



**БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

*20 січня 2021 року*

Богодухів

№ 14

**Про затвердження ПОЛОЖЕННЯ про  
ВІДДІЛ ОСВІТИ ТА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я  
БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ  
АДМІНІСТРАЦІЇ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, розпорядження голови Богодухівської районної державної адміністрації від 13 січня № 4 «Про внесення змін до структури Богодухівської районної державної адміністрації», з метою визначення основних завдань і функцій відділу освіти та охорони здоров'я районної державної адміністрації:

1. Затвердити ПОЛОЖЕННЯ про ВІДДІЛ ОСВІТИ ТА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 31 серпня 2020 року № 238 «Про затвердження ПОЛОЖЕННЯ про СЕКТОР ОСВІТИ БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у новій редакції».

3. Уповноважити завідувача сектору освіти Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області Вікторію ЛУКАШОВУ здійснити усі необхідні заходи, пов'язані з державною реєстрацією змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**Анатолій РИСЦОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Богодухівської районної

державної адміністрації

від 20 серпня 2021 р. № 14

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про ВІДДІЛ ОСВІТИ ТА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я БОГОДУХІВСЬКОЇ**  
**РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Богодухів

2021

1. Відповідно до розпорядження голови Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області від 13 січня 2021 року № 4 «Про внесення змін до структури Богодухівської районної державної адміністрації» СЕКТОР ОСВІТИ БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (ідентифікаційний код юридичної особи 22719536) перейменовано у ВІДДІЛ ОСВІТИ ТА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - відділ).

Відділ є структурним підрозділом Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області (далі – районна державна адміністрація) та в межах Богодухівського району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

Повне найменування українською мовою:

ВІДДІЛ ОСВІТИ ТА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочене найменування:

ВІДДІЛ ОСВІТИ ТА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я БОГОДУХІВСЬКОЇ РДА.

Місцезнаходження відділу: 62103, Харківська область, Богодухівський район, місто Богодухів, площа Свято-Духівська, будинок 2.

2. Відділ підпорядкований голові Богодухівської районної державної адміністрації Харківської області, а також підзвітний і підконтрольний Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації та Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації з питань, що належать до його компетенції.

Діяльність відділу спрямовується та контролюється заступником голови районної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків між головою районної державної адміністрації та його заступниками.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної та голови районної державних адміністрацій, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями відділу є:

1) здійснення моніторингу роботи та рішень органів місцевого самоврядування, їх виконавчих органів у частині реалізації ними державної політики та дотримання законодавства у сфері освіти та охорони здоров'я, а також виконання ними прав і обов'язків засновників закладів освіти та охорони здоров'я, визначених чинним законодавством;

2) надання органам місцевого самоврядування, їх виконавчим органам, посадовим особам рекомендацій щодо усунення порушень законодавства з

питань освіти та охорони здоров'я, виконання ними прав і обов'язків засновників закладів освіти та охорони здоров'я, визначених чинним законодавством;

3) звернення до суду з позовами про зобов'язання органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб усунути порушення та виконати вимоги законодавства у сфері освіти та охорони здоров'я;

4) ініціювання проведення позапланових заходів державного нагляду (контролю);

5) здійснення окремих повноважень органів місцевого самоврядування, а також окремих функцій засновників закладів освіти та охорони здоров'я на відповідній території у разі уповноваження їх на це місцевою радою шляхом прийняття відповідного рішення.

#### 5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) вивчає реалізацію державної політики в галузі освіти та охорони здоров'я на районному рівні;

2) здійснює в межах повноважень моніторинг за дотриманням законодавства з питань освіти та охорони здоров'я органів місцевого самоврядування;

3) координує діяльність, у межах повноважень, закладів і установ освіти та охорони здоров'я незалежно від їх підпорядкування та форм власності;

4) сприяє у межах повноважень формуванню мережі закладів освіти та охорони здоров'я району відповідно до потреб населення;

5) здійснює узагальнення з питань планування та прогнозування показників галузі освіти та охорони здоров'я по району;

6) готує та в установленому порядку подає звітність про стан освіти та охорони здоров'я в районі;

7) надає в межах своїх повноважень консультативну допомогу;

8) сприяє організації та проведенню районних конференцій, форумів, семінарів, інших заходів;

9) готує проекти управлінських рішень, направлених на підвищення якості освіти на районному рівні;

10) проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції;

11) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проектів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

12) бере участь у погодженні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації;

13) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації;

14) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції у відділі;

15) забезпечує розгляд звернень громадян із питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживає заходів до усунення причин, що зумовили їх появу;

16) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад з питань, що належать до його компетенції;

17) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

18) надає практичну допомогу органам місцевого самоврядування району з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

19) забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

20) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства трудових спорів (конфліктів);

21) забезпечує захист персональних даних;

22) здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені цим Положенням, має право:

1) одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) вносити до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації та Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації пропозиції з питань удосконалення законодавства з питань освіти та охорони здоров'я;

3) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань працівників інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

4) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у галузі освіти та охорони здоров'я;

5) організовувати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції тощо з питань, що належать до його компетенції;

6) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації та її апаратом, органами місцевого самоврядування,

територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на відділ завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ у межах своїх повноважень на виконання розпоряджень голови районної державної адміністрації, наказів Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації та Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації видає накази, організовує і контролює їх виконання.

Відділ проводить у разі потреби спільні заходи з органами місцевого самоврядування.

Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Богодухівської районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу у встановленому законодавством порядку.

На період відсутності начальника відділу його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу.

На посаду начальника відділу призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої педагогічної освіти не нижче магістра (спеціаліста), яка вільно володіє державною мовою та має досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, не менше одного року.

10. Начальник відділу:

- 1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;
- 2) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;
- 3) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;
- 4) подає на затвердження голові районної державної адміністрації Положення про відділ, його структуру;
- 5) затверджує посадові обов'язки та визначає ступінь відповідальності спеціалістів відділу;

6) забезпечує в межах своїх повноважень збереження у відділі інформації з обмеженим доступом та захист персональних даних;

7) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученнями керівництва районної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) здійснює повноваження керівника державної служби у відділі відповідно до вимог Закону України «Про державну службу», а саме:

організовує планування роботи з персоналом, в тому числі ініціює проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В»;

забезпечує планування службової кар'єри, планове заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі;

призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантну посаду державної служби категорії «В» у відділі, звільняє з посади відповідно до чинного законодавства;

присвоює ранги державного службовця спеціалістам відділу;

10) розглядає скарги на дії або бездіяльність працівників відділу;

11) забезпечує дотримання спеціалістами відділу правил внутрішнього службового розпорядку, контролює виконавську та службову дисципліну у відділі;

12) приймає в межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності спеціалістів відділу;

13) створює належні для роботи умови, вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

13) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

15) може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

16) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

17) здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства України.

11. У структурі відділу передбачено дві посади головного спеціаліста, які призначаються на посаду та звільняються з посади начальником відділу в установленому законодавством порядку.

12. На посаду головного спеціаліста відділу освіти призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис та кошторис доходів і видатків відділу затверджуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

15. Відділ є бюджетною установою, не має на меті отримання прибутків та утримується за рахунок коштів державного бюджету.

16. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

17. У разі припинення діяльності відділу (у разі його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи відділу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

**Керівник апарату Богодухівської  
районної державної адміністрації  
Харківської області**

Вікторія Лукашова 3 31 87



**Ірина РОЗТЯГАЙ**