



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

*30 грудня 2020 року*

Богодухів

№ 338

**Про ліквідацію ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ  
СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ  
(НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)  
БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ  
АДМІНІСТРАЦІЇ**

Керуючись статтями 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постановою Верховної Ради України від 17 липня 2020 року № 807-ІХ «Про утворення та ліквідацію районів», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», рішення ІІ позачергової сесії УІІІ скликання Богодухівської міської ради від 24 грудня 2020 року № 52-УІІІ «Про створення Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг Богодухівської міської ради Харківської області», з метою забезпечення оптимізації надання соціальних послуг та комплексного підходу до розв'язання проблем жителів територіальної громади:

1. Ліквідувати ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (ідентифікаційний код юридичної особи: 22704842)

2. Утворити ліквідаційну комісію ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ та затвердити її персональний склад, що додається.

3. Установити двомісячний строк для заявлення кредиторами вимог до ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, що припиняється, з дати оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи.

Визначити, що порядок прийняття вимог кредиторів здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Завідувачу сектору управління персоналом апарату районної державної адміністрації Олені СУБОТІ попередити в установленому законодавством порядку про наступне вивільнення у зв'язку з ліквідацією ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ директора центру КОРЗАЧЕНКО Тетяну Вікторівну.

5. Голові утвореної ліквідаційної комісії забезпечити:

5.1. Подання протягом трьох робочих днів з дати видання цього розпорядження в установленому законодавством порядку до органу, що здійснює державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, документів, необхідних для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців запису про рішення щодо припинення юридичної особи.

5.2. Утворення комісії з проведення інвентаризації майна, що знаходиться на балансі юридичної особи, що припиняється (у тому числі інвентаризації фінансових зобов'язань, основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей тощо), складання за результатами інвентаризації ліквідаційного балансу або передавального акту та подання їх на затвердження в установленому законодавством порядку.

5.3. Здійснення в установленому законодавством порядку всіх необхідних заходів, пов'язаних з припиненням юридичної особи.

5.4. Проведення у встановленому законодавством порядку скорочення працівників з додержанням вимог трудового законодавства.

5.5. Знищення в установленому законодавством порядку печатки і штампа після отримання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації припинення юридичної особи.

5.6. Інформування керівництва районної державної адміністрації про завершення процедури припинення юридичної особи.

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної державної  
адміністрації**



**Анатолій РИСЦОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної

адміністрації

від *30 червня 2020 р.* № *338*

### С К Л А Д

#### ліквідаційної комісії ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. ЧУЙКО  
Лариса Пилипівна заступник директора ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, голова комісії
2. ЄМЕЛ'ЯНЕНКО  
Галина Іванівна завідувач відділення організації надання адресної натуральної допомоги ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
3. МАСТЕРНА  
Тетяна Іванівна головний бухгалтер ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
4. СУПРУН  
Тетяна Миколаївна бухгалтер I категорії (з дипломом спеціаліста) ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ

ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

5. ШИТОХА ініспектор з кадрів ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ  
Олена Миколаївна СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ  
(НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)  
БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ  
АДМІНІСТРАЦІЇ

Керівник апарату районної  
державної адміністрації



Ірина РОЗТЯГАЙ

Олена Субота 3 22 45

