кварталу	Сектор культури молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
45.	«Про бібліотеки та бібліотечну справу»	Протягом кварталу	Сектор культури молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
46.	«Про охорону культурної спадщини»	Протягом кварталу	Сектор культури молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
47.	«Про культуру»	Протягом кварталу	Сектор культури молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО

1	2	3	4	5
48.	«Про освіту»	Протягом кварталу	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
49.	«Про загальну середню освіту»	Протягом кварталу	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
50.	«Про позашкільну освіту»	Протягом кварталу	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
51.	«Про дошкільну освіту»	Протягом кварталу	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
52.	«Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
53.	«Про органи і служби у справах дітей»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
54.	«Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю»	Протягом кварталу	Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Наталія ЧУЙКО
55.	«Про Національний архівний фонд та архівні установи»	Протягом кварталу	Архівний відділ районної державної адміністрації	Ірина ДРУЧИНСЬКА
56.	«Про житлово-комунальні послуги»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ

1	2	3	4	5
57.	«Про регулювання містобудівної діяльності»	Щомісяця до 05 числа	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ
58.	«Про відходи»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ
59.	«Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення»	Протягом кварталу	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ
60.	«Про Державний бюджет на 2021 рік»	Щомісяця до 10 числа	Фінансове управління районної державної адміністрації	Олександр КОВАЛЬОВ
61.	«Про адміністративні послуги»	До 15 січня	Відділ з питань надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	Ольга КИРИЧЕНКО
62.	«Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Юлія МАТВЄЄВА



1	2	3	4	5
63.	«Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»	Протягом кварталу	Сектор державної реєстрації районної державної адміністрації	Юлія МАТВЄЄВА
<b>4.2. Указів, розпоряджень і доручень Президента України: Указів Президента України:</b>				
1.	Від 14 липня 2001 року № 190/2001 «Про невідкладні заходи щодо запобігання загибелі людей на водних об'єктах»	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
2.	Від 29 серпня 2002 року № 1302/2002 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади»	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
3.	Від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та місцевого самоврядування»	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю організаційної та інформаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
4.	Від 19 травня 2011 року № 558/2011 « Про заходи щодо розв'язання актуальних проблем осіб з обмеженими фізичними можливостями»	До 05 січня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації, відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ Юлія ІВАХ
5.	Від 03 грудня 2015 року № 678/2015 «Про активізацію роботи щодо забезпечення прав людини з інвалідністю»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
<b>Доручень Президента України:</b>				
1.	Від 23 квітня 2010 року № 11/749 «Про забезпечення захисту прав і законних інтересів дітей-сиріт позбавлених батьківського піклування, реалізації їхніх прав на охорону здоров'я, освіту, соціальний захист та гармонійний розвиток»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
2.	Від 08 квітня 2011 року № 11/637 «Про підвищення ефективності механізмів забезпечення прав і законних інтересів дитини в Україні відповідно до вимог Конвенції про права дитини та Факультативних протоколів до них»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ

1	2	3	4	5
<b>4.3. Постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України: Постанов Кабінету Міністрів України</b>				
1.	Від 21 жовтня 1995 року № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
2.	Від 27 липня 1998 року № 1156 «Про новий розмір витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива у разі надання житлової субсидії»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
3.	Від 09 березня 1999 року № 339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» (із змінами)	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
4.	Від 02 серпня 2000 року № 1192 «Про надання щомісячної допомоги малозабезпеченій особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I-II групи внаслідок психічного розладу»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
5.	Від 21 березня 2002 року № 352 «Про затвердження Положення про підготовку і проведення призову громадян України на строкову військову службу та прийняття призовників на військову службу за контрактом»	Березень	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
6.	Від 29 серпня 2002 року № 1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади»	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю організаційної та інформаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
7.	Від 29 січня 2003 року № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
8.	Від 24 лютого 2003 року № 250 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
9.	Від 10 вересня 2003 року № 1433 «Про затвердження Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади»	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю організаційної та інформаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
10.	Від 29 квітня 2004 року № 558 «Про призначення і виплату компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
11.	Від 02 квітня 2005 року № 261 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
12.	Від 12 липня 2005 року № 562 «Про щорічну допомогу на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
13.	Від 06 лютого 2006 року № 106 «Про затвердження порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
14.	Від 18 липня 2007 року № 943 «Деякі питання утворення органів (відділів) ведення та регіональних органів (відділів) адміністрування Державного реєстру виборців»	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Олеся КУСАЙЛО

1	2	3	4	5
15.	Від 25 липня 2007 року № 563-р «Про затвердження систем класифікації, необхідних для функціонування Державного реєстру виборців»	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Олеся КУСАЙЛО
16.	Від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки і піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
17.	Від 08 жовтня 2008 року № 905 «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей»	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
18.	Від 17 червня 2009 року № 599 «Питання консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, утворених Кабінетом Міністрів України»	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю організаційної та інформаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
19.	Від 29 липня 2009 року № 789 «Про затвердження Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА

1	2	3	4	5
20.	Від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики»	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю організаційної та інформаційної роботи апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
21.	Від 28 лютого 2011 року № 268 «Про виплату одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати - героїня»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
22.	Від 16 листопада 2011 року № 1195 «Про затвердження Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям»	У разі необхідності	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації
23.	Від 05 квітня 2012 року № 321 «Про затвердження Порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення і виплати грошової компенсації вартості за самостійно придбані технічні засоби реабілітації, перелік таких засобів»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
24.	Від 01 квітня 2013 року № 255 «Про затвердження положень про прийом, стажування в органах державної влади і органах місцевого самоврядування слухачів, працевлаштування випускників Національної академії державного управління при Президентові України, а також переліку органів державної влади, органів місцевого самоврядування, в яких проводиться у 2013-2018 роках стажування слухачів Національної академії»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
25.	Від 26 червня 2013 року № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях»	Протягом кварталу	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
26.	Від 18 грудня 2013 року № 939 «Про затвердження Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах і організаціях та визнання таким, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»	Березень	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації



1	2	3	4	5
27.	Від 05 квітня 2014 року № 83 «Про посилення соціального захисту населення в умовах підвищення цін і тарифів на комунальні послуги»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
28.	Від 17 липня 2014 року № 295 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо діяльності Урядового уповноваженого з питань антикорупційної політики»	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації
29.	Від 06 серпня 2014 року № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
30.	Від 01 жовтня 2014 року № 505 «Про надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
31.	Від 01 жовтня 2014 року № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
32.	Від 01 жовтня 2014 року № 535 «Про затвердження Порядку використання коштів, що надійшли від фізичних та юридичних осіб для надання одноразової грошової допомоги постраждалим особам та внутрішньо переміщеним особам»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
33.	Від 16 жовтня 2014 року № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади»	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації
34.	Від 31 березня 2015 року № 179 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів соціальної та професійної адаптації учасників АТО та постраждалих учасників Революції гідності»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
35.	Від 31 березня 2015 року № 200 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях санаторно-курортним лікуванням»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
36.	Від 08 квітня 2015 року № 185 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з військової строкової служби»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
37.	Від 04 червня 2015 року № 389 «Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
38.	Від 03 березня 2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Олеся КУСАЙЛО
39.	Від 16 березня 2016 року № 272 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання соціальної допомоги особам, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
40.	Від 25 березня 2016 року № 229 «Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА

1	2	3	4	5
41.	Від 25 березня 2016 року № 230 «Про затвердження Порядку відкликання державного службовця із щорічної відпустки»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
42.	Від 25 березня 2016 року № 231 «Про затвердження Порядку відшкодування непередбачуваних витрат державного службовця у зв'язку з його відкликанням із щорічної основної або додаткової відпустки»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
43.	Від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
44.	Від 06 квітня 2016 року № 270 «Про порядок надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
45.	Від 20 квітня 2016 року № 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА

1	2	3	4	5
46.	Від 20 квітня 2016 року № 306 «Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
47.	Від 23 серпня 2016 року № 528 «Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості проїзду учасників антитерористичної операції та постраждалих учасників Революції Гідності до реабілітаційних установ для проходження психологічної реабілітації та назад»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
48.	Від 11 жовтня 2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів»	Протягом кварталу	Фінансове управління районної державної адміністрації	Олександр КОВАЛЬОВ
49.	Від 19 жовтня 2016 року № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
50.	Від 26 жовтня 2016 року № 760 «Про затвердження Порядку виплати одноразової компенсації за шкоду, заподіяну внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій, ядерних випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї та щорічної допомоги на оздоровлення деяких категорій громадян»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
51.	Від 23 листопада 2016 року № 854 «Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
52.	Від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
53.	Від 12 квітня 2017 року № 256 «Деякі питання використання коштів державного бюджету для виконання заходів із соціального захисту дітей, сімей, жінок та інших найбільш вразливих категорій населення»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
54.	Від 21 червня 2017 року № 432 «Про затвердження Порядку організації соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції та постраждалих учасників Революції Гідності»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
55.	Від 23 серпня 2017 року № 640 «Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
56.	Від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів»	Протягом кварталу	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
57.	Від 27 грудня 2017 року № 1098 «Про затвердження Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
58.	Від 03 липня 2018 року № 2476-VIII «Про внесення змін до деяких Законів України щодо посилення соціального захисту осіб, які доглядають за хворими дітьми»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
59.	Від 11 липня 2018 року № 551 «Деякі питання видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
60.	Від 06 лютого 2019 року № 106 «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих адміністрацій, їх перших заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
61.	Від 27 березня 2019 року № 309 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення реабілітації дітей з інвалідністю»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
62.	Від 10 квітня 2019 року № 530 «Про затвердження Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти»	Протягом кварталу	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА



1	2	3	4	5
63.	Від 26 червня 2019 року № 552 «Деякі питання виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям, прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сімей за принципом «гроші ходять за дитиною», оплати послуг із здійснення патронату над дитиною та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя, підтримання групових будинків»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
64.	Від 26 червня 2019 року № 616 «Про внесення змін до постанови КМУ від 15 листопада 2017 року № 877 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2018 році субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних та забезпечення житлом дітей-сиріт, осіб з їх числа»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
65.	Від 21 серпня 2019 року № 779 «Про організацію інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти»	Протягом кварталу	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
66.	Від 26 лютого 2020 року № 144 «Про затвердження Порядку виплати одноразової грошової винагороди особам, яким присвоєно звання Герой України за здійснення визначного героїського вчинку»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
67.	Від 25 березня 2020 № 247 «Про особливості надання житлових субсидій»	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
68.	Від 22 квітня 2020 року № 290 «Деякі питання призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19 причиненої коронавірусом SARS-CoV-2»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
<b>4.4. Розпоряджень Кабінету Міністрів України:</b>				
<b>4.5. Розпоряджень голови обласної державної адміністрації</b>				
1.	Від 31 грудня 2003 року № 487 «Про забезпечення дотримання вимог законодавства з питань правової охорони комп'ютерних програм»	До 01 березня	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
2.	Від 23 липня 2009 року № 409 «Про затвердження якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»	До 05 січня	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
3.	Від 26 січня 2010 року № 24 «Про затвердження заходів з профілактики правопорушень, рецидивної злочинності та злочинів, вчинених неповнолітніми»	До 15 січня	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
4.	Від 09 грудня 2010 року № 689 «Про покращення рівня виконавської дисципліни в роботі з документами в Харківській обласній державній адміністрації»	До 25 січня	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
5.	Від 05 листопада 2012 року № 630 «Про затвердження регіональної програми виконання завдань і заходів Державної цільової програми «Національний план дій у реалізації Конвенції про права інвалідів на період до 2020 року»	До 15 січня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
6.	Від 07 січня 2014 року № 589 «Про деякі питання державної реєстрації та перегляду нормативно-правових актів»	Щомісяця до 05 числа	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації

1	2	3	4	5
7.	Від 02 лютого 2015 року № 52 «Про організацію навчання населення у надзвичайних ситуаціях»	До 01 січня	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
8.	Від 02 вересня 2015 року № 390 « Про забезпечення громадян Харківської області, які страждають на рідкісні (орфанні) захворювання, лікарськими засобами та відповідними харчовими продуктами для спеціального дієтичного споживання»	До 03 січня	КНП Богодухівська центральна районна лікарня	Микола ГРИЩЕНКО
9.	Від 16 вересня 2015 року № 422 «Про результати організації та проведення проблемних медичних оглядів школярів»	До 15 січня	КНП Богодухівська центральна районна лікарня	Микола ГРИЩЕНКО
10.	Від 12 березня 2016 року № 78 «Про стан цінової ситуації, на споживчому ринку області»	до 10 січня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ

1	2	3	4	5
11.	Від 26 травня 2016 року № 211 «Про затвердження Плану заходів щодо створення в Харківській області безперешкодного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями на 2016-2020 роки»	До 01 січня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
12.	Від 22 червня 2016 року № 271 « Про затвердження Плану обласних заходів із реалізації Державної цільової соціальної програми «Молодь України» у Харківській області на 2016-2020 роки»	До 20 березня	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
13.	Від 06 вересня 2016 року № 387 «Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування області делегованих повноважень органів виконавчої влади»	До 10 січня	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
14.	Від 10 травня 2017 року № 191 « Про створення координаційної робочої групи для вирішення питань, пов'язаних з державною реєстрацією земельних ділянок, що належать до земель оборони»	До 03 січня	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
15.	Від 29 березня 2018 року № 223 «Про організацію виконання Програми зайнятості населення Харківської області на період до 2020 року»	До 10 січня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
16.	Від 30 травня 2018 року № 404 «Про порядок організаційного радіаційного та хімічного спостереження в містах і районах області»	До 15 грудня	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
17.	Від 11 травня 2018 року № 327 «Про здійснення шефства над військовими частинами Збройних Сил України на Національній гвардії України»	До 20 січня	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
18.	Від 04 грудня 2018 року № 643 «Про визначення розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня за бюджетною програмою «Будівництво футбольних полів зі штучним покриттям в регіонах України»	Щомісяця до 03 числа	Сектору культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
19.	Від 15 січня 2019 року № 10 «Про затвердження обласного плану заходів з реалізації Стратегії державної політики з питань здорового та активного довголіття населення на період до 2022 року»	До 30 січня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
20.	Від 22 січня 2020 року № 34 « Про затвердження Плану комплектування Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області з навчання керівного складу та фахівців діяльність яких пов'язана з організацією та здійсненням заходів цивільного захисту на 2020 рік»	До 10 січня	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
21.	Від 18 лютого 2020 року № 78 «Про затвердження плану заходів на 2020 рік щодо наповнення місцевих бюджетів області, економного і раціонального використання бюджетних коштів у процесі виконання місцевих бюджетів»	До 15 січня	Фінансове управління районної державної адміністрації	Олександр КОВАЛЬОВ
22.	Від 25 лютого 2020 року № 95 «Про здійснення закупівель товарів, робіт і послуг з використанням електронної системи закупівель»	До 05 січня	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
23.	Від 02 березня 2020 року № 105 «Про призов громадян України на строкову військову службу у 2020 році»	До 08 січня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ

1	2	3	4	5
24.	Від 22 липня 2020 року № 443 «Про деякі питання державної реєстрації та перегляду нормативно-правових актів»	Щомісяця до 05 числа	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації
25.	Від 15 вересня 2020 року № 588 «Про заходи щодо безаварійного пропуску осінньо-зимових дощових паводків, льодоходу і весняної повені в області у 2020-2021 роках»	26 лютого 19 березня	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
<b>4.6. Доручень голови обласної державної адміністрації:</b>				
1.	Від 27 вересня 2010 року № 01-56/6611 «За підсумками селекторної наради з питання «Про формування реєстрів хворих для забезпечення пільгового контингенту окремими видами медичної допомоги»	До 15 січня	КНП Богодухівська центральна районна лікарня	Микола ГРИЩЕНКО
2.	Від 16 січня 2018 року № 01-28/535 «Про організацію виконання Указу Президента України від 21.11.2019 року № 381/2017 «Про додаткові заходи щодо розвитку лісового господарства, раціонального природокористування та збереження об'єктів природно-заповідного фонду»	До 25 січня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ



1	2	3	4	5
3.	Від 07 травня 2019 року № 01-30/3573 «Про розвиток сімейних форм виховання та надання інформації про виконання заходів регіональної Програми реформування системи інституційного догляду і виховання дітей у Харківській області на 2018-2026 роки»	До 10 січня	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
4.	Від 24 березня 2020 року № 01-30/2582 «Про раціональне використання коштів місцевих бюджетів у 2020 році»	Протягом кварталу	Фінансове управління районної державної адміністрації	Олександр КОВАЛЬОВ
5.	Від 14 квітня 2020 року № 01-30/3123 «Про дотримання вимог бюджетного законодавства»	Протягом кварталу	Фінансове управління районної державної адміністрації	Олександр КОВАЛЬОВ
6.	Від 05 травня 2020 року № 01-30/3632 «За результатами наради голови обласної державної адміністрації із головами районних державних адміністрацій, керуючись ст. 33, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»»	Щомісяця	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
7.	Від 18 травня 2020 року № 01-30/3982 «За результатами наради голови обласної державної адміністрації із головами районних державних адміністрацій, керуючись ст. 33, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»	Щомісяця	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
8.	Від 02 липня 2020 року № 01-30/5215 «За результатами наради голови обласної державної адміністрації 02 липня 2020 року»	05 січня	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
<b>4.7. Розпоряджень голови районної державної адміністрації:</b>				
1.	Від 12 грудня 2002 року № 289 «Про організацію виконання розпорядження голови ХОДА від 27 листопада 2002 року № 509 «Про організацію виконання постанови КМУ від 26 серпня 2002 року № 1243»	До 01 лютого	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
2.	Від 17 серпня 2009 року № 328 «Про організацію виконання розпорядження голови ХОДА від 23.07.2009 року № 409 «Про забезпечення якості утворення та діяльності прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу»	До 05 січня	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
3.	Від 03 грудня 2012 року № 751 «Про організацію виконання розпорядження голови ХОДА від 05.11.2012 № 630 «Про затвердження регіональної програми виконання завдань і заходів державної цільової програми «Національний план дій з реорганізації Конвенції про права інвалідів на період до 2020 року»	До 12 січня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
4.	Від 21 березня 2013 року № 69 «Про затвердження районного Плану заходів щодо інтеграції біженців та осіб, які потребують додаткового захисту в українське суспільство на період до 2020 року»	До 01 січня	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
5.	Від 17 вересня 2014 року № 299 «Про утворення районного антикризового енергетичного штабу»	Щомісяця до 20 числа	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
6.	Від 12 листопада 2014 року № 373 «Про затвердження плану заходів щодо героїзації осіб, які віддали життя за незалежність України та вшанування їх пам'яті»	Щомісяця до 05 числа	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
7.	Від 04 лютого 2015 року № 29 «Про організацію навчання населення у надзвичайних ситуаціях»	До 01 січня	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
8.	Від 05 жовтня 2016 року № 321 «Про заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності Богодухівської РДА»	До 20 січня	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
9.	Від 10 січня 2018 року № 4 «Про заходи щодо забезпечення безперервного руху під час снігопадів, снігових заметів та ожеледиці»	До 20 березня	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
10.	Від 30 січня 2018 року «Про створення місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у Богодухівському районі»	До 10 січня	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
11.	Від 17 травня 2019 року № 103 «Про організацію надання безоплатної первинної правової допомоги Богодухівською державною адміністрацією Харківської області»	До 20 січня	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації
12.	Від 20 листопада 2019 року № 272 «Про організацію роботи з оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних»	До 01 березня	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
13.	Від 17 грудня 2018 року № 660 «Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування Богодухівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади»	До 20 січня	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
14.	Від 11 січня 2020 року № 8 «Про стан військового обліку за 2019 рік та завдання на 2020 рік»	До 10 січня	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Вячеслав МАСЮК
15.	Від 23 січня 2020 року №18 «Про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та виконкомів місцевих рад району в 2019 році»	До 26 січня	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
16.	Від 27 лютого 2020 року № 48 «Про підсумки виконання бюджету району за 2019 рік»	До 16 січня	Фінансове управління районної державної адміністрації	Олександр КОВАЛЬОВ
17.	Від 27 лютого 2020 року № 50 «Про стан роботи з контрольними документами в районній державній адміністрації у 2019 році»	До 20 лютого	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
18.	Від 18 березня 2020 року № 66 «Про затвердження плану заходів на 2020 рік щодо наповнення місцевих бюджетів району, економічного і раціонального використання бюджетних коштів у процесі виконання місцевих бюджетів»	До 15 січня	Фінансове управління районної державної адміністрації	Олександр КОВАЛЬОВ

1	2	3	4	5
19.	Від 10 квітня 2020 року № 97 «Про організаційні заходи щодо попередження незаконної порубки лісів та полезахисних лісових смуг на території Богодухівського району»	До 10 січня	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації
20.	Від 06 травня 2020 року № 115 « Про утворення робочої групи для моніторингу екологічного стану річки Мерла на території Богодухівського району»	Щомісяця до 20 числа	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
21.	Від 23 липня 2020 року № 196 «Про основні соціальні гарантії учасникам АТО(ООС)»	До 20 січня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
22.	Від 23 липня 2020 року № 198 «Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до районної державної адміністрації та виконкомів місцевих рад району у I півріччі 2020 року»	До 20 січня	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
23.	Від 25 вересня 2020 року № 266 «Про заходи щодо безаварійного пропуску осінньо-зимових дощових паводків, льодоходу і весняної повені в районі у 2020-2021 роках»	26 лютого 19 березня	Сектор оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ

1	2	3	4	5
24.	Від 10 грудня 2020 року № 322 «Про підготовку матеріалів до публічного звіту голови районної державної адміністрації за результатами роботи районної державної адміністрації у 2020 році»	До 28 січня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ
<b>4.8. Доручень голови районної державної адміністрації</b>				
1.	Від 10 червня 2016 року № 01-30/1967 «Про стан та якість надання медичних послуг населенню району»	До 20 січня	КНП Богодухівська центральна районна лікарня	Микола ГРИЩЕНКО
2.	Від 11 травня 2017 року № 01-09-02/1635 «Про діяльність КУОЗ БРЛ та КУОЗ «ЦПМСД Богодухівського району» в умовах реформування медичної галузі»	До 20 січня	КНП Богодухівська центральна районна лікарня	Микола ГРИЩЕНКО
3.	Від 29 грудня 2017 року № 01-01-03/4510 «Про організацію функціонування в РДА телефонних гарячих ліній»	До 15 січня	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
4.	Від 11 березня 2020 року № 01-06/656 «Про стан поводження з твердими побутовими відходами на території району»	До 10 січня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ

1	2	3	4	5
5.	Від 12 березня 2020 року № 01-06/658 «Про фінансування з місцевих бюджетів відшкодування втрат доходів перевізників за безоплатне перевезення деяких категорій громадян автомобільним транспортом»	До 10 січня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
6.	Від 05 червня 2020 року № 01-06/1583 «Про стан розрахунків споживачів за надані житлово-комунальні послуги»	До 10 січня	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ
7.	Від 10 вересня 2020 року № 01-06/2709 «Про стан здоров'я населення району та якість надання медичних послуг»	До 21 лютого	КНП Богодухівська центральна районна лікарня	Микола ГРИЩЕНКО
<b>4.9. Інших документів:</b>				
<b>5. Організаційна робота, участь у розробленні та розробленні програм, заходів районної державної адміністрації</b>				
1.	Забезпечення підготовки матеріалів для засідань колегій, нарад районної державної адміністрації та селекторних нарад обласної державної адміністрації	Щомісяця	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО



1	2	3	4	5
2.	Здійснювати організаційне забезпечення нарад, що проводить голова районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
3.	Надання методичної та практичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації в підготовці проєктів розпоряджень голови районної державної адміністрації та їх опрацювання	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
4.	Забезпечення виконання районною державною адміністрацією обов'язків розпорядника інформації, передбачених Законом України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
5.	Надання методичної допомоги відповідальним особам з організації доступу до публічної інформації в структурних підрозділах районної державної адміністрації в організації виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
6.	Здійснення організаційних заходів щодо реалізації в районі єдиної державної політики в сфері інформатизації та впровадження електронного урядування на районному рівні	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
7.	Надання методичної і практичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації в підготовці проектів наказів з питань управління персоналом	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
8.	Робота з претендентами на заміщення вакантних посад державних службовців районної державної адміністрації: надання їм допомоги в заповненні документів для участі у конкурсі	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
9.	Оприлюднення на Єдиному порталі вакансій державної служби наказу про оголошення конкурсу (добору на вакантну посаду державної служби за умовами контракту) та умов їх проведення	Протягом кварталу (за потреби)	Сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	Олена СУБОТА
10.	Проведення експертизи цінності документів у фондах архівного відділу районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Архівний відділ районної державної адміністрації	Ірина ДРУЧИНСЬКА
11.	Удосконалення описів справ	Протягом кварталу	Архівний відділ районної державної адміністрації	Ірина ДРУЧИНСЬКА
12.	Надання консультацій щодо складання та удосконалення номенклатури справ	Протягом кварталу	Архівний відділ районної державної адміністрації	Ірина ДРУЧИНСЬКА
13.	Складання та здача до Державного архіву Харківської області звітів за II квартал 2020 року	До 25 вересня	Архівний відділ районної державної адміністрації	Ірина ДРУЧИНСЬКА

1	2	3	4	5
14.	Проведення звірки переліків уповноважених власників (наймачів) житла, яким було призначено субсидію	До 03 числа щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
15.	Проведення обстеження умов проживання заявників з метою визначення ступеню нужденності та можливостей знаходження додаткових джерел для існування	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
16.	Здійснення контролю за цільовим використанням бюджетних асигнувань, передбачених для надання населенню адресної соціальної допомоги, перевірки наданої громадянами інформації та цільового використання одноразової допомоги при народженні дитини	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
17.	Здійснення контролю за цільовим використанням бюджетних асигнувань передбачених для надання населенню адресної соціальної допомоги, перевірки наданої громадянами інформації та цільового використання одноразової допомоги при народженні дитини	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
18.	Направлення запитів до місцевих рад для надання довідок про склад зареєстрованих осіб та земельні ділянки, а також до організацій - надавачів житлово-комунальних послуг, про розмір платежів	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
19.	Проведення роз'яснювальної роботи з представниками сільських рад про нововведення у соціальному захисті	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
20.	Здійснення контролю за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
21.	Видача відповідних посвідчень ветеранам війни, праці та іншим категоріям громадян	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
22.	Сприяння веденню персоніфікованого обліку у системі загальнообов'язкового державного пенсійного страхування	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
23.	Формування банку даних осіб з інвалідністю, подання пропозицій органам місцевого самоврядування щодо потреби у комунальних реабілітаційних установах для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
24.	Організація матеріально-побутового обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, їх санаторно-курортне лікування, забезпечення осіб з інвалідністю в установленому порядку засобами пересування та реабілітації	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
25.	Організація в межах своєї компетенції надання громадянам соціальних послуг, в тому числі платних, суб'єктами, що надають соціальні послуги	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
26.	Формування та підтримка в актуальному стані бази даних одержувачів усіх видів соціальних допомог та бази даних Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, та ведення їх персоніфікованого обліку	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
27.	Надання методичної і практичної допомоги виконавчим комітетам місцевих рад району з бюджетних питань та бухгалтерського обліку	Протягом кварталу	Фінансове управління районної державної адміністрації	Олександр КОВАЛЬОВ
28.	Здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління та сил районної ланки Богодухівського району територіальної підсистеми єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру Харківської області до дій за призначенням у мирний час та в особливий період	Протягом кварталу	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
29.	Забезпечити впровадження в практику роботи галузі освіти рекомендованих Міністерством освіти і науки України нових освітніх програм та інших педагогічних розробок	Протягом кварталу	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА

1	2	3	4	5
30.	Здійснювати моніторинг відвідування учнями навчальних занять	Протягом кварталу	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
31.	Забезпечити контроль за станом комп'ютеризації закладів загальної середньої району	Протягом кварталу	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
32.	Забезпечити виконання заходів щодо запобігання безпритульності та бездоглядності дітей	Протягом кварталу	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
33.	Забезпечити контроль за станом організації підвезення учнів та педагогічних працівників до навчальних закладів району	Протягом кварталу	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
34.	Надання консультативно-правової допомоги дорадчим органам, створеним при виконкомах місцевих рад району	Постійно	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
35.	Надання консультативно-правової допомоги неповнолітнім та їх батькам	Постійно	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
36.	Відстеження дотримання умов праці неповнолітніх в господарствах та підприємствах району	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
37.	Обстеження житлово-побутових умов життя дітей вихованців дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ

1	2	3	4	5
38.	Проведення роботи щодо створення прийомних сімей	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
39.	Проведення працевлаштування разом з районною філією Харківського обласного центра зайнятості неповнолітніх, які закінчили навчальні заклади і не працюють і не навчаються	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
40.	Постановка на первинний облік дитини та зняття з первинного обліку дитини	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
41.	Визначення юридичного статусу дитини-сироти та дитини позбавленої батьківського піклування	У разі необхідності	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
42.	Організація виховної роботи в: - Богодухівській гімназії № 1; - КЗ Богодухівська ЗОШ I-III ступенів № 2; - Івано-Шийчинський навчально-виховний комплекс	Січень Лютий Березень	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
43.	Надання методичної та практичної допомоги керівникам творчих об'єднань клубних закладів району щодо організації їх роботи	Постійно	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО
44.	Надання методичної та практичної допомоги керівникам клубних закладів у формуванні репертуару творчих колективів	Постійно	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛЮЧКО

1	2	3	4	5
<b>6. Робота щодо забезпечення громадських відносин, формування інформаційного простору в районі</b>				
1.	Інформування населення через засоби масової інформації про соціально-економічний стан району, заходи, що вживаються органами влади для його розвитку	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
2.	Організація проведення «прямих ліній», оперативних інтерв'ю, виступів керівників району, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації в засобах масової інформації та сайті районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
3.	Організація проведення особистих прийомів громадян голови районної державної адміністрації та його заступників	За окремим графіком	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
4.	Організація виїзних прийомів громадян головою районної державної адміністрації та його заступниками	За окремим графіком	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
5.	Оприлюднення результатів роботи із зверненнями громадян на сторінках районної газети «Маяк»	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО



1	2	3	4	5
6.	Організація роботи «телефону довіри»	Постійно	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
7.	Оперативне висвітлення на офіційному вебсайті районної державної адміністрації проведених заходів, віднесених до повноважень відділу, поповнення інформацією відповідних його розділів, у тому числі Реєстру публічної інформації	Протягом кварталу	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
8.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо роботи засідання комісії з питань захисту прав дитини районної державної адміністрації, через району газету «Маяк» та офіційний вебсайт районної державної адміністрації	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ

1	2	3	4	5
9.	Оперативне висвітлення на офіційному вебсайті районної державної адміністрації проведених заходів, віднесених до повноважень з управління персоналом, поповнення інформацією таких його розділів: «Структура» (схема структури районної державної адміністрації, положення про відділи, сектори апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації), «Розпорядження голови райдержадміністрації», «Міжрегіональне управління НАДС у Харківській та Сумській областях інформує», «Вакансії»	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
10.	Підготовка нагородних документів та вітань з нагоди ювілейних днів народжень (відповідно до календаря днів народжень)	Протягом кварталу	Сектор управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Олена СУБОТА
11.	Інформування населення району через засоби масової інформації про внесення змін та доповнень до чинного законодавства з питань соціального захисту населення, роз'яснення порядку надання усіх видів адресної соціальної допомоги, пільг та компенсацій	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
12.	Інформування населення району через засоби масової інформації району та офіційний вебсайт районної державної адміністрації про можливість виборців користуватися сервісом Державного реєстру виборців за посиланням <a href="https://www.driv.gov.ua/ords/portal/">https://www.driv.gov.ua/ords/portal/</a>	Протягом кварталу	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації	Олеся КУСАЙЛО
13.	Висвітлення у районних засобах масової інформації «Вісник Богодухівщини» матеріалів:			
	- щодо виникнення та запобігання надзвичайних ситуацій (надзвичайних подій);	Протягом кварталу	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
	- про зміни та доповнення до чинного законодавства з питань праці та соціального захисту населення;	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
	- про заходи, які проводяться в закладах культури району;	Протягом кварталу	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
	- про участь молоді в обласних молодіжних заходах;	Протягом кварталу	Відділ культури, у справах молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
	- про участь спортсменів району в районних, обласних, всеукраїнських змаганнях;	Протягом кварталу	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО

1	2	3	4	5
	- про заходи, які проводяться у закладах освіти району	Протягом кварталу	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
<b>7. Народи, засідання комісій, робочих груп, семінари, навчання</b>				
1.	Наради у голови районної державної адміністрації	За окремим планом	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
2.	Нарада у керівника апарату районної державної адміністрації за підсумками роботи відділів, секторів апарату районної державної адміністрації за IV квартал 2020 року	12 січня	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
3.	Організація та проведення навчань, семінарів, нарад:			
	- наради щодо роботи комунального закладу Богодухівської районної ради «Богодухівська централізована бібліотечна система» за 2020 рік. Підготовка зведеної документації для заповнення форм державної статистичної звітності за 2020 рік;	Січень	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО

1	2	3	4	5
	- наради щодо роботи клубних закладів району за 2020 рік. Планування роботи на 2021 рік;	Січень	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
	- наради щодо «Аналізу діяльності бібліотек-філій комунального закладу Богодухівської районної ради «Богодухівська централізована бібліотечна система» за 2020 рік»;	19 лютого	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
	- семінару з головними бухгалтерами місцевих рад, бюджетних установ з питань планування, фінансування та контролю;	Лютий	Фінансове управління районної державної адміністрації	Олександр КОВАЛЬОВ
	- засідання координаційної ради служби у справах дітей районної державної адміністрації;	21 березня	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
	- нарад щодо підсумків виконання бюджету;	Щомісяця	Фінансове управління районної державної адміністрації	Олександр КОВАЛЬОВ
	- наради з директорами навчальних закладів району	Щомісяця	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
	- наради з відповідальними особами закладів загальної середньої освіти щодо організації та проведення зовнішнього незалежного оцінювання – 2021	Січень, березень	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА

1	2	3	4	5
4.	Організація та проведення засідань консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів районної державної адміністрації:			
	- постійно діючої комісії районної державної адміністрації з питань розгляду звернень громадян;	Другий четвер місяця	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
	- районної комісії з питань контролю за станом забезпечення охорони державної таємниці у районній державній адміністрації на період проведення квартальної перевірки наявності секретних документів і справ	Протягом кварталу	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Головний спеціаліст з мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
	- Громадської ради при районній державній адміністрації	Березень	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
	- Громадської ради з питань оборони та військово-патріотичної роботи при Богодухівській районній державній адміністрації	Березень	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ

1	2	3	4	5
	- комісії щодо знищення бланків листів районної державної адміністрації;	Щомісяця	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
	- комісії з питань захисту прав дитини;	28 січня 20 лютого 27 березня	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
	- районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення;	Щомісяця	Богодухівська районна філія Харківського обласного центру зайнятості	Надія ЛЕЩЕНКО
	- спостережної комісії;	Щомісяця	Богодухівська районна філія Харківського обласного центру зайнятості	Надія ЛЕЩЕНКО
	- спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників;	Щомісяця	Богодухівська районна філія Харківського обласного центру зайнятості	Надія ЛЕЩЕНКО
	- конкурсної комісії апарату районної державної адміністрації з проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В»;	Протягом кварталу (у разі необхідності)	Сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	Олена СУБОТА
	- конкурсної комісії з проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «Б» в Богодухівській районній державній адміністрації, призначення на які здійснюється головою районної державної адміністрації;	Протягом кварталу (у разі необхідності)	Сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	Олена СУБОТА

1	2	3	4	5
	- робочої комісії з подолання тіньової зайнятості та легалізації робочих місць;	21 січня 18 лютого 25 березня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
	- комісії Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області з розгляду спірних питань, що виникають при призначенні населенню житлових субсидій, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям та пільг;	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
	- тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат;	Щомісяця	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
	- комісії з питань надання адресної матеріальної допомоги мешканцям Богодухівського району;	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
	- місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Богодухівського району;	Протягом кварталу	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ
	- оперативного штабу Богодухівського району;	Протягом кварталу (у разі необхідності)	Сектор оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації	Микола ШЕПЕЛЬ



1	2	3	4	5
	- ради по роботі з кадрами при районній державній адміністрації;	25 лютого	Сектор управління персоналом апарату райдержадміністрації	Олена СУБОТА
	- районної тристоронньої соціально-економічної ради;	25 березня	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
	- координаційної ради з питань запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;	Протягом кварталу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
	- районної ради протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу;	Протягом кварталу	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району»	Віталій ПРОШУТЯ
	- ради протидії злочинності і корупції при районній державній адміністрації;	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації
	- районної міжвідомчої координаційно-методичної ради з правової освіти населення;	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації
	- комісії по перегляду нормативно-правових актів районної державної адміністрації;	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації
	- комісії для здійснення перевірки правомірності взяття на облік внутрішньо переміщених осіб та призначення їм відповідних соціальних виплат;	За рішенням голови комісії	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
	- робочої групи для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади;	За рішенням голови робочої групи	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
	- комісії з вилучення та знищення печаток і штампів районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
	- експертної комісії апарату Богодухівської районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО
	- державної надзвичайної протиепізоотичної комісії при районній державної адміністрації;	У разі необхідності	Богодухівське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області	Олег ДОЛУДА
	- районної комісії з питань дотримання вимог санітарного законодавства;	У разі необхідності	Богодухівське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області	Олег ДОЛУДА

1	2	3	4	5
	- комісії з визначення видів і обсягів робіт з проведення капітального ремонту жилих будинків (квартир) інвалідів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, члени сімей загиблих військовослужбовців та прирівняних до них осіб;	У разі необхідності	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
	- координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання при Богодухівській районній державній адміністрації;	Щомісяця	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
	- комісії з оцінки вартості, можливості використання, місця та строку зберігання дарунка, одержаного уповноваженою особою як подарунка Богодухівської районної державної адміністрації;	У разі необхідності	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації
	- робочої групи для визначення осіб, з числа звільнених у запас (демобілізованих) військовослужбовців, які брали участь в АТО і потребують відпочинку у санаторно-курортних закладах Харківської області;	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
	- районної комісії з розгляду питань надання грошової допомоги постраждалим та внутрішньо переміщеним особам;	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
	- районної комісії щодо розгляду заяв на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб;	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ

1	2	3	4	5
	-районної комісії щодо розгляду заяв внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
	- районної комісії для розгляду питань пов'язаних із встановлення статусу учасника війни	По мірі надходження заяв	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Наталія ЖИЖИРІЙ
<b>8. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, виставок тощо</b>				
1.	Бібліо-фотозона «Новорічні пригоди»	04 січня	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
2.	Розгорнута книжкова виставка «Прийдуть до тебе три празники в гості...»	05 січня	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
3.	Виховні заходи з нагоди Дня народження Т. Г. Шевченка	Березень	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
4.	Святкові заходи до Міжнародного жіночого дня	Березень	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
5.	Новорічна фотозона «Новий рік у бібліотеці»	05 січня	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
6.	Різдвяні вітання	06 січня	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО

1	2	3	4	5
7.	Цикл книжкових виставок «Ювілейна мозаїка»	06 січня	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
8.	Виставка-інсталяція «Різдвяний вертеп»	06 січня	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
9.	Віртуальна бібліо-інформина до Всесвітнього дня «Спасибі» «Не забудь сказати: «Спасибі!»	11 січня	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
10.	Книжкові виставки із циклу «Ювіляри січня»	18 січня	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
11.	Розгорнута книжкова викладка до Дня Соборності України	21 січня	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
12.	Патріотична викладка до Дня Соборності України «Соборність – це єдність і злагода»	21 січня	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
13.	Віртуальний екскурс до Дня Соборності України «Моя Соборна Україна знов зустрічає день новий»	21 січня	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
14.	Урочистості до Дня Соборності України	22 січня	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
15.	Тематичний перегляд літератури до Дня пам'яті Героїв Крут «Нам шлях в майбутнє вкажуть Крути»	26 січня	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО

1	2	3	4	5
16.	Розгорнута книжкова викладка до Дня пам'яті Героїв Крут «Юні оборонці Батьківщини»	27 січня	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
17.	Медіа презентація - історичний екскурс до Дня пам'яті Героїв Крут «Кривавляться стіни Крут	28 січня	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
18.	Розгорнута книжкова викладка-реквієм до Дня пам'яті Героїв Крут «Пам'яті загиблих під Крутами...»	28 січня	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
19.	День пам'яті Героїв Крут	Січень	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
20.	День Соборності України	Січень	Сектор освіти районної державної адміністрації	Вікторія ЛУКАШОВА
21.	Книжкові виставки із циклу «Ювіляри лютого»	03 лютого	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
22.	Книжкова виставка - пам'ять до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав «Афганістан: незагоєні рани»	11 лютого	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
23.	Тематична довідка у районному краєзнавчому музеї, присвячена Дню вшанування учасників бойових дій на території інших держав	12 лютого	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
24.	Концертна програма до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	14 лютого	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО

1	2	3	4	5
25.	Народознавчий літературний вернісаж «Мороз-віхола – Весна іде»	15 лютого	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
26.	Книжкова виставка до 115-річчя від дня народження дитячої письменниці Агнії Барто	17 лютого	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
27.	Книжкова виставка - спомин до Дня вшанування подвигу учасників Революції гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні «Вічна слава героям Євромайдану»	19 лютого	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
28.	Бібліо-мозаїка до Міжнародного дня рідної мови «Мова – душа народу»	20 лютого	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
29.	Віртуальна літературна подорож до 150-річчя від дня народження Лесі Українки «З поля честі не відступила...»	23 лютого	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
30.	Книжкова виставка до 150-річчя від дня народження Лесі Українки «Невмируще серце поетки»	25 лютого	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
31.	Інформина цікавих фактів до Дня народження українського поета Тараса Шевченка «Чи знаємо ми про Тараса Шевченка?»	01 березня	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО

1	2	3	4	5
32.	Книжкові виставки із циклу «Ювіляри березня»	03 березня	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
33.	Бібліовернісаж до Міжнародного жіночого дня «Всі квіти сьогодні вам, чарівні жінки»	04 березня	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
34.	Святковий концерт учнів КПСМНЗ «БДМШ ім. В.Т. Борисова» до Міжнародного жіночого дня	04 березня	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
35.	Книжкова виставка до Дня народження Т.Г. Шевченка «Шевченкова душа, шевченкове слово»	05 березня	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
36.	Святковий концентр до Міжнародного жіночого дня	05 березня	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
37.	Книжковий перегляд «Книга – казка - ювіляр»	11 березня	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
38.	Книжкова виставка «Збережемо природу для майбутніх поколінь»	22 березня	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
39.	Участь учнів КПСМНЗ «БДМШ ім. В.Т. Борисова» у обласній олімпіаді із української та зарубіжної музичних літератур	Березень	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО



1	2	3	4	5
40.	Участь учнів КПСМНЗ «БДМШ ім. В.Т. Борисова» у обласній олімпіаді з сольфеджіо	Березень	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
41.	Виставки робіт учасників зразкового аматорського гуртка декоративно-ужиткового мистецтва «Дивосвіт» районного будинку культури	Протягом кварталу	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
42.	Засідання клубу національно-патріотичного виховання «Патріот» районного будинку культури	Протягом кварталу	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
43.	Засідання клубу за інтересами «Гармонія» районного будинку культури	Протягом кварталу	Сектор культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	Людмила КЛОЧКО
44.	День працівників житлово-комунального господарства та побутового обслуговування населення	Березень	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації	Юлія ІВАХ
<b>9. Інші заходи</b>				
1.	Інструктаж для відповідальних чергових у приймальній районної державної адміністрації у вихідні та святкові дні	Щоп'ятниці	Відділ документообігу, контролю, організаційної та інформаційної діяльності апарату районної державної адміністрації	Наталія ЯВТУШЕНКО

1	2	3	4	5
2.	Надання безкоштовної правової допомоги населенню	За окремим планом	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації
3.	Представництво інтересів районної державної адміністрації у судах, контролюючих та правоохоронних органах	Протягом кварталу	Сектор з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації	Завідувач сектору з питань правової роботи апарату районної державної адміністрації
4.	Організація та проведення профілактичних заходів з подолання дитячої бездоглядності та безпритульності	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
5.	Профілактичні рейди в місцях масової концентрації молоді, в тому числі неповнолітньої (дискотеки, молодіжні кафе)	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
6.	Надання консультативно-правової допомоги неповнолітнім та їх батькам	Протягом кварталу	Служба у справах дітей районної державної адміністрації	Зоя ГАЛІЛЕЙ
7.	Проведення санітарних днів в архівосховищах	Протягом кварталу	Архівний відділ районної державної адміністрації	Ірина ДРУЧИНСЬКА

**Керівник апарату  
районної державної адміністрації**



**Ірина РОЗТЯГАЙ**

Наталія Явтушенко



Аліна Малецька 3 22 45

