



БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17 лютого 2021 року

Богодухів

№ 44

**Про призначення опікуна  
над дитиною, позбавленою  
батьківського піклування,**

Керуючись статтями 6, 22, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до статей 6, 11, 12, 15, 26, 32, 34 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статей 243, 244, 247 Сімейного кодексу України, статей 55, 56, 59, 61, 62, 63 Цивільного кодексу України, частини 3 статті 24 Закону України «Про охорону дитинства», на виконання пункту 3, абзацу 1 пункту 35, пунктів 40, 42, 43, 44, 48, 52, 53 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 (із змінами), розглянувши заяву кандидата в опікуни , враховуючи висновок служби у справах дітей Валківської районної державної адміністрації Харківської області від 04 лютого 2021 року № 01-25/39, рішення комісії з питань захисту прав дитини Валківської районної державної адміністрації Харківської області від 05 лютого 2021 року (протокол № 1), з метою забезпечення захисту прав та законних інтересів дитини, позбавленої батьківського піклування:

1. Призначити опікуном над дитиною, позбавленою батьківського піклування, року народження.

2. Зобов'язати :

2.1. Виховувати дитину, піклуватися про її здоров'я, фізичний, психічний та моральний розвиток, готувати до самостійного життя, забезпечувати її догляд і лікування.

2.2. Створити належні побутові умови та умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти.

2.3. Вживати заходів до захисту цивільних прав та законних інтересів дитини.

2.4. Щороку, з моменту призначення, подавати службі у справах дітей Валківської районної державної адміністрації висновок про стан здоров'я опікуна, складений за формою передбаченою законодавством.

3. Службі у справах дітей Валківської районної державної адміністрації:

3.1. Надати опікуну усі необхідні документи на дитину.

3.2. Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дитини.

3.3. Забезпечити підготовку щорічного звіту про стан утримання і розвитку дитини в сім'ї.

4. Рекомендувати центру надання соціальних послуг Валківської міської ради:

4.1. Закріпити за сім'єю соціального працівника.

4.2. Забезпечити соціальний супровід дитини за індивідуальним планом та надавати комплекс послуг, спрямованих на створення позитивного психологічного клімату в сім'ї піклувальника.

4.3. Надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації щорічний звіт про виконання плану соціального супроводу дитини в сім'ї щорічно до 15 грудня.

5. Управлінню соціального захисту населення Валківської районної державної адміністрації призначити і забезпечувати виплату державної соціальної допомоги на дитину, у відповідності з чинним законодавством.

6. Рекомендувати Комунальному некомерційному підприємству «Валківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Валківської міської ради Харківської області:

6.1. Закріпити сімейного лікаря за дитиною.

6.2. Забезпечити проходження двічі на рік дитиною медичного огляду та здійснення диспансерного нагляду за нею.

6.3. Подавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про стан здоров'я дитини та дотримання опікуном рекомендацій лікарів щорічно до 15 грудня.

7. Відділу освіти, молоді та спорту Валківської районної державної адміністрації:

7.1. Забезпечити право дитини, на здобуття загальної середньої освіти, а у разі потреби – забезпечити індивідуальне навчання.

7.2. Забезпечити дитину щорічним безоплатним пільговим оздоровленням.

7.2. Подавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про рівень розвитку та знань дитини, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичне відвідування уроків та своєчасне і якісне виконання домашніх завдань, відвідування дитиною гуртків, секцій,

позашкільних заходів, участь опікуна у вихованні дитини, тощо щорічно до 15 грудня.

8. Рекомендувати Відділенню поліції № 1 Богодухівського РВП Головного управління Національної поліції в Харківській області подавати службі у справах дітей Валківської районної державної адміністрації інформацію про стан утримання і виховання дитини у сім'ї опікуна, яка повинна містити дані про прояви асоціальної поведінки з боку дитини і опікуна, або про їх відсутність щорічно до 15 грудня.

9. Рекомендувати Валківській міській раді Богодухівського району Харківської області вирішити питання про закріплення житла за дитиною, зазначивши відповідального за його збереження.

10. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної державної  
адміністрації**



**Анатолій РИСЦОВ**