



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

27 грудня 2012 року

Богодухів

№ 818

**Про впровадження в дію  
зведеної номенклатури справ  
апарату районної державної  
адміністрації на 2013 рік**

Відповідно до Правил роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, затверджених наказом Державного комітету архівів України від 16 березня 2001 року № 16, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України від 08 травня 2001 року за № 407/5598, на підставі рішення експертної комісії апарату районної державної адміністрації від 05 листопада 2012 року (протокол № 2) та рішення експертно-перевірної комісії державного архіву Харківської області від 21 листопада 2012 року (протокол № 11), керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Ввести в дію з 01 січня 2013 року зведену номенклатуру справ апарату районної державної адміністрації на 2013 рік.

2. Присвоїти такі індекси структурним підрозділам апарату районної державної адміністрації :

- 01- Загальний відділ
- 02- Організаційний відділ
- 03- Відділ фінансово-господарського забезпечення
- 04- Сектор контролю
- 05- Юридичний відділ
- 06- Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю, у справах преси та інформації
- 07- Державний реєстратор

- 08- Відділ ведення Державного реєстру виборців
- 09- Сектор взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної та режимно-секретної роботи
- 10- Сектор інформаційно-комп'ютерного забезпечення
- 11- Сектор кадрової роботи.

3. Начальнику загального відділу апарату районної державної адміністрації Ольховській О.О. здійснювати контроль за впровадження у діловодство зведеної номенклатури справ апарату районної державної адміністрації на 2013 рік.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Л.М.Іванову.

**Голова районної державної  
адміністрації**

**В.М. БЄЛИЙ**